

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность

51.02.03 Библиотекведение

Базовая подготовка

Присваиваемая квалификация

Библиотекарь

Форма обучения заочная

Челябинск 2023

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, базовая подготовка.

Рассмотрена и утверждена на заседании отделения от «22» мая 2023 г., протокол № 11.

Сафина Н.Р.  
Зав. отделением  
библиотекосведения

---

подпись

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, углубленная подготовка одобрена на заседании Ученого совета ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского от «24» ноября 2021 г., протокол № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>45</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>	<b>53</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Технологическая деятельность

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки в части освоения Профессионального учебного цикла ПМ.01 Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек) и призвана формировать у обучающихся соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля "Технологическая деятельность" должен **иметь практический опыт:**

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;

индексирования документов;

организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

**уметь:**

осуществлять профессионально-практическую деятельность;

вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;

характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

**знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологию читателей и специфику работы с ними;

технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

типологию библиографических пособий;

основные виды и процессы библиографической работы;

виды и формы каталогов;

состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задачи, принципы и правила индексирования документов;

состав и структуру библиотечных фондов;

основные процессы формирования библиотечных фондов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 1047 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "Технологическая деятельность", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе, с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Все го часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				
			Все го часов	Теоретич. занятия	Практич. зан.	Курсовые проекты	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 – 9 ПК 1.3	МДК01.01 Библиотекведение	300	64	30	22	12	236
ОК 1 – 9 ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.02 Библиографведение	425	46	22	24		379
ОК 1 – 9 ПК 1.1, ПК 1.2	МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов	500	68	24	44		432
ОК 1 – 9 ПК 1.2	Библиотечный каталог	300	46	10	36		254
ОК 1 – 9 ПК 1.1	Библиотечные фонды	200	22	14	8		178
	<b>Всего:</b>	<b>1225</b>	<b>178</b>	<b>76</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>1047</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Технологическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов Макс. (лекц.-пр.-сам.)	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Библиотечное дело ОК 1-9 ПК 1.3		300 (30-22-12 курс.-236)	
Культура чтения			
Тема 1. Чтение как общественное явление.	Содержание	0+0+8	
	1 Чтение в современном мире, его роль в социализации и освоения мировых достижений. Функции чтения.		
	2 Состояние чтения в России и за рубежом (по материалам исследований).		
3 Активизация чтения как мировая проблема. Место книги и чтения в системе современных коммуникативных средств. Трансформация чтения в условиях современных информационных технологий.			
Тема 1. Чтение как общественное явление.	Самостоятельная работа.		
	1 По изданиям, отобранном преподавателем, разыскать и выписать высказывания, мудрые мысли, афоризмы о книге, чтении, библиотеках, библиотекарях.		
Тема 2. Восприятие и	Содержание	0+0+9	1-3

<b>понимание прочитанного.</b>	1	Чтение как базовая интеллектуальная технология. Особенности восприятия научной, научно-популярной, учебной литературы.		
	2	Развитие осмысленного чтения как психолого-педагогическая проблема. Приемы углубления понимания смыслового восприятия.		
	3	Специфика чтения художественной литературы. Роль образного мышления в процессе восприятия художественного текста. Стратегии формирования целостного представления о прочитанном и его оценивания.		
	Практические занятия.			
	1	Приемы ознакомления с книгой. Определение ее тематики, читательского назначения, стиля и примерного содержания по отдельным элементам оформления и структуры.		
	2	Определение главных и второстепенных мыслей в прочитанном.		
	3	Приемы анализа художественного текста.		
Самостоятельная работа.				
	1	Диагностика качества чтения, разработка «Портрета читателя».		
<b>Тема 3. Виды записей. Методика их составления и использования</b>	Содержание		0+0+12	1-3
	1	Методика работы с текстом. Способы свертывания информации в процессе чтения.		
	2	Виды выписок: бестекстовые, дословные и свободные.		
	3	Планы: простой, сложный.		
	4	Тезисы: основные, простые, сложные.		
	5	Конспекты: Плановые, текстуальные, свободные, тематические.		
	6	Правила составления конспектов. Скоростное конспектирование.		
	7	Запись слов, словосочетаний, терминов. Скоростное конспектирование фраз. Использование цвета.		
	8	Реферат: правила составления и оформления.		
	9	Курсовая работа. Общие правила составления и оформления.		
Практические занятия.				
	1	Составление планов к прочитанному: простой, развернутый.		

	2	Тезисное изложение прочитанного.		
	3	Составление конспекта прочитанного материала.		
	4	Составление словаря сокращений для скоростного конспектирования.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подобрать тексты для конспектирования.		
<b>Тема 4. Эффективное чтение.</b>	Содержание		0+0+10	1-3
	1	Проблема повышения качества чтения. Предфаза чтения. Эмоциональный и психологический настрой на активное чтение. Преодоление типичных недостатков чтения: артикуляция, регрессия. Расширение поля зрения и развитие внимания при чтении. Приемы активизации внимания. Роль памяти в повышении качества чтения и ее тренировка.		
	2	Характеристика наиболее распространенных алгоритмов чтения.		
	Практические занятия.			
	1	Определение начальной скорости чтения в сочетании с коэффициентом понимания.		
	2	Составление интегрального алгоритма чтения (по Андрееву-Хромову).		
	3			
	4	Упражнения на развитие способности к эффективному чтению: подавление артикуляции, развитие устойчивого внимания, периферического поля зрения. Упражнения с "зеленой точкой" и таблицами Шульте. Эксперименты по определению видов внимания.		
Самостоятельная работа.				
	1	Подбор и чтение статей для составления алгоритма чтения.		
<b>Профессия - библиотекарь</b>				
<b>Тема 5. Выдающиеся библиотекари.</b>	Содержание		0+0+20	1-3
	1	Библиотекарь Древней Руси. Первый Российский государственный библиотекарь Иоганн-Даниил Шумахер.		

	2	Библиотечная деятельность Н.А. Рубакина, А.Н. Оленина, И.А.Крылова и др. Профессия библиотекаря за рубежом: первая женщина библиотекарь (Гипатия, Александрийская библиотека).		
	3	Деятельность Ш.Р. Ранганатана и других специалистов библиотечного дела.		
	Практические занятия.			
	1	Подготовка сообщения о выдающемся библиотекаре по следующему плану: 1. Биографические данные (дата рождения, род занятий). 2. Когда началась библиотечная деятельность, с чем это связано? 3. Какую библиотечную работу выполнял? 4. Какие качества ему присущи как библиотекаря? 5. Почему вошел в историю библиотечного дела?		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подбор материалов для сообщения, оформление электронной презентации.		
<b>Тема 6. Образ библиотекаря в кино и художественной литературе.</b>	Содержание		0+0+12	1-3
	1	"Галерея образов" в киноискусстве. Библиотекарь – главный герой и яркая личность ("Влюблен по собственному желанию" реж.С.Микаэлян; "Жена ушла" реж.Д.Асанова; "Живет такой парень", реж. В. Шукшин; "Романс о влюбленных" реж. А.Михалков-Кончаловский; "У озера" реж. С. Герасимов; Библиотекарь <sup>1,2,3</sup> (США), Машина времени (США).		
	2	Художественная литература. "Мифы" о библиотечной профессии (Л. Ошанин, Г. Нестерова, В. Шукшин, Л. Жуховицкий, Д. Гранин, С. Залыгин, Ю. Ким и др.).		
	Практические занятия.			
	1	Чтение и обсуждение рассказа Шукшина В.М. "До третьих петухов".		
	Самостоятельная работа.			
1	Отбор для чтения и обсуждения стихи о библиотеке и библиотекаре.			

<b>Тема 7. Примерная- профессиограмма библиотекаря.</b>	Содержание		0+0+12	1-3
	1	Качества, необходимые библиотекарю для выполнения профессиональной деятельности (личные и профессиональные): рецепторная сфера, тип внимания, интеллектуальная и эмоционально-волевая сфера.		
	2	Умения, которые необходимо развивать в себе библиотекарю.		
	Практические занятия.			
	1	Встреча с интересно, творчески работающим библиотекарем.		
	2	Встреча с выпускниками специальности.		
	Самостоятельная работа.			
1	Подготовить вопросы для диалога с выпускниками и библиотекарем-практиком.			
2	Составить личностную профессиограмму, выделив качества, которые необходимы для овладения профессией.			
<b>История и теория библиотекведения</b>				
<b>Тема 8. Библиотека и общество</b>	Содержание		2+2+8	1-3
	1	Объективные причины возникновения библиотеки как социального института. Появление и накопление информации в обществе, создание письменности, накопление письменных документов, их сохранение и передача зафиксированной на них информации. Представление о роли библиотек в обществе в различные исторические эпохи и их зависимость от общественно-политических, социально-экономических условий, состояния культуры и просвещения. Место и роль библиотеки в системе средств информации и коммуникации.		
	2	Представление о роли библиотек в обществе в различные исторические эпохи и их зависимость от общественно-политических, социально-экономических условий, состояния культуры и просвещения. Место и роль библиотеки в системе средств информации и коммуникации.		
	Практические занятия.			
	1	Составить рейтинговую таблицу: «Место и роль библиотеки в системе средств информации и коммуникации».		
	Самостоятельная работа.			
	1	Отбор и изучение материалов по теме курсовой работы.		

<b>Тема 9. Теоретические основы библиотековедения.</b>	Содержание		2+0+8	1-3
	1	Определение термина «Библиотековедение». Основные этапы развития библиотековедения. Становление и развитие библиотековедения как науки.		
	2	Период единого мирового библиотековедения, период разделения библиотековедения на социалистическое и буржуазное, прогнозируемый период развития библиотековедения, как единой науки на основе общечеловеческих ценностей.		
	3	Предмет и структура библиотековедения на современном уровне развития науки. Место библиотековедения среди наук.		
	Практические занятия.			
	1	Составление терминологической таблицы		
	Самостоятельная работа.			
	1	Заполнить таблицу, выделив этапы развития библиотековедения как науки. Отбор и изучение материалов по теме курсовой работы.		
	2			
<b>Тема 10. Функции библиотеки.</b>	Содержание		2+2+8	1-3
	1	Понятия: «функция», «социальная функция», «технологическая функция».		
	2	Эволюция взглядов библиотековедов на функции библиотеки.		
	3	Многообразие представлений о функциях библиотеки: книгохранительная, просветительная, образовательная, коммуникативная, идеологическая, культурно-просветительная, информационная, гедонистическая и др.		
	4	Современная российская концепция социальных функций библиотеки: информационная, культурная, образовательная функция (Закон РФ «О библиотечном деле» (1994)).		
	5	Социальные функции библиотеки: сущностные (коммуникационная, кумулятивная, мемориальная) и производные (содействие образованию и воспитанию, научно-производственная, социокультурная).		

	6	Технологические функции библиотеки: моделирования, комплектования, учета, аналитико-синтетической обработки, хранения, доставки, обслуживания, управления.		
	Практические занятия.			
	1	Составить функциональную характеристику библиотеки.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Найти и записать в словарь определение понятий: «функция», «социальная функция», «технологическая функция»		
	2	Отбор и изучение материалов по теме курсовой работы.		
<b>Тема 11. Классификация библиотек.</b>	Содержание		2+0+10	1,3
	1	Общее понятие о классификации. Ее значение. Многообразие подходов к классификации библиотек. Специфические признаки деления библиотек на группы: читательские потребности, мотивы обращения в библиотеку, содержание фондов, состав читателей и т. д.		
	2	Деление библиотек на группы по признаку: порядок учреждения и форма собственности (Федеральный закон «О библиотечном деле», статья 4).		
	Самостоятельная работа.			
	1	Составить таблицу «Классификация библиотек РФ» по схеме: вид, признак деления, выполняемые функции, фонды, пользователи.		
	2	Отбор и изучение материалов по теме курсовой работы.		
<b>Тема 12. Библиотечные сети.</b>	Содержание		3+2+10	1-3
	1	Сеть библиотек Министерства культуры РФ. Централизованные библиотечные системы (ЦБС) государственных библиотек. История централизации. Цели, организационные основы, варианты централизации. Центральная библиотека и библиотека-филиал. Задачи, функции, структура.		
	2	Детская и юношеская библиотеки. Российская государственная детская библиотека. Задачи, функции, структура. Областная детская библиотека. Централизованная библиотечная система детских		

		библиотек. Центральная библиотека и библиотека-филиал. Задачи и функции, структура библиотек. Школьные библиотеки. Детские библиотеки при дворцах и клубах для школьников. Координация деятельности детских библиотек со школами и учреждениями культуры. Юношеские библиотеки. Российская государственная юношеская библиотека. Задачи, функции, структура библиотеки.		
	3	Областная юношеская библиотека, задачи, функции, структура. Абонементы, кафедры, обслуживающие юношество в библиотеках для взрослых.		
	4	Областные (краевые) научные библиотеки, задачи, функции и структура.		
	5	Национальные библиотеки. Российская государственная библиотека (Москва), задачи, функции и место в системе библиотек страны как общегосударственного универсального книгохранилища. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург), задачи, функции, структура. Президентская библиотека им. Б.Ельцина.		
	6	Отраслевые сети специальных библиотек. Библиотеки РАН. Технические библиотеки (ГПНТБ), сельскохозяйственные библиотеки (ЦНСХБ). Библиотечные сети других ведомств.		
	Практическая работа.			
	1	Подготовка электронной презентации о российской библиотеке (выбор любой библиотеки из вышеперечисленных) по схеме: история, характеристика фондов, пользователей, функций, перспективы развития.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Отобрать материалы о библиотеках для электронной презентации.		
	2	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Тема 13. Система управления библиотечным делом.</b>	Содержание		2+0+8	1,3
	1	Основы управления библиотечным делом: цель, организационная структура. Органы государственного управления: федеральный, ведомственный, территориальный. Органы координационного		

	2	управления. Управление библиотекой, ее деятельностью и развитием. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социальнопсихологические. Совершенствование системы управления библиотечным делом.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Библиотечное обслуживание.</b>				
<b>Тема 14. Цели, содержание и задачи обслуживания</b>	Содержание		2+0+10	1
	1	Цели обслуживания библиотек как социальных институтов: предоставление широкой и полной информации пользователям для решения различных жизненных проблем, таким образом, способствуя социализации личности в обществе.		
	2	Задачи обслуживания: удовлетворение, формирование, развитие читательских интересов на принципах уважения индивидуальности и творчества читателя, а также приоритете читательских потребностей; снижение барьеров (физических, интеллектуальных, технических, организационных, межличностных, финансовых) доступности получения пользователем информации и услуг; постоянное изучение читательских и информационных интересов, запросов и потребностей пользователей, с целью полного их удовлетворения; расширение номенклатуры и повышение уровня креативности предоставляемых пользователю услуг; содействие формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей; продвижение чтения в нечитающие слои общества.		
	Самостоятельная работа.			
	1.	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Тема 15. Библиотеч-</b>	Содержание		1+0+14	1,3

<b>ные запросы</b>	1	Потребности и запросы пользователей. Определение и виды библиотечных запросов: индивидуальные и коллективные, постоянные и разовые, определенные и неопределенные и другие.		
	2	Работа библиотекаря по удовлетворению библиотечных запросов.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подобрать примеры разнообразных видов библиотечных запросов из практической деятельности библиотек.		
<b>Тема 16. Библиотечные услуги</b>	2	Работа над содержанием курсовой работы.	2+2+10	1-3
	Содержание			
	1	Понятие о библиотечных услугах и их характер. Библиотечная услуга и запрос. Содержание, форма услуги. Сочетание устных, печатных и наглядных средств, в форме библиотечной услуги.		
	2	Виды библиотечных услуг: предоставление в пользование библиотечного фонда, справочно-поискового аппарата, информирование, помощь в розыске сведений и так далее.		
	3	Платные услуги, проблемы.		
	4	Алгоритм предоставления услуги.		
	Практические занятия.			
	1	Выполнение запроса пользователя и предоставление ему услуги.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с фондом учебной библиотеки.		
2	Работа над содержанием курсовой работы.			
<b>Тема 17. Организация библиотечного обслуживания.</b>	Содержание		4+4+15	1-3
	1	Права и обязанности пользователя и читателя библиотеки. Закон Российской Федерации «О библиотечном деле». Порядок записи пользователей в библиотеку, единая регистрационная картотека.		
	2	Правила пользования библиотекой (примерная структура, содержание).		
	3	Абонемент, его функции. Виды абонемента: общий, функциональный, групповой, отраслевой их организация в библиотеке. Техно-		

	<p>4 логия обслуживания пользователей на абонементе. Документация по учету пользователей, документооборота и проделанной работы. Читальный зал, его функции. Общие и специализированные читальные залы. Технология обслуживания пользователей в читальном зале.</p> <p>5 Электронные формы обслуживания пользователей.</p> <p>6 Нестационарные формы обслуживания читателей: библиотечные пункты, передвижные библиотеки - КИБО /организация работы/.</p> <p>7 Инновационные формы обслуживания: буккроссинги, коворкинги, общественные библиотеки в местах отдыха и развлечений и т.д.</p>		
	Практические занятия.		
	1 Заполнение учетных документов, используемых на абонементе и в читальных залах. Работа в программе «Библио-форм»		
	2 Составление примерного перечня прав и обязанностей пользователя библиотеки.		
<b>Тема 18. Изучение чтения и пользователей библиотек.</b>	Содержание	0+2+18	1,2
	1 Значение, задачи, принципы изучения читателей в библиотеке.		
	2 Исследования в библиотеках: проблематика, основные исследовательские цели и задачи.		
	3 Методы сбора эмпирического материала. Беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы и беседы при возврате документов.		
	4 Устный опрос: стандартизованное и свободное интервью.		
	5 Методика разработки анкетного опроса. Оформление анкеты, структура и принципы построения. Типы вопросов и проблема интерпретации ответов.		
	6 Методы анализа библиотечной документации. Анализ формуляров одного и группы читателей (цели, этапы).		
	7 Наблюдение как метод сбора эмпирического материала, его разновидности.		
	Практические занятия.		

	1	Составление вопросов анкеты для читателей библиотеки. Оформление анкеты, проведение пробного анкетирования.		
	2	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Тема 19. Типология пользователей библиотек.</b>	Содержание		2+0+10	1,2
	1	История типологии читателей в России.		
	2	Дифференциация как процесс объективного расслоения читающей публики. Некоторые типологические подходы в делении читателей библиотек на группы: профессиональная принадлежность, возраст, интерес к отдельным видам литературы, мотивы чтения, отдельные компоненты читательской направленности личности.		
	3	Современная дискуссия о типобразующих признаках читателей.		
	Практические занятия.			
1	Разработка на основании анкетирования группы, составления портрета читателя. Разработка типологического портрета группы.			
	2	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Тема 20. Индивидуальные формы обслуживания пользователей.</b>	Содержание		2+2+18	1-3
	1	Характеристика индивидуальных форм работы с пользователями, определение.		
		Основные функции библиотекаря в индивидуальной работе с пользователями.		
	2	Общая методика индивидуальной работы. Беседа – основная форма индивидуальной работы с пользователями. Беседы: при записи в библиотеку, рекомендательная беседа, беседа о прочитанном, увиденном, услышанном. Цели и методика проведения бесед.		
	3	индивидуальной работы с пользователями. Беседы: при записи в библиотеку, рекомендательная беседа, беседа о прочитанном, увиденном, услышанном. Цели и методика проведения бесед.		
Практические занятия.				
1	Уточнение читательского назначения книг и определение возможных приемов их рекомендации.			
2	Разработка и проведение рекомендательных бесед для взрослых читателей.			
Самостоятельная работа.				

	1	Работа над содержанием курсовой работы.		
<b>Тема 21. Массовые формы обслуживания пользователей.</b>	Содержание		4+6+18	1-3
	1	Значение использования массовых форм работы в деятельности библиотек. Современные требования. Условия успешного проведения. Устные формы работы.		
	2	Библиотечные вечера. Виды вечеров. Методика подготовки и проведения. Конкурсные формы: викторины, аукционы и другие. Обсуждения книг, диспуты, дискуссии. Методика подготовки и проведения. Новации в массовой работе библиотек: флешмобы, библионочи, журфиксы, книжные вечеринки и другие.		
	3	Клубы по интересам. Содержание и методика организации занятий.		
	4	Наглядные формы работы. Библиотечные плакаты, альбомы, стенды, иллюстративные выставки. Назначение, виды, методика разработки и оформления. Библиотечные выставки, виды выставок. Методика разработки и оформления. Тематические стеллажи и полки. Методика организации.		
	5	Электронные выставки. Виды. Методика разработки.		
	Практические занятия.			
	1	Разработка схемы выставки для взрослых читателей. Оформление выставки по подгруппам.		
	2	Составить план подготовки и проведения массового мероприятия.		
	3	Работа над содержанием курсовой работы.		
Самостоятельная работа.				
1	Проанализировать массовую работу библиотечной базы практики (по специальной схеме).			
	<b>Примерная тематика курсовых работ</b>		<b>12</b>	
	1. Библиотека и общество. Проблемы и направления развития. 2. Стратегии развития современных библиотек. 3. Социальные функции библиотек в современных условиях. 4. Сущность и критерии типологии библиотек. 5. Библиотека и читатель: перспективы развития взаимоотношений.			

6. Национальные библиотеки России: функции, задачи, содержание деятельности.
7. Формы организации библиотечного обслуживания в современной библиотеке.
8. Библиотечное обслуживание детей в России.
9. Библиотечное обслуживание молодежи в России.
10. Библиотечное обслуживание в новой социокультурной ситуации.
11. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.
12. Проблемы совершенствования системы библиотечного обслуживания.
13. Приемы коммуникативного взаимодействия библиотекарей с современными читателями.
14. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках.
15. Профессиограмма библиотекаря в теории и в действительности.
16. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма.
17. Профессиональные объединения библиотечных работников: цели, задачи, содержание работы.
18. Культурно-досуговая деятельность библиотеки. Теория и практика.
19. Наглядные формы культурно-досуговой работы библиотеки как возможность для раскрытия содержания ее фонда.
20. Устные формы культурно-досуговой работы библиотеки. Методика подготовки и проведения.
21. Мультимедиа в библиотеке как средство формирования общей культуры личности.
22. Выставочная работа библиотек. Методика и технологии.
23. Инновационная деятельность библиотек России.
24. Проблемы сохранности библиотечных фондов на современном этапе.
26. Организация справочно-библиографического обслуживания в современной библиотеке.
27. Информационная культура пользователей и библиографическая дея-

	<p>тельность библиотек.</p> <p>28. Эволюция документных ресурсов библиотек.</p> <p>29. Библиотека как центр общественной жизни села.</p> <p>30. Библиотеки нового поколения. Актуальные аспекты организации и осуществления деятельности.</p>		
<b>МДК 01.02 Библиографоведение ОК 1-9 ПК 1.2, ПК 1.3</b>		<b>425 (22-24-379)</b>	
<b>Документ как объект библиографического отражения</b>			
<b>Тема 1. Документ как носитель и источник информации</b>	Содержание	1+1+12	1-3
	1   Документ как носитель информации. Документ как источник информации. Определения документа.		
	2   Документоведение как наука. Внутренние и внешние связи документоведения. Связь документоведения с библиографоведением.		
	3   Функции документа. Всеобщие и частные (оперативные) функции документа.		
	4   Способы документирования. Письменное документирование. Гипертекст.		
	Практическое задание.		
	1   Защита-обсуждение таблиц «Функции документа», «Способы документирования», подготовленные самостоятельно.		
	Самостоятельная работа.		
1   Изучить раздаточный теоретический материал по теме «Функции документа» и переработать текст в таблицу.			
2   Изучить раздаточный теоретический материал по теме «Способы документирования» и переработать текст в таблицу.			
3   Подготовить фотодокументы. Оформить аудиторию.			

<b>Тема 2. Эволюция документа</b>	Содержание		1+1+12	1-3
	1	Первые в истории человечества документы. Возникновение письменности. Рукописные документы.		
	2	Книги Античности. Книга в Средние века. Возникновение книгопечатания.		
	3	Зарождение документоведения как описательного знания. Книга XVI – XVII веков. Книга XVIII века. Общая характеристика. Книга XIX века.		
	4	Зарождение документоведения как науки. Деятельность Международной Федерации по документации. Книга XX века.		
	5	Документ рубежа XX–XXI веков. Распространение новых носителей информации.		
	6	Документы XXI века.		
	Практические занятия.			
	1	Фонды редкой книги – хранилища памятников духовной культуры. Экскурсия в отдел редкой книги Научной библиотеки Челябинской областной универсальной научной библиотеки.		
	2	Просветительская работа библиотеки по истории книги. Экскурсия в отдел редкой книги Челябинской государственной академии культуры и искусств.		
Самостоятельная работа.				
1	Подготовить эссе (записать впечатления) по итогам экскурсий.			
<b>Тема 3. Типология документов</b>	Содержание		1+1+12	1-3
	1	Типы документов. Классификация документов в зависимости от физического носителя информации. Классификация документов в зависимости от способов фиксации информации.		
	2	Учреждения, работающие с документами. Архив. Музей. Библиотека. Центр научно-технической информации.		
	3	Архивные документы. Музейные экспонаты.		
	Практические занятия.			

	1	Архив, архивные документы. Экскурсия в Объединённый государственный архив Челябинской области.		
	2	Музей, культурологический подход к определению и классификации документов. Экскурсия в Челябинский краеведческий музей.		
	3	Библиотека. Документы, формирующие библиотечный фонд. Экскурсия в Челябинскую областную универсальную научную библиотеку.		
	4	Специфика документов центра научно-технической информации. Экскурсия в Челябинский центр научно-технической информации.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подготовить эссе по истории книги.		
<b>Тема 4. Видовое разнообразие документов</b>	Содержание		1+1+16	1-3
	1	Книга как содержательно-структурная и материальная система.		
	2	ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.		
	3	Виды изданий по периодичности.		
	4	Виды изданий по целевому назначению.		
	5	Виды изданий по знаковой природе информации.		
	6	Виды изданий по характеру информации.		
	7	Виды изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации.		
	8	Виды периодических и продолжающихся изданий.		
	9	Виды печатных изданий по формату.		
	10	Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица.		
	11	Нормативно-технические документы. Организационные документы.		
	Практические занятия.			
1	Сравнительная характеристика сериального и периодического издания.			
2	Сравнительная характеристика научного, литературно-художественного, рекламного, информационного, библиографиче-			

	3	ского издания. Сравнительная характеристика научного издания, официального, нормативно-производственного, справочного издания.		
	4	Видовое разнообразие вторичных документов. Экскурсия в информационно-библиографический отдел Челябинской областной универсальной научной библиотеки.		
	5	Феномен миниатюрной книги. Коллекции, коллекционеры. Экскурсия в отдел редкой книги Научной библиотеки Челябинской областной универсальной научной библиотеки.		
	6	Ознакомление с мемориальными и юбилейными изданиями.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Работа в библиотеке. Подобрать примеры каждого вида изданий. Сделать библиографическое описание каждого.		
	2	Подготовить презентацию примеров электронных изданий.		
	3	Подготовить эссе по истории книги.		
<b>Тема 5. Элементы издания и их классификация</b>	<b>Практические занятия.</b>		0+1+14	2,3
	1	Найти примеры внешних элементов издания и показать (работа в библиотеке).		
	2	<i>Внешние элементы издания:</i> формат, объем, переплет, обложка, суперобложка, футляр, манжетка, бандероль, книжный блок, форзац, нахзац.		
	3	Переплётные работы. Как сделать переплёт своими руками. Работа в переплётной мастерской Научной библиотеки Челябинской государственной академии культуры и искусств. Найти примеры внутренних элементов издания и показать (работа в библиотеке).		
	4	<i>Внутренние элементы издания:</i> титулатура издания или титульные элементы (титульный лист и его основные разновидности, аванти-тул, шмуцтитул, колонтитул), текст, книжная полоса издания, художественные средства оформления (иллюстрации, декоративные украшения), наборные средства оформления издания (шрифт и его		

	5	основные виды, заставки, концовки и т. п.).		
	6	Ознакомление с художественными средствами оформления книги.		
	6	Ознакомление с наборными средствами оформления издания.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подобрать примеры оформления обложки и суперобложки.		
	2	Подобрать примеры художественных средств оформления книги: иллюстрации.		
	3	Найти в интернете примеры (фотографии, рисунки) декоративных украшений старинных книг, современных книг.		
	4	Подобрать примеры эволюции и современного разнообразия шрифтов.		
<b>Тема 6. Аппарат издания как его содержательный элемент</b>	Содержание		1+1+16	1-3
	1	<i>Научно-вспомогательный аппарат издания:</i> сопроводительные статьи (предисловие, вступительная статья, послесловие), комментарии, примечания.		
	2	<i>Справочно-поисковый аппарат:</i> оглавление, содержание, вспомогательные указатели, титульные элементы (титульный лист или титул, авантаитул, шмуцтитул, колонтитул).		
	3	<i>Опознавательный аппарат:</i> выходные сведения.		
	4	<i>Библиографический аппарат:</i> библиографические ссылки, библиографические (прикнижные/ пристатейные) списки.		
	Практические занятия.			
	1	Защита-обсуждение самостоятельных работ.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Прочитать вступительную статью к сборнику научных работ. Выявить, какую информацию она несёт.		
	2	Прочитать комментарии к тексту (рекомендация преподавателя).		
3	Определить, какую дополнительную информацию они дают читателю.			
4	Прочитать примечания к тексту (рекомендация преподавателя).			

	5	Определить, какую дополнительную информацию они дают читателю.		
	6	Выявить разнообразие вспомогательных указателей. Определить, с какой целью они создаются.		
	7	Найти в тексте (рекомендация преподавателя) библиографические ссылки: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.		
<b>Сущность и социальная значимость феномена библиографии</b>				
<b>Тема 7. Эволюция представлений о библиографии</b>	Содержание		1+0+14	1,3
	1	Первый этап возникновения и развития библиографической деятельности в мире. Становление видов библиографии: биобиблиографических словарей. Первые опыты реферативной библиографии, научно-вспомогательной, отраслевой библиографии.		
	2	Второй этап развития библиографии. Влияние книгопечатания на развитие библиографической деятельности и появление новых видов библиографии: книготорговой, становление государств и формирование наций – ретроспективной национальной библиографии.		
	3	Третий этап развития библиографии. Появление первых в мире научных журналов. Возникновение и развитие текущей национальной библиографии. Первые опыты теоретизирования и теоретического осмысления библиографической деятельности. Труды библиографов.		
	4	Четвёртый этап развития библиографии. Начало международного сотрудничества в области библиографии. Создание Международного библиографического института (МБИ). Работа над международным библиографическим репертуаром (МБР). Развитие международного сотрудничества в XX веке.		
	5	Современное состояние и перспективы библиографии и библиографоведения в XXI веке.		
	6	Становление профессии библиографа. Перспективы профессии		

		библиографа в XXI  веке.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Изучение раздаточного материала по темам.		
	2	Изучение раздаточного материала об эволюции профессии библиографа.		
<b>Тема 8. Структура библиографии</b>	Содержание		1+1+14	1-3
	1	Составляющие библиографии: библиографоведение, библиографическая деятельность, инфраструктура библиографии.		
	2	Современная инфраструктура библиографии в Российской Федерации: библиографическое образование, материально-техническая база (МТБ), библиографоведческая литература и информационно-библиографическое обеспечение библиографов.		
	3	Система учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов в области библиографии.		
	4	Система библиографоведческих изданий. Система профессиональных периодических изданий для библиографов.		
	5	Система библиографических пособий для библиографов и информационных специалистов.		
	Практические занятия.			
	1	Характеристика библиографических пособий для библиографов и информационных специалистов «Библиотечное дело и библиография» Информкультуры, РЖ «Информатика» ВИНТИ РАН, «Библиография российской библиографии» РГБ и др.		
	2	Ознакомление с библиографоведческой литературой.		
	3	Ознакомление с профессиональными периодическими изданиями.		
Самостоятельная работа.				
1	Изучение материала учебника.			
2	Чтение дополнительной литературы.			

<b>Тема 9. Системные связи библиографии</b>	Практическое занятие.		0+1+14	2,3
	1	Построение дерева системных связей библиографии.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Изучение материала учебника.		
	2	Чтение дополнительной литературы.		
	3	Подготовка к проверочному тесту – повторение пройденного материала.		
<b>Тема 10. Роль библиографии в современном мире</b>	Практические занятия.		0+1+12	2,3
	1	Обсуждение прочитанного.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Чтение дополнительной литературы – выписать фрагменты о роли библиографии в современном мире.		
	2	Чтение дополнительной литературы – выписать высказывания учёных, видных деятелей современности о роли библиографии в их жизни.		
	3	Чтение художественной литературы о библиотеке.библиотекарях, библиографии, библиографах.		
	4	Изучение раздаточного материала об эволюции профессии библиографа, об отношении учёных к библиографическому труду.		
5	Написать эссе-рассуждение на одну из тем: «В чём я вижу социальную значимость профессии библиографа», «Место и роль библиографа в библиотеке»			
<b>Тема 11. Видовая структура библиографии</b>	Содержание		2+1+12	1-3
	1	Важная проблема библиографоведения – проблема выделения видов библиографии.		
	2	Общая библиография: государственная и массовая. Система государственных библиографических указателей (ГБУ).		
	3	Специальная библиография.		
	4	Виды библиографии, соответствующие содержанию документов, времени появления документов.		

	5	Комплексные виды библиографии.		
	6	Метабиблиография.		
	Практические занятия.			
	1	Сравнительная характеристика ГБУ Российской книжной палаты.		
	2	Сравнительная характеристика системы изданий ВИНТИ РАН, ИНИОН РАН, ВНИЦ.		
	3	Сравнительная характеристика библиографической продукции библиотек.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Ознакомление с сайтом Российской книжной палаты.		
	2	Ознакомление с сайтом ВИНТИ РАН.		
	3	Ознакомление с базами данных библиотек на их сайтах (рекомендация руководителя).		
	4	Подготовка к проверочному тесту.		
<b>Теория библиографической информации как центральная в библиографоведении</b>				
<b>Тема 12. Формы существования библиографической информации</b>	Содержание		1+1+18	1-3
	1	Определение термина «библиографическая информация». Библиографическая информация как исходное понятие библиографоведения.		
	2	Теория библиографической информации О. П. Коршунова.		
	3	Библиографическое сообщение как обобщающее обозначение форм библиографической информации.		
	4	Сущность библиографической записи, её состав: библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор.		
	5	Устные и письменные, нестандартные и стандартные библиографические сообщения.		
	6	Применяемые единицы измерения библиографической информа-		

		ции.		
		Практические занятия.		
	1	Ознакомление различными формами библиографической записи в разных видах библиографических пособий.		
	2	На основе самостоятельной работы – п. 4 – подготовить обзор литературы/публикаций по теме.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Направлена на формирование умения проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных технологиях; на освоение процессов аналитико-синтетической переработки информации: аннотирования, реферирования.		
	2	Подготовить пять устных библиографических сообщений о прочитанном, рекомендуемом для изучения, увиденном в книге.		
	3	Подготовить пять библиографических описаний по теме (рекомендация руководителя).		
	4	Подготовить аннотированный список литературы: справочная аннотация (тему даёт руководитель)		
	5	Подготовить аннотированный список литературы: рекомендательная аннотация (тему даёт руководитель).		
<b>Тема 13. Функции библиографической информации</b>		Содержание	1+1+18	
	1	Трактовки понятия «функция».		
	2	Основные общественные функции библиографической информации. Сущностная функция библиографической информации. Производные и дополнительные функции.		
	3	Свойства и качество библиографической информации		
		Практическое занятие.		
	1	Заполнение таблицы функций библиографической информации.		
	2	Поиск примеров реализации библиографическим пособием / библиографической записью конкретной функции.		

	Самостоятельная работа.			
	1	Изучение литературы по теме.		
<b>Тема 14. Библиографическое пособие как форма организации библиографической информации</b>	Содержание		1+2+16	1-3
	1	Видовое разнообразие библиографических пособий.		
	2	Библиографический указатель как библиографическое пособие сложной структуры, их разнообразие.		
	3	Биобиблиографические указатели.		
	4	Метабиблиографические пособия.		
	5	Библиографические пособия «малой формы»: библиографические памятки, закладки и др.		
	6	Каталоги и картотеки библиотек.		
	7	Базы данных. Электронные каталоги.		
	8	Зависимость формы и содержания библиографического пособия от цели библиографического обслуживания.		
	9	Библиотеки как центры по подготовке и распространению библиографической продукции.		
	Практические занятия.			
	1	Направлены на формирование умения организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки; формировать справочно-библиографический фонд.		
	2	Сравнительная характеристика библиографических пособий библиотек.		
3	Сравнительная характеристика библиографических указателей библиотек, Российской книжной палаты, информационных институтов и центров.			
4	Сравнительная характеристика библиографических пособий «малой формы».			
5	Ознакомление с электронными каталогами и базами данных удалённого доступа.			
6	Дать сравнительную характеристику традиционным каталогам и картотекам библиотеки.			

	7	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку г. Челябинска. Экскурсия в Научную библиотеку Южно-Уральского государственного университета. Дать характеристику базам данных библиотек. Работа с базами данных Челябинской областной универсальной научной библиотеки и Челябинской государственной академией культуры и искусств.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Выявление и ознакомление с электронными каталогами и базами данных удалённого доступа каких-либо библиотек		
<b>Тема 15. Предоставление библиографической информации в справочно-библиографическом обслуживании пользователей</b>	Содержание		1+2+20	1-3
	1	Основные процессы библиографической деятельности библиотеки: библиографическое обслуживание и библиографирование. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) как направление библиографического обслуживания. Результаты СБО: библиографические продукты и услуги. Главный результат СБО – библиографическая справка.		
	2	Виды справок: тематическая, адресная, уточняющая, фактографическая.		
	3	Тенденции трансформаций СБО в XXI веке. Изменение читательских запросов и объёмов выдачи справок по ним.		
	4	Технология предоставления / выдачи справки пользователю.		
	5	Технология библиографического поиска. Приёмы библиографического поиска по традиционным библиографическим пособиям, каталогам, картотекам.		
	6	Релевантность библиографического поиска. Релевантная справка, пертинентная справка.		
	7	Библиографическое разыскание. Библиографическая эвристика.		
	Практические занятия.			

	1	Осуществить поиск информации по «запросу читателя» по государственным библиографическим указателям (задания выдаёт руководитель).		
	2	Оформить выявленную информацию по правилам оформления библиографической справки.		
	3	Выдать справку «читателю».		
	4	Ролевая игра по итогам самостоятельной работы.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Сформулировать вопросы, требующие библиографических разысканий. В этом случае студенты выступают в роли читателей.		
	2	Обменяться вопросами в группе. В этом случае студенты играют роли читателей (если вопрос задают) и библиографов (если вопрос выслушивают и принимают) и проигрывают коммуникативный акт «читатель – библиограф».		
	3	Осуществлять поиск информации по запросу. В этом случае студенты выступают в роли библиографа.		
	4	Оформить найденную по запросу информацию по правилам оформления библиографической справки по запросу читателя. В этом случае студенты выступают в роли библиографа.		
	5	Выдать библиографическую справку – дать ответ на запрос читателя. В этом случае студенты играют выступают в роли и проигрывают коммуникативный акт «библиограф – читатель».		
<b>Библиографическая деятельность как центральная категория библиографоведения</b>				
<b>Тема 16. Структура библиографической деятельности</b>	Содержание		1+1+12	1-3
	1	Сущность библиографической деятельности.		
	2	Компонентная структура библиографической деятельности: цель, субъект, объект, процессы, средства, каналы, результаты.		

	3	Специфика и соотношение профессиональной и непрофессиональной библиографической деятельности.		
	4	Закономерности развития библиографической деятельности.		
	5	Общие и частные цели библиографической деятельности.		
	6	Конкретные задачи библиографической деятельности.		
	7	Приёмы организации собственной деятельности, определения методов и способов выполнения профессиональных задач.		
	Практические занятия.			
	1	Построение дерева целей «Цели и задачи собственной профессиональной деятельности».		
	2	Построение дерева целей «Моё профессиональное развитие». Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональных периодических изданий, необходимых для профессионального развития.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Построение дерева целей «Моё личностное развитие». Осуществлять поиск, анализ и оценку научно-популярных и популярных периодических изданий, необходимых для личностного развития.		
	2	Изучение литературы по теме.		
<b>Тема 17. Субъекты библиографической деятельности</b>	Содержание		1+1+16	1-3
	1	Трактовка понятия «субъект библиографической деятельности». Коллективный и индивидуальный субъекты библиографической деятельности. Профессиональные и непрофессиональные субъекты библиографической деятельности.		
	2	Становление и развитие профессии библиографа. Знаменитые библиографы, библиографоведы прошлого. Трансформации профессии в информационном обществе. Современные библиографы.		
	3	Профессиограмма библиографа. Знания, умения, навыки библиографа; изменение требований к ним в информационном обществе.		
	4	Разработка профессиональной этики библиографа, её шесть основ-		

		ных принципов.		
		Практическое занятие.		
	2	Обсуждение прочитанного.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Чтение литературы о знаменитых библиографах прошлого.		
<b>Тема 18. Объекты библиографической деятельности</b>		Содержание	1+2+12	1-3
	1	Трактовка понятия «объект библиографической деятельности». Двойственность объекта библиографической деятельности.		
	2	Понятие «объект библиографического отражения». Современные классификации документов.		
	3	Потребители библиографической информации, их информационные и библиографические потребности.		
		Практические занятия.		
	1	Составить библиографические записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем.		
	2	Защита-обсуждение самостоятельной работы.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Разработать дерево решений по библиографическому удовлетворению собственных информационных потребностей.		
<b>Тема 19. Процессы библиографической деятельности</b>		Содержание	1+2+28	1-3
	1	Понятие «процессы библиографической деятельности» как выражение движения библиографической информации. Понятие «библиографическая работа» как обозначение совокупности процессов профессиональной библиографической деятельности.		
	2	Библиографирование как процесс подготовки библиографической информации. Этапы библиографирования: подготовительный, основной и заключительный.		
	3	Процессы составления библиографических пособий. Традиционная		

	4	и электронная технологии создания библиографической информации.		
	4	Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Сущность справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.		
	5	Общие вопросы организации и методики библиографического обслуживания. Понятие библиографической услуги.		
	6	Библиографический поиск как основа библиографических процессов.		
	Практические занятия.			
	1	Подготовка и распространение Бюллетеня новых поступлений как форма библиографического информирования. Работа в библиотеке с новыми поступлениями.		
	2	Формирование информационной культуры пользователей – важное направление в работе библиографа. Разработка памяток для информирования и обучения пользователей основам библиографической работы.		
	3	Разработка и проведение библиотечно-библиографического урока.		
	4	Организация информационной среды с учётом современных требований и специфики библиотеки. Разработка наглядных / настенных материалов для формирования информационной культуры пользователей.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Изучение литературы по теме.		
	2	Подготовка к тестированию.		
	3	Завершение работ, начатых на практических занятиях.		
<b>Тема 20. Средства и каналы библиографической деятельности</b>	Содержание		1+0+19	1,3
	1	Трактовка понятия «средства библиографической деятельности».		
	2	Каналы продвижения библиографической информации.		
	3	Технические средства библиографической деятельности.		

	4	Динамика изменения средств библиографической деятельности в процессе внедрения новых информационных технологий.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Выложить подготовленные в течение предыдущих практических занятий и самостоятельных работ (Тема 4.4.) информационный бюллетень новых поступлений в библиотеку, памятки и наглядные материалы на сайт кафедры Библиотечных дисциплин.		
<b>Тема 21. Результаты библиографической деятельности</b>	Содержание		1+2+18	1-3
	1	Трактовка понятия «результат библиографической деятельности» как достигнутая цель библиографической деятельности.		
	2	Библиографическая продукция в традиционном и электронном видах.		
	3	Классификация библиографических услуг.		
	Практическое занятие.			
	1	Предоставление услуги пользователю библиотеки – проведение консультации.		
	2	Ролевая игра: показ самостоятельной работы.		
	Самостоятельная работа.			
1	Изучение литературы по теме.			
2	Подготовка к тестированию.			
3	Подготовка услуги: консультация у каталога / картотеки библиотеки.			
4	Консультация по работе с электронным каталогом / базой данных.			
<b>Библиографоведение как научная дисциплина</b>				
<b>Тема 22. Структура библиографоведения</b>	Содержание		1+0+18	1,3
	1	Структура библиографоведения: теоретическая часть библиографоведения, история библиографии (историческая часть библиографоведения), методико-технологическая часть библиографоведения,		

	2	организационно-управленческая часть. Организация научно-исследовательской работы в области библиографии. Научно-исследовательские центры. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований. Ведущие библиографоведы России, их труды.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Чтение литературы по теме.		
<b>Тема 23. Теоретические концепции библиографоведения</b>	Содержание		1+0+18	1,3
	1	Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. Концепции М. А. Брискмана, А. И. Барсука, О. П. Коршунова, А. В. Соколова, Н. А. Слядневой, М. Г. Вохрышевой, В. А. Фокеева: документографическая, аксиологическая, культурологическая, знаниевая, информографическая и др.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Чтение литературы по теме.		
<b>Тема 24. Методико-технологическая часть библиографоведения</b>	Содержание		1+0+18	1,3
	1	Методология библиографоведения.		
	2	Обобщение методов составительской работы В. И. Межовым.		
	3	Работы М. А. Брискмана, М. П. Бронштейн, Е. В. Иениш, С. П. Луппова, Б. А. Смирновой, С. С. Левиной, Р. С. Гиляревского, Т. А. Бахтуриной в области библиографирования.		
	4	Труды Е. Г. Астапович, Н. М. Балацкой, Т. А. Васильевой, И. Г. Моргенштерна в области изучения методики и технологии справочно-библиографического обслуживания.		
	5	Исследования П. Н. Беркова, Н. А. Слядневой, М. Ю. Нещерет в области библиографической эвристики.		
	6	Работы Т. Ф. Берестовой, Д. Я. Коготкова в области методики и технологии текущей библиографической информации.		
Самостоятельная работа.				
	1	Чтение литературы по теме.		

<b>МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов ОК 1-9 ПК 1.1, ПК 1.2</b>			
<b>Библиотечный каталог.</b>		<b>300 (10-36-254)</b>	
<b>Традиционная каталогизация</b>			
<b>Тема 1. Эволюция библиотечных каталогов.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+6  3
	1	Понятие библиографического доступа. Задачи каталогов.	
	2	Типы и виды каталогов, эволюция их форм, перспективы.	
	3	Система каталогов в библиотеке: состав и структура. Общие принципы и особенности системы каталогов в библиотеках	
	4	различных типов.	
	5	Место каталогов в современном информационном обеспечении. Познакомиться с системой каталогов библиотеки.	
<b>Тема 2. Документ как объект библиографирования и источник для составления библиографического описания.</b>	Практическое занятие.		0+1+4  2,3
		Анализ элементов книги.	
	Самостоятельная работа.		
	1	Структура книги.	
	2	БЗ как результат аналитико-синтетической обработки документа.	
	3	Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.	
<b>Тема 3. Библиографическое описание документа: сущность,</b>	Самостоятельная работа.		0+0+8  3
	1	Определения терминов: БО, БЗ. Состав БЗ.	
	2	Библиографическое описание – вид аналитико-синтетической обработки документа и основной элемент библиографической	

<p><b>назначение, функции. Библиографическое описание – основная часть библиографической записи.</b></p>	<p>3 4 5 6</p>	<p>записи. Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему. Эволюция развития библиографического описания. Библиографическое описание в формате машиночитаемой записи. Значение стандартизации. Стандартизация требований к библиографическому описанию на международном уровне. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию. Их адаптация к международному стандартному библиографическому описанию. Найти (с использованием ГОСТ 7.1-2003, 7.80-2000, 7.82-2001, 7.9-95) определения терминов: «библиографическая запись», «библиографическое описание», «заголовок библиографической записи», «электронный документ», «аннотация», «реферат».</p>		
<p><b>Тема 4. Общая методика формирования БО.</b></p>	<p>Содержание 1 2 3 4 5 6 7 8</p>	<p>ГОСТ 7.1-2003 и "Российские правила каталогизации", их структура, особенности применения. Объекты составления БО (по видам документов, по количеству частей). Источники информации для составления БО. Библиографическое описание документа, общие требования и правила составления. Язык и орфография, правила записи числительных в БО. Применение сокращений в БО. Формирование БО, общая методика. Характеристика основных этапов процесса библиографического описания (БО): анализ документа, определение метода библиографического описания, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим информационно-поисковым языком. Оформление библиографического описания.</p>	<p>1+0+0</p>	<p>1</p>

	9	Усиление роли такого элемента, как "общее обозначение материала", где фиксируется класс материала в качестве характеристики документа.		
<b>Тема 5. Структура и состав БО. Правила наполнения областей и элементов БО.</b>	Содержание		1+0+6	1,3
	1	Области и элементы БО, их содержание и последовательность приведения.		
	2	Обязательные и факультативные элементы БО.		
	3	Особенности приведения сведений (в том числе сформулированных каталогизатором).		
	4	Пунктуация в БО. Предписанная пунктуация, её назначение.		
	Самостоятельная работа			
		Составить схему БО.		
<b>Тема 6. Виды БЗ и БО. Каталожная карточка.</b>	Самостоятельная работа		0+0+10	3
	1	Основные виды библиографических описаний: в зависимости от структуры (одноуровневое, многоуровневое, аналитическое), от полноты набора элементов (краткое, расширенное, полное).		
	2	Виды библиографических записей (в зависимости от объекта обработки, выбора точки доступа, назначения).		
	3	Каталогизационная запись: определение, виды (основные, добавочные).		
	4	Каталожная карточка, её параметры и характеристика.		
	5	Расположение элементов на каталожной карточке, размещение библиотечных пометок.		
	6	Оформление каталожных карточек.		
<b>Тема 7. Теоретические основы и методика составления заголовка БЗ.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+10	3
	1	Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.		
	2	Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой,		

	3	сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений.		
	4	Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, заголовок наименования организации, заголовок унифицированного заглавия и др., правила записи. Выделение основных и дополнительных точек доступа.		
	5	Выбор первого элемента библиографической записи, формирование заголовка с использованием файла (картотеки) авторитетных записей.		
	6	Характеристика основных этапов составления заголовка: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ.		
	6	Подобрать примеры БЗ разных видов заголовков.		
<b>Тема 8. Одноуровневая БЗ под заголовком, содержащим имя лица. Основные и добавочные записи.</b>	Содержание		1+2+10	1-3
	1	Единообразие авторского заголовка. Библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица. Выделение основных и дополнительных точек доступа.		
	2	Случай разночтения между обложкой и титульным листом.		
	3	Добавочная запись на заглавие, её необходимость. Схема добавочной записи.		
	4	Составление БЗ на книги двух и трёх авторов. Именные добавочные записи на соавторов. Схема записи, образцы записей.		
	Практическое занятие.			
	1	Формирование библиографической записи, составление библиографического описания: - на книги с одним автором; - на книги с двумя и тремя авторами (составление основных и добавочных записей).		
Самостоятельная работа.				
1	Подобрать и описать не менее 5 книг с двумя и тремя авторами.			

	2	Составить добавочные описания.		
<b>Тема 9. Одноуровневая БЗ под заголовком, содержащим наименование организации</b>	Самостоятельная работа.		0+0+8	3
	1	Общие правила записи наименований постоянных и временных организаций в заголовке БЗ (ГОСТ 7.80-2000). Выделение основных и дополнительных точек доступа.		
	2	Образцы записи заголовков разных видов. Применение добавочных описаний, ссылочных и справочных карточек.		
	3	Практическая работа. Формирование БЗ, составление БО документов органов государственной и местной власти.		
	4	Подобрать и описать документы министерств и ведомств.		
<b>Тема 10. Одноуровневая БЗ под заглавием.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+8	3
	1	Библиографическая запись под заглавием. Выделение основных и дополнительных точек доступа.		
	2	Случаи использования основной БЗ под заглавием. Именные добавочные записи на первого автора и редактора. Схема добавочной записи под заголовком к основной записи под заглавием.		
	3	Составление БЗ на книги, изданные с указанием фамилии составителя. Разница между авторским трудом и трудом составителя.		
	4	Правила составления БО словарей, библиографических указателей, справочников, учебных и методических материалов с указанием фамилии составителя.		
	5	Особенности именных добавочных записей на составителя.		
<b>Тема 11. Добавочная запись, её значение в АК.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Добавочная запись: определение, виды, случаи применения.		
	2	Оформление каталожных карточек с добавочными записями.		
	3	Значение справок о добавочных записях на основной карточке.		
<b>Тема 12. Библиографическое</b>	Практическое занятие.		0+2+8	2,3
	1	Описание сборников без общего заглавия.		

<b>описание сборников</b>	2	Описание сборников с общим заглавием.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Составление БО на сборники без общего заглавия одного автора и многих авторов.		
	2	Составление БО на сборники с общим заглавием.		
<b>Тема 13. Многоуровневая БЗ, границы применения и особенности структуры.</b>	Содержание		1+2+8	1-3
	1	Понятие многоуровневой библиографической записи. Объекты многоуровневой БЗ: многотомные, комплектные, сериальные документы и другие продолжающиеся ресурсы). Назначение многоуровневой БЗ.		
	2	Формирование библиографической записи первого уровня (общая часть) и библиографических записей второго и последующих уровней на отдельную физическую единицу.		
	Практическое занятие.			
		Составление библиографического описания многотомного документа:		
	1	составление многоуровневого описания на многотомные издания;		
	2	составление одноуровневого описания на разрозненные тома многотомных изданий.		
Самостоятельная работа.				
Библиографическое описание многочастных документов.				
<b>Тема 14. Частная методика БО.</b>	Практическое занятие		0+1+10	2,3
	1	Формирование библиографической записи, составление библиографического описания электронных изданий локального и удаленного доступа.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Библиографическое описание электронных изданий и ресурсов.		
<b>Алфавитный каталог: его место в системе каталогов, ведение,</b>				

<b>организация.</b>			
<b>Тема 15. Значение и задачи АК. Функции АК в связи с его местом в системе каталогов библиотеки</b>	Самостоятельная работа.		0+0+6
	1	Общие принципы организации и ведения, использование АК. Документация по организации АК.	
<b>Тема 16. Виды карточек, включаемых в алфавитный каталог.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+2
	1	Вспомогательное описание как средство отражения документа в алфавитном каталоге по различным признакам. Вспомогательные карточки: ссылочные, справочные — их роль в алфавитном каталоге.	
	2	Оформить вспомогательные карточки.	
<b>Тема 17. Принципы расстановки карточек в АК, общие правила и особенности</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4
	1	Оформление карточек для АК.	
	2	Принципы расстановки карточек в АК, общие правила и особенности формирования в АК комплексов описаний индивидуальных и коллективных авторов.	
	3	Вспомогательный аппарат к АК.	
<b>Тема 18. Оформление АК и требования к нему. Вспомогательный аппарат к АК.</b>	Практическое занятие.		0+1+4
	1	Оформление карточек для АК, расстановка карточек в АК.	
	2	Оформление АК и требования к нему. Вспомогательный аппарат к АК.	
	Самостоятельная работа.		
	1	Оформить карточки для АК.	
<b>Систематизация документов.</b>			
<b>Тема 19. Задачи и объекты систематизации документов.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+10
	1	ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Сущность метода систематизации. Применение метода	

	2	систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация документов: определение и значение. Систематизация как способ раскрытия содержания документов. Необходимость систематизации при организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки. Объект систематизации: отдельный документ, его составная часть, совокупность документов.		
<b>Тема 20. Процессы систематизации.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Анализ содержания документа, формулировка предварительного классификационного решения в произвольной форме, его перевод на язык классификационных индексов, оформление классификационного решения. Редактирование классификационных индексов.		
	2 3	Автоматизация систематизации. Справочный и методический аппарат систематизатора.		
<b>Теоретические основы библиотечно-библиографических классификаций.</b>				
<b>Тема 21. Понятие классификации. Роль классификации в познании мира.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+8	3
	1	Виды классификаций по разным признакам. Отличия научных классификаций от библиотечно-библиографических классификаций. Философские основы построения библиотечных классификационных схем. Система классификации и таблица классификации.		
	2 3	История библиотечных классификационных схем. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Десятичная классификация М.Дьюи и Универсальная десятичная классификация (УДК), Рубрикатор ГРНТИ, Международная патентная классификация (МПК). Индексация в классификационных схемах. Функции, знаковый состав индексации. Требования к индексации.		

<b>Тема 22. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): особенности структуры, индексация, типовые деления.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Философско-методологические основы ББК как национальной классификационной схемы.		
	2	История создания ББК. Варианты изданий ББК. Принципы построения и структура ББК. ББК – комбинационная классификационная схема.		
	3	Основные таблицы ББК: содержание и назначение основных таблиц ББК.		
<b>Тема 23. Индексация в ББК.</b>	Содержание		1+1+4	1-3
	1	Структура классификационного деления (классификационной записи): индекс, наименование деления, методические указания.		
	2	Правила чтения индексов. Индексы с косой чертой. Ссылки и отсылки, их назначение.		
	3	Виды индексов. Полный индекс как отражение содержания книги.		
	4	Каталожные индексы: основной и дополнительный, их назначение.		
	5	Оформление каталожных карточек индексами.		
	Практическое занятие.			
	1	Анализ структуры классификационных делений в таблицах.		
Самостоятельная работа				
1	Составить индексы с использованием таблиц типовых делений.			
<b>Тема 24. Вспомогательные таблицы типовых делений ББК.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Общие типовые деления (ОТД), территориальные типовые деления (ТТД), этнические типовые деления (ЭТД): назначение и правила применения.		
	2	Специальные типовые деления (СТД) и планы расположения материала, их использование для детализации рубрик в одной конкретной отрасли: правила применения.		
<b>Тема 25. Алфавитно-</b>	Самостоятельная работа.		0+0+2	3

<b>предметный указатель (АПУ) к ББК.</b>	1	Принцип его построения, простые и сложные рубрики. Правила использования АПУ.		
<b>Методика систематизации документов по ББК. Методы и правила систематизации.</b>				
<b>Тема 26. Общая и частная методика систематизации. Принципы и методы систематизации.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Приоритет содержания документа – главный принцип систематизации. Принципы объективности и последовательности.		
	2	Метод многократного отражения документов в систематическом каталоге. Метод аналитической систематизации. Предпочтение частного вопроса общему – главное правило систематизации. Правила систематизации литературы о соотношении и взаимосвязи предмета: по аспекту рассмотрения, по области применения, по объекту влияния. Систематизация документов широкого содержания. Правила систематизации литературы по истории науки, книг биографического содержания. Алгоритм поиска индексов в классификационной системе. Виды индексов.		
<b>Тема 27. Частная методика систематизации. Систематизация естественнонаучной литературы.</b>	Содержание		1+1+4	1-3
	1	Значение естественнонаучной литературы в формировании мировоззрения, для общего и специального образования читателей.		
	2	Принцип построения и содержание отдела «2 Естественные науки».		
	3	Размежевание отдела с отделами прикладных наук (3, 4, 5).		
	4	Использование правил общей методики при систематизации естественнонаучной литературы. Использование общих типовых делений во 2 отделе.		
	Практическое занятие.			
	1	Систематизация литературы по естественным наукам.		
Самостоятельная работа.				
	1	Подобрать примеры на размежевание 2 отдела с 3, 4, 5 отделами.		
<b>Тема 28. Системати-</b>	Содержание		1+1+4	1-3

<b>зация технической литературы.</b>	1	Объем и состав фонда технической литературы в массовых библиотеках.		
	2	Структура и содержание отдела «3 Техника. Технические науки».		
	3	Размежевание отдела с отделами 2, 4, 5, 68.		
	4	Использование правил общей методики при систематизации технической литературы. Использование правила отношения общего к частному.		
	5	Отдел «30 Техника и технические науки в целом» и последующие деления отдела. Систематизация по области применения.		
	6	Использование ОТД в отделе.		
	7	Место и значение СТД в отделе.		
		Практическое занятие.		
1	Систематизация литературы по технике.			
		Самостоятельная работа.		
1	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 3 книг по истории техники.			
<b>Тема 29. Систематизация сельскохозяйственной литературы.</b>	Практическое занятие.		0+1+4	2,3
	1	Систематизация литературы по сельскому хозяйству.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Объем и состав фонда сельскохозяйственной литературы в различных библиотеках: городских, сельских, библиотеках сельскохозяйственных учебных заведений.		
	2	Структура и содержание отдела «4 Сельское и лесное хозяйство» в ББК.		
3	Размежевание сельскохозяйственной литературы с литературой по экономике сельского хозяйства, биологическим, химическим и техническим наукам. Размежевания внутри 4 отдела.			
4	Особенности систематизации книг по общим вопросам земледелия и животноводства и частному растениеводству, частному животноводству.			

	5	Использование правила систематизации «по применению» в отделе. Использование СТД для детализации материала по типовым признакам. Комплексные деления в отделе 4. Использование приема многократного отражения в отделе.		
	6	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 5 книг по ветеринарии.		
<b>Тема 30. Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам.</b>	Практическое занятие.		0+1+4	2,3
	1	Систематизация литературы по здравоохранению.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Структура и содержание отдела «5 Здравоохранение. Медицинские науки».		
	2	Связи и размежевания отдела с другими отраслями знания.		
	3	Систематизация литературы по вопросам социальной гигиены, организации здравоохранения, гигиене и санитарии.		
	4	Особенности систематизации книг по вопросам общей патологии, медицинской вирусологии, микробиологии и паразитологии, фармакологии, фармацевтике и токсикологии. Размежевание между общими и частными вопросами.		
	5	Использование правил систематизации «по применению», «по объекту влияния».		
6	Комплексные и частично комплексные деления в отделе; признаки, положенные в основу их создания; особенности методики систематизации в каждом из них.			
	7	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 3 книг по детским болезням.		
<b>Тема 31. Систематизация литературы по социологии, истории, историческим наукам.</b>	Содержание		1+2+4	1-3
	1	Цикл общественных и гуманитарных наук (6/8) в таблицах ББК, его структура и содержание.		
	2	Особенности систематизации литературы в отделе «60 Социальные науки в целом. Обществознание». Альтернатива в отделе «60.0 Социальная философия».		

	3	Структура отдела «63.3 История». Использование территориально-го признака при построении отдела.		
	4	Хронологический принцип построения схемы классификации для книг по всемирной истории и истории России. Методика, определяющая выбор индекса в ситуации сочетания хронологического и территориального признаков, использование приема повторного отражения. Особенности систематизации книг по истории своего края. Специальные типовые деления и планы расположения в отделе. Комплексные деления в отделе.		
	5	Размежевание книг по гражданской истории с книгами по истории той или иной науки, с книгами по политике, экономике, военному делу.		
	67	Систематизация книг о выдающихся исторических деятелях.		
	Практическое занятие.			
	1	Систематизация литературы по социологии, истории.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг по истории зарубежных стран.		
<b>Тема 32. Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам.</b>	Практическое занятие.		0+2+4	2,3
		Систематизация литературы по экономике.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Характер и содержание современной литературы по экономике.		
	2	Структура и содержание отдела «65 Экономика. Экономические науки».		
	3	Правила размежевания книг по экономике с другими отделами: истории, техники, сельским хозяйством.		
4	Систематизация книг по истории экономической мысли. Различия в методике систематизации книг по вопросам экономической статистики (65.051), бухгалтерского учета (65.052), экономического анализа (65.053). Особенности систематизации книг по экономической			

	5	истории (истории народного хозяйства) с широким хронологическим охватом. Структура и содержание подотдела «65.2/4 Сектора и отрасли экономики», связь и размежевание между делениями специальной и отраслевой экономики. Применение правила приоритета частного перед общим в указанном подразделе. Отрасль народного хозяйства как определяющий признак при систематизации. СТД в отделе.		
	6	Особенности систематизации книг по вопросам мировой экономики. Правила систематизации книг по экономике отдельной страны.		
	7	Систематизация научно-популярных книг, содержащих экономико-географическую характеристику, политико-экономическую характеристику, и книг, дающих комплексную характеристику страны.		
	8	Систематизация книг краеведческого характера по экономике. Использование таблиц ТТД и метода повторного отражения.		
	9	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг по частным экономикам.		
<b>Тема 33. Систематизация литературы по политике и политическим наукам.</b>	Практическое занятие.		0+1+4	2,3
		Систематизация литературы по политике.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Круг вопросов, входящих в понятие “политика”. Структура подотдела «66 Политика. Политология».		
	2	Систематизация книг о политической теории, политической идеологии и истории политических идей.		
3	Систематизация книг по вопросам современного политического положения, международным и национальным отношениям (в мировом масштабе, в пределах отдельных систем и стран), по вопросам внутреннего положения и внутренней политики отдельных зарубежных стран и нашей страны. Использование таблиц типовых делений.			
4	Использование приема повторного отражения при систематизации книг о современных взаимоотношениях между двумя странами.			

	5	Размежевания между отделами 66 и 63.		
	6	Структура и принцип построения подотдела «66.6 Политические партии». Применение правил общей методики систематизации в отделе. Систематизация книг об отдельных партиях РФ и зарубежных стран. Использование ТТД в подотделе. Систематизация книг об общественно-политических организациях.		
	7	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг по политике.		
<b>Тема 34. Систематизация литературы по праву, юридическим наукам, по военной науке, военному делу.</b>	Практическое занятие.		0+1+4	2,3
		Систематизация литературы по праву и военному делу.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Значение правовой литературы в формировании гражданского общества. Принцип построения отдела «67 Право. Юридические науки» (отрасли права) размежевание с другими отделами классификации. Правила систематизации законодательных актов.		
	2	Систематизация литературы о военной науке, военном деле. Структура и содержание подотдела «68 Военное дело. Военная наука»		
	3	Размежевания книг подотдела 68 с книгами по другим отраслям знания. Комплексный характер подотдела. Размежевания подотдела 68 с отделами техники и истории.		
	4	Правила систематизации книг об отдельных родах войск, видов вооружений и служб.		
5	Использование ТТД в отделах 67 и 68.			
	6	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 5 книг на размежевание 67 отдела с другими отделами таблиц.		
<b>Тема 35. Систематизация литературы по культуре, науке и просвещению.</b>	Практическое занятие.		0+2+4	2,3
		Систематизация литературы из отделов: 71, 72, 74.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Структура подотдела «70/79 Культура. Наука. Просвещение».		
2	Культура как понятие, объединяющее основные элементы подотде-			

	3	ла. Систематизация книг по экономике, управлению и статистике во всех подотделах гуманитарного комплекса.		
	4	Систематизация книг по общим вопросам культуры и культурного строительства. Связи и размежевания внутри подотдела и с другими отделами таблиц. История культуры как составная часть гражданской истории.		
	5	Систематизация книг по общим вопросам науки, науковедению и книг, относящихся к отдельным отраслям знания. Систематизация книг об ученых, работавших во многих отраслях знания.		
	6	Систематизация книг по информатике. Размежевания с другими отделами.		
	7	Особенности структуры и содержания подотдела «74 Народное образование. Педагогические науки». Систематизация книг по истории педагогики, организации народного образования в целом и его отдельных частей, по теории образования, обучения, воспитания.		
	8	Комплексные деления в отделе. Размежевания с другими отраслями знания.		
	9	Систематизация книг о средствах массовой информации. Размежевания при систематизации книг о печати, радиовещании, телевидении. Методика систематизации книг по вопросам социокультурной деятельности, клубной работе, библиотечному делу, о музейном и архивном деле. Связи и размежевания в подотделах.		
	10	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг по истории культуры и библиотечному делу.		
<b>Тема 36. Систематизация литературы по языкознанию, филологии и художественной литературы.</b>		Практическое занятие.	0+2+6	2,3
		Систематизация литературы из отделов: 81, 82, 83, 84.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Структура и содержание подотдела «80/84 Филологические науки. Художественная литература».		
	2	Систематизация книг по языкознанию. Применение языковых обо-		

		<p>значений и СТД для построения индексов. Систематизация общих языковых словарей, терминологических двуязычных и многоязычных словарей, учебников и учебных пособий по какой-либо специальности, адаптированных текстов.</p> <p>3 Содержание подотдела «82 Фольклор. Фольклористика».</p> <p>4 Систематизация произведений народного творчества и литературы о них. Связи и размежевания с другими отделами. Использование метода повторного отражения. Использование СТД для выделения в фонде произведений фольклора. Размежевания произведений фольклора от анонимных произведений.</p> <p>5 Систематизация книг по литературоведению. Структура и содержание подотдела «83 “Литературоведение”». Систематизация книг по общим проблемам литературоведения, теории и истории литературы, литературной критике русской литературы. Систематизация книг, посвященных творчеству отдельных писателей.</p> <p>6 Особенности построения индексов для книг по теории литературы и литературной критики отдельных народов зарубежных стран.</p> <p>7 Использование метода повторного отражения при систематизации книг биографического характера, посвященных философским, эстетическим, религиозным, историческим и другим вопросам.</p> <p>8 Принцип построения комплексного подотдела «84 Художественная литература (произведения)». Особенности систематизации художественной литературы. Систематизация очерков, публицистики, мемуаров, дневников, записок, эссе. Использование СТД в отделе.</p> <p>9 Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 6 книг по фольклору и о творчестве отдельных писателей.</p>		
<b>Тема 37. Систематизация литературы по искусству.</b>	Содержание.		1+2+4	1-3
	1	Структура и содержание подотдела «85 Искусство». Вид искусства как основной признак при систематизации книг подотдела 85. Систематизация книг по изобразительному искусству в целом и размежевание с книгами об отдельных видах искусства. Систематизация		

	2	биографической литературы в отделе. Систематизация книг по декоративно-прикладному искусству. Размежевание с книгами по легкой промышленности.		
		Практическое занятие.		
	1	Систематизация литературы по искусству.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг об отдельных деятелях искусства.		
<b>Тема 38. Систематизация литературы по вопросам религии, философским наукам и психологии.</b>		Практическое занятие.	0+1+4	2,3
		Систематизация литературы по религии, философским наукам и психологии.		
		Самостоятельная работа.		
	1	Структура подотдела «86 Атеизм. Религия». Использование правил общей методики систематизации в подотделе. Размежевания между общими и частными вопросами.		
	2	Структура подотдела «86 Философия». Правила систематизации книг по истории философии, произведений философов и литературы о них. Особенности систематизации книг о философских взглядах ученых, писателей, государственных общественно-политических деятелей. Правила размежевания между книгами по философии и книгами по философским вопросам конкретных наук.		
	3	Систематизация книг по логике, этике, эстетике. Размежевания с другими отделами.		
4	Структура и содержание подотдела «88 Психология», его комплексный характер.			
5	Подобрать, составить БО и систематизировать не менее 4 книг об отдельных деятелях искусства.			
<b>Тема 39. Систематизация литературы универсального со-</b>		Практическое занятие.	0+1+4	2,3
		Систематизация литературы универсального содержания.		
		Самостоятельная работа.		

<b>держания.</b>	1	Особенности систематизации литературы универсального содержания. Структура 9 отдела.		
	2	Правила систематизации библиографических пособий. Размежевание с книгами по теории и истории библиографии. Использование приема повторного отражения при систематизации отраслевых библиографических пособий.		
	3	Содержание подотдела «92 Справочные издания». Систематизация отраслевых справочных изданий.		
	4	Систематизация книг, объединенных общей серией. Систематизация сборников. Размежевания с другими отделами.		
	5	Особенности систематизации журналов. Использование метода повторного отражения при систематизации отраслевых журналов.		
	6	Подобрать, составить БО и систематизировать два универсальных и два отраслевых справочных издания.		
<b>Систематический каталог: его место в системе каталогов, ведение, организация.</b>				
<b>Тема 40. Систематический каталог, его назначение, место в системе каталогов.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+6	3
	1	Требования, предъявляемые к СК.		
	2	Общие принципы организации и ведения СК. Структура СК.		
	3	Правила оформления разделителей, наполнение рубрик в СК.		
	4	Правила расстановки карточек в СК.		
	5	Вспомогательный аппарат (АПУ) к СК: назначение, структура, вспомогательный аппарат. Система СК-АПУ.		
	6	Документация по организации СК. Использование СК.		
<b>Каталогизация в электронной среде.</b>				
<b>Тема 41. Автоматизация каталогизационных</b>	Самостоятельная работа.		0+0+2	3
	1	Автоматизация библиографического описания. Сближение требований к ручному и автоматизированному способу		

<b>процессов.</b>		библиографического описания.		
	2	Понятие цифровой каталогизационной записи, её структура, поля.		
	3	Преимущества машиночитаемой каталогизации.		
	4	Корпоративная каталогизация. Ретроспективная конверсия каталогов.		
<b>Тема 42. Электронный каталог.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+2	3
	1	ЭК, определение, назначение. Возможности ЭК, его функции в библиотеке. Реализация функций традиционных каталогов в ЭК.		
	2	Программное и методическое обеспечение ЭК.		
	3	Проблемы ведения ЭК.		
<b>Тема 43. Лингвистическое обеспечение ЭК.</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	Формат представления данных. Формат МАРК и его варианты.		
	2	Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации.		
	3	Авторитетный (нормативный) контроль — соблюдение установленной формы (авторитетные файлы).		
	4	Информационно-поисковый язык (ИПЯ): виды, структура, лексические единицы, отличие от естественного языка, требования к ИПЯ.		
	5	Лингвистические средства и технология аналитико-синтетической обработки для электронного каталога.		
<b>Тема 44.Предметизация документов в ЭК.</b>	Практическое занятие.		0+1+6	2,3
	1	Определение предметных рубрик для книг и статей из профессиональных журналов.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Определение предметизации, предмета, предметной рубрики (ПР).		
	2	Структура ПР. Формулировка ПР. Подзаголовки ПР: виды, правила записи. Использование обобщающих и адекватных ПР.		
3	Авторитетнее нормативные записи ПР.			
4	Определение предметных рубрик для книг и статей из профессиональных журналов.			

<b>Тема 45. Индексирование документов ключевыми словами в ЭК.</b>	Практическое занятие		0+1+4	2,3
		Составление ключевых слов к документам.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Определения: координатное индексирование, ключевое слово, дескриптор. Поисковый образ документа (ПОД) как результат координатного индексирования.		
	2	Правила формулировки ключевых слов.		
	3	Составление ключевых слов к документам.		
<b>Тема 46. Система автоматизации библиотек ИРБИС</b>	Самостоятельная работа.		0+0+4	3
	1	АРМ «Каталогизатор».		
	2	Назначение и основные характеристики САБ ИРБИС.		
	3	Автоматизированные рабочие места (АРМ) в ИРБИС.		
	4	Назначение и основные характеристики АРМ «Каталогизатор».		
3	Основные рабочие плоскости пользовательского интерфейса: ПОИСК, ПРОСМОТР/ВЫВОД, ВВОД. Возможности формирования и печати выходных форм, копирования и экспорта документов.			
<b>Тема 47. Рабочая плоскость ВВОД в АРМ «Каталогизатор».</b>	Содержание		1+2+4	1-3
	1	Подплоскости рабочей плоскость ВВОД, основные управляющие компоненты.		
	2	Рабочий лист ввода (РЛ): типы РЛ, настройка РЛ. Страницы РЛ: структура, повторяющиеся поля. Формально-логический контроль (ФЛК), его назначение.		
	3	Использование расширенных средств ввода: меню-справочники, словари, вложенные РЛ, многостроковое окно, групповой и табличный ввод повторяющихся элементов данных, Авторитетные файлы.		
	4	Общие правила заполнения полей РЛ.		
	Практическое занятие.			
1	Формирование библиографического описания по заданным полям в			

	ЭК.		
	Самостоятельная работа.		
	1 Формирование библиографического описания по заданным полям в ЭК.		
<b>Тема 48. Описание сборников в ЭК.</b>	Практическое занятие.	0+2+4	2,3
	Описание сборников в ЭК.		
	Самостоятельная работа.		
	1 Особенности описания сборников в ЭК. Правила заполнения поля «Содержание» при описании сборников с общим заглавием, без общего заглавия. 2 Описание сборников без общего заглавия в ЭК.		
<b>Тема 49. Создание аналитических записей в ЭК.</b>	Практическое занятие.	0+1+4	2,3
	Формирование аналитического библиографического описания по заданным полям в ЭК.		
	Самостоятельная работа.		
	1 Рабочий лист ввода аналитического описания статьи ASP: правила заполнения полей. 2 Формирование библиографических описаний 2-3 статей из профессиональной периодики.		
<b>Тема 50. Рабочая плоскость ПОИСК в АРМ «Каталогизатор».</b>	Практическое занятие.	0+1+4	2,3
	Составление поисковых предписаний. Поиск по разным признакам в ЭК.		
	Самостоятельная работа.		
	1 Основные рабочие области плоскости ПОИСК. Возможности поиска, предоставляемые ЭК. Виды поиска: комплексный и последовательный поиск. 2 Стратегия и критерии эффективности поиска.		
<b>Библиотечные фонды</b>		<b>200(14-8-178)</b>	

<b>Библиотечный фонд как система, его состав и структура.</b>			
<b>Тема 1. Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Функции библиотечного фонда.</b>	Содержание		0+0+10
	1	Библиотечный фонд как научное понятие. Признаки и свойства библиотечного фонда. Профиль библиотечного фонда.	
	2	Социальные функции библиотечного фонда: кумулятивная и мемориальная. Библиотечный фонд как основа всей библиотечной деятельности. Утилитарная и информативная функции библиотечного фонда. Технологическая функция БФ.	
<b>Тема 2. Состав библиотечного фонда.</b>	Содержание		0+1+10
	1	Документ как основа библиотечного фонда.	
	2	Группы документов, входящие в состав библиотечного фонда: по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по структуре, по объёму, по степени аналитико-синтетической обработки.	
	Практические занятия.		
	1	Определение состава библиотечного фонда.	
	Самостоятельная работа.		
	1	Составление таблицы «Состав библиотечного фонда»	
<b>Тема 3. Структура библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+1+10
	1	Характеристика строения, структуры, организации библиотечного фонда.	
	2	Структурирование фондов по содержанию и форме документов, по связям с подсистемами библиотеки, по связям с фондами других библиотек.	
	Практические занятия.		
	1	Составление структурной схемы библиотечного фонда.	
	Самостоятельная работа.		
	1	Изучение структуры фонда на примере конкретной библиотеки.	
<b>Тема 4. Библиотеч-</b>	Содержание		0+0+10
			1-3

<b>ный фонд в системе документных коммуникаций.</b>	1	Система информационных фондов, общая характеристика.		
	2	Библиотечный фонд и фонды личных библиотек, архивов, музеев.		
	Практические занятия.			
	1	Подготовка сообщения об информационных фондах.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Определение состава и структуры информационных фондов.		
<b>Основные процессы формирования библиотечного фонда как технологического цикла.</b>				
<b>Тема 5. Понятие «формирование библиотечного фонда».</b>	Содержание		1+0+10	1
	1	Краткая характеристика процессов и операций формирования библиотечного фонда: моделирование, комплектование, учёт, обработка, размещение, расстановка, хранение, управление библиотечным фондом.		
	2	Стандартизация и автоматизация процессов формирования библиотечного фонда.		
	3	Организационные, правовые и экономические аспекты формирования и учёта библиотечных фондов.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Выписать определения основных процессов формирования фонда.		
<b>Тема 6. Изучение и моделирование библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+1+10	1-3
	1	Методы изучения библиотечного фонда. Понятие «моделирование библиотечного фонда».		
	2	Виды моделей библиотечного фонда. Ознакомление с методикой составления моделей.		
	Практические занятия.			
	1	Проведение количественного анализа фонда библиотеки. Составление статистической и тематико-типологической моделей библиотечного фонда, паспорта фонда.		

	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с тематико-типологическими планами комплектования конкретной библиотеки.		
<b>Тема 7. Комплектование библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+1+10	1-3
	1	Цели и содержание первичного и вторичного отборов. Принципы комплектования: профилирования-координирования, пропорциональности, плановости и др.		
	2	Система документоснабжения библиотек. Современное состояние системы документоснабжения. Источники комплектования библиотечного фонда. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов», значение обязательного экземпляра для обеспечения полноты фондов научных библиотек.		
	Практические занятия.			
	1	Подготовка сообщения об альтернативных источниках комплектования библиотечного фонда.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с текстом ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».		
<b>Тема 8. Планирование комплектования библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+1+10	1-3
	1	Понятие «планирование комплектования».		
	2	Виды планов: перспективные и оперативные.		
	3	Тематико-типологический план комплектования, его характеристика. Годовой план комплектования: методика составления.		
	Практические занятия.			
	1	Анализ годового плана библиотеки.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с годовым планом конкретной библиотеки.		
<b>Тема 9. Виды комплектования библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+1+10	1-3
	1	Начальное, текущее, ретроспективное комплектование, рекомplectование.		

	2	Справочный аппарат в помощь комплектованию. Организация и деятельность отдела комплектования и обработки. Использование сети Интернет в комплектовании библиотечного фонда.		
	Практические занятия			
	1	Составление предварительного заказа по справочно-библиографической информации.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с сайтами книготорговых организаций.		
<b>Тема 10. Учёт библиотечного фонда.</b>	Содержание		2+0+10	1
	1	Значение и функции библиотечного учёта.		
	2	Требования, предъявляемые к учёту.		
	3	Единицы библиотечного учёта.		
	4	Виды учёта: индивидуальный и суммарный.		
	5	Формы учёта.		
	6	Переоценка библиотечных фондов.		
7	Автоматизированные технологии учёта библиотечного фонда.			
	Самостоятельная работа.			
	1	Выписать основные определения по теме.		
<b>Тема 11. Учёт документов, поступающих в библиотечный фонд.</b>	Содержание		1+1+12	1-3
	1	Методика учёта документов, поступающих в фонд.		
	2	Порядок приёма новых документов.		
	3	Суммарный и индивидуальный учёт книг, брошюр, периодических изданий и других документов.		
	Практические занятия.			
	1	Заполнить учётные документы на приём новых книг.		
	Самостоятельная работа.			
1	Знакомство с учётной документацией конкретной библиотеки.			
<b>Тема 12. Учёт доку-</b>	Содержание		1+1+10	1-3

<b>ментов, выбывающих из библиотечного фонда.</b>	1	Методика учёта документов, выбывающих из библиотечного фонда. Причины исключения документов из библиотечного фонда: по ветхости, не возвращённые читателями, устарели по содержанию и т.д.		
	2	Общие правила составления актов на выбытие и особенности составления актов в зависимости от причин выбытия и видов документов.		
	3	Особенности учёта документов, принятых от читателей взамен утерянных.		
	Практические занятия.			
	1	Заполнить учётные документы на выбытие. Провести учёт документов, принятых от читателей взамен утерянных.		
	Самостоятельная работа.			
1	Заполнение учётных форм.			
<b>Тема 13. Проверка библиотечного фонда.</b>	Содержание		0+0+1 0	1-3
	1	Задачи и сроки проведения проверки.		
	2	Методика проведения проверки библиотечного фонда, автоматизация процесса. Итоги проверки.		
	Практические занятия.			
	1	Провести проверку части библиотечного фонда.		
	Самостоятельная работа.			
1	Анализ работы по проверке фонда, подведение итогов.			
<b>Тема 14. Организационные вопросы учёта библиотечного фонда.</b>	Содержание		0+0+8	1-3
	1	Методика ежегодного подведения итогов движения фонда в документации библиотеки.		
	2	Сверка данных суммарного учёта с данными бухгалтерского учёта.		
	3	Делопроизводство в организации учёта фонда.		
	Практические занятия.			
	1	Подвести итоги движения фонда в Части 3 КСУ.		

	Самостоятельная работа.			
	1	Знакомство с учётной документацией конкретной библиотеки.		
<b>Тема 15. Техническая обработка библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+0+1 0	1-3
	1	Элементы технической обработки документов: штампель, инвентарный номер, кармашек, контрольный листок, книжный формуляр и др.		
	2	Определение авторских знаков, общие правила и особенности.		
	3	Определение шифра документа.		
	Самостоятельная работа.			
1	Провести техническую обработку документов, поступивших в библиотеку.			
2	Определить шифры документов.			
<b>Тема 16. Размещение библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+0+1 0	1-3
	1	Объёмно-пространственная композиция фондохранилища.		
	2	Требования и способы размещения библиотечного фонда. Размещение фонда при открытом доступе.		
	3	Система расстановки библиотечного фонда.		
	4	Доставка документов по требованиям пользователей.		
Самостоятельная работа.				
1	Знакомство с системой расстановки фонда конкретной библиотеки.			
<b>Тема 17. Хранение библиотечных фондов: режим сохранности и обеспечение безопасности библиотечного фонда.</b>	Содержание		1+0+10	1-3
	1	Роль и значение сохранности.		
	2	Социальная защита фонда.		
	3	Механическая защита.		
	4	Противопожарная защита.		
	5	Санитарно-гигиеническая защита фонда.		
	Самостоятельная работа.			
1	Знакомство с условиями хранения фонда конкретной библиотеки. Подготовить сообщение по теме сохранности библиотечного			

		фонда.		
<b>Тема 18. Управление качеством библиотечных фондов.</b>	Содержание		1+0+8	1-3
	1	Функции и структура, субъект управления библиотечным фондом, методы управления.		
	2	Процессы управления библиотечным фондом.		
	3	Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда: изучение информационных потребностей пользователей, изучение использования библиотечного фонда, изучение отказов, изучение библиотечного фонда.		
	4	Критерии качества и критерии эффективности формирования библиотечного фонда.		
	5	Справочный аппарат в помощь управлению библиотечным фондом.		
	Самостоятельная работа.			
	1	Составление плана изучения фонда.		
2	Составление анкеты.			
3	Проведение анкетирования, анализ результатов.			
		<b>ИТОГО по МДК 01.01;01.02; 01.03</b>	<b>1225-76-90-1047-12 Макс.-лекц.-пр.-сам.-курс.</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного компьютерного класса-лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- IBM PC совместимые компьютеры, оснащенные лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;
- современная копировально-множительная техника;
- Интернет.

### Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол.	Год приобретения	Примечание
1	OC Windows Vista Russian Academic	шт	10	2008	
2	OC Windows XP Home Edition	шт	50	2007	
3	OC Windows Server Standard 2008 R2	шт	1	2010	
4	MS Office 2007 Russian Academic	шт	43	2009 -28 лиц 2010 – 15 лиц	<b>-38</b>
5	Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License	шт	80	Апрель 2016 – Апрель 2017	
6	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education	шт	4	2011	
7	Adobe Audition 3.0 Win	шт	5	2009- 3лиц 2010-1лиц 2011-1лиц	
8	Adobe Photoshop Extended	шт	4	2011	

	CS5 12.0				
9	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0	шт	1	2009	
10	Adobe Premiere Pro CS 4.0 Win	шт	1	2009	
11	ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition	шт	6	2010-3 лиц 2011-3лиц	
12	Finale studio 2009 Academic Edition	шт	1	2009	
14	Acronis Disk Director 10.0	шт	1	2011	
15	Школьная психодиагностика 1С	шт	1	2010	
16	ИРБИС (колледж)	шт	10	2010	
19	USER GATE 5 прокси	шт	5	2010	
20	Nero 9 Standard Voiume License	шт	5	2009	
21	ОС Windows 7 Professional	шт	2	2012	<b>-12</b>
22	ОС Windows 7 Home Edition	шт	1	2016	

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Вафина, Е. М. Индексирование документов : учебное пособие / Е. М. Вафина. — Пермь : ПГИК, 2020 — Часть 2 : Методика индексирования. Систематизация по таблицам ББК — 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-91201-377-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254402> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 20.06.2023).

3. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520374> (дата обращения: 20.06.2023).

4. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151836> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Предметизация и координатное индексирование информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8154-0646-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310484> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055> (дата обращения: 20.06.2023).
7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебное пособие / составитель А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2022. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318074> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515760> (дата обращения: 20.06.2023).
2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518316> (дата обращения: 20.06.2023).
3. Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12587-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516608> (дата обращения: 20.06.2023).
4. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519948> (дата обращения: 20.06.2023).

### **Список сайтов российских библиотек и библиотечных ассоциаций**

1. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина. – URL: <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>.
2. Российская библиотечная ассоциация. – URL: <http://www.rba.ru/>.
3. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/>.
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>.
5. Русская школьная библиотечная ассоциация URL: <http://rusla.ru/rsba/>.
6. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

#### Перечень информационно-справочных систем

1. Электронный справочник «Информио». – URL: <http://www.informio.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)
3. Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
4. Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ. – URL: <http://uyrgii.ru/content/biblioteka-yuurgii-im-pichaykovskogo>.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### (Подписные электронные ресурсы)

1. **Рукоонт** : вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКООНТ». – Москва, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>.
2. Издательство **Лань** : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
3. **Юрайт** : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>.

**Сайты, порталы, базы данных  
(Ресурсы свободного доступа)**

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – 2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/> , свободный.
2. **eLIBRARY.RU** : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. **Российская государственная библиотека искусств** : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991-2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.
4. **Российское образование** : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

**(Подписные электронные ресурсы)**

1. **Рукопт** : вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОПТ». – Москва, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>.
2. Издательство **Лань** : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
3. **Юрайт** : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>.

**Сайты, порталы, базы данных  
(Ресурсы свободного доступа)**

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – 2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/> , свободный.
2. **eLIBRARY.RU** : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

**3. Российская государственная библиотека искусств** : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991-2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.

**4. Российское образование** : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий по курсовой работе.

При реализации ПМ «Технологическая деятельность» предусматривается производственная (преддипломная) практика.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются отделением

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно на 3 курсе – 4 недели, время проведения – 6 семестр.

Профессиональный модуль «Технологическая деятельность» реализуется по специальности Библиотековедение, в соответствии с ФГОС базовой подготовки, квалификация Библиотекарь, осуществляемой на заочной форме обучения.

Заочная форма обучения предполагает выполнение основной учебной нагрузки в виде самостоятельной работы:

1. Самостоятельная образовательная деятельность (освоение содержания курса) в соответствии с дидактическими положениями программы.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы, обозначенных в темах разделов.
3. Выполнение контрольных работ по МДК «Библиотековедение» - 3 работы, «Библиографоведение» - 3 работы, «Организация библиотечных фондов и каталогов» - 4 работы.

По всем МДК разработаны Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы ПМ «Технологическая деятельность» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p>	<p>Соблюдение логической последовательности процессов организации библиотечного фонда. Правильность применения инструктивно-методических материалов разработанных главными в области информационно-библиотечной деятельности методическими центрами России.</p>	<p><i>Экзамен, зачет, контрольная работа, тестовые опросы. Практические занятия. Преддипломная практика.</i></p>
<p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p>Правильность определения и расположения областей и элементов в библиографических записях, в соответствии с основными российскими стандартами по информационно-библиотечной деятельности. Точность формулировок предмета и аспекта документа. Применение правил систематизации, предметизации, координатного индексирования.</p>	<p><i>Экзамен, зачет, контрольная работа, тестовые опросы. Практические занятия. Преддипломная практика</i></p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Соблюдение технологических процессов по обслуживанию пользователей, описанных в учебно-методических материалах и практических пособиях, по подготовке и проведению</p>	<p><i>Экзамен, зачет, контрольная работа, тестовые опросы. Практические занятия.</i></p>

	форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей	<i>Преддипломная практика</i>
--	--	-------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Оперативность и эффективность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессио-	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических

ных задач, профессионального и личностного развития.	нального и личностного развития.	занятиях, в контрольных работах.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного разви-	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД.</p> <p>Результативность самостоя-</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и

<p>тия, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>тельной работы.</p>	<p>выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки по возможности использования в профессиональной деятельности новых технологий</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, в контрольных работах.</p>

## **Приложение**

### **Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в институте:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

### **Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программному модулю предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.