

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

51.02.03 Библиоковедение

Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Форма обучения очная

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка.

Рассмотрена и утверждена на заседании отделения от «22» октября 2021 г., протокол № 3.

Сафина Н.Р.
Зав. отделением
библиотекведения

подпись

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка одобрена на заседании Ученого совета ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского от «24» ноября 2021 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4 стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6 стр.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7 стр.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	84 стр.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	88 стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Информационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 51.02.03 "Библиотековедение" углубленной подготовки, осуществляемой на очной форме обучения, в части Профессионального учебного цикла ПМ04 Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

Результатами освоения профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

вести прием и передачу сообщений по электронной почте;

использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;

печатать публикации на принтере;

работать с электронными документами;

обеспечивать надежное хранение документов и данных;

использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;

виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;

виды электронных документов и баз данных;

принципы разработки web-документов;

безопасность работы в сети Интернет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 761 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 508 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 253 часа;

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК 4.5.	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа	Производственная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						
			Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальная работа	Курсовые проекты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	355	237	5	226	6		118	
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	117	78		78			39	
	Программное обеспечение	97	65	5	60			32	
	Компьютерный дизайн	141	94		88	6		47	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.02 Информационные технологии	290	194		194			96	
	Интернет-технологии	81	54		54			27	
	Мультимедийные технологии	64	43		43			21	
	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	81	54		54			27	

	Информационная безопасность	64	43		43			21	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы	116	77		77			39	
	Электронные документы	50	33		33			17	
	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	66	44		44			22	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	Производственная практика (по профилю специальности)								2нед
	Всего:	761	508	5	497	6		253	2нед

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Информационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс.-сам.-лек. –практ.-инд.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3		355-118-5-226-6	
1. Информационные технологии в библиотечной деятельности		117-39-0-78-0	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		

<p>Тема 1.1 Введение в курс. Информационные технологии как система. Элементы ИТ. Свойства ИТ.</p>	<p>Содержание. Информационные технологии, определение. Признаки ИТ как системы. Элементы ИТ. Отличия ИТ от других технологий. Виды ИТ: технологии подготовки документов, поиска информации, АСУ, геоинформационные технологии и т. д. Влияние информационных технологий на жизнь общества. Этапы информатизации общества. Роль государства в информатизации общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002-2010 гг.). Перспективы развития информационных технологий. Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «информация», «информационный процесс», «информационная технология». Изучить Федеральный Закон РФ от от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p>	6-2-0-4-0	1,3
--	---	-----------	-----

<p>Тема 1.2 История развития и современное состояние библиотечно-информационных технологий.</p>	<p>Содержание. Первые попытки внедрения ИТ в работу библиотек (70-80 е годы 20в.). Первая отраслевая программа Министерства культуры РФ «Информатизация отраслей культуры» (1991г.). Первый проект межведомственного взаимодействия библиотек Либнет (1994г.). Программа «Создание общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети» (1997г.), ее содержание и результаты реализации. Основные направления государственной политики в области компьютеризации библиотек в начале 21 века: - разработка единого формата обмена библиографическими записями; - разработка российского коммуникативного формата для авторитетных/ нормативных данных; - обеспечение доступности ЭК библиотек в Интернете; - создание корпоративной телекоммуникационной среды для интеграции информационных ресурсов библиотек; - создание Российского центра корпоративной каталогизации. Итоги реализации основных направлений государственной политики в области компьютеризации библиотечного дела. Основные проекты: Сводный электронный каталог библиотек России, разработка отечественных программных продуктов, развитие служб электронной доставки документов и т.д. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 1.3 Информация как содержательная основа ИТ. Виды и свойства информации. Информационные процессы.</p>	<p>Содержание. Информация и данные. Информация, определение понятия: с точки зрения математической теории информации, с точки зрения теории отражения и разнообразия, с точки зрения социальной информатики. Виды информации. Формы представления информации. Атрибутивные и прагматические свойства социальной информации: семантический (смысловой характер), языковая природа, свойство ценности, роста и кумулирования, старения, повторяемости. Функции социальной информации: идеологическая, воспитательная, познавательная, образовательная, управленческая, коммуникативная, гедонистическая. Научная и техническая информация как части социальной информации. Понятие коммуникации. Социальная коммуникация, научная коммуникация. Элементы социальной коммуникации: отправитель информации, потребитель информации, сообщение, информационный канал, информационные службы. Формальные и неформальные информационные каналы. Определение информационных процессов. Сущность информационных процессов: сбора информации, обработки информации, хранения информации, информационного поиска, распространения информации. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 1.4 Информационные ресурсы России.</p>	<p>Содержание. Информационные ресурсы, определение. (ГОСТ 7.О-99) Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.) об информационных ресурсах. Информационные ресурсы как объект права собственности. Классификация ИР. Государственные и негосударственные ресурсы. Классификация ресурсов по категории доступа. Основные государственные информационные системы России межведомственного универсального характера: библиотечная сеть, архивный фонд, государственная система статистики, государственная система НТИ. Ресурсы для массового библиотечного обслуживания. Количественная оценка информационных ресурсов России.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	<p>4-2-0-2-0</p>	<p>2,3</p>
---	--	------------------	------------

<p>Тема 1.5 Электронные ресурсы: электронные документы; полнотекстовые электронные журналы; электронные книги; базы данных.</p>	<p>Содержание. Определение, типология ЭР. Документ, определение, основные свойства документов. Электронные документы, электронные публикации, электронные издания. Соотношение электронных и традиционных документов. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Общее и различное в классификации традиционных и электронных изданий. Полнотекстовые электронные журналы. Значение журналов в библиотечном обслуживании. Электронные журналы как один из способов ликвидации кризиса. Основные зарубежные проекты по созданию Э - журналов. Научная электронная библиотека РФФИ. Перспективы развития Э - журналов. Знакомство с электронной библиотекой РФФИ. Электронные книги, определение. Соотношение печатной и электронной книги. Проблемы доступа и собственности электронных книг. Перспективы развития электронных книг. Определение понятия БД. Структура БД. Проблемы создания БД в библиотеках России. Российские поставщики БД. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 1.6 Программное обеспечение ИТ в БД.</p>	<p>Содержание. Базовое программное обеспечение: операционные системы; сервисное ПО; программы технического обслуживания; инструментальное ПО. Прикладное программное обеспечение, используемое в библиотечной деятельности. Самостоятельная работа. Подготовка сообщений к на тему: «Виды программного обеспечения ПК по профилю специальности».</p>	<p>4-2-0-2-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 1.7 Методы и средства мультимедиа.</p>	<p>Семинарское занятие на тему: Мультимедиа, определение. История становления мультимедиа. Мультимедиа как новое средство коммуникации и формы художественного творчества. Области применения мультимедиа. Классификация мультимедийных ресурсов. Компании и организации, создающие и распространяющие мультимедийные ресурсы. Учет и регистрация мультимедийных продуктов. Обслуживание пользователей библиотек мультимедийными ресурсами. Опыт работы библиотек. Практическая работа. Описать опыт работы библиотеки-базы практики с мультимедийными ресурсами. Определение видов мультимедийных ресурсов. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 1.8 Информационные технологии обработки текстовой информации.</p>	<p>Содержание. Общие сведения по работе с редактором MS Word. Подготовка редактора к работе. Работа с меню и панелями инструментов. Работа с диалоговыми окнами. Режимы просмотра документа. Шаблоны документов Ввод и редактирование текста. Сохранение и загрузка документа. Работа с блоками текста. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Форматирование документов: Прямое форматирование. Стилиевое форматирование. Создание списков. Колонки. Буквица. Сноски. Тезаурус. Оглавление. Алфавитный указатель. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа: колонтитулы; параметры страницы; нумерация страниц. Электронное письмо. Электронные закладки. Вставка даты. Статистика.</p> <p>Практическая работа. Оформление первичных документов в текстовом редакторе MS Word: профессиональное резюме; рекламное объявление; тематические брошюры, листовки, объявления, таблицы и т.д. Подготовить газетный листок на основе шаблона с шестью рубриками.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 1.9 Информационные технологии обработки числовой информации.</p>	<p>Содержание. Электронные таблицы MS Excel: назначение и основные функции. Ввод и редактирование данных. Форматы данных. Обработка числовой информации: ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Автоматические вычисления. Мастер функций. Практическая работа. Оформление таблиц. Решение расчетных задач. Решение задач методом подбора. Табулирование и построение графиков функций. Диаграммы различных видов. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	---	------------------	-------------------

<p>Тема 1.10 Информационные технологии презентационной графики.</p>	<p>Содержание. Создание презентаций в PowerPoint с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Оформление презентации. Что можно делать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Рисование в <i>PowerPoint</i>. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему. Способы достижения единообразия в оформлении презентации.</p> <p>Практическая работа. Создание презентации по индивидуальному проекту: Создание интерактивной афиши. Создание сценария-презентации ко Дню библиотек. Создание видеоклипа отделения Библиотековедения.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка информационного материала к практическим работам.</p>	<p>8-2-0-6-0</p> <p>конец 6 сем.</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)</p>			
<p>Тема 1.11 Организация системы управления БД.</p>	<p>Содержание. Определения базы данных и системы управления базами данных. Классификация БД. Модели организации баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Этапы создания базы данных.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1</p>

<p>Тема 1.12 Основы работы СУБД Microsoft Access 2003.</p>	<p>Содержание. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Технология работы СУБД MS Access 2003. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Практические работы: Проектирование базы данных в СУБД MS Access. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Модификация таблиц и работы с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access. Самостоятельная работа. Работа с конспектом. <i>Контрольные вопросы:</i> Дать определение БД и СУБД. Характеристика основных моделей баз данных. Дать определение и характеристику реляционной БД. Категории современных СУБД. Перечислить возможности, достоинства и недостатки MS Access. Основные объекты СУБД MS Access. Перечислить современные СУБД для корпоративного применения.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	------------------	-------------------

<p>Тема 1.13 Информационные технологии в решении проблем сохранности фондов библиотек.</p>	<p>Содержание. Средства создания электронного документа. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Возможности программы FineReader. Организация работы в FineReader. Технология распознавания текста. Технология обработки изображений.</p> <p>Практическая работа. Сканирование как способ сохранения библиотечных фондов. Суть процесса сканирования, технология сканирования, типы сканеров.</p> <p>Поиск и подготовка тематического материала для сканирования и распознавания.</p> <p>Создание цифровых архивов: профессиональное сканирование и распознавание текстов, таблиц, форм, изображений в FineReader.</p> <p>Самостоятельная работа. Штриховое кодирование и его роль в обеспечении сохранности фондов. Технологии радиочастотной идентификации против несанкционированного выноса документов и фондов библиотек.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 1.14 Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.</p>	<p>PDF - это стандартный формат для электронных документов.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AdobeReader - ABBYY PDF Transformer; - Convert Doc to PDF For Word; <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка виртуального принтера. 2. Создание документа формата .PDF. 	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>

<p>Тема 1.15 Использование информационных технологий в процессах обслуживания пользователей библиотек.</p>	<p>Автоматизация книговыдачи в отделах обслуживания. Подготовительные работы к переходу на автоматизированную выдачу литературы. АРМ «Книговыдача», назначение, основные характеристики. Рабочие плоскости заказы, читатели, контроль/статистика. Рабочие области невыполненные заказы и выполненные заказы, работа с ними. Технологии работы в АМР «Книговыдача» с использованием штрихового кодирования. Правила работы с функциональной плоскостью «читатель» Электронная доставка документов как новая форма обслуживания читателей, заменившая МБА.</p>	<p>4-0-0-4-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Электронные коммуникации в библиотечной деятельности.</p>			
<p>Тема 1.16 Интернет – как ресурс в профессиональной деятельности библиотекарей.</p>	<p>Содержание. Электронная переписка – электронная почта, списки рассылки: настройки. Фильтры, администрирование. Основные сервисы сети Интернет. Работа библиотек по собиранию и хранению Интернет-документов. Использование Интернет в комплектовании библиотечных фондов и справочно-библиографическом обслуживании. Создание Интернет-комплексов библиотеками России. Практическая работа. Опыт работы библиотеки Уральского государственного университета в Интернет.</p>	<p>4-0-0-4-0</p>	<p>1,2</p>

<p>Тема 1.17 Локальные сети в библиотеках и способы их построения.</p>	<p>Содержание. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Классификация ЛВС. Виды ЛВС, выделяемые по топологическим признакам. Модели взаимодействия в ЛВС: файл-сервер, клиент-сервер. Создание ЛВС в библиотеках. ЛВС как способ ликвидации дублирования в работе библиотеки. Изменение последовательности технологических операций с появлением ЛВС в библиотеках.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>2</p>
---	--	------------------	----------

<p>Тема 1.18 Навигация в ГВС Интернета. Организация поиска в Интернете.</p>	<p>Содержание. Интернет-обозреватели. Поисковые системы в Интернете. Домашняя страница. Логические связи и специальные символы, используемые для поиска. Общекультурные ресурсы Интернет. Примеры русскоязычных и англоязычных библиотечных сайтов; примеры музейных сайтов; примеры правительственных сайтов; примеры сайтов СМИ. Русские поисковые системы: http://www.aport.ru, http://www.rambler.ru, http://www.yandex.ru Международные поисковые системы: http://www.altavista.com, http://www.yahoo.com</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описать традиционные рубрики правительственных сайтов. 2. Найти библиотечный сайт, на котором тексты книг находятся в открытом доступе для всех желающих. 3. С помощью информационной системы Музеи мира найти и открыть сайты русскоязычного и иностранного музея. 4. С помощью информационной системы России найти информацию о предложенном городе. Открыть сайт СМИ и учреждения образования в этом городе. 5. С помощью сервера органов государственной власти РФ найти информацию о политике, который Вам симпатичен. <p>Самостоятельная работа. Практическая работа в кабинетах ВТ на ПК.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и отбор информации в Интернете для зачетной мультимедийной презентации. 2. Разработать структуру будущей презентации по выбранной теме для защиты в конце 8 семестра. 3. Сохранение материала в свою папку. 	<p>8-4-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 1.19 Мобильные технологии современной библиотеки.</p>	<p>Содержание. Мобильные технологии современной библиотеки: новый сервис, практический опыт, перспективы. Ресурсы: Электронная читалка. QR-код в библиотеке Смс-рассылка Мобильные web-сайты. Облачные технологии. Форматы для чтения электронных книг. Практическая работа. Карагандинская ОУНБ (Карагандинская областная универсальная научная библиотека им. Н.В. Гоголя). Читайте и скачивайте книги бесплатно в форматах fb2, txt, pdf, mobi, epub и др. (http://www.karlib.kz/index.php/ru/mobilnye-tekhnologii/32-metodicheskij-blog/1094-chitajte-knigi-v-formate-fb2) Самостоятельная работа. Дайте описание данным технологиям. Что такое WAP? Технологии WAP. Создание WAP-страницы. Что такое Bluetooth? Связь Bluetooth. Что такое GPRS? Технология GPRS GPRS-соединение на компьютере. Связь и сервис - GPRS</p>	<p>8-4-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Информационно-правовое обеспечение библиотечной деятельности.</p>			

<p>Тема 1.20 Справочно-правовые информационные системы.</p>	<p>Содержание. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт». Принципы выбора СПС. Основы организации поиска документов в СПС. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.</p> <p>Практическая работа. Русские поисковые системы: http://www.aport.ru http://www.rambler.ru http://www.yandex.ru</p> <p>Международные поисковые системы: http://www.altavista.com http://www.yahoo.com</p> <p>Сайты фирм-разработчиков справочно-правовых систем: http://www.consultant.ru «КонсультантПлюс» http://www.garant.ru «Гарант» http://www.referent.ru «Референт» http://www.kodeks.ru «Кодекс»</p> <p>Самостоятельная работа. Практическая работа в кабинетах ВТ на ПК. Доработка зачетной мультимедийной презентации.</p>	<p>8-4-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 1.21 Основы компьютерной безопасности.</p>	<p>Содержание. Информационная безопасность. Основные задачи обеспечения безопасности информации на организационном уровне. Средства защиты информации: физические, аппаратные, технические, программные. Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» (от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ). Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Практическая работа. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Самостоятельная работа. Работа с конспектом, учебными пособиями и специальной литературой. Практическая работа в кабинетах ВТ на ЭВМ.</p>	<p>6-3-0-2-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	------------------	-------------------

<p>Контрольная работа (6 семестр)</p> <p>Защита домашних презентационных работ (тема по выбору студента). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p>Темы рефератов (контрольная работа)</p> <p>Информационная технология как система. История развития и современное состояние библиотечно-информационных технологий. Информация как содержательная основа ИТ. Виды и свойства информации. Информационные продукты и услуги (понятия, свойства, классификация). Программное обеспечение ИТ в библиотечной деятельности. Книга традиционная и электронная. Медиатека в библиотеке. Мультимедиа в Интернете. Использование информационных технологий в процессах комплектования библиотеки традиционными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Информационные ресурсы России. . Электронная доставка документов, проблемы и решения. . Технология работы библиотек в электронной среде. . Электронные коммуникации в библиотечной деятельности (средства связи, компьютерные сети, глобальная сеть Интернет). . Технические средства информационных технологий (ПК, периферийные устройства компьютера). 	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>
--	---	------------------	------------

	<p style="text-align: center;">Контрольные вопросы к контрольной работе по курсу «Информационные технологии в библиотечной деятельности» (компьютерное тестирование)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое информация? 2.Что такое информационная технология? 3.Какова цель информационной технологии? 4.Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, поиск, распространение и защита информации. 5.Что такое файл? 6.Какие дополнительные устройства могут подключаться к ПК? 7.Технические средства информационной технологии. 8.Что такое сканер? Виды сканеров. 9.Что такое «мультимедиа»? Устройства мультимедиа. 10.Что такое мультимедийный продукт? 11.Классификация информационных технологий. 12.Что такое электронный документ. 13.Что понимается под программным обеспечением компьютера? 14.Какие программные средства относятся к базовому ПО? 15.Каково назначение основных групп прикладного ПО? 16.Перечислите возможности текстового редактора. 17.Каким образом задаются параметры страницы и нумерация страниц? 18.Каков порядок отправления документа электронной почтой? 19.Как осуществить оформление текста в виде колонок? 20.каким образом можно посмотреть статистику набранного текста? 21.Как производится сохранение документа в MS Word? 22.Что называют форматированием документа? 23.Как используются для создания документа шаблоны-образцы? 24.Для чего используются программы оптического распознавания текстов? 25.Какие типы данных используются в электронных таблицах? 26.Перечислите возможности Excel для анализа библиотечной информации. 27.Какими средствами располагает Excel для сортировки 	<p style="text-align: center;">Контрольная работа – 6 семестр</p>	
--	--	---	--

	<p align="center">Контрольные вопросы к дифференцированному зачету (компьютерное тестирование)</p> <p>1. В чем состоит особенность создания объектов баз данных MS Access в режиме <i>Конструктор</i>?</p> <p>2. Дать определение и характеристику реляционной БД.</p> <p>3. Основные объекты СУБД MS Access.</p> <p>4. АМР «Книговыдача».</p> <p>5. Электронная доставка документов.</p> <p>6. Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.</p> <p>7. Перечислите принципы технологии распознавания.</p> <p>8. Чем этап сканирования отличается от распознавания?</p> <p>9. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы).</p> <p>10. Возможности программы FineReader.</p>	<p align="center">Диф.. зачет – 7 семестр</p>	
--	---	---	--

<p>Экзамен (8 семестр)</p> <p>Защита домашних презентационных работ (тема по выбору студента). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p>Темы презентаций (на выбор студента) (контрольная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы внедрения новых технологий и пути решения. 2. Новый вид поиска информации. 3. Цифровые библиотеки и их перспективное развитие. 4. Библиотека как пространство поддержки, обучения и неформальной игры. 5. Библиотека как новое пространство для творчества. Место, где многочисленные виды деятельности могут существовать одновременно. 6. Библиотеки как творческие лаборатории – лаборатория текста, лаборатория визуального искусства, лаборатория музыки... 7. Пути включения детей в созидательный процесс, напрямую связанный с книгой и чтением, учитывая интернет-технологии. 8. Библиотека в самопознания ребенка. 9. Библиотеки как место сбора людей «в районе». 10. Библиотеки как Центр обучения для иммигрантов. 11. Специальные программы для пенсионеров + поколение беби-бума. 12. Новые конфигурации книг и информация электронного доступа. 13. Роль библиотекарей как медиаторов между информацией и сообществом в реализации творческих проектов путем проведения семинаров и персональных занятий. 14. Game книги – новые цифровые карты и ролевые игры, предназначенные для поощрения молодых людей к чтению. 15. Увеличение доступа и участия библиотек в культурной жизни района, города, области. 16. Устранение барьеров на пути доступа для всех граждан к информации. 17. Библиотека в «облаках», перспектива развития современных технологий в доступе к информации. 	<p>Экзамен – 8 семестр</p>	
---	---	--------------------------------	--

2. Программное обеспечение		97-32-5-60-0	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
Тема 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Прикладное ПО. Системное ПО.	Программные продукты и их основные характеристики. Жизненный цикл программ. Стадии разработки программ и программной документации. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Понятие системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО. Системное ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Классификация операционных систем.	4-0-2-2-0	1,2
Тема 2. Операционные системы. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС.	Операционные системы. История возникновения операционных систем. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС. Настройки. Преимущества и недостатки администрирования ОС. Серверные ОС. Сетевые возможности. Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «операционная система», «система», «программное обеспечение».	8-4-2-2-0	1-3

<p>Тема 3. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. Общие сведения об архивации файлов.</p>	<p>Оборудование для представления и подготовки мультимедиа информации, основные приемы работы с ним.</p> <p>Самостоятельная работа. Дать понятие «файла». Подготовить сообщения: Какие файловые системы используются в современных персональных компьютерах?</p>	7-4-1-2-0	1-3
<p>Тема 4. Компьютерная безопасность.</p>	<p>Информационная безопасность. Основные определения. Угрозы информационной безопасности. Основные сведения о защите информации: защита информации, система защиты информации, цели защиты, средства защиты информации. Средства антивирусной защиты. Понятие вируса, классификация вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Работа с антивирусной программой.</p> <p>Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие методы защиты внешнего периметра сети вам известны?</p>	8-4-0-4-0	2,3
<p>Тема 5. Системы обработки текста. Основные функции и назначение текстовых процессоров. Автоматические словари и переводчики. Издательские системы.</p>	<p>Системы обработки текста. Форматы текстовых файлов. Редакторы неформатированных текстов: NotePad - встроен в операционную систему Windows; KEdit - простейший текстовый редактор, входит в состав KDE Linux. Редакторы, создающие текст с элементами разметки. Кодирование русского текста. Microsoft Word и OpenOffice.org Writer - текстовые процессоры. Разработка текстовых документов в Microsoft Word и OpenOffice.org Writer.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовить доклад о создании многоколоночного текста в текстовом редакторе MS Word для создания макета газеты.</p>	12-4-0-8-0	2,3

<p>Тема 6. Электронные таблицы MS Excel.</p> <p>6.1. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц.</p> <p>6.2. Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных.</p>	<p>Инструментарий решения функциональной задачи обработки информации, представленной в форме таблиц. Обработка и анализ информации в форме таблиц средствами информационных технологий.</p> <p>Электронные таблицы MS Excel. Начальные сведения о работе с электронными таблицами. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц. Числовые форматы. Пользовательские форматы. Форматирование ячеек. Выполнение расчетов и построение диаграмм. Работа со списками.</p> <p>Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных. Установка надстроек. Вычисление итогов. Консолидация данных. Поиск решения. Сценарии. Сводная таблица: создание сводной таблицы и работа с данными.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Задание 1. В течение месяца ведутся наблюдения за погодой. Разработать таблицу, позволяющую анализировать состояние погоды за месяц по показателям: температура, давление, влажность, облачность, ветер и осадки.</p>	16-4-0-12-0	2,3
---	--	-------------	-----

<p>Тема 7. Презентационная графика. MS Power Point. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p>	<p>Инструментальные программные средства для создания и редактирования элементов презентационной графики. Windows Movie Maker. Добавление заголовков и титров. Создание слайд-шоу из изображений. Наложение звуковой дорожки. Сохранение презентации в исполняемом файле. MS PowerPoint. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p> <p>Практическая работа: С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем: Классификация программного обеспечения ЭВМ. Тема 2. ОС Windows, Linux. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. Компьютерная безопасность. Системы обработки текста. Электронные таблицы MS Excel. Презентационная графика. Компьютерная графика.</p> <p>Самостоятельная работа: Подобрать материал для подготовки презентации по выбранной теме.</p>	<p>16-6-0-10-0</p>	<p>2,3</p>
--	---	--------------------	------------

<p>Тема 8. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Растровый редактор Adobe Photoshop. Векторный редактор Corel Draw.</p>	<p>Основные понятия компьютерной графики. Графические файлы и графические данные. Цветовые модели. Пиксели и точки. Хранение графических данных. Классификация графических форматов. Организация растровых файлов. Организация векторных файлов. Метафайлы. Сжатие графических данных. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Обзор наиболее популярных векторных форматов и метафайлов. Преобразование форматов. Обзор программного обеспечения.</p> <p>Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «растр», «вектор», «пиксел». Основные настройки, команды меню, инструментарий. Запуск пакета. Интерфейс. Панели инструментов. Настройка рабочего пространства. Создание, редактирование и сохранение изображений. Создание, редактирование и сохранение векторных и растровых объектов. Специальные эффекты в векторной среде. Импорт и экспорт изображений. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Работа с библиотеками графических образов.</p> <p>Практическая работа: Создание коллажа из фотографий. Подобрать и подготовить материал для создания коллажа.</p>	26-6-0-20-0	2,3
---	---	-------------	-----

**Вопросы для дифференцированного зачета по
разделу**

«Программное обеспечение»

1. История развития вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Обзор устройств и основные принципы работы ЭВМ.
2. Понятие информации. Информация как ресурс. Виды информации. Классификация информации.
3. Информация, способы представления информации. Двоичное кодирование информации.
4. Эволюция операционных систем.
5. Назначение и функции ОС. Классификация операционных систем.
6. Сетевые операционные системы. Функциональные компоненты сетевой ОС.
7. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения.
8. Виды программного обеспечения компьютера. Клиентское и серверное программное обеспечение.
9. Системное программное обеспечение ЭВМ. Классификация системного программного обеспечения: базовое ПО и сервисное ПО.
10. Прикладное программное обеспечение. Понятие о проблемно-ориентированных прикладных программных средствах ПК (редакторы текстов, табличные процессоры, системы управления базами данных, информационно-поисковые системы и др.)
11. Интегрированные офисные пакеты. Примеры интегрированных офисных пакетов. Интегрированный офисный пакет MS Office.
12. Сервисное программное обеспечение: программы-драйверы, программы оптимизации и контроля качества дискового пространства, программы для управления памятью и др.

13. Программы-упаковщики (архиваторы). Архивирование данных. Различные типы архивации.
14. Операционные системы. Классификация ОС для автономного компьютера. Функции операционной системы. Функциональные компоненты операционной системы автономного компьютера.
15. Сетевые операционные системы (ОС). Функциональные компоненты сетевой операционной системы.
16. Специализированные программные пакеты и утилиты администрирования.
17. Виды серверного программного обеспечения. Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения.
18. Операционные системы семейства Windows. История возникновения ОС. Основные системные требования. Пользовательский интерфейс. Стандартные программы операционной системы WINDOWS.
19. Операционная система WINDOWS. Файловая система. Работа с программой Проводник.
20. Пакеты прикладных программ общего назначения ОС WINDOWS. Рассмотреть на примере интегрированного пакета Microsoft Office.
21. Командная строка cmd. Описание команд Route, Netstat, Ping, IpConfig и назначение основных ключей.
22. Операционная оболочка (например, NC, Fag или др.). Пользовательский интерфейс. Работа с файлами, каталогами, дисками и панелями в ОО. Назначение функциональных клавиш.
23. Операционная система Linux. Дистрибутивы Linux. История возникновения ОС Linux. Файловая система Linux. Структура каталогов.

3. Компьютерный дизайн		141-47-0-88-6 инд.	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
<p>Тема 3.1 Введение. Цели и задачи предмета.</p>	<p>Содержание. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Компьютерный дизайн» с другими дисциплинами специальности. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой.</p>	4-2-0-2-0	1,3
<p>Тема 3.2 Теоретические основы компьютерного дизайна.</p>	<p>Содержание. Понятие дизайна. Концепции дизайна. Основные виды дизайна. Становление и эволюция дизайна, его место и значение в обществе. Понятие о средствах работы дизайнера и применении в них информационных технологий. Методика дизайн-проектирования. Практическая работа. Поиск информации в Интернете. Определение дизайна. Дизайнеры о дизайне. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой. Наиболее важные теоретические вопросы (сообщения, доклады).</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 3.3 Эффективный дизайн. Приемы дизайнеров.</p>	<p>Содержание. Элементы дизайна. Шаблоны. Оформительские средства. Иерархия размещения. Баланс пространства. Практическая работа. Примеры дизайнерских решений при работе с текстом и изображениями. Дизайн учебных программ, справок, схем. Деловая корреспонденция. Линейки и рамки. Стандартные ошибки верстки и дизайна. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 3.4 Основы текстового набора.</p>	<p>Содержание. Текстовый набор. Правила текстового набора. Слова, абзацы, параграфы. Заголовки, титулы, шмуцтитулы. Сложный набор (таблиц, формул, рамок). Обложка. Титульный лист. Практическая работа. 1. Правила набора текста. 2. Единицы текстовой информации. 3. Правила оформления заголовков: знаки препинания в конце заголовка. 4. Правила применения пробелов, переносов? 6. Применение дефисов и тире при наборе текстов. Самостоятельная работа. Презентация «Общие правила оформления текста».</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 3.5 История шрифта.</p>	<p>Содержание. Определение шрифта. История появления шрифтов. Классификация шрифтов. Растровые и векторные шрифты. Шрифты PostScript, TrueType. Экранные шрифты и шрифты принтера. Практическая работа. Установка шрифтов. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 3.6 Стили, типы, размер и другие характеристики шрифта.</p>	<p>Содержание. Системы измерений. Кегль. Насыщенность и начертание шрифта. Интерлиньяж. Анатомия шрифта. Выключка. Апрош – межбуквенный пробел. Трекинг. Кернинг. Картографические шрифты. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтами: удобочитаемость, уместность, гармоничность и смысловой акцент и др.</p> <p>Практическая работа. Оформление одного и того же объявления при помощи различных шрифтов. Студенты представляют свои варианты работы и дают пояснения, почему был выбран именно этот шрифт для написания данного текста.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики шрифтов. 2. Различия серифных и рубленых шрифтов. 3. Декоративные (акцидентные) шрифты. 4. Отличия моноширинных и пропорциональных шрифтов. 	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p><i>Введение в компьютерную графику</i></p>			

<p>Тема 3.7 Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая.</p>	<p>Содержание. Цели компьютерной графики. Объект, методы и адресат компьютерной графики. «Классическая» графика и графические материалы. Понятие рисунка (набросок, эскиз), чертежа, графического норматива. Прикладная графика (промышленная, чертежная, архитектурная): фирменные знаки, логотипы, логограммы, изобразительные и комбинированные знаки, экслибрис, монограмма, эмблема, герб и др. Виды деловой графики: схема, условный знак, карта, график, диаграмма, таблицы. Понятие условного знака, его признаки.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные материалы и оборудование для выполнения графических работ. 2. Понятия: рисунок (набросок, эскиз), чертеж. 3. Графический норматив, примеры. 4. Основные элементы прикладной графики, примеры. 5. Понятие схемы, ее основные принципы. Типы схем. 6. Карты: виды и назначение. 7. Графики: виды, основные принципы их построения. 8. Диаграммы: виды и основные свойства диаграмм. 9. Таблицы: структура и виды. Правила оформления таблиц. 10. Понятие условного знака, его признаки. <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	------------------	-------------------

<p>Тема 3.8 Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика.</p>	<p>Содержание. Понятие рисунка (набросок, эскиз), чертежа, графического норматива. Оформительская графика (книжная): орнамент, картуш, виньетка, заставка, концовка и др.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятиям рисунок (набросок, эскиз), чертеж. 2. Что такое графический норматив, приведите примеры. 3. Предмет оформительской графики. 4. Охарактеризуйте основные элементы оформительской графики, приведите примеры. <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 3.9 Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3-D графика.</p>	<p>Содержание. Векторная графика (объектно-ориентированная или компьютерная чертежная): линии и фигуры. Метод векторов. Достоинства и недостатки векторной графики. Растровая графика: биты и пиксели. Растровый массив. Достоинства и недостатки растровой графики. Понятие и назначение фрактальной графики. Трехмерная компьютерная графика, понятие, назначение. Этапы создания 3D- объекта, процесс рендеринга. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.</p> <p>Практическая работа. 1. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. 2. Преобразование файлов из одного формата в другой.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с литературой: Виды компьютерной графики: векторная (CorelDraw), растровая (Photoshop), фрактальная, 3-D графика. Представление и обработка графической информации на компьютере: понятия, свойства.</p> <p>Индивидуальное занятие. Разработка (набросок) логотипа, эмблемы.</p>	<p>8-2-0-4-2</p>	<p>1,2, 3</p>
---	---	------------------	-------------------

<p>Тема 3.10 Цвет в компьютерной графике. Цвет в интерьере.</p>	<p>Содержание. Цветовые системы. Система RGB. Система CMYK. Основные цвета этих систем. Психология цвета. Выбор соответствующего цвета. Психология восприятия цвета и его физиологическое воздействие. Цветовые ассоциации и цветовая символика, восприятие цвета в различных культурах. Практическая работа. «Работа с цветовой моделью RGB». Самостоятельная работа. Подбор студентами различных гармоничных сочетаний цветов (не менее десяти).</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 3.11 Программные средства компьютерной графики.</p>	<p>Содержание. Растровые редакторы (Paint, Adobe Photoshop), векторные редакторы (встроенный векторный редактор MS Word, Adobe Illustrator, CorelDraw, G и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов. Интерфейс графических редакторов. Практическая работа. 1. Paint, CorelDraw, Adobe Photoshop: интерфейс, возможности, назначение. 2. Трехмерная компьютерная графика: понятие, назначение. 3. Этапы создания 3D- объекта. 4. Особенности растровых и векторных программ. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития графических редакторов.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 3.12 Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>.</p>	<p>Содержание. Основные характеристики графического редактора. Окно программы Paint. Набор инструментов и меню инструмента. Техника создания изображений. Общие сведения. Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Сохранение и импорт изображений.</p> <p>Практическая работа. 1. Создание и геометрические преобразования изображений с помощью инструментов растрового графического редактора Paint. 2. Работа с фрагментами рисунка. Поворот рисунка, растяжение, сжатие, наклон объекта. Работа с текстом. Понятие композиции, дизайна в графике. 3. Систематизация и редактирование графических файлов с помощью диспетчера рисунков MS Picture Manager.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 3.13 Фотомастер. Знакомство с программой <i>Adobe Photoshop</i>.</p>	<p>Содержание. Палитры. Масштабирование. Выделение, перемещение и трансформация областей. Цветовые модели. Каналы. Маски. Слои. Тоновая и цветовая коррекция. Ретушь. Фильтры. Основы работы с текстом. Эффектное оформление фотографии. Создание композитных изображений. Восстановление черно - белых фотографий. Восстановление цветных фотографий. Печать изображений. Фотомонтаж. Создание фотомонтажа с собственным фото. Коллаж. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,3</p>
---	--	------------------	------------

<p>Тема 3.14 Встроенный графический редактор <i>MS Word</i>.</p>	<p>Содержание. Основные возможности редактора. Панель инструментов <i>Рисование</i>. Графические объекты Word: автофигуры, объекты Надпись, объекты WordArt. Типы графических файлов, поддерживаемые Word.</p> <p>Практическая работа.</p> <p>1. Способы преобразования изображения (перемещение объектов по документу, группировка, порядок; изменение размеров, угла поворота, растяжение, сжатие, наклон объекта).</p> <p>2. Сопровождение надписями. Придание объема, тени. Создание схем (блок-схем) заданного вида. Конструирование кроссвордов.</p> <p>3. Создание логотипа или эмблемы своей организации, группы, фирмы. Обоснование выбора эмблемы.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Подготовка к выполнению «проектной» деятельности: придумать название, девиз, эмблему своей организации, группы или фирмы. Обосновать свой выбор. 2. Придумать небольшой кроссворд.</p>	<p>10-4-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	-------------------	-------------------

<p>Тема 3.15 Основные объекты <i>MS Publisher.</i></p>	<p>Содержание. Основные объекты MS Publisher. Создание публикаций, визиток, календарей с помощью готовых форм Publisher. Модификация элементов дизайна: изменение цветовой и шрифтовой схемы; создание колонтитулов, изменение фона. Стили и форматирование текста. Вставка объектов.</p> <p>Практическая работа: создание тематических публикаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание простого и делового бланков (отчет, табель). 2. Создание бюллетеня, конверта, наклейки, почтовой карточки, программки, информационной таблички. 3. Создание рекламного объявления, открытки, визитной карточки, плаката, меню. 4. Создание подарочного сертификата, почетной грамоты, приглашения. <p>Самостоятельная работа. Продумать структуру тематических публикаций.</p> <p>Индивидуальное занятие. Создание тематических публикаций.</p>	<p>14-4-0-8-2</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	-------------------	-------------------

<p>Тема 3.16 Основы обработки графических изображений в векторном редакторе <i>CorelDraw</i>.</p>	<p>Содержание. Основные характеристики графического редактора CorelDraw. Интерфейс. Новый рисунок. Библиотека. Линии, формы. Уровни. Символы. Работа с цветом. Специальные эффекты. Текст. Преобразование векторного изображения в растровое.</p> <p>Практическая работа. Создание растровых изображений при помощи графического редактора CorelDraw: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, работа со слоями, применении фильтров, сохранение созданного файла в различных форматах.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 3.17 Ввод и вывод графической информации.</p>	<p>Содержание. Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры. Типы сканеров. Устройства вывода графической информации (на экран): ЖК; плазменные панели, проекторы. Настройка устройств ввода/вывода графической информации. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы. Лазерная печать. Растривание, методы растривания.</p> <p>Практическая работа. Этапы допечатной подготовки изображений: 1. Сканирование и обработка изображений. 2. Импорт изображений полученных при помощи цифровой камеры. 3. Настройка печати. Подготовка изображений для печати.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>Тема 3.18 Обработка мультимедийной информации.</p>	<p>Содержание. Компьютерные презентации программы MS PowerPoint. Проектирование презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок. Демонстрация презентации. Законы компьютерного дизайна.</p> <p>Практическая работа. 1. Разработка мультимедийной интерактивной презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами. 2. Создание ролика-презентации организации, группы, фирмы.</p> <p>Самостоятельная работа. Разработка структуры презентации фирмы с использованием созданного логотипа, девиза.</p> <p>Индивидуальное занятие. Создание ролика-презентации организации, группы, фирмы с использованием созданного логотипа, девиза в MS PowerPoint.</p>	<p>12-4-0-6-2</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	-------------------	-------------------

<p>Тема 3.19 Дизайн библиотечной выставки. Фирменный стиль организации.</p>	<p>Содержание. Составляющие информационного дизайна по оформлению библиотечной выставки: заголовок, фирменный знак, логотип, слоган, композиционные методы и цветовое решение выставки, комплект шрифтов и т.д..</p> <p>Практическая работа. Выполнение творческой работы по оформлению электронной книжной выставки.</p> <p>Самостоятельная работа. Разработка структуры творческой работы по созданию электронной книжной выставки. Необходимо выбрать тему или персоналию для создания выставки, изучить источники, отобрать самые интересные, скомпоновать макет будущей выставки с учётом изученного материала (подобрать цвета, шрифты), скорректировать и окончательно оформить работу.</p>	12-4-0-8-0	1,2, 3
<p>Зачетное занятие (выставка творческих работ) – 8 семестр</p>	<p>Зачет. Итоговое занятие (выставка творческих работ). Представление (выставка) домашних творческих работ (по выбору студента: разработка эскизов товарных знаков, рекламной листовки, визитной карточки, афиши, книжной обложки и т.п.). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	2-0-0-2-0	1,2

	<p style="text-align: center;">Вопросы для контрольной работы по разделу «Компьютерный дизайн»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы компьютерного дизайна. 2. Эффективный дизайн. Приемы дизайнеров. 3. Правила набора текста. 4. Шрифты: стили, типы, размер. 5. Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая. 6. Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика. 7. Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3-D графика. 8. Цвет в компьютерной графике. Цвет в интерьере. 9. Программные средства компьютерной графики. 10. Особенности растровых и векторных программ. 11. Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>. 12. Основные графические возможности редактора <i>MS Word</i>. Графические объекты <i>Word</i>. 13. Основные объекты <i>MS Publisher</i>. 14. Основы обработки графических изображений в векторном редакторе <i>CorelDraw</i>. 15. Устройства ввода/вывода графической информации. 16. Этапы допечатной подготовки изображений. 17. Обработка мультимедийной информации. Технология создание презентаций. 18. Составляющие информационного дизайна по оформлению библиотечной выставки. 19. Фирменный стиль организации 	<p>Конт. работа – 7 семестр</p>	
--	--	-------------------------------------	--

МДК.04.02 Информационные технологии ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3		290-96-0-194	
Интернет-технологии		81-27-0-54-0	
Тема 1 Интернет: история возникновения, назначение и возможности.	Введение. Интернет: история возникновения, назначение и возможности. История Интернета в России. Опорные сети Интернета.	4-0-0-4-0	1
Тема 2. Архитектура интернет – технологий. Способы подключения к сети.	Основные понятия. Способы подключения к сети. Архитектура интернет – технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Схема взаимодействия компьютеров в сети; • Основные компоненты; • Протоколы сети Интернет; • Эталонная модель OSI; • Адресация в сети Интернет; • Система доменных имен (DNS); • Схема поиска IP-адреса по доменному имени; Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «IP - адрес», «протокол», «гипертекст», «Интернет».	7-4-0-4-0	1,2, 3

<p>Тема 3. Язык разметки гипертекста – HTML.</p>	<p>Язык разметки гипертекста – HTML: Назначение языка; Теги HTML; Правила записи и интерпретации тегов; Теги управления разметкой; Теги управления отображением символов; Команды форматирования списков; Команды вставки графики, форм, таблиц и фреймов; Команды гипертекстовых связей; Подготовка документов к публикации в WWW. Самостоятельная работа. Расшифровать аббревиатуру и дать понятие «HTML». Подготовить сообщения: История появления технологии гипертекстовой разметки?</p>	<p>13-3-0-10-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 4. Создание web – сайта средствами языка HTML и CSS.</p>	<p>Программное обеспечение для верстки сайта. Классификация сайтов. Каскадные таблицы стилей. Подключение таблицы стилей. Селекторы CSS. Создание web – сайта средствами языка HTML и CSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План; • Организационно- технические вопросы создания сайта; • Основные этапы создания Web сайта; • Оформление сайта средствами CSS; • Оптимизация и раскрутка сайта; • Домен и хостинг для сайта. Регистраторы доменных имен. Хостинг-провайдеры. <p>Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие этапы создания сайта вам известны?</p>	<p>13-3-0-10-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 5. Создание приложений для динамического представления web – страниц.</p>	<p>Создание приложений для динамического представления web – страниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы использования Web - технологий для доступа к базам данных; • Языки запросов к базам данных XML и SQL; • Создание страниц динамических сайтов; <p>Современные технологии динамического представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CGI - технология, основанная на передачи запросов и ответов по протоколу http; - JAVA – технология. <p>Самостоятельная работа: Подготовьте доклад по теме: Технологии динамического представления web-страниц.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 6. Системы управления контентом CMS.</p>	<p>Системы управления контентом. Движки для сайта. Выбор CMS для создания сайта. Вопросы безопасности сайта в сети Интернет.</p> <p>CMS Joomla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Инсталляция Joomla; Панель управления сайтом; Управление шаблонами сайта; Управление контентом сайта; Установка и настройка расширений; Управление меню сайта; Управление пользователями сайта; Настройки безопасности администратора. <p>Самостоятельная работа: Подобрать joomla - шаблон для создания сайта по выбранной теме.</p>	<p>9-3-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 7. Портальные технологии.</p>	<p>Портальные технологии: Проблема индексации и поиска информационных ресурсов, находящихся в БД; Корпоративный портал; Архитектура порталов; Требования к программно-технологическим платформам для построения и поддержки порталов; Модели описания ИР; Средства создания порталов; Поиск web ресурсов; Административное управление доступом; Интерфейс портала; Порталы четвертого поколения. Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «портал», «ресурс», «архитектура».</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 8. Раскрутка web - сайтов.</p>	<p>Раскрутка web – сайтов: Термины; Методы раскрутки сайта; Регистрация в поисковых системах и каталогах; Регистрация на поисковых сайтах и директориях; Что такое индекс цитирования; Ссылочное ранжирование; Влияние собственных ресурсов поисковых машин. Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие методы раскрутки сайта вам известны?</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 9. Обмен информацией между приложениями.</p>	<p>Обмен информацией между приложениями.: Обмен данными сервисами Интернет; Компоненты и топология обмена; Взаимодействие на основе WEB-технологии; Обмен на основе языка XML; Транспортная основа обмена данными. Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: Сервисы Интернета.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 10. Поиск информации в сети Интернет.</p>	<p>Технология Клиент-сервер. Пиринговые сети. Сервисы сети Интернет. Параллельные и распределенные вычисления. Поиск информации в сети Интернет: Проблема поиска информации в Интернет. Что такое метапоисковая система? Алгоритмы поиска, Средства поиска, Оптимизация запросов, Особенности оценки технической эффективности. Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: Особенности расширенного поиска в Яндексе. Язык поисковых запросов.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

	<p align="center">Вопросы для дифференцированного зачета по разделу «Интернет - технологии»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее представление о сети Internet. 2. История создания сети. 3. Услуги, предоставляемые Internet. 4. Адресация. 5. Основные компоненты WWW. 6. Структура HTML-документа. 7. Тэги заголовка документа и тело документа. 8. Логическое форматирование текста. 9. Физическое форматирование документа. 10. Работа со списками. 11. Работа с ссылками. 12. Использование графики на html-страницах. 13. Создание простых и сложных таблиц. 14. Особенности работы с фреймами. 15. Внедрение звука на html-страницы. 16. Основные компоненты DHTML. 17. Встраивание CSS в документ. 18. Группирование и наследование. Блоки. 19. Шрифты. Цвет и фон. 20. Форматирование текста. 21. Визуальное форматирование. 22. Принципы работы с формами. 		
Мультимедийные технологии		64-21-0-43-0	
Введение в курс. Понятие мультимедиа технологии.	Введение. Составляющие части мультимедиа. Возможности мультимедиа.		1

<p>Тема 1. Классификация и области применения мультимедиа приложений</p>	<p>Содержание Классификация мультимедиа приложений. Области применения мультимедиа приложений.</p> <p>Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «мультимедиа», «технология», «гипертекст».</p>	<p>4-2-0-2-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии.</p>	<p>Содержание Оборудование для представления и подготовки мультимедиа информации, основные приемы работы с ним.</p> <p>Самостоятельная работа. Дать понятие «мультимедиа технологии». Подготовить сообщения: Каковы аппаратные средства использования мультимедиа технологии?</p>	<p>10-4-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 3. Мультимедиа продукты учебного назначения.</p>	<p>Содержание Средства создания обучающих программ. Мультимедиа учебники, энциклопедии, книги, виртуальные музеи, путеводители и т.д.</p> <p>Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие три составляющие мультимедиа вам известны?</p>	<p>9-4-0-5-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 4. Этапы и технология создания мультимедиа продуктов.</p>	<p>Содержание Технология создания мультимедиа продуктов. Этапы создания мультимедиа продуктов.</p> <p>Самостоятельная работа: Перечислите и охарактеризуйте основные этапы создания мультимедиа продуктов.</p>	<p>10-4-0-6-0</p>	<p>1,2</p>

<p>Тема 5. Инструментальные интегрированные программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.</p>	<p>Содержание</p> <p>Инструментальные программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Прикладные программные средства. Обзор программного обеспечения.</p> <p>Практическая работа: С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем:</p> <p>Классификация и области применения мультимедиа приложений.</p> <p>Составляющие части мультимедиа.</p> <p>Аппаратные средства мультимедиа технологии.</p> <p>Цифровой звук. Способы записи и обработки звука на компьютере.</p> <p>Программные средства обработки звука.</p> <p>Телевизионные системы. Форматы представления видеосигнала.</p> <p>Сжатие видеoinформации. Технология CD и DVD дисков.</p> <p>Технология создания DVD фильмов.</p> <p>Компьютерная векторная графика.</p> <p>Компьютерная растровая графика.</p> <p>Программы для записи компакт-дисков.</p> <p>Windows Movie Maker. Назначение и возможности программы.</p> <p>Голографические накопители.</p> <p>Самостоятельная работа: Подобрать материал для подготовки презентации по выбранной теме.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	---	------------------	-------------------

<p>5.1. Растровая и векторная графика.</p>	<p>Содержание Основные понятия компьютерной графики. Графические файлы и графические данные. Цветовые модели. Пиксели и точки. Хранение графических данных. Классификация графических форматов. Организация растровых файлов. Организация векторных файлов. Метафайлы. Сжатие графических данных. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Обзор наиболее популярных векторных форматов и метафайлов. Преобразование форматов. Обзор программного обеспечения. Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «растр», «вектор», «пиксел».</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	------------------	-------------------

<p>5.1.1. «Векторный редактор Corel Draw». Основные настройки, команды меню, инструментарий. Создание векторных объектов</p>	<p>Содержание Основные настройки, команды меню, инструментарий. Запуск пакета. Интерфейс. Панели инструментов. Настройка рабочего пространства. Создание, редактирование и сохранение изображений. Создание, редактирование и сохранение векторных объектов. Специальные эффекты в векторной среде. Импорт и экспорт изображений. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Работа с библиотеками графических образов. Практическая работа. Создание векторных иллюстраций различного назначения. Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Как произвести импорт изображения в программе Corel Draw.</p>	<p>4-0-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	---	------------------	-------------------

<p>5.1.2. «Растровый редактор Adobe Photoshop».</p> <p>Особенности интерфейса программы растровой графики. Создание и редактирование растровых изображений.</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды и назначение программ точечной графики, принципы их работы. Элементы интерфейса. Функции клавиш панели инструментов. Виды, назначение, применение и принципы работы программ растровой графики. Основные команды и функции. Чтение с диска, создание, редактирование и сохранение растровых изображений. Выполнение операций над изображением. Изменение размера. Разрешение и муар. Снижение резкости, сглаживание. Цветовые каналы. Цветовые фильтры. Фильтры специальных эффектов. Работа со слоями. Создание многослойного растрового изображения. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Создание коллажа.</p> <p>Практическая работа: Создание коллажа из фотографий.</p> <p>Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для создания коллажа.</p>	4-0-0-4-0	1,2,3
<p>5.2. Ввод и распознавание речи. Управление голосом.</p>	<p>Содержание</p> <p>Искусственный интеллект. Системы распознавания голоса и преобразования звуковых файлов в текстовые.</p>	2-1-0-1-0	1,2
<p>5.3. Работа со звуком. Звуковые системы персонального компьютера, средства компьютерной аудио-технологии</p>	<p>Содержание</p> <p>Звуковые сигналы. Динамический диапазон. Цифровое представление звуковых сигналов. Средства компьютерной аудио-технологии. Программное обеспечение для работы с аудиозаписями.</p>	2-1-0-1-0	1,2

<p>5.3.1 Сжатие звуковой информации. Семейство стандартов MPEG. Методы для создания специальных звуковых эффектов.</p>	<p>Содержание Сжатие звуковой информации. Стандарты и средства компьютерного представления аудиоинформации. Системы улучшения звука, шумы, звуковое разрешение, частота дискретизации, кодеки, стандартные кодеки, хранение звука, Wave-формат файла, MIDI-формат файла, MIDI-интерфейс, MIDI-команды, MIDI-трек, MIDI-канал, MIDI-синтезатор, MIDI-клавиатура, музыкальный синтезатор, основные системы синтеза звука, аналоговый способ записи звука, цифровой способ записи звука, программы-рекордеры, редактирование и монтаж звуковых фрагментов, фильтры и эффекты, программы-секвенсоры, программы-нотаторы, одно-трековая/многотрековая запись, хранение MIDI-данных, воспроизведение MIDI-данных.</p>	<p>1-0-0-1-0</p>	<p>1,2</p>
<p>5.3.2. Audacity. Элементы управления. Настройки. Запись и редактирование звука. Использование фильтров.</p>	<p>Содержание Audacity. Элементы управления. Настройки. Запись и редактирование звука. Использование фильтров. Сохранение аудиофайла. Практическая работа: Редактирование аудиозаписи. Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для редактирования в программе Audacity.</p>	<p>2-1-0-1-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>5.4. Работа с видеоданными. Ввод видеоданных, каналы передачи видеoinформации, стандарты хранения видеоданных.</p>	<p>Содержание Видеосигналы. Видеостандарты. и средства компьютерного представления видеoinформации (/анимация/видео), программное обеспечение для работы с видеoinформацией. Видеоформаты. Создание и редактирование видеоизображений. Хранение и воспроизведение видеоизображений.</p>	1-0-0-1-0	1,2
<p>5.4.1. Сжатие видеoinформации. DVD – видео. Технология создания фильмов.</p>	<p>Содержание Сжатие видеоданных. Общие сведения. Технология DVD – видео. Технология создания фильмов.</p>	1-0-0-1-0	1,2
<p>5.4.2. Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker.</p>	<p>Содержание Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker. Интерфейс. Настройки программы. Этапы создания фильма. Сохранение видеофайла. Практическая работа: Создание видеофильма в программе Windows Movie Maker.. Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для создания видеофильма в программе Windows Movie Maker.</p>	2-0-0-2-0	1,2, 3
<p>Тема 6. Технология записи CD - и DVD – дисков. Перспективы развития DVD – технологий. Многослойные оптические носители. Голографические накопители.</p>	<p>Содержание Реализация статических и динамических процессов с использованием средств мультимедиа, сохранение мультимедийной информации. Технология записи CD - и DVD – дисков. Перспективы развития DVD – технологий. Многослойные оптические носители. Голографические накопители. Самостоятельная работа: Какие разновидности записываемых DVD-дисков существуют?</p>	4-2-0-2-0	1,2, 3

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы		81-27-0-54-0	
Тема 1. История появления термина и определение понятия «базы данных».	История определения. Понятие систематизации. Определения БД. Цели и задачи создания. Признаки БД. Виды объектов БД: однородные и неоднородные. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 2. Общая характеристика и структура баз данных.	Характеристика и структура БД. Понятие поля БД. Виды БД: плоские, реляционные БД. Самостоятельная работа: Поиск определений БД.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 3. Справочно-правовые системы.	История развития СПС. Цели создания. Бельгийская система - первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации (1967 год). Разработка первой справочной правовой системы — Lexis (LexisNexis , США, 1967 год.) 1975 год - Начало создания справочно-правовых систем в СССР. Научный центр правовой информации (НЦПИ). Задачи - государственный учёт нормативных актов и разработка правовых баз данных. Создание первой справочной правовой системы «Эталон», предназначенной для использования в государственных структурах. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	6-2-0-4-0	

<p>Тема 4. Публичные центры правовой информации.</p>	<p>Первый публичный центр правовой информации Смоленск (1998). Цели, задачи центра. Межведомственная Программа «Создание общероссийской сети публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек» (1998). Деятельность Спецсвязь ФСО России (ранее ФАПСИ). Организация деятельности ПЦПИ. Ведущие региональные центры правовой информации при библиотеках – ЧОУНБ, содержание деятельности. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о деятельности ПЦПИ в библиотеках.</p>	<p>12-4-0-8-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 5. Российские компании – государственные разработчики СПС.</p>	<p>Государственные справочно-правовые системы: Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ; Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти; Информационно-правовая система «Законодательство России» — ГСРПА России; БД НЦПИ Минюста России; БД Министерства иностранных дел России. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о деятельности государственного разработчика СПС.</p>	<p>13-5-0- 8-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 6. Российские компании – коммерческие разработчики СПС.</p>	<p>Консультант плюс, Гарант, Кодекс и другие разработчики СПС продуктов. Содержание деятельности. Содержательное наполнение СПС. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>12-4-0-8-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 7. Технология поиска информации в базах данных СПС.</p>	<p>Технология поиска в СПС Консультант плюс, Гарант. Выполнение запросов по заданию преподавателя. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>12-4-0-8-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 8. Технология создания базы данных на примере Персонального портфолио.</p>	<p>Разработка схемы БД: описания содержания, структуры и характеристика документов, используемых для создания и поддержки базы данных Персонального портфолио. Формирование базы данных ПП. Итоговая контрольная работа. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>14-4-0-10-0</p>	<p>1,2, 3</p>

	<p style="text-align: center;">Вопросы для контрольной работы по разделу «Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История появления термина и определение понятия «базы данных». 2. Цели, задачи создания и признаки БД 3. Общая характеристика и структура баз данных. 4. Справочно-правовые системы. 5. История развития СПС. Цели создания. 6. Публичные центры правовой информации. Организация деятельности ПЦПИ. 7. Ведущие региональные центры правовой информации при библиотеках – ЧОУНБ, содержание деятельности 8. Российские компании – государственные разработчики СПС. 9. Российские компании – коммерческие разработчики СПС. 10. Технология поиска в СПС Консультант плюс, Гарант. 11. Технология создания базы данных на примере Персонального портфолио. 12. Решение задач по поиску правовой информации по заданию преподавателя. 		
Информационная безопасность		64-21-0-43-0	

<p>Тема 1. Введение в информационную безопасность и защиту информации.</p>	<p>Введение. Предмет и задачи информационной безопасности. Эволюция подходов к обеспечению информационной безопасности. Международные стандарты информационного обмена. Понятие угрозы. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей. Виды противников или «нарушителей». Понятия о видах вирусов.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 2. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>Основные нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны, нормативно-справочные документы. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства. Три вида возможных нарушений информационной системы. Защита ИС.</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение следующих нормативных документов: Закон Российской Федерации «О государственной тайне». Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи».</p>	<p>5-3-0-2-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 3. Организационное обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>Основные положения теории информационной безопасности информационных систем. Причины, обуславливающие существование нарушений информационной безопасности вычислительной системы. Модели безопасности и их применение.</p> <p>Самостоятельная работа: Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 4. Технические средства обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Устройства и системы противоправного преднамеренного овладения конфиденциальной информацией. Технические средства защиты объектов. Инженерно-техническая защита. Системы охранной сигнализации на территории и в помещениях объекта обработки информации. Требования к системам охранной сигнализации. Защита информации от утечки за счет побочного электромагнитного излучения и наводок. Методы и средства защиты информации от случайных воздействий. Методы защиты информации от аварийных ситуаций. Биометрия, интеллектуальные карты.</p> <p>Самостоятельная работа: Методы и средства защиты режимных объектов от утечки конфиденциальной информации по техническим каналам.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 5. Общесистемные основы защиты информации и процесса ее обработки в вычислительных системах.</p>	<p>Структура и принципы функционирования современных вычислительных систем. Проблемы обеспечения безопасности обработки и хранения информации в вычислительных системах.</p> <p>Базовые этапы построения системы комплексной защиты вычислительных систем. Анализ моделей нарушителя. Угрозы информационно-программному обеспечению вычислительных систем и их классификация.</p> <p>Самостоятельная работа: Методы защиты вычислительных систем.</p>	<p>10-4-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	-------------------	-------------------

<p>Тема 6. Предотвращение несанкционированного доступа к компьютерным ресурсам и защита программно-аппаратных средств.</p>	<p>Идентификация пользователей и установление их подлинности при доступе к компьютерным ресурсам. Основные этапы допуска к ресурсам вычислительной системы.</p> <p>Использование простого пароля. Использование динамически изменяющегося пароля. Взаимная проверка подлинности и другие случаи опознания. Способы разграничения доступа к компьютерным ресурсам. Разграничение доступа по спискам.</p> <p>Методы и средства ограничения доступа к компонентам ЭВМ, надежность средств защиты компонент; методы и средства привязки программного обеспечения к аппаратному окружению и физическим носителям; методы и средства хранения ключевой информации.</p> <p>Практическая работа: Защита ПК на уровне BIOS.</p> <p>Самостоятельная работа: Способы разграничения доступа к компьютерным ресурсам.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	------------------	-------------------

<p>Тема 7. Защита от компьютерных вирусов.</p>	<p>История появления компьютерных вирусов и факторы, влияющие на их распространение. Понятие компьютерного вируса. Основные этапы жизненного цикла вирусов.</p> <p>Объекты внедрения, режимы функционирования и специальные функции вирусов. Схемы заражения файлов. Схемы заражения загрузчиков. Способы маскировки, используемые вирусами. Классификация компьютерных вирусов. Обзор антивирусных программ. Методика использования антивирусных программ. Восстановление пораженных "компьютерными вирусами" объектов.</p> <p>Практическая работа: Защита от компьютерных вирусов.</p> <p>Самостоятельная работа: Общая организация защиты от компьютерных вирусов.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 8. Защита от потери информации и отказов программно-аппаратных средств</p>	<p>Основные способы защиты от потери информации и нарушений работоспособности вычислительных средств. Внесение функциональной и информационной избыточности.</p> <p>Способы резервирования информации. Правила обновления резервных данных. Методы сжатия информации. Особенности архивации на магнитные накопители. Резервирование системных данных.</p> <p>Практическая работа: Архивация файловых данных.</p> <p>Самостоятельная работа: Программные средства для резервного копирования.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 9. Защита информационно-программного обеспечения на уровне операционных систем.</p>	<p>Общие сведения о реализации защиты информационно-программного обеспечения в операционных системах. Классификация функций защиты по уровням безопасности, поддерживаемых операционной системой (ОС). Ядро безопасности ОС. Аппаратная основа реализации защиты на уровне ОС.</p> <p>Практическая работа: Защита ОС Windows.</p> <p>Самостоятельная работа: Стандарты по оценке уровня безопасности ОС. Внесение функциональной и информационной избыточности ресурсов на уровне ОС.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 10. Специфические особенности защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Анализ структуры и принципов функционирования вычислительных сетей с позиции обеспечения информационной безопасности. Угрозы информационно-программному обеспечению, характерные только для распределенной вычислительной среды. Использование криптографических систем для защиты данных, циркулирующих в вычислительной сети.</p> <p>Практическая работа: Защита в Internet.</p> <p>Самостоятельная работа: Особенности применения симметрических и симметрических систем шифрования.</p>	7-2-0-5-0	1,2,3

**Вопросы для контрольной работы по разделу
«Информационная безопасность»**

1. Сколько классов защищенности СВТ от НСД к информации установлено в РД «Средства вычислительной техники. Защита от НСД к информации. Показатели защищенности от НСД к информации»?
2. На каком этапе аттестационных испытаний осуществляется проверка правильности классификации АС?
3. Руководящий документ Гостехкомиссии России устанавливает N классов защищенности межсетевых экранов?
4. Какова ответственность по гражданскому и уголовному кодексам РФ за нелегальное копирование и распространение данных?
5. Какова ответственность по гражданскому и уголовному кодексам РФ за умышленный вред программно-аппаратному обеспечению организации?
6. Кто определяет схему аттестации объектов информатизации?
7. Какими способами, в соответствии с требованиями руководящих документов, может быть проверена надежность функций контроля целостности программных средств при проведении аттестационных испытаний?
8. Какие методы проверок и испытаний используются при аттестации объектов информатизации
9. Что такое концентратор?
10. Что такое сетевой сканер?
11. Что такое межсетевой экран?
12. Какие функции не свойственны подсистеме контроля доступа в помещение?
13. Под аттестацией объектов информатизации понимается?

	<p>14. Какие методы проверок и испытаний используются при аттестации объектов информатизации?</p> <p>15. Что выявляют сканеры уязвимостей?</p> <p>16. Как защитить паролем текстовый файл?</p> <p>17. Как защитить USB порты от несанкционированного доступа?</p> <p>18. Классификация деструктивных воздействий вируса?</p> <p>19. Средства защиты от воздействия вирусов?</p> <p>20. Виды и назначение антивирусных программ?</p> <p>21. Для чего необходимо резервное копирование данных?</p> <p>22. Какие программы позволяют осуществить резервное копирование данных?</p> <p>23. Какие программы-архиваторы вам известны?</p> <p>24. К каким компонентам подсистемы контроля доступа следует отнести АРМ администратора сети?</p>		
МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы		116-39-0-77-0	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3			
Электронные документы		50-17-0-33-0	
Тема 1. Электронный документ. История электронных документов.	<p>Появление первых документов, создаваемых средствами вычислительной техники. 5 и 7</p> <p>Международный конгрессы архивистов (1964 и 1972 г.): Обсуждение проблем отбора на государственное хранение и возможность создания архивов машиночитаемых документов. Появление в СССР термина «машиночитаемые документы» (1970-е годы).</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	5-2-0-3-0	1,2,3

<p>Тема 2. Определение и виды электронных документов.</p>	<p>Определения ЭД. Требования к электронному документу. Виды электронных документов: магнитные, оптические, магнитооптические и другие. Преимущества электронных документов. Самостоятельная работа: Подобрать примеры известных студентам электронных документов.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 3. Законодательное регулирование в области электронных документов.</p>	<p>Правовой статус ЭД. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов". Федеральные законы «Об информации, информатизации и защите информации» (1995), «Об электронной цифровой подписи», проект ФЗ «Об электронном документе». Проекты «Электронная Россия» и «Электронное правительство» в Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020)". Самостоятельная работа: Изучение правовых актов, регламентирующих работу с электронными документами.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 4. Проблемы использования электронных документов.</p>	<p>Проблемы юридической силы документа, регистрации, определения формы документа (подлинник, копия) и другие. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 5. Электронный документооборот. Система электронного документооборота.</p>	<p>Понятие электронного документооборота. Система электронного документооборота. Службы ввода документов. Организация хранения электронных документов. Возможности поиска. Жизненный цикл и версии электронных документов. Обеспечение конфиденциальности электронных документов. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 6. Защита электронного документа.</p>	<p>Понятие Угроза безопасности. Непреднамеренные и умышленные угрозы (пассивные и активные). Методы защиты передаваемых в ГВС электронных документов. Угрозы со стороны пользователей ГВС, две основные категории: угрозы конфиденциальности информации, угрозы целостности информации. Шифрование – как средство обеспечения конфиденциальности информации. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) как средство, позволяющее на основе криптографических методов установить авторство и целостность электронного документа. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 7. Технология создания электронного документа.</p>	<p>Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Методы и средства подготовки электронных изданий. Основные компоненты электронных изданий. Текстовая информация. Полутоновые и цветные иллюстрации. Анимационная графика. Аудио и видео- информация. Технологии гипертекстовых изданий. Функции, принципы построения. Система для электронных документов Acrobat компании - Adobe Systems (1993 г.). Программа Adobe Acrobat. Формат PDF (Portable Document Format) - переносимый формат документов, как основа для создания электронных изданий в среде программного пакета Adobe Acrobat.</p> <p>Самостоятельная работа: Поиск, подбор и оценка документа для создания его электронной версии.</p>	<p>12-2-0-10-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	---	--------------------	-------------------

	<p style="text-align: center;">Вопросы для контрольной работы по разделу «Электронные документы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный документ, определения. История электронных документов. 2. Виды электронных документов. 3. Законодательное регулирование в области электронных документов. 4. Проекты «Электронная Россия» и «Электронное правительство» в Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020)". 5. Проблемы использования электронных документов. 6. Понятие электронного документооборота. Система электронного документооборота. 7. Организация хранения электронных документов. Возможности поиска. Жизненный цикл и версии электронных документов 8. Понятие Угроза безопасности. Непреднамеренные и умышленные угрозы (пассивные и активные). 9. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). 10. Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Методы и средства подготовки электронных изданий. 11. Основные компоненты электронных изданий. 		
<p>Электронные библиотеки, коллекции, каталоги</p>		<p>66-22-0-44-0</p>	

<p>Тема 1. История и причины появления электронных библиотек.</p>	<p>Появление ЭБ после зарождения Интернета в США, Японии и странах Евросоюза. Создание первых электронных библиотек научных журналов (конец 80-х годов). Появление электронных библиотек в России (1997–1998 гг). Библиотеки, созданные любителями-энтузиастами: известные проекты «Проект Гутенберг», (1990 г. американский программист М. Харт), российская ЭБ «Библиотека Мошкова», (ноябрь 1994 г.)</p> <p>Университетские ЭБ в США и Западной Европе, появившиеся в рамках академических и исследовательских организаций.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 2. Электронные библиотеки – как элемент информационного общества и специфический вид информационных ресурсов</p>	<p>ЭБ как специфический вид информационного ресурса. Определение, задачи, функции, преимущества ЭБ. Проблемы ЭБ: Технические и технологические проблемы хранения и оперативного поиска документов при больших массивах данных; Вопрос соответствия электронной копии печатному оригиналу, включая проблему отображения графиков и рисунков; требования читателями минимума «шума» и максимума релевантности; Вопрос регулирования правовых отношений библиотек с владельцами авторских прав.</p> <p>Самостоятельная работа: Подобрать примеры из практики работы библиотек по проблемам создания и использования ресурсов ЭБ</p>	<p>8-4-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 3. Классификация Электронных библиотек.</p>	<p>Категории ЭБ: отдельная электронная библиотека (Single Digital Library) — обычная классическая библиотека, полностью автоматизированная; интегрированная электронная библиотека (Federated Digital Library) — группа из нескольких независимых библиотек, объединенных общей тематикой и коммуникационной сетью; сборная электронная библиотека (Harvested Digital Library) — виртуальная библиотека, предоставляющая единообразный доступ к разбросанным по сети ресурсам и тематическим материалам.</p> <p>Виды библиотек с точки зрения создателей: создаваемые государственными и общественными структурами; научными и учебными институтами; коммерческими фирмами и отдельными любителями</p> <p>Виды библиотек по содержанию: универсальные и специализированные.</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>
--	--	------------------	-------------------

<p>Тема 4. Ресурсы электронных библиотек</p>	<p>Полнотекстовые документы, электронные журналы; таблицы; библиографические базы данных с возможностями поиска; библиотечные электронные каталоги различных типов и библиографические указатели; рисунки и изображения; аудиозаписи и музыка, видео, компьютерная анимация; цифровые карты и картографическая информация; компьютерные программы; мультимедийные материалы Виды электронных ресурсов ЭБ по общественному назначению и по степени доступности. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 5. Электронная библиотека им. Б. Ельцина – национальная библиотека России</p>	<p>Электронная библиотека им. Б. Ельцина - история создания. Функции, коллекции, каталоги президентской библиотеки. Поиск, анализ и оценка документов в каталогах и коллекциях электронной библиотеки им. Б. Ельцина. Самостоятельная работа: Изучить историю одной из коллекций Президентской библиотеки и описать ее содержание.</p>	<p>14-4-0-10-0</p>	<p>1,2, 3</p>
<p>Тема 6. Частные электронные библиотеки.</p>	<p>Электронная библиотека Максима Мошкова. История появления. Структура, содержание. Поиск и оценка электронных документов библиотеки Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2, 3</p>

<p>Тема 7. Создание электронных библиотек.</p>	<p>Технология создания электронных библиотек. Создание полнотекстовой электронной библиотеки как комплексный подход. Решение задач: оцифровки печатных изданий; распознавания электронных ресурсов; атрибутирования электронных ресурсов; организации хранения информации; обеспечения удобного доступа к информации; информационной безопасности электронной библиотеки; тиражирование. Формирование концепции и модели ЭБ.</p> <p>Разработка Компанией Xerox и успешное продвижение на рынке решения «Полнотекстовая электронная библиотека» (ПЭБ Xerox)</p> <p>Сканирование как технология, максимально автоматизирующая процесс оцифровки.</p> <p>Самостоятельная работа: Закрепление навыков по сканированию и распознаванию и оформлению электронных документов библиотеки.</p>	<p>18-6-0-12-0</p>	<p>1,2, 3</p>
---	--	--------------------	-------------------

	<p>Вопросы для экзамена по разделу «Электронные библиотеки, коллекции и каталоги»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Появление первых электронных библиотек 2. ЭБ как специфический вид информационного ресурса. Определение, задачи, функции, преимущества ЭБ. 3. Проблемы создания и организации использования ресурсов ЭБ. 4. Классификация Электронных библиотек. 5. Виды электронных ресурсов ЭБ по общественному назначению и по степени доступности. 6. Характеристика ресурсов и функций электронной библиотека им. Б. Ельцина. 7. История появления и деятельности частных электронных библиотек. 8. Технология создания электронных библиотек. 9. Сканирование как технология, максимально автоматизирующая процесс оцифровки. 10. Формирование концепции и модели ЭБ. 11. Навыки по поиску, анализу и оценке ресурсов электронных библиотек. 		
	<p>ИТОГО по МДК 04.01; 04.02; 04.03</p>	<p>761(253-5-497-6) макс.-сам.-лек. –практ.-инд.</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<p>Производственная практика Виды работ Создание концепции творческого проекта по выбранной теме. <i>Установочный этап (2 часа).</i> Консультации с преподавателями по выбору темы и формы представления творческого проекта. Определение режима работы практики. <i>Вводный этап (4 часа).</i> Студент-практикант совместно с руководителем практики разрабатывает план индивидуальной работы на весь период практики, определяет виды деятельности и заносит их в дневник практики. Определение целей и выбор исходных данных по теме. Студент-практикант обсуждает с преподавателем содержание конкретных заданий и способы их выполнения. <i>Рабочий этап (66 часов).</i> Теоретическая подготовка проекта: изучение и анализ материала для организации творческого проекта: подбор необходимых книг и иллюстраций (фотографий, видеоматериала); подбор программного обеспечения; подбор демонстрационного оборудования для проекта. Техническая подготовка проекта: сканирование и обработка иллюстраций; обработка видеоматериала; подготовка текстового материала; создание на диске отдельной папки, в которой будут храниться предварительные материалы. Разработка методического описания творческого проекта, включает в себя рекомендации по использованию данной работы, сведения о назначении работы, о возможности использования при изучении конкретной темы учебного курса и т.д.</p>	<p>2нед</p>	
---	--------------------	--

(Приложение Б).

Разработка технологической схемы творческого проекта (компьютерный макет творческого проекта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета библиотечных дисциплин и компьютерного класса, оснащенного компьютерной, множительной, мультимедийной техникой и необходимым программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета, компьютерного класса и рабочих мест обучающихся:

- учебники и учебные пособия;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- электронный учебно-методический комплекс;
- видео-, мультимедийные материалы;
- раздаточный материал;
- профессионально-ориентированные периодические издания;
- нормативные документы;
- инструкции и материалы по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- доска;
- мультимедийный экран;
- мультимедийный проектор;
- IBM PC совместимые компьютеры, оснащенные лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- сканер;
- принтер;
- акустическая система;
- современная копировально-множительная техника.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.
2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — Москва : Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243>.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>.

4. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>.

7. Трофимов, В. В. Информатика : в 2 т. Т. 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>.

8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учеб. и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — Москва : Юрайт, 2016. — 375 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A36B27C8-4A1A-43BF-9B2C-11B4018001C6#page/1>.

Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>.

2. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469943>.

3. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. CorelDRAW Graphics Suite X4(X6) Education
4. Adobe Photoshop Extended CS5
5. Adobe Premiere Pro CS 4.0
6. ABBYY Fine Reader 10
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Перечень информационно-справочных систем

1. Электронный справочник «ИнформИо». — URL: <http://www.informio.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
3. Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ. — URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
4. Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ. — URL: <http://uurgii.ru/content/biblioteka-yuurgii-im-pichaykovskogo>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(Подписные электронные ресурсы)

1. **Руконт** : вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». — Москва, 2010. — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. — URL: <https://www.rucont.ru/>
2. Издательство **Лань** : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010. — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. — URL: <http://e.lanbook.com/>(дата обращения: 01.09.2016).
3. **Юрайт** : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». — Москва, 2013. — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. — URL:

<https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>.

Сайты, порталы, базы данных (Ресурсы свободного доступа)

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – 2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>.
2. **eLIBRARY.RU** : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. **Российская государственная библиотека искусств** : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991–2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.
4. **Российское образование** : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
5. **Электронная библиотека по истории, культуре и искусству** : электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006-2016. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>.
6. **Энциклопедия искусства** : энциклопедия всемирного искусства / ARTПРОЕКТ. – 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

При реализации ПМ «Информационно-аналитическая деятельность» предусматривается производственная практика.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отделением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится концентрированно на 4 курсе – 2 недели, время проведения – 8 семестр.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в

форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Соответствие уровню использования информационных и коммуникационных технологий, программного обеспечения библиотечных процессов на различных этапах профессиональной деятельности;	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	Соответствие уровню использования средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; Способность анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной	Соответствие уровню использования электронных баз данных и сводных	Экзамены, зачеты. Тестовые

<p>деятельности.</p> <p>ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.</p> <p>ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.</p>	<p>электронных каталогов для поиска информации;</p> <p>Соответствие уровню использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации. Уровень использования информационных ресурсов и авторитетных файлов корпоративных информационных систем.</p> <p>Уровень использования программных средств повышения информационной безопасности.</p>	<p>опросы. Практические занятия. Практика.</p> <p>Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.</p> <p>Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в</p>

		контрольных работах, экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность и эффективность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и

<p>деятельности.</p>		<p>выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на</p>

повышение квалификации.		зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективность и обоснованность оценки по возможности использования в профессиональной деятельности новых технологий	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене

Приложение

Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение программного модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.