

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Программа профессионального модуля

ПМ.04

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
51.02.03 Библиотекведение
Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация
Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
Форма обучения очная

Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3 стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4 стр.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5 стр.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	55 стр.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	60 стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

04 Информационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 51.02.03 "Библиоковедение" углубленной подготовки, осуществляемой на очной форме обучения, в части Профессионального учебного цикла ПМ04 Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

Результатами освоения профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

вести прием и передачу сообщений по электронной почте;

использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»;

печатать публикации на принтере;

работать с электронными документами;
обеспечивать надежное хранение документов и данных;
использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;

виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;

виды электронных документов и баз данных;

принципы разработки web-документов;

безопасность работы в сети Интернет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 761 час,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 508 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 253 часа;

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК 4.5.	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа	Производственная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						
			Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальная работа	Курсовые проекты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	355	237	5	226	6		118	
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	117	78		78			39	
	Программное обеспечение	97	65	5	60			32	
	Компьютерный дизайн	141	94		88	6		47	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.02 Информационные технологии	290	194		194			96	
	Интернет-технологии	81	54		54			27	
	Мультимедийные технологии	64	43		43			21	
	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	81	54		54			27	
	Информационная безопасность	64	43		43			21	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы	116	77		77			39	
	Электронные документы	50	33		33			17	
	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	66	44		44			22	
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	Производственная практика (по профилю специальности)								2нед
	Всего:	761	508	5	497	6		253	2нед

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Информационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс.-сам.-лек. –практ.-инд.	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3		355-118-5-226-6	
1. Информационные технологии в библиотечной деятельности		117-39-0-78-0	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
Тема 1.1 Введение в курс. Информационные технологии как система. Элементы ИТ. Свойства ИТ.	Содержание. Информационные технологии, определение. Признаки ИТ как системы. Элементы ИТ. Отличия ИТ от других технологий. Виды ИТ: технологии подготовки документов, поиска информации, АСУ, геоинформационные технологии и т. д. Влияние информационных технологий на жизнь общества. Этапы информатизации общества. Роль государства в информатизации общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002-2010 гг.). Перспективы развития информационных технологий. Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «информация», «информационный процесс», «информационная технология». Изучить Федеральный Закон РФ от от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".	6-2-0-4-0	1,3

<p>Тема 1.2 История развития и современное состояние библиотечно-информационных технологий.</p>	<p>Содержание. Первые попытки внедрения ИТ в работу библиотек (70-80 е годы 20в.). Первая отраслевая программа Министерства культуры РФ «Информатизация отраслей культуры» (1991г.). Первый проект межведомственного взаимодействия библиотек Либнет (1994г.). Программа «Создание общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети» (1997г.), ее содержание и результаты реализации. Основные направления государственной политики в области компьютеризации библиотек в начале 21 века: - разработка единого формата обмена библиографическими записями; - разработка российского коммуникативного формата для авторитетных/ нормативных данных; - обеспечение доступности ЭК библиотек в Интернете; - создание корпоративной телекоммуникационной среды для интеграции информационных ресурсов библиотек; - создание Российского центра корпоративной каталогизации. Итоги реализации основных направлений государственной политики в области компьютеризации библиотечного дела. Основные проекты: Сводный электронный каталог библиотек России, разработка отечественных программных продуктов, развитие служб электронной доставки документов и т.д. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------

<p>Тема 1.3 Информация как содержательная основа ИТ. Виды и свойства информации. Информационные процессы.</p>	<p>Содержание. Информация и данные. Информация, определение понятия: с точки зрения математической теории информации, с точки зрения теории отражения и разнообразия, с точки зрения социальной информатики. Виды информации. Формы представления информации. Атрибутивные и прагматические свойства социальной информации: семантический (смысловой характер), языковая природа, свойство ценности, роста и кумулирования, старения, повторяемости. Функции социальной информации: идеологическая, воспитательная, познавательная, образовательная, управленческая, коммуникативная, гедонистическая. Научная и техническая информация как части социальной информации. Понятие коммуникации. Социальная коммуникация, научная коммуникация. Элементы социальной коммуникации: отправитель информации, потребитель информации, сообщение, информационный канал, информационные службы. Формальные и неформальные информационные каналы. Определение информационных процессов. Сущность информационных процессов: сбора информации, обработки информации, хранения информации, информационного поиска, распространения информации. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 1.4 Информационные ресурсы России.</p>	<p>Содержание. Информационные ресурсы, определение. (ГОСТ 7.0-99) Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.) об информационных ресурсах. Информационные ресурсы как объект права собственности. Классификация ИР. Государственные и негосударственные ресурсы. Классификация ресурсов по категории доступа. Основные государственные информационные системы России межведомственного универсального характера: библиотечная сеть, архивный фонд, государственная система статистики, государственная система НТИ. Ресурсы для массового библиотечного обслуживания. Количественная оценка информационных ресурсов России. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	4-2-0-2-0	2,3

<p>Тема 1.5 Электронные ресурсы: электронные документы; полнотекстовые электронные журналы; электронные книги; базы данных.</p>	<p>Содержание. Определение, типология ЭР. Документ, определение, основные свойства документов. Электронные документы, электронные публикации, электронные издания. Соотношение электронных и традиционных документов. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Общее и различное в классификации традиционных и электронных изданий. Полнотекстовые электронные журналы. Значение журналов в библиотечном обслуживании. Электронные журналы как один из способов ликвидации кризиса. Основные зарубежные проекты по созданию Э - журналов. Научная электронная библиотека РФФИ. Перспективы развития Э - журналов. Знакомство с электронной библиотекой РФФИ. Электронные книги, определение. Соотношение печатной и электронной книги. Проблемы доступа и собственности электронных книг. Перспективы развития электронных книг. Определение понятия БД. Структура БД. Проблемы создания БД в библиотеках России. Российские поставщики БД. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 1.6 Программное обеспечение ИТ в БД.</p>	<p>Содержание. Базовое программное обеспечение: операционные системы; сервисное ПО; программы технического обслуживания; инструментальное ПО. Прикладное программное обеспечение, используемое в библиотечной деятельности. Самостоятельная работа. Подготовка сообщений к на тему: «Виды программного обеспечения ПК по профилю специальности».</p>	4-2-0-2-0	1,2,3

<p>Тема 1.7 Методы и средства мультимедиа.</p>	<p>Семинарское занятие на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедиа, определение. История становления мультимедиа. 2. Мультимедиа как новое средство коммуникации и формы художественного творчества. Области применения мультимедиа. 3. Классификация мультимедийных ресурсов. Компании и организации, создающие и распространяющие мультимедийные ресурсы. 4. Учет и регистрация мультимедийных продуктов. Обслуживание пользователей библиотек мультимедийными ресурсами. 5. Опыт работы библиотек. <p>Практическая работа. Описать опыт работы библиотеки-базы практики с мультимедийными ресурсами. Определение видов мультимедийных ресурсов.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 1.8 Информационные технологии обработки текстовой информации.</p>	<p>Содержание. Общие сведения по работе с редактором MS Word. Подготовка редактора к работе. Работа с меню и панелями инструментов. Работа с диалоговыми окнами. Режимы просмотра документа. Шаблоны документов Ввод и редактирование текста. Сохранение и загрузка документа. Работа с блоками текста. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Форматирование документов: Прямое форматирование. Стилевое форматирование. Создание списков. Колонки. Буквица. Сноски. Тезаурус. Оглавление. Алфавитный указатель. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа: колонтитулы; параметры страницы; нумерация страниц. Электронное письмо. Электронные закладки. Вставка даты. Статистика.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление первичных документов в текстовом редакторе MS Word: профессиональное резюме; рекламное объявление; тематические брошюры, листовки, объявления, таблицы и т.д. 2) Подготовить газетный листок на основе шаблона с шестью рубриками. <p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2,3</p>

<p>Тема 1.9 Информационные технологии обработки числовой информации.</p>	<p>Содержание. Электронные таблицы MS Excel: назначение и основные функции. Ввод и редактирование данных. Форматы данных. Обработка числовой информации: ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Автоматические вычисления. Мастер функций. Практическая работа. Оформление таблиц. Решение расчетных задач. Решение задач методом подбора. Табулирование и построение графиков функций. Диаграммы различных видов. Самостоятельная работа. Работа с конспектом и учебной литературой. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к выполнению практической работы.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 1.10 Информационные технологии презентационной графики.</p>	<p>Содержание. Создание презентаций в PowerPoint с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Оформление презентации. Что можно делать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Рисование в <i>PowerPoint</i>. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Практическая работа. Создание презентации по индивидуальному проекту: 1. Создание интерактивной афиши. 2. Создание сценария-презентации ко Дню библиотек. 3. Создание видеоклипа отделения Библиотековедения. Самостоятельная работа. Подготовка информационного материала к практическим работам.</p>	<p>8-2-0-6-0</p> <p>конец 6 сем.</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)</p>			
<p>Тема 1.11 Организация системы управления БД.</p>	<p>Содержание. Определения базы данных и системы управления базами данных. Классификация БД. Модели организации баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Этапы создания базы данных.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1</p>

<p>Тема 1.12 Основы работы СУБД Microsoft Access 2003.</p>	<p>Содержание. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Технология работы СУБД MS Access 2003. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты.</p> <p>Практические работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование базы данных в СУБД MS Access. 2. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 3. Модификация таблиц и работы с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. 4. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access. <p>Самостоятельная работа. Работа с конспектом.</p> <p><i>Контрольные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение БД и СУБД. 2. Характеристика основных моделей баз данных. 3. Дать определение и характеристику реляционной БД. 4. Категории современных СУБД. 5. Перечислить возможности, достоинства и недостатки MS Access. 6. Основные объекты СУБД MS Access. 7. Перечислить современные СУБД для корпоративного применения. 	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 1.13 Информационные технологии в решении проблем сохранности фондов библиотек.</p>	<p>Содержание. Средства создания электронного документа. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Возможности программы FineReader. Организация работы в FineReader. Технология распознавания текста. Технология обработки изображений.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сканирование как способ сохранения библиотечных фондов. Суть процесса сканирования, технология сканирования, типы сканеров. 2. Поиск и подготовка тематического материала для сканирования и распознавания. 3. Создание цифровых архивов: профессиональное сканирование и распознавание текстов, таблиц, форм, изображений в FineReader. <p>Самостоятельная работа. Штриховое кодирование и его роль в обеспечении сохранности фондов. Технологии радиочастотной идентификации против несанкционированного выноса документов и фондов библиотек.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 1.14 Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.</p>	<p>PDF - это стандартный формат для электронных документов. Программное обеспечение: - AdobeReader - ABBYY PDF Transformer; - Convert Doc to PDF For Word; Практическая работа. 1. Установка виртуального принтера. 2. Создание документа формата .PDF.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 1.15 Использование информационных технологий в процессах обслуживания пользователей библиотек.</p>	<p>Автоматизация книговыдачи в отделах обслуживания. Подготовительные работы к переходу на автоматизированную выдачу литературы. АРМ «Книговыдача», назначение, основные характеристики. Рабочие плоскости заказы, читатели, контроль/статистика. Рабочие области невыполненные заказы и выполненные заказы, работа с ними. Технологии работы в АРМ «Книговыдача» с использованием штрихового кодирования. Правила работы с функциональной плоскостью «читатель» Электронная доставка документов как новая форма обслуживания читателей, заменившая МБА.</p>	<p>4-0-0-4-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Электронные коммуникации в библиотечной деятельности.</p>			
<p>Тема 1.16 Интернет – как ресурс в профессиональной деятельности библиотекарей.</p>	<p>Содержание. Электронная переписка – электронная почта, списки рассылки: настройки. Фильтры, администрирование. Основные сервисы сети Интернет. Работа библиотек по собиранию и хранению Интернет-документов. Использование Интернет в комплектовании библиотечных фондов и справочно-библиографическом обслуживании. Создание Интернет-комплексов библиотеками России. Практическая работа. Опыт работы библиотеки Уральского государственного университета в Интернет.</p>	<p>4-0-0-4-0</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 1.17 Локальные сети в библиотеках и способы их построения.</p>	<p>Содержание. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Классификация ЛВС. Виды ЛВС, выделяемые по топологическим признакам. Модели взаимодействия в ЛВС: файл-сервер, клиент-сервер. Создание ЛВС в библиотеках. ЛВС как способ ликвидации дублирования в работе библиотеки. Изменение последовательности технологических операций с появлением ЛВС в библиотеках.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>2</p>

<p>Тема 1.18 Навигация в ГВС Интернета. Организация поиска в Интернете.</p>	<p>Содержание. Интернет-обозреватели. Поисковые системы в Интернете. Домашняя страница. Логические связки и специальные символы, используемые для поиска. Общекультурные ресурсы Интернет. Примеры русскоязычных и англоязычных библиотечных сайтов; примеры музейных сайтов; примеры правительственных сайтов; примеры сайтов СМИ. Русские поисковые системы: http://www.aport.ru http://www.rambler.ru http://www.yandex.ru Международные поисковые системы: http://www.altavista.com http://www.yahoo.com</p> <p>Практическая работа. 1. Описать традиционные рубрики правительственных сайтов. 2. Найти библиотечный сайт, на котором тексты книг находятся в открытом доступе для всех желающих. 3. С помощью информационной системы Музеи мира найти и открыть сайты русскоязычного и иностранного музея. 4. С помощью информационной системы России найти информацию о предложенном городе. Открыть сайт СМИ и учреждения образования в этом городе. 5. С помощью сервера органов государственной власти РФ найти информацию о политике, который Вам симпатичен.</p> <p>Самостоятельная работа. Практическая работа в кабинетах ВТ на ПК. 1. Поиск и отбор информации в Интернете для зачетной мультимедийной презентации. 2. Разработать структуру будущей презентации по выбранной теме для защиты в конце 8 семестра. 3. Сохранение материала в свою папку.</p>	<p>8-4-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------

<p>Тема 1.19 Мобильные технологии современной библиотеки.</p>	<p>Содержание. Мобильные технологии современной библиотеки: новый сервис, практический опыт, перспективы. Ресурсы: Электронная читалка. QR-код в библиотеке Смс-рассылка Мобильные web-сайты. Облачные технологии. Форматы для чтения электронных книг. Практическая работа. 1. <u>Карагандинская ОУНБ</u> (Карагандинская областная универсальная научная библиотека им. Н.В. Гоголя). 2. Читайте и скачивайте книги бесплатно в форматах fb2, txt, pdf, mobi, epub и др. (http://www.karlib.kz/index.php/ru/mobilnye-tekhnologii/32-metodicheskij-blog/1094-chitajte-knigi-v-formate-fb2) Самостоятельная работа. Дайте описание данным технологиям. Что такое WAP? Технологии WAP. Создание WAP-страницы. Что такое Bluetooth? Связь Bluetooth. Что такое GPRS? Технология GPRS GPRS-соединение на компьютере. Связь и сервис - GPRS</p>	8-4-0-4-0	1,2,3
<p>Информационно-правовое обеспечение библиотечной деятельности.</p>			
<p>Тема 1.20 Справочно-правовые информационные системы.</p>	<p>Содержание. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт». Принципы выбора СПС. Основы организации поиска документов в СПС. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Практическая работа. 1. Русские поисковые системы: http://www.aport.ru http://www.rambler.ru http://www.yandex.ru 2. Международные поисковые системы: http://www.altavista.com http://www.yahoo.com 3. Сайты фирм-разработчиков справочно-правовых систем: http://www.consultant.ru «КонсультантПлюс» http://www.garant.ru «Гарант» http://www.referent.ru «Референт» http://www.kodeks.ru «Кодекс» Самостоятельная работа. Практическая работа в кабинетах ВТ на ПК. Доработка зачетной мультимедийной презентации.</p>	8-4-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 1.21 Основы компьютерной безопасности.</p>	<p>Содержание. Информационная безопасность. Основные задачи обеспечения безопасности информации на организационном уровне. Средства защиты информации: физические, аппаратные, технические, программные. Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» (от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ). Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Практическая работа. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Самостоятельная работа. Работа с конспектом, учебными пособиями и специальной литературой. Практическая работа в кабинетах ВТ на ЭВМ.</p>	<p>6-3-0-2-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Контрольная работа (6 семестр)</p> <p>Защита домашних презентационных работ (тема по выбору студента). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p>Темы рефератов (контрольная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная технология как система. 2. История развития и современное состояние библиотечно-информационных технологий. 3. Информация как содержательная основа ИТ. Виды и свойства информации. 4. Информационные продукты и услуги (понятия, свойства, классификация). 5. Программное обеспечение ИТ в библиотечной деятельности. 6. Книга традиционная и электронная. 7. Медиатека в библиотеке. 8. Мультимедиа в Интернете. 9. Использование информационных технологий в процессах комплектования библиотеки традиционными документами. 10. Информационные ресурсы России. 11. Электронная доставка документов, проблемы и решения. 12. Технология работы библиотек в электронной среде. 13. Электронные коммуникации в библиотечной деятельности (средства связи, компьютерные сети, глобальная сеть Интернет). 14. Технические средства информационных технологий (ПК, периферийные устройства компьютера). 	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>

	<p style="text-align: center;">Контрольные вопросы к контрольной работе по курсу «Информационные технологии в библиотечной деятельности» (компьютерное тестирование)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое информация? 2. Что такое информационная технология? 3. Какова цель информационной технологии? 4. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, поиск, распространение и защита информации. 5. Что такое файл? 6. Какие дополнительные устройства могут подключаться к ПК? 7. Технические средства информационной технологии. 8. Что такое сканер? Виды сканеров. 9. Что такое «мультимедиа»? Устройства мультимедиа. 10. Что такое мультимедийный продукт? 11. Классификация информационных технологий. 12. Что такое электронный документ. 13. Что понимается под программным обеспечением компьютера? 14. Какие программные средства относятся к базовому ПО? 15. Каково назначение основных групп прикладного ПО? 16. Перечислите возможности текстового редактора. 17. Каким образом задаются параметры страницы и нумерация страниц? 18. Каков порядок отправления документа электронной почтой? 19. Как осуществить оформление текста в виде колонок? 20. каким образом можно посмотреть статистику набранного текста? 21. Как производится сохранение документа в MS Word? 22. Что называют форматированием документа? 23. Как используются для создания документа шаблоны-образцы? 24. Для чего используются программы оптического распознавания текстов? 25. Какие типы данных используются в электронных таблицах? 26. Перечислите возможности Excel для анализа библиотечной информации. 27. Какими средствами располагает Excel для сортировки данных? 28. Что такое презентация? Для чего она предназначена? 29. Назначение табличного процессора. 30. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS Power Point? 31. Что понимается под программным обеспечением? 32. Какова последовательность действий при создании документа? 33. Хранение информации: способы. 	<p style="text-align: center;">Контрольная работа – 6 семестр</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--

	<p align="center">Контрольные вопросы к дифференцированному зачету (компьютерное тестирование)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит особенность создания объектов баз данных MS Access в режиме <i>Конструктор</i>? 2. Дать определение и характеристику реляционной БД. 3. Основные объекты СУБД MS Access. 4. АМР «Книговыдача». 5. Электронная доставка документов. 6. Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF. 7. Перечислите принципы технологии распознавания. 8. Чем этап сканирования отличается от распознавания? 9. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). 10. Возможности программы FineReader. 	<p align="center">Диф.. зачет – 7 семестр</p>	
<p>Экзамен (8 семестр)</p> <p>Защита домашних презентационных работ (тема по выбору студента). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p align="center">Темы презентаций (на выбор студента) (контрольная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы внедрения новых технологий и пути решения. 2. Новый вид поиска информации. 3. Цифровые библиотеки и их перспективное развитие. 4. Библиотека как пространство поддержки, обучения и неформальной игры. 5. Библиотека как новое пространство для творчества. Место, где многочисленные виды деятельности могут существовать одновременно. 6. Библиотеки как творческие лаборатории – лаборатория текста, лаборатория визуального искусства, лаборатория музыки... 7. Пути включения детей в созидательный процесс, напрямую связанный с книгой и чтением, учитывая интернет-технологии. 8. Библиотека в самопознания ребенка. 9. Библиотеки как место сбора людей «в районе». 10. Библиотеки как Центр обучения для иммигрантов. 11. Специальные программы для пенсионеров + поколение беби-бума. 12. Новые конфигурации книг и информация электронного доступа. 13. Роль библиотекарей как медиаторов между информацией и сообществом в реализации творческих проектов путем проведения семинаров и персональных занятий. 14. Game книги – новые цифровые карты и ролевые игры, предназначенные для поощрения молодых людей к чтению. 15. Увеличение доступа и участия библиотек в культурной жизни района, города, области. 16. Устранение барьеров на пути доступа для всех граждан к информации. 17. Библиотека в «облаках», перспектива развития современных технологий в доступе к информации. 	<p align="center">Экзамен – 8 семестр</p>	

2. Программное обеспечение		97-32-5-60-0	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
<p>Тема 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Прикладное ПО. Системное ПО.</p>	<p>Программные продукты и их основные характеристики. Жизненный цикл программ. Стадии разработки программ и программной документации. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Понятие системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО. Системное ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Классификация операционных систем.</p>	4-0-2-2-0	1,2
<p>Тема 2. Операционные системы. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС.</p>	<p>Операционные системы. История возникновения операционных систем. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС. Настройки. Преимущества и недостатки администрирования ОС. Серверные ОС. Сетевые возможности. Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «операционная система», «система», «программное обеспечение».</p>	8-4-2-2-0	1-3
<p>Тема 3. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. Общие сведения об архивации файлов.</p>	<p>Оборудование для представления и подготовки мультимедиа информации, основные приемы работы с ним. Самостоятельная работа. Дать понятие «файла». Подготовить сообщения: Какие файловые системы используются в современных персональных компьютерах?</p>	7-4-1-2-0	1-3
<p>Тема 4. Компьютерная безопасность.</p>	<p>Информационная безопасность. Основные определения. Угрозы информационной безопасности. Основные сведения о защите информации: защита информации, система защиты информации, цели защиты, средства защиты информации. Средства антивирусной защиты. Понятие вируса, классификация вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Работа с антивирусной программой. Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие методы защиты внешнего периметра сети вам известны?</p>	8-4-0-4-0	2,3
<p>Тема 5. Системы обработки текста. Основные функции и назначение текстовых процессоров. Автоматические словари и переводчики. Издательские системы.</p>	<p>Системы обработки текста. Форматы текстовых файлов. Редакторы неформатированных текстов: NotePad - встроен в операционную систему Windows; KEdit - простейший текстовый редактор, входит в состав KDE Linux. Редакторы, создающие текст с элементами разметки. Кодирование русского текста. Microsoft Word и OpenOffice.org Writer - текстовые процессоры. Разработка текстовых документов в Microsoft Word и OpenOffice.org Writer. Самостоятельная работа: Подготовить доклад о создании многоколоночного текста в текстовом редакторе MS Word для создания макета газеты.</p>	12-4-0-8-0	2,3

<p>Тема 6. Электронные таблицы MS Excel.</p> <p>6.1. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц.</p> <p>6.2. Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных.</p>	<p>Инструментарий решения функциональной задачи обработки информации, представленной в форме таблиц. Обработка и анализ информации в форме таблиц средствами информационных технологий.</p> <p>Электронные таблицы MS Excel. Начальные сведения о работе с электронными таблицами. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц. Числовые форматы. Пользовательские форматы. Форматирование ячеек. Выполнение расчетов и построение диаграмм. Работа со списками.</p> <p>Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных. Установка надстроек. Вычисление итогов. Консолидация данных. Поиск решения. Сценарии. Сводная таблица: создание сводной таблицы и работа с данными.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Задание 1. В течение месяца ведутся наблюдения за погодой. Разработать таблицу, позволяющую анализировать состояние погоды за месяц по показателям: температура, давление, влажность, облачность, ветер и осадки.</p>	16-4-0-12-0	2,3
<p>Тема 7. Презентационная графика. MS Power Point. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p>	<p>Инструментальные программные средства для создания и редактирования элементов презентационной графики. Windows Movie Maker. Добавление заголовков и титров. Создание слайд-шоу из изображений. Наложение звуковой дорожки. Сохранение презентации в исполняемом файле. MS PowerPoint. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ. 2. Тема 2. ОС Windows, Linux. 3. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. 4. Компьютерная безопасность. 5. Системы обработки текста. 6. Электронные таблицы MS Excel. 7. Презентационная графика. 8. Компьютерная графика. <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подобрать материал для подготовки презентации по выбранной теме.</p>	16-6-0-10-0	2,3

<p>Тема 8. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Растровый редактор Adobe Photoshop. Векторный редактор Corel Draw.</p>	<p>Основные понятия компьютерной графики. Графические файлы и графические данные. Цветовые модели. Пиксели и точки. Хранение графических данных. Классификация графических форматов. Организация растровых файлов. Организация векторных файлов. Метафайлы. Сжатие графических данных. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Обзор наиболее популярных векторных форматов и метафайлов. Преобразование форматов. Обзор программного обеспечения.</p> <p>Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «растр», «вектор», «пиксел». Основные настройки, команды меню, инструментарий. Запуск пакета. Интерфейс. Панели инструментов. Настройка рабочего пространства. Создание, редактирование и сохранение изображений. Создание, редактирование и сохранение векторных и растровых объектов. Специальные эффекты в векторной среде. Импорт и экспорт изображений. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Работа с библиотеками графических образов.</p> <p>Практическая работа: Создание коллажа из фотографий. Подобрать и подготовить материал для создания коллажа.</p>	26-6-0-20-0	2,3
	<p style="text-align: center;">Вопросы для дифференцированного зачета по разделу «Программное обеспечение»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Обзор устройств и основные принципы работы ЭВМ. 2. Понятие информации. Информация как ресурс. Виды информации. Классификация информации. 3. Информация, способы представления информации. Двоичное кодирование информации. 4. Эволюция операционных систем. 5. Назначение и функции ОС. Классификация операционных систем. 6. Сетевые операционные системы. Функциональные компоненты сетевой ОС. 7. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения. 		

8. Виды программного обеспечения компьютера. Клиентское и серверное программное обеспечение.
9. Системное программное обеспечение ЭВМ. Классификация системного программного обеспечения: базовое ПО и сервисное ПО.
10. Прикладное программное обеспечение. Понятие о проблемно-ориентированных прикладных программных средствах ПК (редакторы текстов, табличные процессоры, системы управления базами данных, информационно-поисковые системы и др.)
11. Интегрированные офисные пакеты. Примеры интегрированных офисных пакетов. Интегрированный офисный пакет MS Office.
12. Сервисное программное обеспечение: программы-драйверы, программы оптимизации и контроля качества дискового пространства, программы для управления памятью и др.
13. Программы-упаковщики (архиваторы). Архивирование данных. Различные типы архивации.
14. Операционные системы. Классификация ОС для автономного компьютера. Функции операционной системы. Функциональные компоненты операционной системы автономного компьютера.
15. Сетевые операционные системы (ОС). Функциональные компоненты сетевой операционной системы.
16. Специализированные программные пакеты и утилиты администрирования.
17. Виды серверного программного обеспечения. Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения.
18. Операционные системы семейства Windows. История возникновения ОС. Основные системные требования. Пользовательский интерфейс. Стандартные программы операционной системы WINDOWS.
19. Операционная система WINDOWS. Файловая система. Работа с программой Проводник.
20. Пакеты прикладных программ общего назначения ОС WINDOWS. Рассмотреть на примере интегрированного пакета Microsoft Office.
21. Командная строка cmd. Описание команд Route, Netstat, Ping, IpConfig и назначение основных ключей.
22. Операционная оболочка (например, NC, Far или др.). Пользовательский интерфейс. Работа с файлами, каталогами, дисками и панелями в ОО. Назначение функциональных клавиш.
23. Операционная система Linux. Дистрибутивы Linux. История возникновения ОС Linux. Файловая система Linux. Структура каталогов.

3. Компьютерный дизайн		141-47-0-88-6 инд.	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
<p>Тема 3.1 Введение. Цели и задачи предмета.</p>	<p>Содержание. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Компьютерный дизайн» с другими дисциплинами специальности. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой.</p>	4-2-0-2-0	1,3
<p>Тема 3.2 Теоретические основы компьютерного дизайна.</p>	<p>Содержание. Понятие дизайна. Концепции дизайна. Основные виды дизайна. Становление и эволюция дизайна, его место и значение в обществе. Понятие о средствах работы дизайнера и применении в них информационных технологий. Методика дизайн-проектирования. Практическая работа. Поиск информации в Интернете. Определение дизайна. Дизайнеры о дизайне. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой. Наиболее важные теоретические вопросы (сообщения, доклады).</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.3 Эффективный дизайн. Приемы дизайнеров.</p>	<p>Содержание. Элементы дизайна. Шаблоны. Оформительские средства. Иерархия размещения. Баланс пространства. Практическая работа. Примеры дизайнерских решений при работе с текстом и изображениями. Дизайн учебных программ, справок, схем. Деловая корреспонденция. Линейки и рамки. Стандартные ошибки верстки и дизайна. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 3.4 Основы текстового набора.</p>	<p>Содержание. Текстовый набор. Правила текстового набора. Слова, абзацы, параграфы. Заголовки, титулы, шмуцтитулы. Сложный набор (таблиц, формул, рамок). Обложка. Титульный лист.</p> <p>Практическая работа. 1. Правила набора текста. 2. Единицы текстовой информации. 3. Правила оформления заголовков: знаки препинания в конце заголовка. 4. Правила применения пробелов, переносов? 6. Применение дефисов и тире при наборе текстов.</p> <p>Самостоятельная работа. Презентация «Общие правила оформления текста».</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 3.5 История шрифта.</p>	<p>Содержание. Определение шрифта. История появления шрифтов. Классификация шрифтов. Растровые и векторные шрифты. Шрифты PostScript, TrueType. Экранные шрифты и шрифты принтера.</p> <p>Практическая работа. Инсталляция шрифтов.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 3.6 Стили, типы, размер и другие характеристики шрифта.</p>	<p>Содержание. Системы измерений. Кегль. Насыщенность и начертание шрифта. Интерлиньяж. Анатомия шрифта. Выключка. Апрош – межбуквенный пробел. Трекинг. Кернинг. Картографические шрифты. Основные требования, предъявляемые к работе над шрифтами: удобочитаемость, уместность, гармоничность и смысловой акцент и др.</p> <p>Практическая работа. Оформление одного и того же объявления при помощи различных шрифтов. Студенты представляют свои варианты работы и дают пояснения, почему был выбран именно этот шрифт для написания данного текста.</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: 1. Основные характеристики шрифтов. 2. Различия серифных и рубленых шрифтов. 3. Декоративные (акцидентные) шрифты. 4. Отличия моноширинных и пропорциональных шрифтов.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p><i>Введение в компьютерную графику</i></p>			

<p>Тема 3.7 Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая.</p>	<p>Содержание. Цели компьютерной графики. Объект, методы и адресат компьютерной графики. «Классическая» графика и графические материалы. Понятие рисунка (набросок, эскиз), чертежа, графического норматива. Прикладная графика (промышленная, чертежная, архитектурная): фирменные знаки, логотипы, логограммы, изобразительные и комбинированные знаки, экслибрис, монограмма, эмблема, герб и др. Виды деловой графики: схема, условный знак, карта, график, диаграмма, таблицы. Понятие условного знака, его признаки.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные материалы и оборудование для выполнения графических работ. 2. Понятия: рисунок (набросок, эскиз), чертеж. 3. Графический норматив, примеры. 4. Основные элементы прикладной графики, примеры. 5. Понятие схемы, ее основные принципы. Типы схем. 6. Карты: виды и назначение. 7. Графики: виды, основные принципы их построения. 8. Диаграммы: виды и основные свойства диаграмм. 9. Таблицы: структура и виды. Правила оформления таблиц. 10. Понятие условного знака, его признаки. <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.8 Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика.</p>	<p>Содержание. Понятие рисунка (набросок, эскиз), чертежа, графического норматива. Оформительская графика (книжная): орнамент, картуш, виньетка, заставка, концовка и др.</p> <p>Практическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятиям рисунок (набросок, эскиз), чертеж. 2. Что такое графический норматив, приведите примеры. 3. Предмет оформительской графики. 4. Охарактеризуйте основные элементы оформительской графики, приведите примеры. <p>Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 3.9 Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3-D графика.</p>	<p>Содержание. Векторная графика (объектно-ориентированная или компьютерная чертежная): линии и фигуры. Метод векторов. Достоинства и недостатки векторной графики. Растровая графика: биты и пиксели. Растровый массив. Достоинства и недостатки растровой графики. Понятие и назначение фрактальной графики. Трехмерная компьютерная графика, понятие, назначение. Этапы создания 3D- объекта, процесс рендеринга. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.</p> <p>Практическая работа. 1. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. 2. Преобразование файлов из одного формата в другой.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с литературой: Виды компьютерной графики: векторная (CorelDraw), растровая (Photoshop), фрактальная, 3-D графика. Представление и обработка графической информации на компьютере: понятия, свойства.</p> <p>Индивидуальное занятие. Разработка (набросок) логотипа, эмблемы.</p>	8-2-0-4-2	1,2,3
<p>Тема 3.10 Цвет в компьютерной графике. Цвет в интерьере.</p>	<p>Содержание. Цветовые системы. Система RGB. Система CMYK. Основные цвета этих систем. Психология цвета. Выбор соответствующего цвета. Психология восприятия цвета и его физиологическое воздействие. Цветовые ассоциации и цветовая символика, восприятие цвета в различных культурах.</p> <p>Практическая работа. «Работа с цветовой моделью RGB».</p> <p>Самостоятельная работа. Подбор студентами различных гармоничных сочетаний цветов (не менее десяти).</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 3.11 Программные средства компьютерной графики.</p>	<p>Содержание. Растровые редакторы (Paint, Adobe Photoshop), векторные редакторы (встроенный векторный редактор MS Word, Adobe Illustrator, CorelDraw, G и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов. Интерфейс графических редакторов. Практическая работа. 1. Paint, CorelDraw, Adobe Photoshop: интерфейс, возможности, назначение. 2. Трехмерная компьютерная графика: понятие, назначение. 3. Этапы создания 3D- объекта. 4. Особенности растровых и векторных программ. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой: Сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития графических редакторов.</p>	7-3-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.12 Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>.</p>	<p>Содержание. Основные характеристики графического редактора. Окно программы Paint. Набор инструментов и меню инструмента. Техника создания изображений. Общие сведения. Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Сохранение и импорт изображений. Практическая работа. 1. Создание и геометрические преобразования изображений с помощью инструментов растрового графического редактора Paint. 2. Работа с фрагментами рисунка. Поворот рисунка, растяжение, сжатие, наклон объекта. Работа с текстом. Понятие композиции, дизайна в графике. 3. Систематизация и редактирование графических файлов с помощью диспетчера рисунков MS Picture Manager. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.13 Фотомастер. Знакомство с программой <i>Adobe Photoshop</i>.</p>	<p>Содержание. Палитры. Масштабирование. Выделение, перемещение и трансформация областей. Цветовые модели. Каналы. Маски. Слои. Тоновая и цветовая коррекция. Ретушь. Фильтры. Основы работы с текстом. Эффектное оформление фотографии. Создание композитных изображений. Восстановление черно - белых фотографий. Восстановление цветных фотографий. Печать изображений. Фотомонтаж. Создание фотомонтажа с собственным фото. Коллаж. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	6-2-0-4-0	1,3

<p>Тема 3.14 Встроенный графический редактор <i>MS Word</i>.</p>	<p>Содержание. Основные возможности редактора. Панель инструментов <i>Рисование</i>. Графические объекты Word: автофигуры, объекты Надпись, объекты WordArt. Типы графических файлов, поддерживаемые Word.</p> <p>Практическая работа. 1. Способы преобразования изображения (перемещение объектов по документу, группировка, порядок; изменение размеров, угла поворота, растяжение, сжатие, наклон объекта). 2. Сопровождение надписями. Придание объема, тени. Создание схем (блок-схем) заданного вида. Конструирование кроссвордов. 3. Создание логотипа или эмблемы своей организации, группы, фирмы. Обоснование выбора эмблемы.</p> <p>Самостоятельная работа. 1. Подготовка к выполнению «проектной» деятельности: придумать название, девиз, эмблему своей организации, группы или фирмы. Обосновать свой выбор. 2. Придумать небольшой кроссворд.</p>	<p>10-4-0-6-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 3.15 Основные объекты <i>MS Publisher</i>.</p>	<p>Содержание. Основные объекты MS Publisher. Создание публикаций, визиток, календарей с помощью готовых форм Publisher. Модификация элементов дизайна: изменение цветовой и шрифтовой схемы; создание колонтитулов, изменение фона. Стили и форматирование текста. Вставка объектов.</p> <p>Практическая работа: создание тематических публикаций: 1. Создание простого и делового бланков (отчет, табель). 2. Создание бюллетеня, конверта, наклейки, почтовой карточки, программки, информационной таблички. 3. Создание рекламного объявления, открытки, визитной карточки, плаката, меню. 4. Создание подарочного сертификата, почетной грамоты, приглашения.</p> <p>Самостоятельная работа. Продумать структуру тематических публикаций.</p> <p>Индивидуальное занятие. Создание тематических публикаций.</p>	<p>14-4-0-8-2</p>	<p>1,2,3</p>

<p>Тема 3.16 Основы обработки графических изображений в векторном редакторе <i>CorelDraw</i>.</p>	<p>Содержание. Основные характеристики графического редактора CorelDraw. Интерфейс. Новый рисунок. Библиотека. Линии, формы. Уровни. Символы. Работа с цветом. Специальные эффекты. Текст. Преобразование векторного изображения в растровое. Практическая работа. Создание растровых изображений при помощи графического редактора CorelDraw: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, работа со слоями, применении фильтров, сохранение созданного файла в различных форматах. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.17 Ввод и вывод графической информации.</p>	<p>Содержание. Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры. Типы сканеров. Устройства вывода графической информации (на экран): ЖК; плазменные панели, проекторы. Настройка устройств ввода/вывода графической информации. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы. Лазерная печать. Растривание, методы растривания. Практическая работа. Этапы допечатной подготовки изображений: 1. Сканирование и обработка изображений. 2. Импорт изображений полученных при помощи цифровой камеры. 3. Настройка печати. Подготовка изображений для печати. Самостоятельная работа. Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3.18 Обработка мультимедийной информации.</p>	<p>Содержание. Компьютерные презентации программы MS PowerPoint. Проектирование презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок. Демонстрация презентации. Законы компьютерного дизайна. Практическая работа. 1. Разработка мультимедийной интерактивной презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами. 2. Создание ролика-презентации организации, группы, фирмы. Самостоятельная работа. Разработка структуры презентации фирмы с использованием созданного логотипа, девиза. Индивидуальное занятие. Создание ролика-презентации организации, группы, фирмы с использованием созданного логотипа, девиза в MS PowerPoint.</p>	12-4-0-6-2	1,2,3

<p>Тема 3.19 Дизайн библиотечной выставки. Фирменный стиль организации.</p>	<p>Содержание. Составляющие информационного дизайна по оформлению библиотечной выставки: заголовок, фирменный знак, логотип, слоган, композиционные методы и цветовое решение выставки, комплект шрифтов и т.д..</p> <p>Практическая работа. Выполнение творческой работы по оформлению электронной книжной выставки.</p> <p>Самостоятельная работа. Разработка структуры творческой работы по созданию электронной книжной выставки. Необходимо выбрать тему или персоналию для создания выставки, изучить источники, отобрать самые интересные, скомпоновать макет будущей выставки с учётом изученного материала (подобрать цвета, шрифты), скорректировать и окончательно оформить работу.</p>	<p>12-4-0-8-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Зачетное занятие (выставка творческих работ) – 8 семестр</p>	<p>Зачет. Итоговое занятие (выставка творческих работ). Представление (выставка) домашних творческих работ (по выбору студента: разработка эскизов товарных знаков, рекламной листовки, визитной карточки, афиши, книжной обложки и т.п.). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p>2-0-0-2-0</p>	<p>1,2</p>

	<p>Вопросы для контрольной работы по курсу «Компьютерный дизайн»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы компьютерного дизайна. 2. Эффективный дизайн. Приемы дизайнеров. 3. Правила набора текста. 4. Шрифты: стили, типы, размер. 5. Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая. 6. Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика. 7. Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3-D графика. 8. Цвет в компьютерной графике. Цвет в интерьере. 9. Программные средства компьютерной графики. 10. Особенности растровых и векторных программ. 11. Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>. 12. Основные графические возможности редактора <i>MS Word</i>. Графические объекты Word. 13. Основные объекты <i>MS Publisher</i>. 14. Основы обработки графических изображений в векторном редакторе <i>CorelDraw</i>. 15. Устройства ввода/вывода графической информации. 16. Этапы допечатной подготовки изображений. 17. Обработка мультимедийной информации. Технология создание презентаций. 18. Составляющие информационного дизайна по оформлению библиотечной выставки. 19. Фирменный стиль организации 	Конт. работа – 7 семестр	
МДК.04.02 Информационные технологии ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3		290-96-0-194	
Интернет-технологии		81-27-0-54-0	
Тема 1 Интернет технологии: история, возможности. Инструменты создания web - сайтов и приложений.	Введение. Интернет технологии: история, возможности. Инструменты создания web - сайтов и приложений.	4-0-0-4-0	1

<p>Тема 2. Архитектура интернет – технологий.</p>	<p>Архитектура интернет – технологий.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как работает Интернет; • Основные компоненты; • Протоколы; • Адресация в сети Интернет; • Система доменных имен (DNS); • Схема поиска IP-адреса по доменному имени; • Сервисы Интернет (основные службы); • Утилиты. <p>Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «IP - адрес», «протокол», «гипертекст», «Интернет».</p>	<p>7-4-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 3. Язык разметки гипертекста – HTML.</p>	<p>Язык разметки гипертекста – HTML:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение языка; • Теги HTML; • Правила записи и интерпретации тегов; • Теги управления разметкой; • Теги управления отображением символов; • Команды форматирования списков; • Команды вставки графики, форм, таблиц и фреймов; • Команды гипертекстовых связей; • Подготовка документов к публикации в WWW. <p>Самостоятельная работа. Расшифровать аббревиатуру и дать понятие «HTML». Подготовить сообщения: История появления технологии гипертекстовой разметки?</p>	<p>13-3-0-10-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 4. Создание web – сайта средствами языка HTML.</p>	<p>Создание web – сайта средствами языка HTML.</p> <ul style="list-style-type: none"> • План; • Классификация сайтов; • Организационно- технические вопросы создания сайта; • Основные этапы создания Web сайта; • Рекомендации по созданию сайта; • Проблемы создания сайта; • Что нужно, чтобы создать эффективную сеть сайтов. <p>Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие этапы создания сайта вам известны?</p>	<p>13-3-0-10-0</p>	<p>1,2,3</p>

<p>Тема 5. Создание приложений для динамического представления web – страниц.</p>	<p>Создание приложений для динамического представления web – страниц.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы использования Web - технологий для доступа к базам данных; • Развитие web технологий с использованием баз данных; • Создание динамических сайтов; • Современные технологии динамического представления • - CGI - технология, основанная на передачи запросов и ответов по протоколу http; • - JAVA – технология. <p>Самостоятельная работа: Подготовьте доклад по теме: Технологии динамического представления web-страниц.</p>	7-3-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 6. Системы управления контентом CMS.</p>	<p>Системы управления контентом. CMS Joomla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсталляция Joomla; • Панель управления сайтом; • Управление шаблонами сайта; • Управление контентом сайта; • Установка и настройка расширений; • Управление меню сайта; • Управление пользователями сайта; • Настройки безопасности администратора. <p>Самостоятельная работа: Подобрать joomla - шаблон для создания сайта по выбранной теме.</p>	9-3-0-6-0	1,2,3
<p>Тема 7. Портальные технологии.</p>	<p>Портальные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблема индексации и поиска информационных ресурсов, находящихся в БД; • Корпоративный портал; • Архитектура порталов; • Требования к программно-технологическим платформам для построения и поддержки порталов; • Модели описания ИР; • Средства создания порталов; • Поиск web ресурсов; • Административное управление доступом; • Интерфейс портала; • Порталы четвертого поколения. <p>Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «портал», «ресурс», «архитектура».</p>	7-3-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 8. Раскрутка web - сайтов.</p>	<p>Раскрутка web – сайтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Термины; • Методы раскрутки сайта; • Регистрация в поисковых системах и каталогах; • Регистрация на поисковых сайтах и директориях; • Что такое индекс цитирования; • Ссылочное ранжирование; • Влияние собственных ресурсов поисковых машин. <p>Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие методы раскрутки сайта вам известны?</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 9. Обмен информацией между приложениями.</p>	<p>Обмен информацией между приложениями.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обмен данными сервисами Интернет; • Компоненты и топология обмена; • Взаимодействие на основе WEB-технологии; • Обмен на основе языка XML; • Транспортная основа обмена данными. <p>Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: Сервисы Интернета.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 10. Поиск информации в сети Интернет.</p>	<p>Поиск информации в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблема поиска информации в Интернет. • Что такое метапоисковая система? • Алгоритмы поиска, • Средства поиска, • Оптимизация запросов, • Особенности оценки технической эффективности. <p>Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: Особенности расширенного поиска в Яндексе. Язык поисковых запросов.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>

	<p align="center">Вопросы для дифференцированного зачета по разделу «Интернет - технологии»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее представление о сети Internet. 2. История создания сети. 3. Услуги, предоставляемые Internet. 4. Адресация. 5. Основные компоненты WWW. 6. Структура HTML-документа. 7. Тэги заголовка документа и тело документа. 8. Логическое форматирование текста. 9. Физическое форматирование документа. 10. Работа со списками. 11. Работа с ссылками. 12. Использование графики на html-страницах. 13. Создание простых и сложных таблиц. 14. Особенности работы с фреймами. 15. Внедрение звука на html-страницы. 16. Основные компоненты DHTML. 17. Встраивание CSS в документ. 18. Группирование и наследование. Блоки. 19. Шрифты. Цвет и фон. 20. Форматирование текста. 21. Визуальное форматирование. 22. Принципы работы с формами. 		
Мультимедийные технологии		64-21-0-43-0	
Введение в курс. Понятие мультимедиа технологии.	Введение. Составляющие части мультимедиа. Возможности мультимедиа.		1
Тема 1. Классификация и области применения мультимедиа приложений	<p>Содержание Классификация мультимедиа приложений. Области применения мультимедиа приложений.</p> <p>Самостоятельная работа. Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «мультимедиа», «технология», «гипертекст».</p>	4-2-0-2-0	1,2,3
Тема 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии.	<p>Содержание Оборудование для представления и подготовки мультимедиа информации, основные приемы работы с ним.</p> <p>Самостоятельная работа. Дать понятие «мультимедиа технологии». Подготовить сообщения: Каковы аппаратные средства использования мультимедиа технологии?</p>	10-4-0-6-0	1,2,3

<p>Тема 3. Мультимедиа продукты учебного назначения.</p>	<p>Содержание Средства создания обучающих программ. Мультимедиа учебники, энциклопедии, книги, виртуальные музеи, путеводители и т.д. Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Какие три составляющие мультимедиа вам известны?</p>	9-4-0-5-0	1,2
<p>Тема 4. Этапы и технология создания мультимедиа продуктов.</p>	<p>Содержание Технология создания мультимедиа продуктов. Этапы создания мультимедиа продуктов. Самостоятельная работа: Перечислите и охарактеризуйте основные этапы создания мультимедиа продуктов.</p>	10-4-0-6-0	1,2
<p>Тема 5. Инструментальные интегрированные программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.</p>	<p>Содержание Инструментальные программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Прикладные программные средства. Обзор программного обеспечения. Практическая работа: С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем: <ul style="list-style-type: none"> •Классификация и области применения мультимедиа приложений. •Составляющие части мультимедиа. •Аппаратные средства мультимедиа технологии. •Цифровой звук. Способы записи и обработки звука на компьютере. •Программные средства обработки звука. •Телевизионные системы. Форматы представления видеосигнала. •Сжатие видеoinформации. Технология CD и DVD дисков. •Технология создания DVD фильмов. •Компьютерная векторная графика. •Компьютерная растровая графика. • Программы для записи компакт-дисков. • Windows Movie Maker. Назначение и возможности программы. • Голографические накопители. Самостоятельная работа: Подобрать материал для подготовки презентации по выбранной теме.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>5.1. Растровая и векторная графика.</p>	<p>Содержание Основные понятия компьютерной графики. Графические файлы и графические данные. Цветовые модели. Пиксели и точки. Хранение графических данных. Классификация графических форматов. Организация растровых файлов. Организация векторных файлов. Метафайлы. Сжатие графических данных. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Обзор наиболее популярных векторных форматов и метафайлов. Преобразование форматов. Обзор программного обеспечения. Самостоятельная работа: Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «растр», «вектор», «пиксел».</p>	2-0-0-2-0	1,2,3

<p>5.1.1. «Векторный редактор Corel Draw». Основные настройки, команды меню, инструментарий. Создание векторных объектов</p>	<p>Содержание Основные настройки, команды меню, инструментарий. Запуск пакета. Интерфейс. Панели инструментов. Настройка рабочего пространства. Создание, редактирование и сохранение изображений. Создание, редактирование и сохранение векторных объектов. Специальные эффекты в векторной среде. Импорт и экспорт изображений. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Работа с библиотеками графических образов. Практическая работа. Создание векторных иллюстраций различного назначения. Самостоятельная работа. Ответить на вопрос: Как произвести импорт изображения в программе Corel Draw.</p>	4-0-0-4-0	1,2,3
<p>5.1.2. «Растровый редактор Adobe Photoshop». Особенности интерфейса программы растровой графики. Создание и редактирование растровых изображений.</p>	<p>Содержание Виды и назначение программ точечной графики, принципы их работы. Элементы интерфейса. Функции клавиш панели инструментов. Виды, назначение, применение и принципы работы программ растровой графики. Основные команды и функции. Чтение с диска, создание, редактирование и сохранение растровых изображений. Выполнение операций над изображением. Изменение размера. Разрешение и муар. Снижение резкости, сглаживание. Цветовые каналы. Цветовые фильтры. Фильтры специальных эффектов. Работа со слоями. Создание многослойного растрового изображения. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Создание коллажа. Практическая работа: Создание коллажа из фотографий. Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для создания коллажа.</p>	4-0-0-4-0	1,2,3
<p>5.2. Ввод и распознавание речи. Управление голосом.</p>	<p>Содержание Искусственный интеллект. Системы распознавания голоса и преобразования звуковых файлов в текстовые.</p>	2-1-0-1-0	1,2
<p>5.3. Работа со звуком. Звуковые системы персонального компьютера, средства компьютерной аудио-технологии</p>	<p>Содержание Звуковые сигналы. Динамический диапазон. Цифровое представление звуковых сигналов. Средства компьютерной аудио-технологии. Программное обеспечение для работы с аудиозаписями.</p>	2-1-0-1-0	1,2

<p>5.3.1 Сжатие звуковой информации. Семейство стандартов MPEG. Методы для создания специальных звуковых эффектов.</p>	<p>Содержание Сжатие звуковой информации. Стандарты и средства компьютерного представления аудиоинформации. Системы улучшения звука, шумы, звуковое разрешение, частота дискретизации, кодеки, стандартные кодеки, хранение звука, Wave-формат файла, MIDI-формат файла, MIDI-интерфейс, MIDI-команды, MIDI-трек, MIDI-канал, MIDI-синтезатор, MIDI-клавиатура, музыкальный синтезатор, основные системы синтеза звука, аналоговый способ записи звука, цифровой способ записи звука, программы-рекордеры, редактирование и монтаж звуковых фрагментов, фильтры и эффекты, программы-секвенсоры, программы-нотаторы, одотрековая/многоотрековая запись, хранение MIDI-данных, воспроизведение MIDI-данных.</p>	1-0-0-1-0	1,2
<p>5.3.2. Audacity. Элементы управления. Настройки. Запись и редактирование звука. Использование фильтров.</p>	<p>Содержание Audacity. Элементы управления. Настройки. Запись и редактирование звука. Использование фильтров. Сохранение аудиофайла. Практическая работа: Редактирование аудиозаписи. Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для редактирования в программе Audacity.</p>	2-1-0-1-0	1,2,3
<p>5.4. Работа с видеоданными. Ввод видеоданных, каналы передачи видеoinформации, стандарты хранения видеоданных.</p>	<p>Содержание Видеосигналы. Видеостандарты. и средства компьютерного представления видеoinформации (/анимация/видео), программное обеспечение для работы с видеoinформацией. Видеоформаты. Создание и редактирование видеоизображений. Хранение и воспроизведение видеоизображений.</p>	1-0-0-1-0	1,2
<p>5.4.1. Сжатие видеoinформации. DVD – видео. Технология создания фильмов.</p>	<p>Содержание Сжатие видеоданных. Общие сведения. Технология DVD – видео. Технология создания фильмов.</p>	1-0-0-1-0	1,2
<p>5.4.2. Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker.</p>	<p>Содержание Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker. Интерфейс. Настройки программы. Этапы создания фильма. Сохранение видеофайла. Практическая работа: Создание видеофильма в программе Windows Movie Maker.. Самостоятельная работа: Подобрать и подготовить материал для создания видеофильма в программе Windows Movie Maker.</p>	2-0-0-2-0	1,2,3
<p>Тема 6. Технология записи CD - и DVD – дисков. Перспективы развития DVD – технологий. Многослойные оптические носители. Голографические накопители.</p>	<p>Содержание Реализация статических и динамических процессов с использованием средств мультимедиа, сохранение мультимедийной информации. Технология записи CD - и DVD – дисков. Перспективы развития DVD – технологий. Многослойные оптические носители. Голографические накопители. Самостоятельная работа: Какие разновидности записываемых DVD-дисков существуют?</p>	4-2-0-2-0	1,2,3

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы		81-27-0-54-0	
Тема 1. История появления термина и определение понятия «базы данных».	История определения. Понятие систематизации. Определения БД. Цели и задачи создания. Признаки БД. Виды объектов БД: однородные и неоднородные. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 2. Общая характеристика и структура баз данных.	Характеристика и структура БД. Понятие поля БД. Виды БД: плоские, реляционные БД. Самостоятельная работа: Поиск определений БД.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 3. Справочно-правовые системы.	История развития СПС. Цели создания. Бельгийская система - первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации (1967 год). Разработка первой справочной правовой системы — Lexis (LexisNexis, США, 1967 год.) 1975 год - Начало создания справочно-правовых систем в СССР. Научный центр правовой информации (НЦПИ). Задачи - государственный учёт нормативных актов и разработка правовых баз данных. Создание первой справочной правовой системы «Эталон», предназначенной для использования в государственных структурах. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	6-2-0-4-0	
Тема 4. Публичные центры правовой информации.	Первый публичный центр правовой информации Смоленск (1998). Цели, задачи центра. Межведомственная Программа «Создание общероссийской сети публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек» (1998). Деятельность Спецсвязь ФСО России (ранее ФАПСИ). Организация деятельности ПЦПИ. Ведущие региональные центры правовой информации при библиотеках – ЧОУНБ, содержание деятельности. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о деятельности ПЦПИ в библиотеках.	12-4-0-8-0	1,2,3
Тема 5. Российские компании – государственные разработчики СПС.	Государственные справочно-правовые системы: Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ; Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти; Информационно-правовая система «Законодательство России» — ГСРПА России; БД НЦПИ Минюста России; БД Министерства иностранных дел России. Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о деятельности государственного разработчика СПС.	13-5-0- 8-0	1,2,3
Тема 6. Российские компании – коммерческие разработчики СПС.	Консультант плюс, Гарант, Кодекс и другие разработчики СПС продуктов. Содержание деятельности. Содержательное наполнение СПС. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	12-4-0-8-0	1,2,3
Тема 7. Технология поиска информации в базах данных СПС.	Технология поиска в СПС Консультант плюс, Гарант. Выполнение запросов по заданию преподавателя. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	12-4-0-8-0	1,2,3

<p>Тема 8. Технология создания базы данных на примере Персонального портфолио.</p>	<p>Разработка схемы БД: описания содержания, структуры и характеристика документов, используемых для создания и поддержки базы данных Персонального портфолио. Формирование базы данных ПП. Итоговая контрольная работа. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	14-4-0-10-0	1,2,3
	<p>Вопросы для контрольной работы по разделу «Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История появления термина и определение понятия «базы данных». 2. Цели, задачи создания и признаки БД 3. Общая характеристика и структура баз данных. 4. Справочно-правовые системы. 5. История развития СПС. Цели создания. 6. Публичные центры правовой информации. Организация деятельности ПЦПИ. 7. Ведущие региональные центры правовой информации при библиотеках – ЧОУНБ, содержание деятельности 8. Российские компании – государственные разработчики СПС. 9. Российские компании – коммерческие разработчики СПС. 10. Технология поиска в СПС Консультант плюс, Гарант. 11. Технология создания базы данных на примере Персонального портфолио. 12. Решение задач по поиску правовой информации по заданию преподавателя. 		
<p>Информационная безопасность</p>		64-21-0-43-0	
<p>Тема 1. Введение в информационную безопасность и защиту информации.</p>	<p>Введение. Предмет и задачи информационной безопасности. Эволюция подходов к обеспечению информационной безопасности. Международные стандарты информационного обмена. Понятие угрозы. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей. Виды противников или «нарушителей». Понятия о видах вирусов.</p>	2-0-0-2-0	1,2

<p>Тема 2. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>Основные нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны, нормативно-справочные документы. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства. Три вида возможных нарушений информационной системы. Защита ИС.</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение следующих нормативных документов: Закон Российской Федерации «О государственной тайне». Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи».</p>	5-3-0-2-0	1,2,3
<p>Тема 3. Организационное обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>Основные положения теории информационной безопасности информационных систем. Причины, обуславливающие существование нарушений информационной безопасности вычислительной системы. Модели безопасности и их применение.</p> <p>Самостоятельная работа: Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 4. Технические средства обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Устройства и системы противоправного преднамеренного овладения конфиденциальной информацией. Технические средства защиты объектов. Инженерно-техническая защита. Системы охранной сигнализации на территории и в помещениях объекта обработки информации. Требования к системам охранной сигнализации. Защита информации от утечки за счет побочного электромагнитного излучения и наводок. Методы и средства защиты информации от случайных воздействий. Методы защиты информации от аварийных ситуаций. Биометрия, интеллектуальные карты.</p> <p>Самостоятельная работа: Методы и средства защиты режимных объектов от утечки конфиденциальной информации по техническим каналам.</p>	8-2-0-6-0	1,2,3
<p>Тема 5. Общесистемные основы защиты информации и процесса ее обработки в вычислительных системах.</p>	<p>Структура и принципы функционирования современных вычислительных систем. Проблемы обеспечения безопасности обработки и хранения информации в вычислительных системах.</p> <p>Базовые этапы построения системы комплексной защиты вычислительных систем. Анализ моделей нарушителя. Угрозы информационно-программному обеспечению вычислительных систем и их классификация.</p> <p>Самостоятельная работа: Методы защиты вычислительных систем.</p>	10-4-0-6-0	1,2,3

<p>Тема 6. Предотвращение несанкционированного доступа к компьютерным ресурсам и защита программно-аппаратных средств.</p>	<p>Идентификация пользователей и установление их подлинности при доступе к компьютерным ресурсам. Основные этапы допуска к ресурсам вычислительной системы.</p> <p>Использование простого пароля. Использование динамически изменяющегося пароля. Взаимная проверка подлинности и другие случаи опознания. Способы разграничения доступа к компьютерным ресурсам. Разграничение доступа по спискам.</p> <p>Методы и средства ограничения доступа к компонентам ЭВМ, надежность средств защиты компонент; методы и средства привязки программного обеспечения к аппаратному окружению и физическим носителям; методы и средства хранения ключевой информации.</p> <p>Практическая работа: Защита ПК на уровне BIOS.</p> <p>Самостоятельная работа: Способы разграничения доступа к компьютерным ресурсам.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 7. Защита от компьютерных вирусов.</p>	<p>История появления компьютерных вирусов и факторы, влияющие на их распространение. Понятие компьютерного вируса. Основные этапы жизненного цикла вирусов.</p> <p>Объекты внедрения, режимы функционирования и специальные функции вирусов. Схемы заражения файлов. Схемы заражения загрузчиков. Способы маскировки, используемые вирусами. Классификация компьютерных вирусов. Обзор антивирусных программ. Методика использования антивирусных программ. Восстановление пораженных "компьютерными вирусами" объектов.</p> <p>Практическая работа: Защита от компьютерных вирусов.</p> <p>Самостоятельная работа: Общая организация защиты от компьютерных вирусов.</p>	8-2-0-6-0	1,2,3
<p>Тема 8. Защита от потери информации и отказов программно-аппаратных средств</p>	<p>Основные способы защиты от потери информации и нарушений работоспособности вычислительных средств. Внесение функциональной и информационной избыточности.</p> <p>Способы резервирования информации. Правила обновления резервных данных. Методы сжатия информации. Особенности архивации на магнитные накопители. Резервирование системных данных.</p> <p>Практическая работа: Архивация файловых данных.</p> <p>Самостоятельная работа: Программные средства для резервного копирования.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 9. Защита информационно-программного обеспечения на уровне операционных систем.</p>	<p>Общие сведения о реализации защиты информационно-программного обеспечения в операционных системах. Классификация функций защиты по уровням безопасности, поддерживаемых операционной системой (ОС). Ядро безопасности ОС. Аппаратная основа реализации защиты на уровне ОС. Практическая работа: Защита ОС Windows. Самостоятельная работа: Стандарты по оценке уровня безопасности ОС. Внесение функциональной и информационной избыточности ресурсов на уровне ОС.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 10. Специфические особенности защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Анализ структуры и принципов функционирования вычислительных сетей с позиции обеспечения информационной безопасности. Угрозы информационно-программному обеспечению, характерные только для распределенной вычислительной среды. Использование криптографических систем для защиты данных, циркулирующих в вычислительной сети. Практическая работа: Защита в Internet. Самостоятельная работа: Особенности применения симметрических и асимметрических систем шифрования.</p>	7-2-0-5-0	1,2,3

**Вопросы для контрольной работы по разделу
«Информационная безопасность»**

1. Сколько классов защищенности СВТ от НСД к информации установлено в РД «Средства вычислительной техники. Защита от НСД к информации. Показатели защищенности от НСД к информации»?
2. На каком этапе аттестационных испытаний осуществляется проверка правильности классификации АС?
3. Руководящий документ Гостехкомиссии России устанавливает N классов защищенности межсетевых экранов?
4. Какова ответственность по гражданскому и уголовному кодексам РФ за нелегальное копирование и распространение данных?
5. Какова ответственность по гражданскому и уголовному кодексам РФ за умышленный вред программно-аппаратному обеспечению организации?
6. Кто определяет схему аттестации объектов информатизации?
7. Какими способами, в соответствии с требованиями руководящих документов, может быть проверена надежность функций контроля целостности программных средств при проведении аттестационных испытаний?
8. Какие методы проверок и испытаний используются при аттестации объектов информатизации
9. Что такое концентратор?
10. Что такое сетевой сканер?
11. Что такое межсетевой экран?
12. Какие функции не свойственны подсистеме контроля доступа в помещение?
13. Под аттестацией объектов информатизации понимается?
14. Какие методы проверок и испытаний используются при аттестации объектов информатизации?
15. Что выявляют сканеры уязвимостей?
16. Как защитить паролем текстовый файл?
17. Как защитить USB порты от несанкционированного доступа?
18. Классификация деструктивных воздействий вируса?
19. Средства защиты от воздействия вирусов?
20. Виды и назначение антивирусных программ?
21. Для чего необходимо резервное копирование данных?
22. Какие программы позволяют осуществить резервное копирование данных?
23. Какие программы-архиваторы вам известны?
24. К каким компонентам подсистемы контроля доступа следует отнести АРМ администратора сети?

МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3		116-39-0-77-0	
Электронные документы		50-17-0-33-0	
Тема 1. Электронный документ. История электронных документов.	Появление первых документов, создаваемых средствами вычислительной техники. 5 и 7 Международный конгрессы архивистов (1964 и 1972 г.): Обсуждение проблем отбора на государственное хранение и возможность создания архивов машиночитаемых документов. Появление в СССР термина «машиночитаемые документы» (1970-е годы). Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	5-2-0-3-0	1,2,3
Тема 2. Определение и виды электронных документов.	Определения ЭД. Требования к электронному документу. Виды электронных документов: магнитные, оптические, магнитооптические и другие. Преимущества электронных документов. Самостоятельная работа: Подобрать примеры известных студентам электронных документов.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 3. Законодательное регулирование в области электронных документов.	Правовой статус ЭД. Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов". Федеральные законы «Об информации, информатизации и защите информации» (1995), «Об электронной цифровой подписи», проект ФЗ «Об электронном документе». Проекты «Электронная Россия» и «Электронное правительство» в Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020)". Самостоятельная работа: Изучение правовых актов, регламентирующих работу с электронными документами.	7-3-0-4-0	1,2,3
Тема 4. Проблемы использования электронных документов.	Проблемы юридической силы документа, регистрации, определения формы документа (подлинник, копия) и другие. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	6-2-0-4-0	1,2,3
Тема 5. Электронный документооборот. Система электронного документооборота.	Понятие электронного документооборота. Система электронного документооборота. Службы ввода документов. Организация хранения электронных документов. Возможности поиска. Жизненный цикл и версии электронных документов. Обеспечение конфиденциальности электронных документов. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.	7-3-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 6.Защита электронного документа.</p>	<p>Понятие Угроза безопасности. Непреднамеренные и умышленные угрозы (пассивные и активные). Методы защиты передаваемых в ГВС электронных документов. Угрозы со стороны пользователей ГВС, две основные категории: угрозы конфиденциальности информации, угрозы целостности информации. Шифрование – как средство обеспечения конфиденциальности информации. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) как средство, позволяющее на основе криптографических методов установить авторство и целостность электронного документа. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>7-3-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 7. Технология создания электронного документа.</p>	<p>Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Методы и средства подготовки электронных изданий. Основные компоненты электронных изданий. Текстовая информация. Полутоновые и цветные иллюстрации. Анимационная графика. Аудио и видео- информация. Технологии гипертекстовых изданий. Функции, принципы построения. Система для электронных документов Acrobat компании - Adobe Systems (1993 г.) Программа Adobe Acrobat. Формат PDF (Portable Document Format) - переносимый формат документов, как основа для создания электронных изданий в среде программного пакета Adobe Acrobat. Самостоятельная работа: Поиск, подбор и оценка документа для создания его электронной версии.</p>	<p>12-2-0-10-0</p>	<p>1,2,3</p>
	<p style="text-align: center;">Вопросы для контрольной работы по разделу «Электронные документы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный документ, определения. История электронных документов. 2. Виды электронных документов. 3. Законодательное регулирование в области электронных документов. 4. Проекты «Электронная Россия» и «Электронное правительство» в Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020)". 5. Проблемы использования электронных документов. 6. Понятие электронного документооборота. Система электронного документооборота. 7. Организация хранения электронных документов. Возможности поиска. Жизненный цикл и версии электронных документов 8. Понятие Угроза безопасности. Непреднамеренные и умышленные угрозы (пассивные и активные). 9. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). 10. Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Методы и средства подготовки электронных изданий. 11. Основные компоненты электронных изданий. 		

Электронные библиотеки, коллекции, каталоги		66-22-0-44-0	
<p>Тема 1. История и причины появления электронных библиотек.</p>	<p>Появление ЭБ после зарождения Интернета в США, Японии и странах Евросоюза. Создание первых электронных библиотек научных журналов (конец 80-х годов). Появление электронных библиотек в России (1997–1998 гг). Библиотеки, созданные любителями-энтузиастами: известные проекты «Проект Гутенберг», (1990 г. американский программист М. Харт), российская ЭБ «Библиотека Мошкова», (ноябрь 1994 г.) Университетские ЭБ в США и Западной Европе, появившиеся в рамках академических и исследовательских организаций. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 2. Электронные библиотеки – как элемент информационного общества и специфический вид информационных ресурсов</p>	<p>ЭБ как специфический вид информационного ресурса. Определение, задачи, функции, преимущества ЭБ. Проблемы ЭБ: Технические и технологические проблемы хранения и оперативного поиска документов при больших массивах данных; Вопрос соответствия электронной копии печатному оригиналу, включая проблему отображения графиков и рисунков; требования читателями минимума «шума» и максимума релевантности; Вопрос регулирования правовых отношений библиотек с владельцами авторских прав. Самостоятельная работа: Подобрать примеры из практики работы библиотек по проблемам создания и использования ресурсов ЭБ</p>	8-4-0-4-0	1,2,3
<p>Тема 3. Классификация Электронных библиотек.</p>	<p>Категории ЭБ: отдельная электронная библиотека (Single Digital Library) — обычная классическая библиотека, полностью автоматизированная; интегрированная электронная библиотека (Federated Digital Library) — группа из нескольких независимых библиотек, объединенных общей тематикой и коммуникационной сетью; сборная электронная библиотека (Harvested Digital Library) — виртуальная библиотека, предоставляющая единообразный доступ к разбросанным по сети ресурсам и тематическим материалам. Виды библиотек с точки зрения создателей: создаваемые государственными и общественными структурами; научными и учебными институтами; коммерческими фирмами и отдельными любителями Виды библиотек по содержанию: универсальные и специализированные. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	6-2-0-4-0	1,2,3

<p>Тема 4. Ресурсы электронных библиотек</p>	<p>Полнотекстовые документы, электронные журналы; таблицы; библиографические базы данных с возможностями поиска; библиотечные электронные каталоги различных типов и библиографические указатели; рисунки и изображения; аудиозаписи и музыка, видео, компьютерная анимация; цифровые карты и картографическая информация; компьютерные программы; мультимедийные материалы Виды электронных ресурсов ЭБ по общественному назначению и по степени доступности. Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>8-2-0-6-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 5. Электронная библиотека им. Б. Ельцина – национальная библиотека России</p>	<p>Электронная библиотека им. Б. Ельцина - история создания. Функции, коллекции, каталоги президентской библиотеки. Поиск, анализ и оценка документов в каталогах и коллекциях электронной библиотеки им. Б. Ельцина. Самостоятельная работа: Изучить историю одной из коллекций президентской библиотеки и описать ее содержание.</p>	<p>14-4-0-10-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 6. Частные электронные библиотеки.</p>	<p>Электронная библиотека Максима Мошкова. История появления. Структура, содержание. Поиск и оценка электронных документов библиотеки Самостоятельная работа: Подготовка к занятию по конспекту.</p>	<p>6-2-0-4-0</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 7. Создание электронных библиотек.</p>	<p>Технология создания электронных библиотек. Создание полнотекстовой электронной библиотеки как комплексный подход. Решение задач: оцифровки печатных изданий; распознавания электронных ресурсов; атрибутирования электронных ресурсов; организации хранения информации; обеспечения удобного доступа к информации; информационной безопасности электронной библиотеки; тиражирование. Формирование концепции и модели ЭБ. Разработка Компанией Xerox и успешное продвижение на рынке решения «Полнотекстовая электронная библиотека» (ПЭБ Xerox) Сканирование как технология, максимально автоматизирующая процесс оцифровки. Самостоятельная работа: Закрепление навыков по сканированию и распознаванию и оформлению электронных документов библиотеки.</p>	<p>18-6-0-12-0</p>	<p>1,2,3</p>

	<p>Вопросы для экзамена по разделу «Электронные библиотеки, коллекции и каталоги»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Появление первых электронных библиотек 2. ЭБ как специфический вид информационного ресурса. Определение, задачи, функции, преимущества ЭБ. 3. Проблемы создания и организации использования ресурсов ЭБ. 4. Классификация Электронных библиотек. 5. Виды электронных ресурсов ЭБ по общественному назначению и по степени доступности. 6. Характеристика ресурсов и функций электронной библиотека им. Б. Ельцина. 7. История появления и деятельности частных электронных библиотек. 8. Технология создания электронных библиотек. 9. Сканирование как технология, максимально автоматизирующая процесс оцифровки. 10. Формирование концепции и модели ЭБ. 11. Навыки по поиску, анализу и оценке ресурсов электронных библиотек. 		
	ИТОГО по МДК 04.01; 04.02; 04.03	761(253-5-497-6) макс.-сам.-лек. –практ.-инд.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<p>Производственная практика Виды работ Создание концепции творческого проекта по выбранной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Установочный этап (2 часа).</i> <ul style="list-style-type: none"> – Консультации с преподавателями по выбору темы и формы представления творческого проекта. – Определение режима работы практики. 2. <i>Вводный этап (4 часа).</i> <ul style="list-style-type: none"> – Студент-практикант совместно с руководителем практики разрабатывает план индивидуальной работы на весь период практики, определяет виды деятельности и заносит их в дневник практики. – Определение целей и выбор исходных данных по теме. – Студент-практикант обсуждает с преподавателем содержание конкретных заданий и способы их выполнения. 3. <i>Рабочий этап (66 часов).</i> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретическая подготовка проекта: изучение и анализ материала для организации творческого проекта: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подбор необходимых книг и иллюстраций (фотографий, видеоматериала); ▪ подбор программного обеспечения; ▪ подбор демонстрационного оборудования для проекта. 	2 нед	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

<ul style="list-style-type: none">– Техническая подготовка проекта:<ul style="list-style-type: none">▪ сканирование и обработка иллюстраций;▪ обработка видеоматериала;▪ подготовка текстового материала;▪ создание на диске отдельной папки, в которой будут храниться предварительные материалы.– Разработка методического описания творческого проекта, включает в себя рекомендации по использованию данной работы, сведения о назначении работы, о возможности использования при изучении конкретной темы учебного курса и т.д. (<i>Приложение Б</i>). <p>Разработка технологической схемы творческого проекта (компьютерный макет творческого проекта</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета библиотечных дисциплин и компьютерного класса, оснащенного компьютерной, множительной, мультимедийной техникой и необходимым программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета, компьютерного класса и рабочих мест обучающихся:

- учебники и учебные пособия;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- электронный учебно-методический комплекс;
- видео-, мультимедийные материалы;
- раздаточный материал;
- профессионально-ориентированные периодические издания;
- нормативные документы;
- инструкции и материалы по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- доска;
- мультимедийный экран;
- мультимедийный проектор;
- IBM PC совместимые компьютеры, оснащенные лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- сканер;
- принтер;
- акустическая система;
- современная копировально-множительная техника.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол.	Год приобретения	Примечание
1	ОС Windows Vista Russian Academic	шт	10	2008	
2	ОС Windows XP Home Edition	шт	50	2007	
3	ОС Windows Server Standard 2008 R2	шт	1	2010	
4	MS Office 2007 Russian Academic	шт	43	2009 -28 лиц 2010 – 15 лиц	-38
5	Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License	шт	80	Апрель 2016 – Апрель 2017	
6	КиберДИПЛОМ(продление лицензии)ССУЗ	шт	1	Май 2016 – май 2017	Лиц №02879
7	КиберДИПЛОМ(продление лицензии)ВУЗ	шт	1	Май 2016 – май 2017	Лиц№о 8947
8	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education	шт	4	2011	
9	Adobe Audition 3.0 Win	шт	5	2009- 3лиц 2010-1лиц 2011-1лиц	
10	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0	шт	4	2011	
11	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0	шт	1	2009	
12	Adobe Premiere Pro CS 4.0 Win	шт	1	2009	
14	ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition	шт	6	2010-3 лиц 2011-3лиц	
15	Finale studio 2009 Academic Edition	шт	1	2009	
16	Acronis Disk Director 10.0	шт	1	2011	
19	Школьная психодиагностика 1С	шт	1	2010	
20	ИРБИС (колледж)	шт	10	2010	
21	USER GATE 5 прокси	шт	5	2010	
22	Nero 9 Standard Volume License	шт	5	2009	
23	ОС Windows 7 Professional	шт	2	2012	-12
24	ОС Windows 7 Home Edition	шт	1	2016	

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.

2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — Москва : Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243>. — Дата обращения : 11.04.2017.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2016. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>. — Дата обращения 6.02.2017.

4. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс] : в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 553 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1B5BFFB6-37FE-4C07-95E1-867544D8AFAC#page/1>. — Дата обращения : 31.01.2017.

5. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс] : в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 406 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/518C6648-BFEA-475D-B49A-B4AE191680D6#page/1>. — Дата обращения : 31.01.2017.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — Москва : Юрайт, 2016. — 375 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/A36B27C8-4A1A-43BF-9B2C-11B4018001C6#page/1>. - Дата обращения : 31.01.2017.

Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум [Электронный ресурс] : / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84.

2. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / отв. ред. В. Д. Элькин. — Москва : Юрайт, 2016. — 527 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8323C89A-2592-485F-887A-66580CA2CA1C#page/1>. — Дата обращения : 31.01.2017.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Windows XP(7)
Microsoft Office 2007(2010)
CorelDRAW Graphics Suite X4(X6) Education
Adobe Photoshop Extended CS5
Adobe Premiere Pro CS 4.0
ABBYY Fine Reader 10
Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Перечень информационно-справочных систем

Электронный справочник «Информо»

<http://www.informio.ru/>

Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ
<http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(Подписные электронные ресурсы)

- 1. Руконт** [Электронный ресурс] : вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». – Москва, 2010 - . - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>
- 2. Издательство Лань** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 - . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2016).
- 3. Юрайт** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 - . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ – URL: www.biblio-online.ru
<https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>

Сайты, порталы, базы данных (Ресурсы свободного доступа)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – 2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 01.02.2017).

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов. - Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный доступ к полным текстам ряда российских журналов (дата обращения: 01.02.2017).

Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс] : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. - Москва, 1991-2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/> , свободный (дата обращения: 01.02.2017).

Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 01.02.2017).

Электронная библиотека по истории, культуре и искусству [Электронный ресурс] : электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006-2016. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru> , свободный (дата обращения: 01.02.2017).

Энциклопедия искусства [Электронный ресурс] : энциклопедия всемирного искусства / ARTПРОЕКТ. – 2005-2017. - Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>, свободный (дата обращения: 06.02.2017).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

При реализации ПМ «Информационно-аналитическая деятельность» предусматривается производственная практика.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отделением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится концентрированно на 4 курсе – 2 недели, время проведения – 8 семестр.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Соответствие уровню использования информационных и коммуникационных технологий, программного обеспечения библиотечных процессов на различных этапах профессиональной деятельности;	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	Соответствие уровню использования средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; Способность анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	Соответствие уровню использования электронных баз данных и сводных электронных каталогов для поиска информации;	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	Соответствие уровню использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации. Уровень использования информационных ресурсов и авторитетных файлов корпоративных информационных систем.	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.
ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.	Уровень использования программных средств повышения информационной безопасности.	Экзамены, зачеты. Тестовые опросы. Практические занятия. Практика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность и эффективность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных

		работах, экзамене
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД.</p> <p>Результативность самостоятельной работы.</p>	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективность и обоснованность оценки по возможности использования в профессиональной деятельности новых технологий	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах, экзамене

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

04.01.01 Информационные технологии в библиотечной деятельности

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,

углубленная подготовка

Челябинск

Раздел «Информационные технологии в библиотечной деятельности», МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка изучается в течение трех семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контрольная работа	Дифференцированный зачет	Экзамен
Выполнение реферата	Выполнение практических заданий на ПК	Экзаменационные билеты + практические задания на ПК

6 СЕМЕСТР

Контрольная работа

В процессе изучения раздела МДК студенты **отрабатывают общие и профессиональные компетенции:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач проводится текущий контроль в форме устных опросов, тестирования и экспертной оценки практических работ.

По окончании 6 семестра проводится контрольная работа, которая предполагает выполнение реферата, который содержит творческое осмысление реферируемых источников; итог изучения проблемы, возможные пути применения полученных знаний в практической деятельности.

В процессе выполнения контрольной работы студент отрабатывает **практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

умение:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- печатать публикации на принтере;

- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знание:

- основных стратегических направлений развития библиотек на современном этапе;
- состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникативных технологий;
- основные свойства и характеристики АБИС.

Темы рефератов

к контрольной работе (на выбор студента)

17. Проблемы внедрения новых технологий и пути решения.
18. Новый вид поиска информации (на примере конкретной библиотеки).
19. Цифровые библиотеки и их перспективное развитие.
20. Библиотека как новое пространство для творчества. Место, где многочисленные виды деятельности могут существовать одновременно.
21. Библиотеки как творческие лаборатории – лаборатория текста, лаборатория визуального искусства, лаборатория музыки...
22. Пути включения детей в созидательный процесс, напрямую связанный с книгой и чтением, учитывая интернет-технологии.
23. Специальные программы для пенсионеров + поколение беби-бума.
24. Новые конфигурации книг и информация электронного доступа.
25. Роль библиотекарей как медиаторов между информацией и сообществом в реализации творческих проектов путем проведения семинаров и персональных занятий.
26. Game книги – новые цифровые карты и ролевые игры, предназначенные для поощрения молодых людей к чтению.
27. Библиотека в «облаках», перспектива развития современных технологий в доступе к информации.

Структура реферата

1. Титульный лист.
2. Вступление (введение).
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Терминологический словарь.
6. Список использованных источников.

Требования к оформлению реферата

1. Отформатированный текст с размером основного шрифта-14 пт, *полуторным* междустрочным интервалом, выравниванием по *ширине*, автоматическим переносом слов и полями страниц: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу по 2 см.
2. Номера страниц, сноски и колонтитулы.
3. Таблица, созданная средствами Word или Excel, относящаяся к теме работы.
4. Рисунки или структурные схемы, созданные средствами MS Office.
5. Все таблицы и рисунки в документе должны быть пронумерованы и иметь названия.

6. На рисунки и таблицы в тексте документа должны быть ссылки.
7. Оглавление, составленное автоматически (с использованием стилей).
8. Оформление терминологического словаря в соответствии с темой реферата: 10 ключевых понятий.
9. Реферат сдается в печатном и обязательно в электронном виде.
10. Примерный объем реферата 10-15 страниц.
11. Все выполняется в текстовом процессоре MS Word (.doc(x)).

Критерии оценки

При оценивании реферативной работы принимаются во внимание следующие факторы:

- уровень эрудированности студента по изученной теме (современность и актуальность рассмотренной проблемы, полнота раскрытия темы, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов; дополнительные (личные) знания, использованные при написании работы);
- характер реферата (структуризация (логичность) подачи материала: титульный, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников; грамотность автора; наличие иллюстраций и графики: схем, таблиц, диаграмм);
- правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям к оформлению текстовых документов).

Оценка **«ОТЛИЧНО»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7 СЕМЕСТР

Дифференцированный зачет

В процессе изучения раздела МДК студенты **отрабатывают общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач проводится текущий контроль в форме устных опросов, тестирования и экспертной оценки практических работ.

По окончании 7 семестра проводится дифференцированный зачет, который предполагает выполнение и защиту домашних презентационных работ.

В результате обучения студент отрабатывает **практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами

умение:

- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- использовать «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Point»;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знание:

- состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникативных технологий;
- видов электронных документов и баз данных.

Требования к презентации

1. Разрабатываемая презентация должна состоять из интерактивных слайдов.
2. При подготовке презентаций предполагается использование современных пакетов типа PowerPoint и др.
3. При разработке должны быть использованы основные функции презентационного пакета:
 - создание слайд-фильма с помощью Мастера автосодержания или импорт из других приложений, например, Microsoft Word;
 - структурирование документа (заголовки, абзацы, символы и т.д.);
 - создание и добавление таблиц, диаграмм;
 - использование звуковой информации;
 - использование данных и графиков из Microsoft Excel;
 - вставка растровой графики и картинок из библиотеки ClipArt;
 - использование шаблонов и стилей оформления;
 - создание аннотаций и заметок к слайдам;

- рисование графических объектов (линии, стрелки, дуги и т.д.);
- создание интерактивных слайд-фильмов (возможность управлением, переход к любому слайду, просмотр видеоклипа, прослушивание звукозаписи или запуск другого приложения);
- упаковка слайд-фильма.

Критерии оценки

Содержание (максимум – 30 баллов)	к
Полнота раскрытия темы	5
Достоверность представленной в материалах информации (информация точная, полная, полезная и актуальная)	5
Структуризация информации (логичность представления информации: титульный, о проекте, список источников, содержание)	5
Наличие иллюстраций и графики (схемы, таблицы, диаграммы)	5
Обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов	5
Грамотность (орфография и пунктуация)	5
Дизайн (эргономические характеристики) (максимум – 30 баллов)	
Шрифтовое решение (читаемость текста)	5
Цветовое решение (цветовой баланс соответствует содержанию)	5
Единство стиля, информационная насыщенность слайдов, планировка	5
Иллюстрации интересны, качественны и соответствуют содержанию	5
Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий	5
Достаточность и удобство навигации	5
Защита работы (максимум – 15 баллов)	
Свободное владение темой	5
Способность кратко и грамотно изложить суть работы	5
Выражение своего мнения по проблеме	5

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент набрал от 50 баллов и выше.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент набрал от 40 до 50 баллов.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 30 до 40 баллов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 30 баллов.

8 СЕМЕСТР

Экзамен

В процессе изучения раздела МДК студенты **отрабатывают общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и

телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач проводится текущий контроль в форме устных опросов, тестирования и экспертной оценки практических работ.

По окончании 8 семестра проводится экзамен. Экзамен разработан в форме экзаменационных билетов, включающих два теоретических вопроса и практическое задание, которые в совокупности позволяют студенту показать качество усвоения материала и умение использовать свои знания на практике.

В результате обучения студент отрабатывает **практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

умение:

- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- использовать «АВВУ Fine Reader», «Microsoft Point»;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знание:

- состава, функций и возможностей информационных и телекоммуникативных технологий;
- особенностей функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- видов информационных ресурсов, Интернет-ресурсов и услуг; видов электронных документов и баз данных.

Контрольные вопросы к экзамену по курсу «Информационные технологии в библиотечной деятельности»

34. Информация как содержательная основа информационных технологий.
35. Виды и свойства информации.
36. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, поиск, распространение и защита информации.
37. Понятие «информационная технология», цель ИТ; составляющие ИТ.
38. Классификация информационных технологий.
39. Технические средства информационной технологии.
40. Использование информационных технологий в процессах комплектования библиотеки традиционными документами.
41. Что такое «мультимедиа»? Устройства мультимедиа.
42. Медиатека в библиотеке. Мультимедийный продукт.
43. Программное обеспечение информационных технологий.
44. Назначение и возможности текстового редактора.

45. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS Power Point?
46. Хранение информации: способы.
47. Защита информации: методы.
48. Основные объекты СУБД MS Access. В чем состоит особенность создания объектов баз данных в режиме *Конструктор*?
49. АМР «Книговыдача».
50. Электронная доставка документов, проблемы и решения.
51. Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.
52. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Возможности программы FineReader.
53. Технологии сохранения библиотечных фондов.
54. Технология работы библиотек в электронной среде.
55. Использование сетевых технологий в работе библиотек.
56. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
57. Основные сервисы сети Интернет.
58. Назначение локальной сети в библиотеке.
59. Мобильные технологии современной библиотеки (электронная читалка; QR-код в библиотеке; смс-рассылка; мобильные web-сайты; облачные технологии; форматы для чтения электронных книг).
60. Справочно-правовые информационные системы: возможности и принципы работы.
61. Основы компьютерной безопасности.
62. Электронные коммуникации в библиотечной деятельности (средства связи, компьютерные сети, глобальная сеть Интернет).
63. Программное обеспечение компьютера: базовое, прикладное ПО.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет	Социокультурной деятельности
Отделение	Библиотекovedения
Дисциплина	Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информация как содержательная основа информационных технологий.
2. Основы компьютерной безопасности.
3. Практическая работа № 1.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет	Социокультурной деятельности
Отделение	Библиотекovedения
Дисциплина	Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Виды и свойства информации.
2. Справочно-правовые информационные системы: возможности и принципы работы.
3. Практическая работа № 2.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Понятие «информационная технология», цель ИТ; составляющие ИТ.
2. Назначение локальной сети в библиотеке.
3. Практическая работа № 3.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина
« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, поиск, распространение и защита информации.
2. Мобильные технологии современной библиотеки (электронная читалка; QR-код в библиотеке; смс-рассылка; мобильные web-сайты; облачные технологии; форматы для чтения электронных книг).
3. Практическая работа № 4.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина
« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотековедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Классификация информационных технологий.
2. Основные сервисы сети Интернет.
3. Практическая работа № 5.

Заведующая отделением Библиотековедения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотековедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Использование информационных технологий в процессах комплектования библиотеки традиционными документами.
2. Какие возможности заложены в программе MS PowerPoint для реализации информационных услуг в библиотеках.
3. Практическая работа № 6.

Заведующая отделением Библиотековедения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотековедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Назначение текстового редактора: основные функции.
2. Виды мультимедийных продуктов в библиотеке.
3. Практическая работа № 7.

Заведующая отделением Библиотековедения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотековедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Электронные коммуникации в библиотечной деятельности (средства связи, компьютерные сети, глобальная сеть Интернет).
2. Программное обеспечение компьютера: базовое, прикладное ПО.
3. Практическая работа № 8.

Заведующая отделением Библиотековедения

_____ / Н.Р. Сафина
« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Технические средства информационной технологии.
2. Поиск данных в сети Интернет. Поисковые системы.
3. Практическая работа № 9.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ___ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Использование сетевых технологий в работе библиотек.
2. Что такое «мультимедиа»? Устройства мультимедиа.
3. Практическая работа № 10.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Технология работы библиотек в электронной среде.
2. Хранение информации: способы.
3. Практическая работа № 11.

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина

« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиотекovedения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Технологии сохранения библиотечных фондов.
2. Программное обеспечение информационных технологий.
3. Практическая работа 1

Заведующая отделением Библиотекovedения

_____ / Н.Р. Сафина

« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиоковедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Основные объекты СУБД MS Access. В чем состоит особенность создания объектов баз данных в режиме *Конструктор*?
2. Защита информации: методы.
3. Практическая работа № 2.

Заведующая отделением Библиоковедения

_____ / Н.Р. Сафина
« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение Библиоковедения
Дисциплина Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Возможности программы FineReader.
2. Электронная доставка документов, проблемы и решения.
3. Практическая работа № 3 .

Заведующая отделением Библиоковедения

_____ / Н.Р. Сафина
« __ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет	Социокультурной деятельности
Отделение	Библиотековедения
Дисциплина	Информационные технологии в библиотечной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. АМР «Книговыдача».
2. Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.
3. Практическая работа № 4.

Заведующая отделением Библиотековедения

_____ / Н.Р. Сафина

« __ » _____ 20__ г.

Практические задания

по разделу «Информационные технологии в библиотечной деятельности»

На каждое рабочее место загружен файл со следующей задачей.
Задания сохраняются на диске D: папка 4Б_экзамен_студент.

Практическая работа № 1.

Поиск информации в Интернете с применением языка запросов.

(All-In-One УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПРАВОЧНИК – ЭНЦИКЛОПЕДИЯ)

Найдите в Интернете с помощью любой поисковой системы следующую информацию:

1. Автора и название стихотворения, в котором есть строчка.

«Горные вершины спят во тьме ночной».

2. Определение понятия ДИФФУЗИЯ.
3. Где и когда состоялась VII зимняя Олимпиада.
4. Смертельный уровень звука.
5. Укажите годы правления Екатерины II.
6. В каком году был изобретен первый деревянный велосипед.
7. Какова масса Земли.
8. Дайте характеристику народа кампа.

Практическая работа № 2.

Укажите, в каком виде представлена информация в следующих примерах:

Пример	Вид информации		Носители
	По способу восприятия	По форме представления	
Задача по алгебре			
Письмо			
Картина			
Опера			
Радиопередача			
Телевизионная передача			
Аромат сирени			
Вкус лимона			
Желтый цвет			

Практическая работа № 3.

Предлагается отпечатанный вариант задания. Необходимо набрать его в точном соответствии с образцом. На одном листе должно располагаться два платежных поручения.

Поступление в банк получателя

Платежное поручение № _____

«день» месяца 20__ г.

Сумма

Отправить денег МОУ «Центр образования» г. Урюпинска РНН 600500000393 Банк плательщика Отдел казначейства г. Урюпинска	ИИК 55130054	Код 12	
	БИК 190520022		
Бенефициар Отдел казначейства РНН 600700169247 Банк бенефициара Отдел казначейства г. Урюпинска	ИИК 130889601	Код 12	
	БИК 190520022		
Сумма прописью Два миллиона четыреста семьдесят одна тысяча пятнадцать копеек			
Дата получения товара, оказания услуг «день» месяц 2000 г.	Код назначения платежа	132	
	Код бюджета классификации	263	
Назначение платежа с указанием наименования товара, выполненных работ, оказанных услуг, номеров и даты товарных документов	Дата валютирования	395	

Проведено банком -
получателем

” _____ ”
20__ г.

МП _____
подписи отправителей
денег

подписи отправителей

место
штампа

Практическая работа № 4.

Организовать самостоятельный поиск в справочно-правовой системе. Данные занести в прилагаемую форму отчета.

<http://www.consultant.ru>

«КонсультантПлюс»

Задача. 3 октября 2013 г. Воробьева родила дочь.

1. На какие пособия она имеет право?
2. Какой нормативный акт подтверждает это право? (Реквизиты данного документа скопировать в документ-отчет).
3. Найти документ, в котором перечисляются виды пособий. Установить на найденном месте в документе закладку. Скопировать перечисленные виды пособий в документ-отчет.
4. За счет каких средств будет финансироваться выплата ежемесячного пособия на ребенка? (найти статью, разъясняющую это – установить закладку, скопировать часть статьи в Word)

ОТЧЕТ:

1. Какой нормативно-правовой акт регулирует вопросы о пособиях? (скопировать реквизиты этого документа)

2. Какие поля Карточки реквизитов заполняли при оформлении запроса?

✓ _____
✓ _____

3. С помощью какой кнопки производили поиск по словам и словосочетаниям? (изображение ненужных кнопок удалить)



4. Какие ключевые слова ввели для поиска статьи, отвечая на вопрос «какие виды пособий ей положены»?

5. Какая статья отвечает на вопрос, «какие виды пособий ей положены»?

Статья ___. _____

6. Представьте в этом документе виды государственных пособий гражданам, имеющим детей (скопируйте).

7. Какая статья разъясняет, «за счет каких средств будет финансироваться выплата данных пособий»?

Статья ___. _____

8. Скопировать в Word статью (название и ее содержание), определяющую размер ежемесячного пособия на ребенка)?

Практическое задание № 5. Зайти на сайт интернет-библиотеки по адресу <http://www.internet-biblioteka.ru>, зарегистрироваться. Изучить правила работы с библиотекой. Найти книгу Комоловой Н. «Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель». Скачать ее. Составить список книг библиотеки по информатике. Список сохранить в своей папке в документе MS Word под именем ПР6.doc.

Практическое задание № 6.

Создать с помощью языка HTML в БЛОКНОТЕ web-сайт «Мой сайт», состоящий из пяти страниц:

Страница 1 должна содержать:

- заголовок;
- гиперссылки: «Обо мне», «Моя семья», «Друзья», «Мои увлечения».

Страницы 2, 3, 4 и 5 должны содержать:

- заголовок;
- по два отформатированных абзаца текста (один абзац не менее трех полных строк);
- фотографии (минимум по одной на каждой странице).

Сайт должен содержать информацию о вас, а также ваших родственниках, друзьях и т.п.

Практическое задание № 7.

1. Загрузите Интернет.
2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».
3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.
4. Охарактеризуйте любые три.

Практическое задание № 8. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Практическая работа № 9.

Форматирование текстового документа.

1. Скопируйте с компьютера на диске D из папки 4Б_экзамен 3 абзаца текста: «Абак», «Машинный код», «Различные инструменты».
2. Сделайте *разрыв страницы* в конце каждого абзаца.
3. Вставьте в документ *номера страниц*.
4. Вставьте *Верхний колонтитул*. Введите *название документа*, вставьте *дату* (рис.1)
5. Для слова *саун пан* установите сноску, обозначив её как ¹*Счётная доска*.
6. Отформатируйте абзацы:

- Заголовок 1 (Times New Roman, размер 20, полужирный)
- отступ (красная строка) 1,25 см
- 7. Выделите заголовок **Машинный код** и создайте гиперссылку на документ **Машинный код – Википедия**, который находится в папке **Задания**.
- 8. Установите курсор перед началом заголовка всего текста и добавьте новую страницу.
- 9. Создайте на чистой странице оглавление, используя команду меню **Ссылки – Оглавление** (рис.11).
- 10. Сохраните файл и покажите работу преподавателю.

Практическая работа № 10.

Запустите антивирусную программу (Лаборатория Касперского). Протестируйте папку **Windows** диска **C:**

Практическая работа № 11.

Определить:

- 1) цену оборудования при различных вариантах скидок (2%, 5%, 7%)
- 2) общую стоимость каждого вида оборудования (установить денежный формат);
- 3) общее количество устройств;
- 4) итоговую стоимость всех видов компьютерного оборудования (для золотой карты).

Компьютерное оборудование			Вид карты		серебряная карта	золотая карта	платиновая карта
			Скидка (%)		2	5	7
№	Наименование оборудования	Цена	Цена	Цена	Цена	Количество	Всего
		(без скидок)	(серебряная)	(золотая)	(платиновая)		
		рубли	рубли	рубли	рубли		
<i>Портативные ПК</i>							
1	Портативный ПК Acer TravelMate 4222 WLMi	35990,00				3	
2	Портативный ПК Acer TravelMate 5612 WSMi	45990,00				2	
3	Портативный ПК Acer TravelMate 8204 WLMi	80990,00				2	
<i>Системные блоки Universal</i>							
4	Системный блок Universal P4/2600	21490,00				6	
5	Системный блок Universal P4/2800	22990,00				4	
6	Системный блок Universal P4/3000	25990,00				2	
7	Системный блок Universal P4/3200	29990,00				2	
<i>Мониторы</i>							
8	Монитор LCD BenQ FP731	14990,00				6	
9	Монитор LCD Samsung	12390,00				4	

	SyncMaster 153b						
10	Монитор LCD Samsung SyncMaster 152v	11990,00				2	
11	Монитор Samsung SyncMaster 795DF	5990,00				2	
<i>Принтеры</i>							
12	Принтер лазерный HP LaserJet 1300	10990,00				2	
13	Принтер лазерный HP LaserJet 2300	19990,00				2	
<i>Сканеры</i>							
14	Сканер планшетный Epson 1670	3490,00				1	
15	Сканер планшетный Epson 660	2490,00				1	
				Количество устройств:			
				Итого:			

Критерии оценивания теоретической и практической частей

При оценке ответа используется традиционная форма оценивания по пятибалльной шкале каждого вопроса и практического задания на ПК и выставляется среднее значение в итоге за экзамен.

Оценка «Отлично»

Выставляется студенту, который правильно и полностью ответил на вопросы теоретической части и уверенно продемонстрировал навыки практического владения компьютерными технологиями обработки документов.

Оценка «Хорошо»

Выставляется студенту, который полностью и в целом правильно (возможно, с небольшими недочетами), ответил на вопросы теоретической части и продемонстрировал владение навыками практического применения компьютерных технологий обработки документов.

Оценка «Удовлетворительно»

Выставляется студенту, который не полностью ответил на вопросы теоретической части, не смог правильно ответить на дополнительные вопросы или не смог продемонстрировать навыки практического владения компьютерными технологиями обработки документов.

Оценка «Плохо»

Выставляется во всех остальных случаях.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

04.01.03 Компьютерный дизайн

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиоковедение,
углубленная подготовка

Челябинск

Раздел 04.01.03 Компьютерный дизайн, МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка изучается в течение трех семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

6 семестр	7 семестр	8 семестр
Итоговая оценка	Контрольная работа	Зачёт
Средний балл по опросам и практическим работам	Контрольные вопросы	Защита творческих проектов

6 СЕМЕСТР

Итоговая оценка

В процессе изучения раздела МДК в 6 семестре **отрабатываются общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов, практических работ, тестирования и индивидуальных занятий. Оценка выставляется как средний балл по всем выполненным заданиям.

Контрольные вопросы по разделу «Компьютерный дизайн» 6 семестр

20. Теоретические основы компьютерного дизайна.
21. Эффективный дизайн. Приемы дизайнеров.
22. Правила набора текста.
23. Шрифты: стили, типы, размер.
24. Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная и деловая.
25. Компьютерная графика: оформительская (книжная) графика.
26. Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3-D графика.
27. Цвет в компьютерной графике. Цвет в интерьере.

7 СЕМЕСТР

Контрольная работа

В процессе изучения раздела МДК студенты **отрабатывают общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущий контроль в 7 семестре проводится в форме устных и письменных опросов, практических работ и индивидуальных занятий.

Контроль изучения раздела проводится по окончании семестра в форме контрольной работы, в которой студент должен продемонстрировать знание контрольных вопросов и выполнение заданий.

В процессе выполнения заданий контрольной работы студент должен **иметь практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать «ABBY Fine Reader», «MS Publisher» и «MS PowerPoint»;
- печатать публикации на принтере;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных.

Контрольные вопросы по разделу «Компьютерный дизайн»
7 семестр

1. Программные средства компьютерной графики.
2. Особенности растровых и векторных программ.
3. Основы обработки графических изображений в растровом редакторе *Paint*.
4. Основные графические возможности редактора *MS Word*. Графические объекты *Word*.
5. Основные объекты *MS Publisher*.
6. Основы обработки графических изображений в векторном редакторе *CorelDraw*.

**Контрольные задания по разделу «Компьютерный дизайн»
7 семестр**

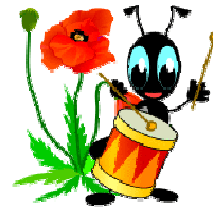
_____/ФИО студента, группа

Выполните задания, ответив на поставленные вопросы.

1. В каком виде растровый редактор хранит информацию о рисунке?
2. В каком виде векторный редактор хранит информацию о рисунке?
3. Почему увеличение растрового рисунка ухудшает качество изображения?
4. Почему увеличение векторного рисунка не ухудшает качество изображения?
5. Назовите преимущества векторной графики.
6. Назовите недостатки векторной графики.
7. Почему при увеличении маленького векторного рисунка качество его повышается?
8. Два барабанщика по отдельности были записаны в графические файлы. Для какого барабанщика файл окажется больше, если они рисовались в растровом редакторе? А если барабанщики рисовались в векторном редакторе?

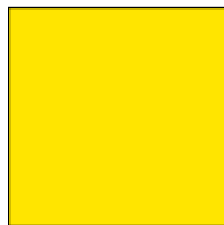


Барабанщик 1

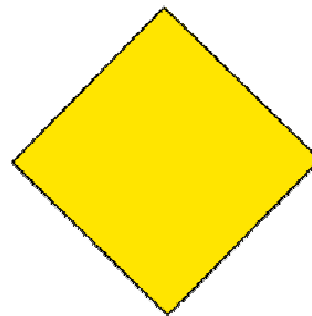


Барабанщик 2

9. Два квадрата по отдельности были записаны в графические файлы. Второй квадрат получен поворотом первого квадрата на 45 градусов относительно центра. Какой файл окажется больше, если квадраты рисовались в растровом редакторе? А если квадраты рисовались в векторном редакторе?

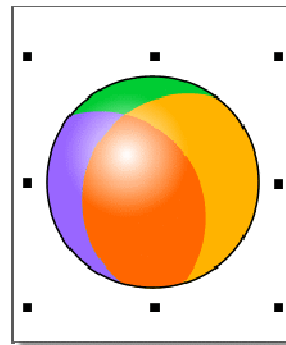
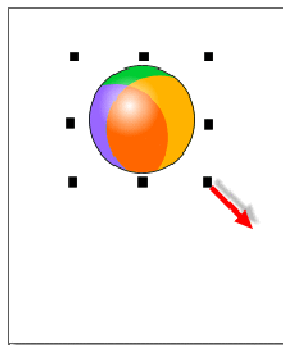


Квадрат 1

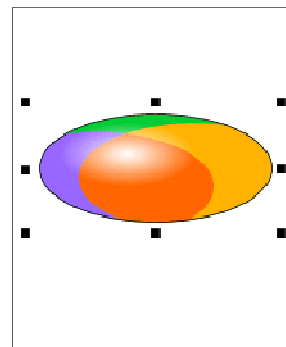
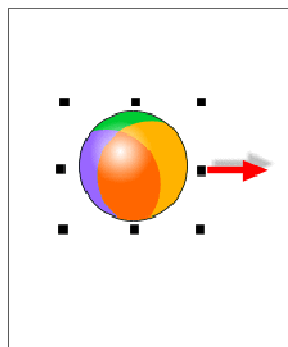


Квадрат 2

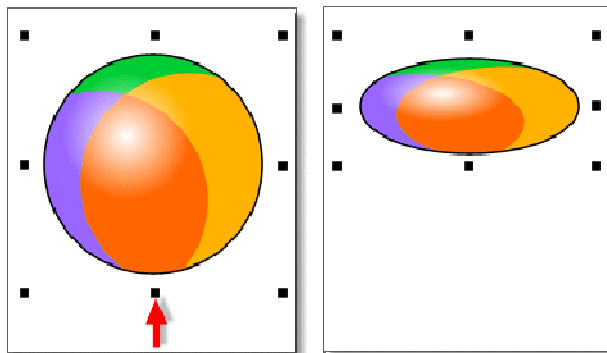
10. Для чего служат маркеры выделения?
11. Как выполнить пропорциональное сжатие или растяжение объекта?



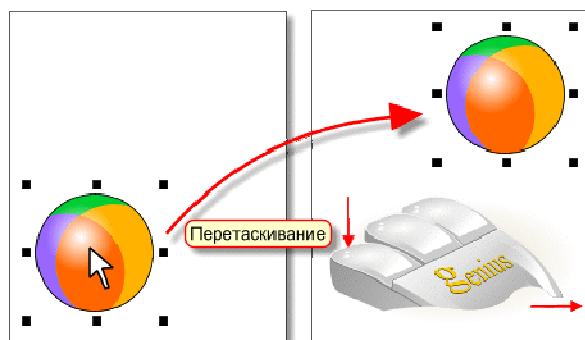
12. Как выполнить растяжение объекта по ширине?



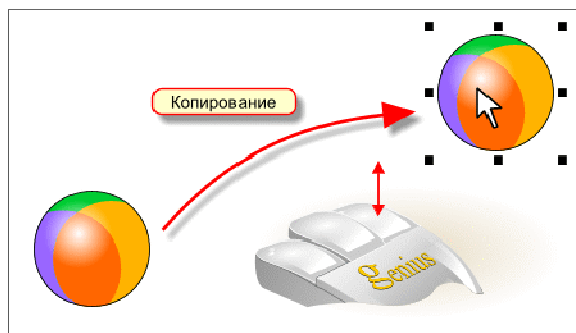
13. Как выполнить сжатие объекта по высоте?



14. Как перетащить объект на другое место рабочего поля?



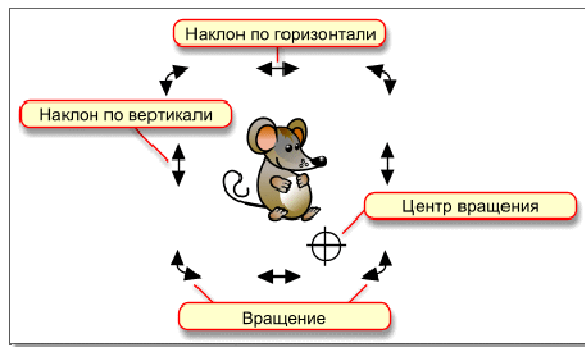
15. Как скопировать объект (назовите три способа)?



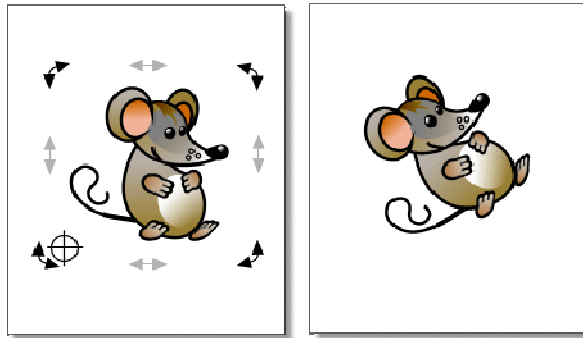
16. Как удалить объект (назовите три способа)?



17. Что произойдёт, если по объекту щёлкнуть мышкой два раза?



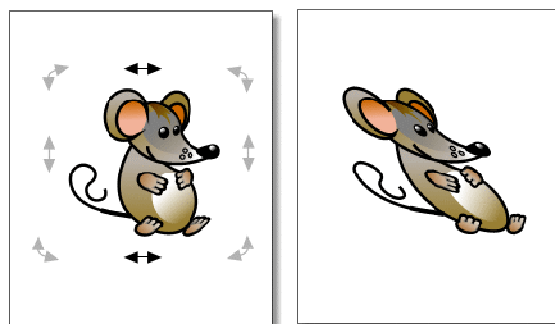
18. Как выполнить вращение объекта?



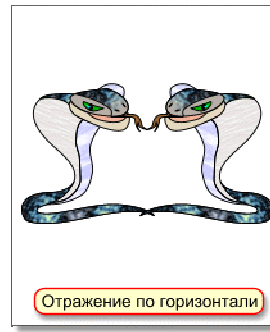
19. Как выполнить наклон объекта по вертикали?



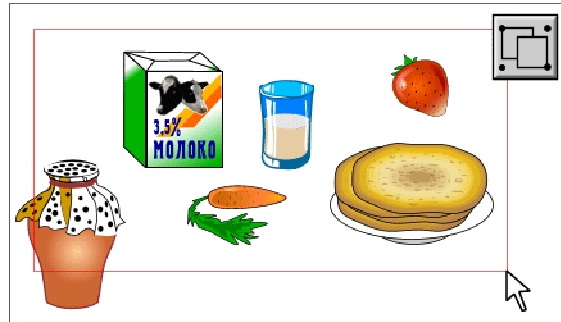
20. Как выполнить наклон объекта по горизонтали?



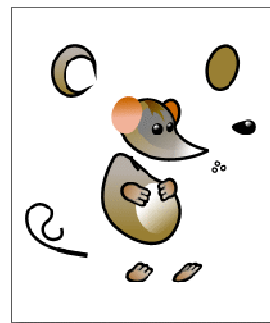
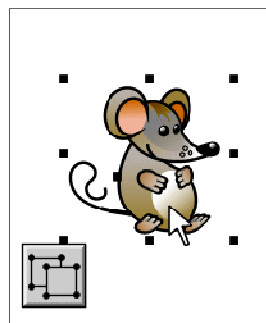
21. Как выполнить отражение объекта по вертикали и по горизонтали?



22. Как сгруппировать несколько объектов в один объект? Что будет с кувшином?



23. Как разгруппировать объект на составляющие объекты?



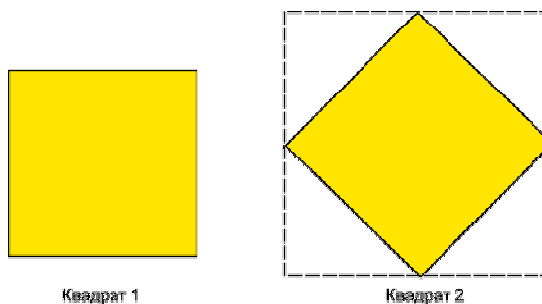
24. Как изменить порядок наложения объектов друг на друга?




25. Как записать рисунок в графический файл?

Ответы на контрольные вопросы

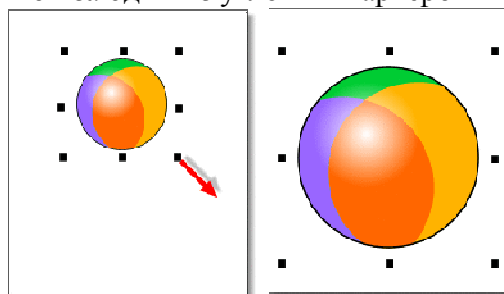
1. В виде информации о цвете каждого пиксела.
2. В виде свойств объектов, составляющих рисунок.
3. Редактор увеличивает число пикселов, подбирая для них цвета близкие к цветам исходных пикселов. У растрового редактора нет информации о форме и цвете фигур, составляющих рисунок.
4. Векторный редактор увеличивает каждый объект по математическим формулам, а затем строит их заново на экране.
5.
 - 1) Преобразования рисунка и его частей (масштабирование, повороты, наклоны) выполняются без искажений.
 - 2) Графический файл в векторном формате гораздо меньше по объёму файла в растровом формате.
 - 3) Рисовать быстрее и проще: рисунок создаётся конструированием объекта из деталей – других объектов.
 - 4) Любую часть рисунка (объект) в любой момент можно редактировать независимо от других частей (объектов).
 - 5) Векторные редакторы способны прорисовывать детали с большой точностью (до миллиона точек на дюйм – сотые доли микрона).
 - 6) Векторные редакторы быстрее, чем растровые, выполняют редактирующие операции.
6. Векторная графика ограничена в живописных средствах, получить изображение, подобное художественным полотнам или фотографиям, в векторном редакторе непросто.
7. Почему при увеличении маленького векторного рисунка качество его повышается? Ответ. Для небольшого рисунка число пикселов в нём может оказаться слишком малым для прорисовки деталей (вспомним, что разрешение экрана всего 96 пикселов на дюйм). Когда тот же рисунок отображается на большую площадь экрана, качество повышается: число точек для вывода становится больше.
8. Векторные файлы будут одинаковыми по размеру, так как число объектов на обоих рисунках совпадает (на втором рисунке объект-цветок просто уменьшен в размере). Растровый файл для второго барабанщика окажется меньше, так как рисунок занимает меньшую площадь.
9. Размеры векторных файлов совпадут, так как они оба содержат описание свойств одного объекта (квадрата). Файл со вторым квадратом в растровом формате будет большего размера, так как фрагмент с этим рисунком занимает большую площадь:



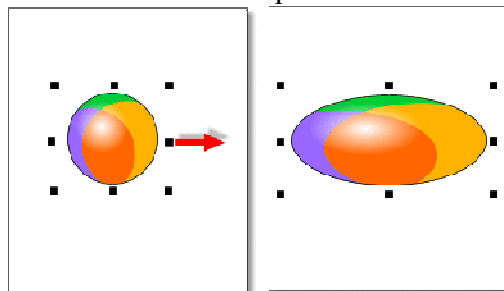
10. Маркеры выделения служат для масштабирования объекта. Маркеры появляются вокруг объекта, если по нему щёлкнуть мышкой (при включённой кнопке  на панели свойств инструмента). Если по выделенному объекту щёлкнуть мышкой

ещё раз, маркеры выделения меняют форму: из прямоугольничков превращаются в стрелочки. Стрелочки можно использовать для выполнения вращений и наклонов.

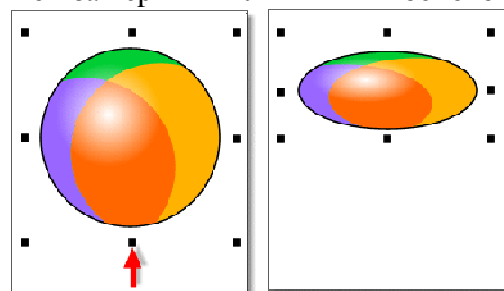
11. Нужно потянуть мышкой за один из угловых маркеров выделения.



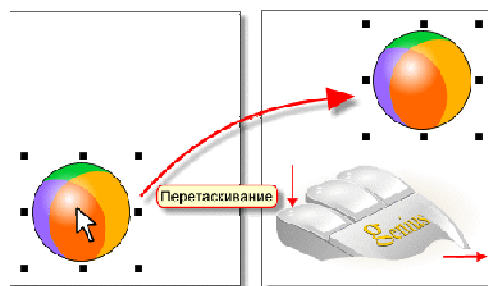
12. Нужно потянуть мышкой за левый или правый боковой маркер выделения.



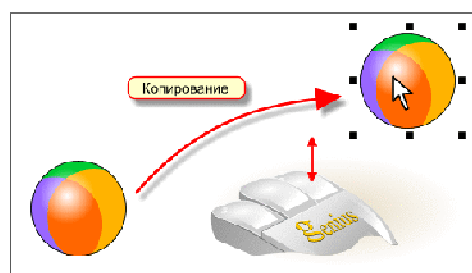
13. Нужно потянуть мышкой за верхний или нижний боковой маркер выделения.



14. Нужно нажать на объекте левую кнопку мыши и, не отпуская её, переместить объект на другое место:



15. Если в конце перетаскивания перед отпусанием левой кнопки щёлкнуть правой, на новом месте получится копия объекта:



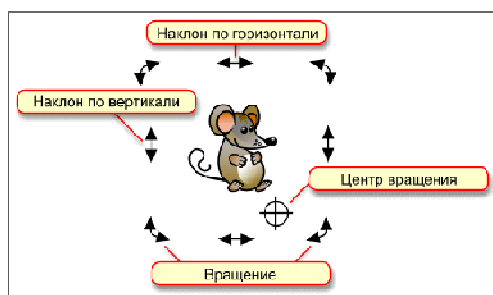
Копировать объекты можно и через буфер обмена: Ctrl+C – сохранить в буфере, Ctrl+V – прочитать из буфера. Эти же операции можно выполнить через меню Edit (Правка): пункты Copy (Копировать) и Paste (Вставить).


16. Клавиша Del удаляет выделенный объект:

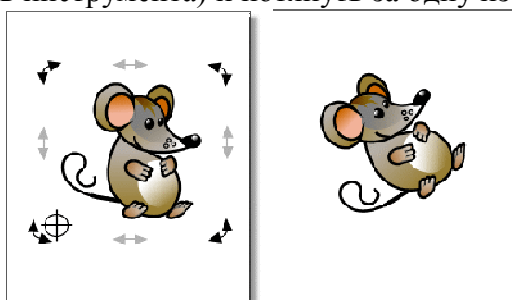


Эти же операции можно выполнить через меню Edit (Правка): пункт Delete (Удалить) или через аналогичный пункт в меню правой кнопки мыши.

17. После первого щелчка вокруг объекта появляются маркеры выделения. Если по выделенному объекту щёлкнуть мышкой ещё раз, маркеры меняют форму: из прямоугольничков превращаются в стрелочки. Стрелочки можно использовать для выполнения вращений и наклонов. Кроме того, на экран выводится кружочек с перекрестьем – центр вращения – его можно перемещать по рабочему полю.



18. Нужно установить центр вращения в нужное место (должна быть нажата кнопка  на панели свойств инструмента) и потянуть за одну из угловых стрелочек.





19. Нужно потянуть за левую или правую боковую стрелочку.



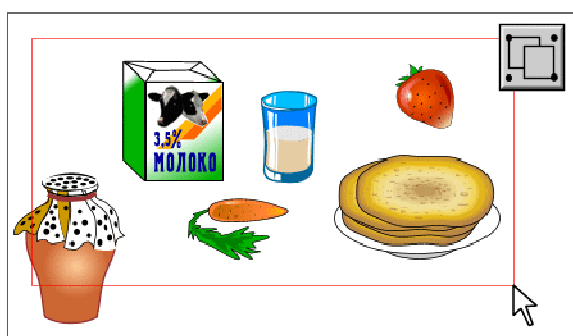
20. Нужно потянуть за нижнюю или верхнюю боковую стрелочку.



21. На панели свойств инструмента нужно нажать одну из кнопок:  - отражение по горизонтали,  - отражение по вертикали. Примеры отражений показаны на рисунке:



22. Нужно протянуть вокруг объектов выделяющий прямоугольник (протяжка мыши с нажатой левой кнопкой), а затем нажать кнопку Группировать на панели работы с объектами.



Кувшин в группу не попадёт, так как он полностью не поместился в выделяющем прямоугольнике.

23. Нужно выделить объект и нажать кнопку Разгруппировать на панели работы с объектами.



24. Нужно выделить объект и правой кнопкой мыши выбрать Формат рисунка – вкладка Положение: Обтекание.

25. Нужно в меню File (Файл) выбрать позицию Save As (Записать как), затем в окне Save (Сохранение) задать имя файла и нажать кнопку Сохранить.

Критерии оценивания

<i>Количество правильных ответов</i>	<i>Рекомендуемая отметка</i>
Менее 11	неудовлетворительно
11 – 13	удовлетворительно
14 – 17	хорошо
18 – 25	отлично

8 СЕМЕСТР

Зачет

Зачет включает демонстрацию, коллективное обсуждение и анализ творческих проектов.

В процессе защиты и анализа творческих работ студенты **демонстрируют общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущий контроль в 8 семестре проводится в форме тестирования, практических работ и индивидуальных занятий.

В процессе выполнения практических и индивидуальных заданий студент должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать «ABBYY Fine Reader», «MS Publisher» и «MS PowerPoint»;
- печатать публикации на принтере;
- обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знать:

- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения; принципы использования мультимедиа.

Контрольные вопросы по разделу «Компьютерный дизайн»
8 семестр

1. Устройства ввода/вывода графической информации.
2. Этапы допечатной подготовки изображений.
3. Обработка мультимедийной информации. Технология создания презентаций.
4. Составляющие информационного дизайна по оформлению библиотечной выставки.
5. Фирменный стиль организации.

Требования к зачету

Представление (выставка) домашних творческих работ (по выбору студента: разработка эскизов товарных знаков, рекламной листовки, визитной карточки, афиши, книжной обложки и т.п.).

Коллективное обсуждение и анализ работ.

1. К показу творческого проекта допускается работа, находящаяся в рабочем состоянии, с приложением отчета (в цифровой и печатной форме).
2. Мультимедийный творческий проект должен иметь продуманную структуру:
 - методическое описание (тема творческого проекта, форма представления, пользовательское назначение, цель творческого проекта, список литературы и источников, используемое программное обеспечение и оборудование);
 - практическую часть.

Критерии оценивания мультимедийного продукта

Критерии оценки содержания

Формулировка темы исследования и цели проекта. Достоверность представленной в материалах информации (информация точная, полная, полезная и актуальная). Ясно изложены и структурированы результаты исследования (логичность представления информации: титульный лист, о проекте, список источников, содержание). Наличие авторского текста и иллюстраций (схемы, таблицы, диаграммы), результатов исследования. Использование специальной, научной терминологии. Грамотность (орфография и пунктуация).

Критерии оценки оптимальности технологических решений

Обоснованность и грамотность использования программного обеспечения. Оправданность использования данного средства на занятиях, в частности, оптимальность размеров файлов. Доступность применения в библиотеках и учебных заведениях (применимость ресурса для выбранной целевой аудитории: соответствие эргономики и дизайна возрасту аудитории).

Критерии оценки дизайна (эргономических характеристик)

Шрифтовое решение (читаемость текста). Цветовое решение (цветовой баланс соответствует содержанию). Достаточность и удобство навигации, единство стиля, информационная насыщенность, графика, качество изобразительных материалов. Иллюстрации интересны и соответствуют содержанию. Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видео и аудио материалов. Достаточность и удобство навигации. Оригинальность творческого замысла.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

04.01.02 Программное обеспечение

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,

углубленная подготовка

Челябинск

Раздел 04.01.02 Программное обеспечение МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиотековедение изучается в течение двух семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
Дифференцированный зачет	Итоговая оценка
Тест	Средний балл по опросам и практическим работам.

7 СЕМЕСТР

В течение 7 семестра изучаются темы 1-6.

В процессе изучения отрабатываются:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Сдавая дифференцированный зачет по разделу «Программное обеспечение» ПМ.04, студент должен:

знать: классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;

уметь: использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Дифференцированный зачет проводится по окончании 4 года обучения, 7 семестр, в форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых

нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения зачетного теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Оценка за семестр выставляется по итогам дифференцированного зачета, который проводится в форме теста по следующим вопросам:

24. История развития вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Обзор устройств и основные принципы работы ЭВМ.
25. Понятие информации. Информация как ресурс. Виды информации. Классификация информации.
26. Информация, способы представления информации. Двоичное кодирование информации.
27. Назначение и функции ОС. Классификация операционных систем.
28. Сетевые операционные системы. Функциональные компоненты сетевой ОС.
29. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения.
30. Виды программного обеспечения компьютера. Клиентское и серверное программное обеспечение.
31. Системное программное обеспечение ЭВМ. Классификация системного программного обеспечения: базовое ПО и сервисное ПО.
32. Прикладное программное обеспечение. Понятие о проблемно-ориентированных прикладных программных средствах ПК (редакторы текстов, табличные процессоры, системы управления базами данных, информационно-поисковые системы и др.)
33. Интегрированные офисные пакеты. Примеры интегрированных офисных пакетов. Интегрированный офисный пакет MS Office.
34. Сервисное программное обеспечение: программы-драйверы, программы оптимизации и контроля качества дискового пространства, программы для управления памятью и др.
35. Программы-упаковщики (архиваторы). Архивирование данных. Различные типы архивации.
36. Сетевые операционные системы (ОС). Функциональные компоненты сетевой операционной системы.
37. Специализированные программные пакеты и утилиты администрирования.
38. Виды серверного программного обеспечения. Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения.
39. Операционные системы семейства Windows. История возникновения ОС. Основные системные требования. Пользовательский интерфейс. Стандартные программы операционной системы WINDOWS.
40. Операционная система WINDOWS. Файловая система. Работа с программой Проводник.
41. Пакеты прикладных программ общего назначения ОС WINDOWS. Рассмотреть на примере интегрированного пакета Microsoft Office.
42. Операционная оболочка (например, NC, Fag или др.). Пользовательский интерфейс. Работа с файлами, каталогами, дисками и панелями в ОО. Назначение функциональных клавиш.
43. Антивирусная защита информации. Классификация вирусов. Пути проникновения. Классификация антивирусных программ.

Кроме того, после прохождения компьютерного тестирования студент выполняет практическое задание, согласно предложенным вариантам.

В критериях оценки теста, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за тест выставляется:

«отлично» - если студент выполнил от 85% до 100% заданий правильно;

«хорошо» - если студент выполнил от 70% до 84% заданий верно;

«удовлетворительно» - если студент выполнил от 51% до 69% заданий правильно;

«неудовлетворительно» - если студент выполнил правильно менее 50% заданий.

8 СЕМЕСТР

В течение 8 семестра изучаются темы 6-8.

В процессе изучения раздела в 8 семестре отрабатываются компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Изучая данную дисциплину обучающийся должен:

знать: классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;

уметь: использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Контрольные вопросы по темам 6-8.

1. Графические методы анализа данных в MS Excel. Привести примеры.
2. MS Power Point. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.
3. Windows Movie Maker. Создание слайд-шоу из изображений. Добавление заголовков и титров.
4. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Основные понятия компьютерной графики.
5. Растровый редактор Adobe Photoshop. Меню, основные настройки и панель инструментов.
6. Векторный редактор Corel Draw. Меню, основные настройки, возможности программы.

7. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Привести примеры.
8. Обзор наиболее популярных векторных форматов. Преобразование форматов. Привести примеры.
9. Фрактальная графика. Дать определение. Обзор программ для работы с фрактальной графикой.

Практическое задание № 1. В течение месяца ведутся наблюдения за погодой. Разработать таблицу, позволяющую анализировать состояние погоды за месяц по показателям: температура, давление, влажность, облачность, ветер и осадки.

Практическое задание № 2.

С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем:

1. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
2. ОС Windows, Linux.
3. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой.
4. Компьютерная безопасность.
5. Системы обработки текста.
6. Электронные таблицы MS Excel.
7. Презентационная графика.
8. Компьютерная графика.

Практическое задание № 3.

Создание слайд-шоу из изображений, видео и аудиофрагментов в программе Windows Movie Maker. Добавление заголовков и титров. Наложение звуковой дорожки. Сохранение проекта в исполняемом файле.

Практическое задание № 4.

Подобрать и подготовить материал для создания коллажа на тему: «День открытых дверей на отделении Библиотекосведения». Создание коллажа из фотографий.

Оценка за 8 семестр выставляется как средний балл по всем опросам и практическим заданиям, выполненным в течение семестра.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.02 Информационные технологии

04.02.03 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы

ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

МДК.04.02 Информационные технологии, 04.02.03 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы, ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка изучается в течение двух семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
Итоговая оценка	Контрольная работа
Средний балл по опросам и практическим работам	Защита портфолио

7 СЕМЕСТР

В течение 7 семестра, отрабатывается ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

работать с электронными документами;
обеспечивать надежное хранение документов и данных;
использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
виды электронных документов и баз данных;

Текущие контроли по курсу организуются в форме устных опросов, практических работ.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим заданиям по следующим **контрольным вопросам:**

1. История определения термина и определение понятия «Базы данных».
2. Признаки базы данных.
3. История развития справочно-правовых систем.
4. Начало создания справочно-правовых систем в СССР.

5. Ведущие региональные центры правовой информации при библиотеках – ЧОУНБ, содержание деятельности.
6. Российские компании – государственные разработчики СПС.
7. Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ.
8. Научно-технический центр правовой информации «Система».

8 СЕМЕСТР

Контроль по **МДК.04.02 Информационные технологии, 04.02.03 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы** по окончании 8 семестра осуществляется в форме **контрольной работы**.

Работа проводится в устной форме в виде защиты личного профессионального портфолио, где раскрывается его структура и содержание. «Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в колледже.

Портфолио должно быть представлено в виде электронного носителя на диске С «Медиаспециалист» в папке «База данных Специалист по информационным ресурсам» с файлами которые соответствуют учебному плану специальности 51.02.03 Библиотековедение.

В процессе защиты студенты:

Отрабатывают ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

Демонстрируют практический опыт:

работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

Формируют умение:

работать с электронными документами,
обеспечивать надежное хранение документов и данных.

Демонстрируют знание:

видов информационных ресурсов, Интернет-ресурсов и услуг;
видов электронных документов и баз данных,

Критерии оценки портфолио.

Оценка «отлично» - ставится, когда студент четко, логично, последовательно раскрывает содержание разделов своего профессионального портфолио, которое представлено полно и отражает все аспекты учебной и профессиональной деятельности, что свидетельствует о его профессиональной компетенции.

Оценка «хорошо» - ставится, когда студент владеет навыками публичного выступления, но не смог до конца логически выстроить структуру портфолио.

Оценка «удовлетворительно» - ставится студенту, если его портфолио представлено не в полном объеме и студент не может логически раскрыть его содержание.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.02 Информационные технологии

04.02.01 Интернет-технологии

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

Раздел 04.02.01 Интернет-технологии МДК.04.02 Информационные технологии ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка изучается в течение двух семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
Дифференцированный зачет	Итоговая оценка
Тест	Средний балл по опросам и практическим работам.

7 СЕМЕСТР

Итоговая оценка

В течение 7 семестра изучаются темы 1-5.

В процессе изучения отрабатываются компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Сдавая дифференцированный зачет по разделу «Интернет-технологии» ПМ.04, студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

знать типы компьютерных сетей, виды и правила сетевого взаимодействия, виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды электронных документов и баз данных, принципы разработки web-документов, безопасность работы в сети Интернет;

уметь вести прием и передачу сообщений по электронной почте, использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», печатать публикации на принтере, работать с электронными

документами, обеспечивать надежное хранение документов и данных, использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Дифференцированный зачет проводится по окончании 4 года обучения, 7 семестр, в форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения зачетного теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Оценка за семестр выставляется по итогам **дифференцированного зачета**, который проводится в форме теста по следующим вопросам:

1. Что такое информация?
2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
 - a. достоверной;
 - b. полной;
 - c. актуальной;
 - d. полезной;
 - e. понятной.
3. Раскройте содержание понятий «информационный ресурс», «информационный процесс», «информационный поток данных».
4. Для измерения количества информации применяют следующие единицы измерения: байт, бит. Какая из них больше?
 - a. Бит, так как 1 бит = 16 байт;
 - b. Байт, так как 1 байт = 10 бит;
 - c. Байт, так как 1 байт = 8 бит;
 - d. Бит, так как 1 бит = 24 байт;
5. Сигнал называют дискретным, если:
 - a. это цифровой сигнал.
 - b. он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
 - c. он несет текстовую информацию;
 - d. он несет какую-либо информацию;
6. На локальном диске хранились файлы. Что произойдет с ними после форматирования:
 - a. Ничего не произойдет;
 - b. Часть файлов будет повреждена, но некоторыми можно будет пользоваться;
 - c. Все файлы будут удалены;

- d. Большая часть файлов будет повреждена.
- 7. Чтобы переключить раскладку клавиатуры с латинского языка на русский нужно:
 - a. Нажать ALT+SHIFT или CTRL+ SHIFT (слева);
 - b. Нажать клавишу ENTER;
 - c. Нажать кнопку ПУСК;
 - d. Нажать CTRL+ALT+DEL;
- 8. Персональные компьютеры (ПК) состоят из основных устройств:
 - a. Принтера, микропроцессора, управляющих устройств;
 - b. Системного блока, клавиатуры, мыши, монитора (дисплея);
 - c. Микросхемы, пластмассы, проводов, розеток;
 - d. Персонального стола, колонок, клавиатуры, монитора;
- 9. Для длительного, надежного хранения компьютерных программ и данных широко применяется:
 - a. Коммуникационный порт
 - b. Оперативная память
 - c. Видеокарта
 - d. Жесткий диск
 - e. Процессор
 - f. Чипсет
- 10. Звуковые файлы имеют расширение:
 - a. TXT, COM, EXE;
 - b. AVI, GIF, BMP;
 - c. WAV, MIDI, MP3;
 - d. DOC, XLS, PPT;
- 11. Что такое файл?
 - a. Информация, которую мы видим на экране;
 - b. Именованная область памяти на каком-либо физическом носителе;
 - c. Текст, распечатанный на принтере;
 - d. Информация, которую мы вводим с клавиатуры;
- 12. Дайте определения следующих понятий: сервер, рабочая станция.
- 13. Какой из носителей информации может иметь наибольший объем?
 - a. CD
 - b. USB Flash Drive
 - c. Флеш-карта
 - d. дискета
 - e. DVD
 - f. жесткий диск
- 14. Охарактеризуйте достоинства и недостатки одноранговой сети.
- 15. Дайте определения IP протокола.
- 16. Для автоматического ввода текстов и графики в компьютер используется:

- a. модем;
 - b. принтер;
 - c. плоттер;
 - d. монитор;
 - e. сканер;
17. Расшифруйте аббревиатуры HTML и CSS.
18. Система управления контентом Joomla.
19. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:
- a. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
 - b. управление ресурсами ПК при создании документов
 - c. создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 - d. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
20. Цвет точки на экране цветного монитора формируется из сигнала:
- a. желтого, синего, красного и яркости
 - b. желтого, синего, красного и белого
 - c. красного, зеленого, синего и яркости
 - d. красного, зеленого, синего
 - e. желтого, зеленого, синего и красного
21. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- a. круг
 - b. точка экрана (пиксель)
 - c. прямоугольник
 - d. символ
 - e. палитра цветов
22. Телеконференция - это:
- a. процесс создания, приема и передачи web-страниц
 - b. обмен письмами в глобальных сетях
 - c. служба приема и передачи файлов любого формата
 - d. система обмена информацией (с использованием средств передачи голоса, видео) между абонентами компьютерной сети
23. Компьютерные вирусы:

- a. имеют биологическое происхождение
 - b. зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
 - c. возникают в связи сбоев в аппаратной части компьютера;
 - d. создаются людьми специально для нанесения ущерба ПК;
 - e. являются следствием ошибок в операционной системе;
24. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
- a. легкость распознавания
 - b. значительный объем программного кода;
 - c. необходимость запуска со стороны пользователя;
 - d. маленький объем; способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера;
 - e. способность к повышению помехоустойчивости операционной системы;
25. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: `ivan_petrov@mail.ru`. Каково имя владельца электронного адреса?
- a. ru
 - b. mail
 - c. ivan_petrov
 - d. mail.ru

Ключи к зачетному тесту:

1. **Информация** – сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах), ставшие сообщениями (выраженными на определенном языке в виде знаков, в том числе и записанными на материальном носителе), воспроизводимые путем передачи людьми устным, письменным или иным способом (с помощью условных сигналов, технических средств).
2. С.
3. **Информационные ресурсы** - это совокупность данных, организованных для получения достоверной информации в самых разных областях знаний и практической деятельности. Законодательство Российской Федерации под информационными ресурсами подразумевает отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах. **Информационные процессы** — процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации. **Информационным потоком называют** совокупность сообщений, циркулирующих внутри информационной системы, а также между этой системой и средой, внешней по отношению к ней.
4. С.
5. А.
6. С.

- 7. А.
- 8. В.
- 9. D.
- 10. С.
- 11. В.

12. **Сервер сети (server)** — это главный компьютер, подключенный к сети и предоставляющий пользователям сети определенные услуги, например хранение данных общего пользования, печать документов. По выполняемым функциям серверы подразделяются на файловый сервер, сервер баз данных и сервер прикладных программ. **Рабочая станция (workstation)** — это персональный компьютер, подключенный к сети, на котором конкретный пользователь выполняет свою работу. Каждая рабочая станция обрабатывает свои локальные файлы и использует свою операционную систему, но при этом ей доступны общие ресурсы локальной сети.

13. F.

14. Преимущество **одноранговых сетей** заключается в том, что нет необходимости копировать используемые сразу несколькими пользователями файлы на сервер. В принципе любой пользователь одноранговой сети имеет возможность использовать все данные, хранящиеся на других компьютерах сети, и устройства, подключенные к ним. Основной недостаток работы одноранговой сети заключается в значительном увеличении времени решения прикладных задач. Это связано с тем, что каждый компьютер сети обрабатывает все запросы, идущие к нему со стороны других пользователей. Следовательно, в одноранговых сетях каждый компьютер работает значительно интенсивнее, чем в автономном режиме. Затраты на организацию одноранговых ЛВС относительно невелики. Однако при увеличении числа рабочих станций эффективность их использования резко уменьшается. Оптимальное число 25 ПК.

15. **IP-адрес** состоит из номера сети и номера узла. IP-адрес является уникальным для всей сети и записывается в виде четырех чисел, представляющих значения каждого байта в десятичной форме, разделенных точками, каждое из которых лежит в диапазоне от 0 до 255. По первому числу IP-адреса компьютера можно определить его принадлежность к сети того или иного класса:

адреса класса А — число от 0 до 127;

адреса класса В — число от 128 до 191;

адреса класса С — число от 192 до 223.

Так, если IP-адрес сервера некоторой компании записывается как 195.34.32.11, то он относится к сети класса С, адрес которой 195.34.32, а адрес компьютера в сети — 11. IPv6 представляет собой новую версию протокола Интернет. В IPv6 длина адреса расширена до 128 бит (против 32 в IPv4), что позволяет обеспечить больше уровней иерархии адресации, увеличить число адресуемых узлов.

16. E.

17. **HyperText Markup Language (HTML)** -- язык разметки гипертекста -- предназначен для написания гипертекстовых документов, публикуемых в

World Wide Web. Гипертекстовый документ -- это текстовый файл, имеющий специальные метки, называемые тегами, которые впоследствии опознаются браузером и используются им для отображения содержимого файла на экране компьютера. С помощью этих меток можно выделять заголовки документа, изменять цвет, размер и начертание букв, вставлять графические изображения и таблицы. **CSS (англ. Cascading Style Sheets — каскадные таблицы стилей)** — формальный язык описания внешнего вида документа, написанного с использованием языка разметки. Преимущественно используется как средство описания, оформления внешнего вида веб-страниц, написанных с помощью языка разметки HTML.

18. «**Joomla!**» - это система управления контентом, написанная на языке PHP (**PHP** - это язык программирования, созданный для генерации HTML_страниц на веб-сервере и работы с базами данных. В настоящее время поддерживается подавляющим большинством хостинг-провайдеров. Входит в «стандартный» набор для создания веб-сайтов (Linux, Apache, MySQL, PHP). и использующая в качестве хранилища содержания базу данных MySQL. Программное обеспечение MySQL представляет собой очень быстрый многопоточный, многопользовательский надежный SQL_сервер баз данных (SQL - язык структурированных запросов). Joomla! является свободным программным обеспечением. Одной из главных особенностей «Joomla!» является относительная простота управления при практически безграничных возможностях и гибкости при изготовлении сайтов. Название «Joomla!» фонетически идентично слову «Jumla», которое в переводе с языка суахили означает «все вместе» или «единое целое».

19. С.

20. D.

21. B.

22. D.

23. D.

24. D.

25. С.

В критериях оценки теста, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за тест выставляется:

«отлично» - если студент выполнил от 85% до 100% заданий правильно;

«хорошо» - если студент выполнил от 70% до 84% заданий верно;

«удовлетворительно» - если студент выполнил от 51% до 69% заданий правильно;

«неудовлетворительно» - если студент выполнил правильно менее 50% заданий.

8 СЕМЕСТР

В течение 8 семестра изучаются темы 6-10.

В процессе изучения раздела в 8 семестре отрабатываются компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

Изучая данную дисциплину студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

знать типы компьютерных сетей, виды и правила сетевого взаимодействия, виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды электронных документов и баз данных, принципы разработки web-документов, безопасность работы в сети Интернет;

уметь вести прием и передачу сообщений по электронной почте, использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», печатать публикации на принтере, работать с электронными документами, обеспечивать надежное хранение документов и данных, использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Контрольные вопросы по темам 1-8.

10. Общее представление о сети Internet. История создания сети.
11. Услуги, предоставляемые Internet.
12. Адресация. Основные компоненты WWW.
13. Структура HTML-документа.
14. Тэги заголовка документа и тело документа.
15. Логическое форматирование текста.
16. Физическое форматирование документа.
17. Работа со списками.

18. Работа со ссылками.
19. Использование графики на html-страницах.
20. Создание простых и сложных таблиц.
21. Внедрение звука на html-страницы.
22. Каскадные таблицы стилей CSS. Подключение CSS таблицы к html-документу.
23. CSS. Группирование и наследование. Блоки.
24. CSS. Шрифты. Цвет и фон. Форматирование текста.
25. Системы управления контентом CMS Joomla. Администрирование CMS Joomla.
26. Портальные технологии. Требования к программно-технологическим платформам для построения и поддержки порталов.
27. Язык поисковых запросов. Особенности расширенного поиска в Яндексе.
28. Какие методы раскрутки сайта вам известны?
29. Охарактеризуйте известные вам сервисы Интернета. Приведите примеры.
30. Индекс цитирования (РИНЦ)? Что такое ссылочное ранжирование?
31. Метапоисковая система? Дать определение. Привести примеры.
32. Язык XML (расширяемый язык разметки). Привести примеры разметки на XML.
33. Поисковая оптимизация запросов. SEO-оптимизация сайта.
34. Этапы публикации сайта в Интернете.
35. Домен и хостинг. Дать определение. Привести примеры российских регистраторов доменов и хостинг-провайдеров.
36. Перенос сайта на другой хостинг. Перенос домена к другому регистратору.

Практические задания:

Задание 1. Цель: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Задание:

Найти информацию по ключевым фразам.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или используя сочетание клавиш **Ctrl+N**.
- Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
- Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.

- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.
- Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Mail
<i>информационные технологии</i>				

<i>образовании</i>				
<i>"информационные технологии в образовании"</i>				
<i>нанотехнологии</i>				
<i>Автоматизированное рабочее место</i>				
<i>Облачные технологии</i>				

- Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.
- Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.
 - Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их.

Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.

При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

Задание 2. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Цель упражнения: Освоение приёмов поиска информации с помощью поисковой машины, формирование группы слов для организации простого поиска.

Найти биографическую информацию о министрах культуры и образования с помощью поисковой системы Yandex.Ru:

- Министр культуры Российской Федерации - Мединский Владимир Ростиславович;
- Министр образования и науки Российской Федерации - Васильева Ольга Юрьевна;
- Министр культуры Челябинской области - Бетехтин Алексей Валерьевич.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Yandex.Ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: биография Мединский министр.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск в Yandex.Ru.
- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.

Задание 3. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Цель: Освоение приёмов поиска и скачивания файлов через WWW.

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ричарда Баха.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

2. В строке поиска набрать творчество Ричарда Баха. Просмотреть названия представленных произведений и выбрать подходящую повесть-притчу «Чайка по имени Джонатан Ливингстон (1970)».

3. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла. В появившемся окне Загрузка файла нажать кнопку **Открыть**.

4. В окне архиватора, открывшемся после загрузки файла, вы можете увидеть название файла. Разверните файл для прочтения двойным щелчком мыши по его названию. Просмотреть файл и сохранить на локальном диске, выполнив команду **Файл - Сохранить как**. В окне сохранения не забудьте выбрать имя папки, в которую следует поместить файл.

5. Сохраните повесть-притчу «Чайка по имени Джонатан Ливингстон (1970)» в свою рабочую папку на локальном компьютере в различных текстовых форматах: pdf, docx, txt.

Оценка за 8 семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим заданиям, выполненным в течение семестра.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.02 Информационные технологии

04.02.04 Информационная безопасность

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

Раздел 04.02.04 Информационная безопасность МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка изучается в течение 2 семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
Итоговая оценка	Контрольная работа
Средний балл по опросам и практическим работам.	Тест

7 СЕМЕСТР

Итоговая оценка

В течение 7 семестра изучаются темы 1-8.

В процессе изучения отрабатываются:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучая раздел МДК 04.02 «Информационная безопасность» студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

знать типы компьютерных сетей, виды и правила сетевого взаимодействия, особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий, безопасность работы в сети Интернет;

уметь использовать «Adobe Photoshop», «ABBY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности, работать с электронными документами, обеспечивать надежное хранение документов и данных, использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим заданиям по следующим **контрольным вопросам**:

1. Перечислить и кратко охарактеризовать все основные нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны, нормативно-справочные документы, регламентирующие работу с информацией, с персональными данными.
2. Назвать причины, обуславливающие существование нарушений информационной безопасности вычислительной системы.
3. Перечислить методы и средства защиты информации от случайных воздействий.
4. Технические средства защиты информации.
5. Программные средства защиты информации.
6. Угрозы информационно-программному обеспечению вычислительных систем и их классификация.
7. Способы разграничения доступа к компьютерным ресурсам, надежность средств защиты.
8. История появления компьютерных вирусов и факторы, влияющие на их распространение.
9. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
10. Обзор антивирусных программ. Методика использования антивирусных программ.
11. Основные способы защиты информации от потери и нарушений работоспособности вычислительных средств.
12. Программные средства для резервного копирования данных.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим.

8 СЕМЕСТР

Контрольная работа

В течение 8 семестра изучаются темы 8-10.

В процессе изучения раздела в 8 семестре отрабатываются компетенции:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Контрольная работа проводится по окончании 8 семестра, форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Сдавая контрольную работу по разделу МДК 04.02 «Информационная безопасность» студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

знать типы компьютерных сетей, виды и правила сетевого взаимодействия, особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий, безопасность работы в сети Интернет;

уметь использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности, работать с электронными документами, обеспечивать надежное хранение документов и данных, использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Сколько классов защищенности СВТ от НСД к информации установлено в РД «Средства вычислительной техники. Защита от НСД к информации. Показатели защищенности от НСД к информации»:

- а) - 9 классов;
- б) - 5 классов;
- в) -7 классов;

г) - 3 класса.

2. Проверка правильности классификации АС производится на основании следующих определяющих признаков:

- а). уровней секретности обрабатываемой в АС информации;
- б). уровней подготовки Заявителем исходных данных для проведения испытаний,
- в). уровней полномочий по доступу к секретной информации различных пользователей АС;

3. Уязвимость - это характеристика АС, которая:

- а). Может привести к реализации угрозы,
- б). Неизбежно влечет реализацию угрозы.
- в). Никак не влияет на показатели защищенности АС.
- г). Ни один из ответов не является верным.

4. Какой из перечисленных документов излагает систему взглядов, основных принципов, которые закладываются в основу проблемы защиты информации от несанкционированного доступа?

- а). Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации.
- б). Руководящий документ. Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации.
- в). Руководящий документ. Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации.
- г). Руководящий документ. Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации. Основная система взглядов.
- д). Ни один из ответов не является верным.

5. Классы защищенности АС от НСД к информации по РД АС подразделяются на группы. Отметьте правильный вариант:

- а) - первая группа включает многопользовательские АС, в которых одновременно обрабатывается и (или) хранится информация разных уровней конфиденциальности. Все пользователи имеют право доступа ко всей информации АС.
- б) - первая группа включает многопользовательские АС, в которых одновременно обрабатывается и (или) хранится информация разных уровней конфиденциальности. Не все пользователи имеют право доступа ко всей информации АС.

6. К каким компонентам подсистемы контроля доступа следует отнести АРМ администратора сети?

- а). К субъектам доступа,
- б). К объектам доступа.
- в). К тем и другим.
- г). Правильный ответ отсутствует.

7. Государственный контроль и надзор, инспекционный контроль за проведением аттестации объектов информатизации проводятся Гостехкомиссией России:

- а) только в процессе аттестации
- б) только по завершении аттестации
- в) как в процессе аттестации, так и по завершении аттестации

8. Кто определяет схему аттестации объектов информатизации?

- а). Заявитель по согласованию с Гостехкомиссией России,
- б). Гостехкомиссия России.
- в). Орган по аттестации совместно с Заявителем,
- г). Орган по аттестации.

9. В ходе атаки нарушитель реализует:

- а). Свой высокий умственный потенциал,
- б). Свои врожденные криминальные наклонности.
- в). Предварительно найденную уязвимость,
- г). Ни один из ответов не является верным.

10. Какими способами, в соответствии с требованиями руководящих документов, может быть проверена надежность функций контроля целостности программных средств при проведении аттестационных испытаний?

- а). При помощи внесения изменений в отдельные программы или их подмены с последующим отслеживанием реакции системы защиты на произведенные нарушения.
- б). При помощи внесения изменений в документацию на средства защиты информации.
- в). Путем правильного отключения ПЭВМ.
- г). Надежность функций контроля целостности программных средств при проведении аттестационных испытаний не проверяется.

11. Концентратор:

- а), регенерирует и передает сигналы;
- б), направляет пакеты по доступным соединениям и маршрутам;
- в), осуществляет маршрутизацию пакетов через множество сетей;
- г), осуществляет фильтрацию широковещательных сообщений.

12. Укажите три определяющих признака, по которым производится группировка АС в различные классы:

- а) - наличие в АС сертифицированных СВТ;
- б) - наличие в АС информации различного уровня конфиденциальности;
- в) - условий размещения АС;
- г) - уровень полномочий субъектов доступа АС на доступ к информации ограниченного распространения;
- д) - режим обработки данных в АС - коллективный или индивидуальный;
- е)- обеспечения охраны объекта, на котором расположена защищаемая АС.

13. Какие методы проверок и испытаний используются при аттестации объектов информатизации?

- а). Экспертно -документальный.
- б). Опрос и анкетирование персонала.
- в). Измерение и оценка степени опасности каналов утечки информации.
- г). Проверка функций защиты информации от НСД:
 - г. 1. С использованием тестирующих средств.
 - г.2. С использованием таблиц проверки паролей и идентификаторов.
 - г.3. Методом пробного пуска.
 - г.4. Попытками «взлома» систем защиты.
 - г. 5. Методом повторной инсталляции.
- д). Расчет вероятностей реализации угроз безопасности информации.

14. Сканеры уязвимостей позволяют:

- а). Находить известные уязвимости,
- б). Находить неизвестные уязвимости.
- в). Находить известные и неизвестные уязвимости,
- г). Отражать атаки.
- д). Влиять на координаты дрейфующих айсбергов,
- е). Ни один из ответов не является верным.

15. Для АС какого класса защищенности не требуется применение сертифицированных средств защиты в подсистеме обеспечения целостности?

- а). ЗБ, 2Б, 1Г, 1Д.
- б). 1А.
- в). 1Б.

г). Ни для какого класса защищенности.

д). Требуется для всех.

16. Специальная проверка вычислительной техники, устанавливаемой для обработки секретной информации проводится для:

а) обнаружения возможно внедренных электронных устройств перехвата (уничтожения) информации;

б) выявления возможных каналов утечки секретной информации.

в) и того, и другого.

17. Руководящий документ Гостехкомиссии России устанавливает N классов защищенности межсетевых экранов:

а) - N-3;

б) -N-5;

в) - N-7.

18. Под аттестацией объектов информатизации понимается:

а). Комплекс организационно технических мероприятий, в результате которых посредством специального документа - «Аттестата аккредитации» подтверждается, что объект соответствует требованиям стандартов или иных нормативно-технических документов по безопасности информации, утвержденных Гостехкомиссией России.

б). Комплекс организационно технических мероприятий, в результате которых посредством специального документа - «Аттестата соответствия» подтверждается готовность объекта к проведению в нем (на нем) конфиденциальных переговоров..

в). Комплекс организационно технических мероприятий, в результате которых посредством специального документа - «Аттестата аккредитации» подтверждается способность объекта противостоять угрозам информационной безопасности в части НСД.

19. Какие функции не свойственны подсистеме контроля доступа в помещение?

а). Контроль перемещений персонала. При, этом место нахождения того или иного служащего может фиксироваться во внутреннем журнале контроллера (управляющий элемент отпираания двери) и дистанционно отсылаться на центральный пост.

б). Антивирусное обеспечение.

20. Какие показатели, в соответствии с требованиями руководящих документов, должны быть оценены при проведении аттестационных испытаний подсистемы обеспечения целостности автоматизированных систем?

а). Надежность функций контроля целостности, неизменность программной среды, работоспособность средств периодического тестирования, наличие и работоспособность технологии восстановления.

б). Наличие режима тестирования оперативной памяти ПЭВМ в момент включения.

в). Наличие и исправность кодо-замковых устройств на дверях в помещения, в которых размещены ПЭВМ, наличие решеток на окнах, прочность корпусов ПЭВМ.

21. Роутер:

а) регенерирует и передает сигналы;

б) направляет пакеты по доступным соединениям и маршрутам;

в) осуществляет фильтрацию широковещательных сообщений.

22. Основное назначение виртуальной частной сети состоит в следующем:

а) обеспечить защиту внутренних ресурсов локальной сети организации от несанкционированного доступа;

б) обеспечить защиту данных организации от несанкционированного доступа в процессе их передачи по общедоступной сети;

в) обеспечить гарантируемое качество передачи данных организации по общедоступной сети;

г) выполнять функции по сокрытию структуры частной сети.

23. Какое из утверждений наиболее правильно описывает то, что регистрирует подсистема регистрации и учета.

- а). Ошибки администратора.
- б). Доступ пользователей в систему.
- в). События различного характера.
- г). Действия пользователей.
- д). Ни один из ответов не является верным.

24. Кто несет ответственность за выполнение установленных условий функционирования, технологии обработки защищаемой информации и требований по безопасности информации аттестованного объекта информатизации:

- а) - владелец аттестованного объекта информатизации
- б) - орган по аттестации, выдавший «Аттестат соответствия»
- в) - владелец аттестованного объекта информатизации и орган по аттестации, выдавший «Аттестат соответствия»

25. Подсистема обеспечения целостности должна обнаруживать:

- а). Доступ пользователей в систему.
- б) Любые воздействия на контролируемые объекты.
- в). Сбой системы,
- г). Атаку злоумышленника.
- д) Ни один из ответов не является верным.

26. Обработка секретной информации разрешается:

- а) - с использованием любых средств и систем защиты информации от НСД;
- б) - только с использованием сертифицированных средств и систем защиты информации от НСД

27. Классы защищенности АС от НСД к информации по РД АС подразделяются на группы. Отметьте правильный вариант:

- а) - третья группа включает АС, в которых работает один пользователь, не допущенный ко всей информации АС, размещенной на носителях разного грифа секретности;
- б) - третья группа включает АС, в которых работает один пользователь, допущенный ко всей информации АС, размещенной на носителях одного грифа секретности;
- в) - третья группа включает АС, в которых работает один пользователь, допущенный ко всей информации АС, размещенной на носителях разного грифа секретности;

28. Аттестация предусматривает комплексную проверку защищаемого объекта информатизации:

- а) - в реальных условиях эксплуатации;
- б) - в типовых условиях эксплуатации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В критериях оценки контрольной работы, выполненной студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за контрольную работу выставляется:

- «отлично» - если студент выполнил от 85% до 100% заданий правильно;
- «хорошо» - если студент выполнил от 70% до 84% заданий верно;

Ответы на вопросы итоговой контрольной работы:

1) РД "СВТ. Защита от НСД к информации. Показатели защищенности от НСД к информации"

РД "СВТ. Защита от НСД к информации. Показатели защищенности от НСД к информации" устанавливает классификацию СВТ по уровню защищенности от НСД к информации на базе перечня показателей защищенности и совокупности описывающих их требований. (Основным «источником вдохновения» при разработке этого документа послужила знаменитая американская «Оранжевая книга»). **Устанавливается семь классов защищенности СВТ от НСД к информации.** Самый низкий класс седьмой, самый высокий первый. Классы подразделяются на четыре группы, отличающиеся уровнем защиты:

- первая группа содержит только один седьмой класс, к которому относят все СВТ не удовлетворяющие требованиям более высоких классов;
- вторая группа характеризуется дискреционной защитой и содержит шестой и пятый классы;
- третья группа характеризуется мандатной защитой и содержит четвертый, третий и второй классы;
- четвертая группа характеризуется верифицированной защитой содержит только первый класс.

2) Проверка правильности классификации АС производится на основании следующих определяющих признаков:

- уровней секретности обрабатываемой в АС информации;
- уровней полномочий по доступу к секретной информации различных пользователей АС;
- режимов обработки данных в АС - многопользовательский или однопользовательский;
- максимального грифа секретности обрабатываемой информации.

В соответствии с РД ГТК РФ "Классификация АС и требования по защите информации" производится классификация АС по указанным выше признакам. Полученный уровень классификации АС сравнивается с установленным на объекте аттестации.

3) **Уязвимость** — параметр, характеризующий возможность нанесения описываемой системе повреждений любой природы теми или иными внешними средствами или факторами. **Уязвимость** неразрывно связана с характеристикой «живучесть».

4) **Руководящий документ. Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации.** Основная система взглядов. Настоящий документ излагает систему взглядов, основных принципов, которые закладываются в основу проблемы защиты информации от несанкционированного доступа (НСД), являющейся частью общей проблемы безопасности информации. Концепция предназначена для заказчиков, разработчиков и пользователей СВТ и АС, которые используются для обработки, хранения и передачи требующей защиты информации.

5) Устанавливается **девять классов защищенности АС от НСД к информации**.

Каждый класс характеризуется определенной минимальной совокупностью требований по защите.

Классы подразделяются на три группы, отличающиеся особенностями обработки информации в АС.

В пределах каждой группы соблюдается иерархия требований по защите в зависимости от ценности (конфиденциальности) информации и, следовательно, иерархия классов защищенности АС.

- Третья группа включает АС, в которых работает один пользователь, допущенный ко всей информации АС, размещенной на носителях одного уровня конфиденциальности. Группа содержит два класса - 3Б и 3А.
- Вторая группа включает АС, в которых пользователи имеют одинаковые права доступа (полномочия) ко всей информации АС, обрабатываемой и (или) хранимой на носителях различного уровня конфиденциальности. Группа содержит два класса - 2Б и 2А.
- Первая группа включает многопользовательские АС, в которых одновременно обрабатывается и (или) хранится информация разных уровней конфиденциальности. Не все пользователи имеют право доступа ко всей информации АС. Группа содержит пять классов - 1Д, 1Г, 1В, 1Б и 1А.

6) **АРМ администратора сети** - объект доступа - единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа.

Субъект доступа - лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа. Например, администратор сети - субъект доступа, ответственный за защиту автоматизированной системы от несанкционированного доступа к информации.

7) Государственный контроль и надзор, инспекционный контроль за проведением аттестации объектов информатизации проводится Гостехкомиссией России как в процессе, так и по завершении аттестации, а за эксплуатацией аттестованных объектов информатизации - периодически в соответствии с планами работы по контролю и надзору.

8) Орган по аттестации проводит анализ исходных данных по аттестуемым объектам и **определяет схему аттестации**, решает вопросы о необходимости проведения испытаний несертифицированной продукции, используемой на аттестуемом объекте, в испытательных центрах (лабораториях);

9) **Атакой** называется воздействие на компоненты ИС, приводящее к утрате, уничтожению информационного ресурса или сбою функционирования носителя информации или средства управления программно-аппаратным комплексом системы. Таким образом, атака – это реализация угрозы.

10) Во время этих испытаний могут выборочно запускаться тесты разработчиков, а также контрольные задачи пользователей и дополнительные тесты, подготовленные комиссией для оценки качества аттестуемого ПС. Полевые испытания ПС - это демонстрация ПС вместе с технической системой, которой управляет эта ПС, узкому кругу заказчиков в реальных условиях и осуществляется тщательное наблюдение за поведением ПС. Заказчикам должна быть предоставлена возможность задания собственных контрольных примеров, в частности, с выходов в критические режимы работы технической системы, а также с вызовом в ней аварийных ситуаций. Это дополнительные испытания, проводимые по решению аттестационной комиссии только для некоторых ПС, управляющих определенными техническими системами. Промышленные испытания ПС - это процесс передачи ПС в постоянную эксплуатацию пользователям.

11) Концентратор представляет собой мультипортовый репитер (разветвляющее устройство), т.е. его основная задача - получение данных от подключенных к портам концентратора компьютеров или других хабов, реформирование сигнала одновременно с его усилением, и его дальнейшая ретрансляция на другие порты.

12) К числу определяющих признаков, по которым производится группировка АС в различные классы, относятся: - наличие в АС информации различного уровня конфиденциальности; - уровень полномочий субъектов доступа АС на доступ к конфиденциальной информации; - режим обработки данных в АС - коллективный или индивидуальный.

13) Методы испытаний

1. Применяются следующие методы проверок и испытаний:

- экспертно-документальный метод;
- измерения и оценка защищенности информации в АС по принятым критериям для отдельных каналов утечки;
- проверка отдельных функций защиты информации или комплекса функций с помощью тестирующих средств, а также путем их пробного запуска и наблюдения за их выполнением;
- попытки "взлома" систем защиты информации.

2. Экспертно-документальный метод предусматривает оценку соответствия объекта требованиям по безопасности информации на основании представленных материалов, документов, актов, сертификатов, лицензий, предписаний на эксплуатацию и др. подтверждений о выполнении необходимых мер по защите информации.

3. Измерения и оценка защищенности информации по принятым критериям проводятся для отдельных каналов утечки, связанных, в основном, с техническими средствами разведки, в соответствии с действующими методическими документами.

4. Проверка и испытания отдельных функций защиты информации или комплекса этих функций проводится для отдельных средств АС (технических и программных) по выбору аттестационной комиссии. В процессе испытаний технических и программных средств используются сертифицированные тестирующие средства. При отсутствии необходимых тестирующих средств они могут быть разработаны и сертифицированы в процессе аттестационных испытаний.

5. При испытаниях методом "взлома" системы защиты осуществляются попытки несанкционированного доступа к информации в обход или вопреки применяемым мерам и средствам защиты.

14) **Сканеры уязвимостей** позволяют проверить различные приложения в системе на предмет наличия дыр, которыми могут воспользоваться злоумышленники.

15) Для АС какого класса защищенности не требуется применение сертифицированных средств защиты в подсистеме обеспечения целостности.

17) Устанавливается пять классов защищенности МЭ. Каждый класс характеризуется определенной минимальной совокупностью требований по защите информации. Самый низкий класс защищенности - пятый, применяемый для безопасного взаимодействия АС класса 1Д с внешней средой, четвертый - для 1Г, третий - 1В, второй - 1Б, самый высокий - первый, применяемый для безопасного взаимодействия АС класса 1А с внешней средой.

18) Под аттестацией объектов информатизации понимается комплекс организационно-технических мероприятий, в результате которых посредством специального документа – «Аттестата соответствия» – подтверждается, что объект соответствует требованиям стандартов и иных нормативно-технических документов по безопасности информации, утвержденных федеральным органом по сертификации и аттестации.

22) Любая организация, будь она производственной, торговой, финансовой компании или государственным учреждением, обязательно сталкивается с вопросом передачи информации между своими филиалами, а также с вопросом защиты этой информации.

Не каждая фирма может себе позволить иметь собственные физические каналы доступа, и здесь помогает технология VPN, на основе которой и соединяются все подразделения и филиалы, что обеспечивает достаточную гибкость и одновременно высокую безопасность сети, а также существенную экономию затрат.

Виртуальная частная сеть (VPN - Virtual Private Network) создается на базе общедоступной сети Интернет. И если связь через Интернет имеет свои недостатки, главным из которых является то, что она подвержена потенциальным нарушениям защиты и конфиденциальности, то VPN могут гарантировать, что направляемый через Интернет трафик так же защищен, как и передача внутри локальной сети. В тоже время виртуальные сети обеспечивают существенную экономию затрат по сравнению с содержанием собственной сети глобального масштаба.

23) Подсистема регистрации и учета:

должна осуществляться регистрация входа (выхода) субъектов доступа в систему (из системы), либо регистрация загрузки и инициализации операционной системы и ее программного останова. Регистрация выхода из системы или останова не проводится в моменты аппаратного отключения АС. В параметрах регистрации указываются: - дата и время входа (выхода) субъекта доступа в систему (из системы) или загрузки (останова) системы; - должен проводиться учет всех защищаемых носителей информации с помощью их любой маркировки и с занесением учетных данных в журнал (учетную карточку).

24) Владелец аттестованного объекта информатизации несет ответственность за выполнение установленных условий функционирования объекта информатизации, технологии обработки защищаемой информации и требований по безопасности информации.

25) Подсистема обеспечения целостности:

должна быть обеспечена целостность программных средств СЗИ НСД, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды.

При этом: - целостность СЗИ НСД проверяется при загрузке системы по наличию имен (идентификаторов) компонент СЗИ; - целостность программной среды обеспечивается отсутствием в АС средств разработки и отладки программ; - должна осуществляться физическая охрана СВТ (устройств и носителей информации), предусматривающая контроль доступа в помещения АС посторонних лиц, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения АС и хранилище носителей информации, особенно в нерабочее время; - должно проводиться периодическое тестирование функций СЗИ НСД при изменении программной среды и персонала АС с помощью тест-программ, имитирующих попытки НСД; - должны быть в наличии средства восстановления СЗИ НСД, предусматривающие ведение двух копий программных средств СЗИ НСД и их периодическое обновление и контроль работоспособности.

26) Обработка секретной информации разрешается только с использованием сертифицированных средств и систем защиты. Разработанные программные средства после их приемки представляются для регистрации в специализированный фонд Государственного фонда алгоритмов и программ.

28) Аттестация предусматривает комплексную проверку (аттестационные испытания) защищаемого объекта информатизации в реальных условиях эксплуатации с целью оценки соответствия применяемого комплекса мер и средств защиты требуемому уровню безопасности информации.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.02 Информационные технологии

04.02.02 Мультимедийные технологии

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

Раздел 04.02.02 Мультимедийные технологии МДК.04.02 Информационные технологии ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка изучается в течение 2 семестров. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
Итоговая оценка	Экзамен
Средний балл по опросам и практическим работам.	Тест

7 СЕМЕСТР

Итоговая оценка

В течение 7 семестра изучаются темы 1-5.

В процессе изучения отрабатываются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучая раздел «Мультимедийные технологии» МДК 04.02, студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий; принципы использования мультимедиа.

уметь использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности, применять мультимедийные технологии, работать с электронными документами, оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки.

Текущие контроли по разделу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим заданиям по следующим **контрольным вопросам**:

1. Что такое мультимедиа?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные составляющие части мультимедиа?
3. Где используются гиперссылки?
4. HTML – расшифруйте аббревиатуру?
5. История развития персональных ЭВМ?
6. Принцип действия персональной ЭВМ?
7. Основные устройства персонального компьютера?
8. Дисковая подсистема? Интерфейсы НЖМД?
9. Мультимедийные возможности компьютера?
10. Какие мультимедийные продукты относят к учебным?
11. Мультимедийный учебник. Структура. Новые возможности.
12. Конструктор тестов. Известные оболочки.
13. История возникновения понятия мультимедиа технологии.
14. Какие программные средства создания мультимедиа продуктов вам известны?
15. Какие аппаратные средства компьютера обеспечивают технологию мультимедиа?
16. Что такое электронная презентация? Дайте определение.
17. Эффекты анимации Power Point.
18. Форматы графических файлов.
19. Цветовая модель RGB.
20. Векторная и растровая графика. Отличительные особенности.

Практическая работа №1.

С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем:

1. Классификация и области применения мультимедиа приложений.
2. Составляющие части мультимедиа.
3. Аппаратные средства мультимедиа технологии.
4. Цифровой звук. Способы записи и обработки звука на компьютере.
5. Программные средства обработки звука.
6. Телевизионные системы. Форматы представления видеосигнала.
7. Сжатие видеоинформации. Технология CD и DVD дисков.
8. Технология создания DVD фильмов.
9. Компьютерная векторная графика.
10. Компьютерная растровая графика.
11. Программы для записи компакт-дисков.
12. Windows Movie Maker. Назначение и возможности программы.
13. Голографические накопители.

Практическая работа №2.

Создайте сайт (Форма предъявления результата) средствами языка HTML (можно использовать конструктор сайтов) по теме «Устройства компьютера». Материалы по теме доступны в сетевой папке: Сетевая папка/Группа/Устройства ПК. Придумайте вашему сайту привлекательное название.

Распределите тексты на страницы сайта (минимум 10 стр). Структурируйте материал так, чтобы на каждой странице освещался один вопрос. Не размещайте на странице слишком длинные тексты.

Представьте материал каждой страницы в виде разветвленного гипертекста, с помощью внутренних гиперссылок или ссылок на внешний документ.

Продумайте рубрики сайта. Сайт может иметь различную структуру, составьте план своих действий, изобразите схематически структуру вашего сайта (действия по решению проблемы)

В любом из вариантов создайте страницу «Об авторе» с информацией о себе и страницу «Глоссарий» с терминами по данной теме

Добавьте еще несколько ссылок на внешний документ с каждой страницы вашего сайта.

На странице «Об авторе» создайте ссылку «Интервью с автором» на документ с вопросами, предварительно ответив на них.

Варианты рубрик сайта:

- Внутренние устройства ПК;
- Внешние устройства ПК;
- Причины компьютерных сбоев;
- Подключение оборудования;
- Фотогалерея на ПК;
- Материнская плата;
- Память;
- Процессор;
- BIOS;
- Техническая поддержка;
- Видеосистема;
- и т. д.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам и выполненным практическим заданиям.

8 СЕМЕСТР

ЭКЗАМЕН

В течение 8 семестра изучаются темы 5-6.

В процессе изучения раздела в 8 семестре отрабатываются профессиональные компетенции:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

Экзамен проводится по окончании 8 семестра, в форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Сдавая экзамен по разделу «Мультимедийные технологии» МДК 04.02, студент должен:

иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе, состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;

уметь использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point», применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности, применять мультимедийные технологии, работать с электронными документами, оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки.

В критериях оценки экзаменационного теста, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой раздела МДК;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за тест выставляется:

«отлично» - если студент выполнил от 85% до 100% заданий правильно;

«хорошо» - если студент выполнил от 70% до 84% заданий верно;

«удовлетворительно» - если студент выполнил от 51% до 69% заданий правильно;

«неудовлетворительно» - если студент выполнил правильно менее 50% заданий.

Вопросы к экзаменационному тесту (1 вариант)

1. Система DNS предназначена для:
 - Обеспечения маршрутизации коммутационных пакетов
 - Обеспечения устойчивости работы Сети
 - Преобразования числовых IP-адресов в буквенные
2. Первым графическим браузером был:
 - Netscape
 - Explorer
 - Mosaic
3. Какой протокол уровня приложений обслуживает электронную почту?
 - POP3
 - WWW
 - NNTP
 - ICQ
4. О чем идет речь в статье 273 УК РФ?
 - неправомерный доступ к компьютерной информации
 - создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ
 - нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
5. По какому принципу работает Интернет?
 - по принципу коммутации каналов
 - по принципу коммутации пакетов
6. База данных – это:
 - организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных
 - случайный набор символов
 - последовательность команд на языке программирования Си
 - Набор правил для адресации в Интернет
7. "Мультимедиа" это:
 - персональный компьютер;
 - программа для управления документооборотом;
 - современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию (мультипликацию);
 - поисковая машина.
8. Что представляет собой следующая комбинация цифр 195.34.32.11:
 - IP - адрес;
 - DNS - имя;
 - URL - ресурс;
 - ничего;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.
9. Системное программное обеспечение – это:
 - Программы, которые позволяют печатать текст и таблицы;
 - Программы для просмотра и редактирования фотографий;
 - Базы данных Microsoft Access, специальные программы мониторинга;
 - Операционная система, тестовые и диагностические программы, антивирусные программы.

10. Какие виды сетевых топологий вы знаете:
- Круговая, треугольная, ромбовидная, шестигранник.
 - Шинная, звездообразная, распределенная звездообразная, кольцевая, гибридная.
 - Серверная, терминальная, динамическая, пакетная;
 - Виртуальная, дистанционная, автономная, периферийная.
11. Какой домен верхнего уровня в сети Internet имеет Россия:
- SU;
 - RA;
 - US;
 - RU.
12. Провайдер - это:
- программа, обеспечивающая управление устройствами;
 - устройство связи с Internet;
 - поставщик услуг Internet;
 - выделенный канал связи.
13. Какая программа для работы с электронной почтой входит в состав Windows:
- Internet Explorer;
 - FrontPage;
 - Outlook Express;
 - Netscape Navigator.
14. Гипертекст - это:
- большой текст;
 - текст, содержащий гиперссылки;
 - текст, разбитый на пакеты.
15. Гиперссылка - это:
- часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент;
 - фрагмент текста, выделенный другим цветом;
 - фрагмент текста или графическое изображение, указывающие на дополнительную порцию информации;
 - подчеркнутый фрагмент текста.
16. Что такое компьютерное пиратство:
- воровство программного продукта путем незаконного копирования подлинных программ;
 - воровство персональных компьютеров;
 - воровство компакт-дисков с программным обеспечением;
 - несанкционированное использование чужого программного кода;
17. Как называется общероссийская информационно-библиотечная компьютерная сеть:
- CompuNet;
 - РУНЕТ;
 - ARPANet;
 - ЛИБНЕТ.
18. Какой язык используется для представления информации на Web-страницах:
- английский;
 - национальные языки;
 - алгоритмические языки;
 - Visual Basic;
 - HTML.

19. WWW - это:
- универсальная система управления доступа к файлам в Internet;
 - служба электронной почты;
 - служба Internet, обеспечивающая обмен гипертекстовыми документами;
 - служба, отвечающая за доступ к данным по протоколу FTP://.
20. Каким образом передается вирус с одного компьютера на другой:
- Через розетки промышленной сети;
 - При наборе текста с клавиатуры;
 - По локальным или глобальным сетям; через дискеты;
 - Через руки пользователей.

Вопросы к экзаменационному тесту (2 вариант)

1. Под виртуальной реальностью понимают:
- технологию трехмерного информационного взаимодействия человека и компьютера, которая реализуется с помощью комплексных мультимедиа-операционных средств;
 - локальную вычислительную сеть, включающую компьютеры, расположенные в одном здании;
 - многотерминальную систему;
 - Internet.
2. Основное преимущество цифрового аудио перед MIDI-звучанием:
- нет преимущества;
 - файлы цифрового аудио занимают меньший объем памяти;
 - цифровой звук можно легко редактировать на уровне отдельных нот;
 - качество воспроизведения звука всегда постоянно.
3. Форматы сохранения видеоинформации. Уберите лишнее:
- Quick Time Movie (.mov);
 - MPEG (.mpg, .mpeg);
 - AVI (Audio Video Interleaved);
 - HTML (HyperText Markup Language).
4. Классическая анимация - это:
- специальный эффект, используемый в анимации, который построен на преобразовании одного графического образа в другой;
 - метод представляющий собой поочередную смену рисунков, каждый из которых нарисован отдельно;
 - анимация, реализуемая при помощи языка программирования или специального инструментального средства, при этом отсутствует понятие "кадра";
 - Анимация с преобразованием матрицы.
5. Области применения мультимедиа приложений. Убери лишнее:
- электронная почта;
 - видеознциклопедии, интерактивные путеводители, тренажеры, ситуационно-ролевые игры и др.;
 - развлечения, игры, системы виртуальной реальности;
 - информационная и рекламная служба;
 - обучение с использованием компьютерных технологий.
6. Протокол TCP обеспечивает:
- управление сетью Internet;
 - электронную почту;

- управление передачей пакетов данных;
 - однозначную адресацию компьютеров в сети;
 - маршрутизацию пакетов.
7. Пакет информации - это
- файл, предназначенный для передачи по линиям связи;
 - фрагмент сообщения, оформленный в специальный конверт в соответствии с правилами протокола TCP/IP;
 - упакованный (сжатый) файл;
 - электронное письмо.
8. Для чего используются DNS-имена:
- для адресации компьютеров в форме, удобной для человека;
 - для указания адреса электронной почты;
 - в качестве имен файлов;
 - для систематизации информации в Internet.
9. Универсальный указатель ресурса (URL):
- физический адрес конкретного ресурса Internet;
 - путь к файлу в Internet;
 - сочетание DNS-имени, имени ресурса и протокола доступа к ресурсу.
10. При передаче электронной почты отправитель и адресат должны быть одновременно на линии связи?
- нет;
 - да.
11. Какие протоколы используются при передаче и приеме почты:
- NetBIOS;
 - SMTP/POP3;
 - TCP/IP;
 - IPX/SPX.
12. В каком случае IP-адрес нужно указывать при настройке соединения:
- если он не назначается сервером автоматически;
 - всегда.
13. Браузер - это:
- программа, обеспечивающая навигацию в Internet;
 - программа просмотра Web-документов;
 - драйвер модема;
 - устройство.
14. Аппаратные средства мультимедиа. Убери лишнее:
- программы средства физического управления устройствами;
 - средства «виртуальной реальности» (перчатки, очки, шлемы виртуальной реальности, используемые в играх);
 - средства обработки изображения (платы видеомонтажа, клавиатуры, графические акселераторы);
 - средства звуковоспроизведения (усилитель, колонки, акустические системы, наушники и гарнитуры).
15. Программа для обработки и монтажа аудиозаписей:
- MS Word;
 - Adobe Photoshop;
 - Avira;
 - Audacity.
16. Что представляют собой метапоисковые системы:

- поиск происходит на разных типах серверов;
 - одновременно поддерживаются индексы и каталоги.
17. Какая из перечисленных поисковых систем относится к классу гибридных:
- Lycos;
 - AltaVista;
 - Yahoo.
18. Какие символы используют в качестве шаблона при поиске файла:
- ? и & ;
 - * и ? ;
 - @ и # ;
 - ^ и @ .
19. По какому принципу работает Интернет?
- по принципу коммутации каналов;
 - по принципу коммутации пакетов;
 - по принципу коммутации сообщений.
20. Что такое "база данных"?
- информационные богатства Интернета;
 - совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме;
 - оригинальные информационные материалы;
 - совокупность связанных данных, структурированных по заданным критериям.

Ключи к экзаменационному тесту

Вариант 1 (№ вопроса)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	3	3	1	2	2	1	3	1	4	2	4	3	1	2	1	1	4	5	1	3
Вариант 2 (№ вопроса)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	1	4	4	2	1	3	2	1	2	1	2	1	1	1	4	1	1	2	2	4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 04.03 Информационные электронные ресурсы

04.03.02 Электронные библиотеки, коллекции, каталоги

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы, 04.03.02 Электронные библиотеки, коллекции, каталоги, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка изучается в 8 семестре. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

8
СЕМЕСТР
Экзамен
Билеты

8 СЕМЕСТР

В течение 8 семестра, отрабатывается ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущие контроли по курсу организуются в форме устных опросов, практических занятий.

В результате изучения раздела профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

работать с электронными документами;
обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знать:

виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
виды электронных документов и баз данных;

Контроль по разделу «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги», осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на экзаменационные билеты, включающие в себя два теоретических вопроса.

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова

«__» _____ 2017 г.

Факультет _____ Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение _____ Библиотекосведение
Дисциплина _____ «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Электронные библиотеки – определение, задачи, функции, преимущества.
2. Оцифровка печатных изданий.

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.

«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова

«__» _____ 2017 г.

Факультет _____ Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение _____ Библиотекосведение
Дисциплина _____ «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. История и причины появления электронных библиотек.
2. Организация хранения информации в электронной библиотеке.

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.

«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор
по
УМР
_____ / И.А. Бутова
«__» _____ 2017 г.

Факультет _____ Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение _____ Библиотекосведение
Дисциплина _____ «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Появление электронных библиотек в России (1997-1998 гг).
2. Сканирование, как технология, максимально автоматизирующая процесс оцифровки печатных изданий.

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.
«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
Проректор по УМР
_____ / И.А. Бутова
«__» _____ 2017 г.

Факультет _____ Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение _____ Библиотекосведение
Дисциплина _____ «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Появление электронных библиотек в США, Японии и странах Евросоюза.
2. Разработка Компанией Херох, продвижение решения «Полнотекстовая электронная библиотека Херох».

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.
«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Проректор по УМР _____ / И.А. Бутова
«__» _____ 2017 г. Утверждено

Факультет _____ Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение _____ Библиотекосведение
Дисциплина _____ «Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Библиотеки созданные любителями – энтузиастами
2. Ресурсы электронных библиотек

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.
«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Проректор по УМР _____ / И.А. Бутова
«__» _____ 2017 г. Утверждено

Факультет _____ Социокультурной деятельности

Кафедра/Отделение	Библиотекосведение
Дисциплина	«Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Электронная «Библиотека Мошкова», история, структура, содержание (ноябрь 1994 г.)
2. Виды электронных библиотек по содержанию: универсальные, специализированные.

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.
«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено

Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова
«__» _____ 2017 г.

Факультет	Социокультурной деятельности
Кафедра/Отделение	Библиотекосведение
Дисциплина	«Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. «Проект Гуттенберг» американского программиста М. Харта (1990 г).
2. Проблемы электронных библиотек.

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.
«__» _____ 2017 г.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Утверждено
Проректор по УМР

_____ / И.А. Бутова

«__» _____ 2017 г.

Факультет _____

Социокультурной деятельности

Кафедра/Отделение _____

Библиотекведение

Дисциплина _____

«Электронные библиотеки, коллекции, каталоги»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Электронная библиотека им. Б. Н. Ельцина – национальная библиотека России – история, функции, коллекции, каталоги.
2. Классификация электронных библиотек

Зав. отделением _____ / Сафина Н.Р.

«__» _____ 2017 г.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент ответил на все предложенные вопросы экзаменационного билета. Показал свободное владение теоретическим материалом изученного раздела; исчерпывающе, последовательно, четко и логично ответил на дополнительные вопросы. Имеет собственные суждения по различным вопросам дисциплины.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если в ответах на вопросы экзаменационного билета студент показал твердые знания материала курса; грамотно и по существу изложил ответы на дополнительные вопросы, не допустил существенных неточностей в ответе. Допускается, что на основную часть вопросов он теоретически грамотно выстраивает ответы, однако по отдельным вопросам допускает не существенные и незначительные погрешности. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим системный характер знаний по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент имеет несистемные знания основного материала в минимальном объеме, допускает значительные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответов на вопросы экзаменационного билета. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему значительные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета, но обладающего теоретическими знаниями для их устранения в рамках изучаемого предмета, что доказано ответами на дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, предложенного на экзамен; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и значимыми недостатками отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему значительные пробелы в знаниях материала.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы

04.03.01 Электронные документы

ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

по специальности 51.02.03 Библиотековедение,
углубленная подготовка

Челябинск

МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы, 04.03.01 Электронные документы, ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка изучается в течение 1 семестра. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующей формой контроля:

8
СЕМЕСТР
Контрольная работа
Тест

8 СЕМЕСТР

В течение 8 семестра, отрабатывается ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Текущие контроли по дисциплине организуются в форме устных опросов, практических занятий.

В результате изучения раздела профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

работы с базами данных, электронными библиотеками;

уметь:

работать с электронными документами;

обеспечивать надежное хранение документов и данных;

знать:

виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;

виды электронных документов и баз данных;

Контрольная работа проводится по окончании 8 семестра, в форме тестового опроса

Контрольный тест по МДК.04.03 Информационные электронные ресурсы:

Электронные документы

студента группы 4Б, ДФО _____

1. Электронный документ – это ...

2. Перечислите виды существующих электронных документов:

3. Назовите преимущества электронного документа:

4. Назовите законодательные документы, регулирующие область электронных документов:

5. Электронный документооборот – это...

6. Способы сохранности электронных документов

7. Обеспечение конфиденциальности электронных документов:

8. Охарактеризуйте возможные угрозы безопасности электронных документов:

9. Как расшифровывается аббревиатура «ЭЦП»

10. Шифрование электронного документа – это ...

11. Опишите технологию создания электронного документа:

12. Перечислите основные компоненты электронных изданий:

13. Программа Adobe Acrobat, функции и назначение:

Ключи к вопросам

1. **Электронный документ** – это электронная форма выражения информации, содержащая реквизиты и квалифицированную электронную подпись.
2. - текстовые и графические
- звуковые
- мультимедийные (звук + изображение)
3. **Экономичность.** Отказ от бумажного документооборота может дать значительную экономию средств.

Доступность. Электронный документооборот предполагает цифровой формат всех документов. Их можно хранить в облаке, получая доступ к данным через веб-приложения. Это повышает мобильность сотрудников, которые могут работать удаленно.

Организованность. Электронные документы легче упорядочивать, искать и редактировать. Гораздо проще и быстрее найти нужный файл в компьютере, чем копаться в кипе бумаг.

Экологичность. Отказ от использования офисной бумаги позволит спасти деревья, экологически вредно производство и утилизация картриджей, а также экономия электроэнергии, потребляемой принтерами.

4. ФЗ «Об электронной цифровой подписи», ФЗ «Об электронном документе», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
5. **Электронный документооборот (ЭДО)** – это способ организации работы с документами, при котором, основная масса документов используется в электронном виде и хранится централизованно.
6. Копирование на съемный носитель, архивирование и кодирование документов.
7. Наиболее надежным средством обеспечения конфиденциальности информации является шифрование.
8. Угроза конфиденциальности информации, угроза целостности информации, угроза утечки информации,
9. ЭЦП - Электронная цифровая подпись
10. Шифрование - это процесс преобразования открытых данных в закрытые по определенному криптографическому алгоритму с использованием секретного ключевого элемента – ключа шифрования
11. Бумажный документ может быть сканирован или самостоятельно создан в любой программе соответствующей формату создаваемого документа.
12. Текстовая информация, цветные и черно-белые иллюстрации, анимация, графика, аудио- видео- информация, гиперссылки.
13. Программа для создания и управления документами PDF.

Оценка определяется по следующему принципу:

Количество правильных ответов	% верных ответов	Баллы	Оценки
10-13	75- 100 %	75-100	5
7-9	50- 74 %	50-74	4
4-6	25 – 49 %	25-49	3
3 и менее			2

Приложение

Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.