

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Программа профессионального модуля

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация:

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения:

очная

Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество. В части освоения Профессионального учебного цикла: Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

формы организации предпринимательской деятельности;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

принципы организации работы коллектива исполнителей;

основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Теоретические занятия	практические занятия	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности		280	186	154	32	94
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Социально-культурная деятельность	114	76	76		38
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	59	39	39		20
ПК 3.5 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	48	32		32	16
ПК 3.4 ОК 1, ОК 4, ОК 9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	59	39	39		20
	Всего:	280	186	154	32	94

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность		280	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности:		280	
Социально-культурная деятельность ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		114 76+38	
Раздел I Теоретические основы социально-культурной деятельности		16+8	1-2
Тема 1.1. Понятийный аппарат, взаимосвязь основных и вспомогательных понятий	Содержание	2	
	1. Предмет, цели, задачи курса. Структура курса. Социально-культурная деятельность как учебная дисциплина, как отрасль научного знания, как специфический вид профессиональной деятельности специалистов различного профиля. Взаимосвязь с другими дисциплинами: историей, педагогикой, психологией, народным художественным творчеством. Соотношение понятий «культура» и «социум». Трактовка основных понятий в «Основах законодательства РФ о культуре»: культура; культурная деятельность; культурные ценности; культурные блага; культурное наследие и культурное достояние народов России; творческая деятельность и творческие работники; основные области (виды) культурной деятельности.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой. 2. Изучение законодательных актов в сфере культуры		
Тема 1.2. Понятие и сущность социально-культурной деятельности	Содержание	4	1-2
	1. Характеристика социально-культурной деятельности как особого феномена деятельности, как управляемой формы проявления активности человека, приобщающей его к культуре. Природа и назначение социально-культурной деятельности в нескольких основных плоскостях: экономической, гуманитарной, организационно-управленческой. Характерные черты социально-культурной деятельности: осуществление в свободное (досуговое) время, свобода выбора, добровольность, активность, инициатива различных социальных групп и др.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Тема 1.3. Принципы и функции СКД	Содержание	4	1-2
	1. Функции СКД как отражение потребностей общества и личности. Характеристика потребностей общественного развития. Характеристика потребностей личностного развития. Классификация функций СКД: основные функции, присущие большинству социально-культурных институтов (развивающая; информационно-просветительная; нормативная; коммуникативная; культуротворческая, преобразовательная; рекреативно-игровая), и вспомогательные, временные,		

	возникающие и исчезают на определенных временных отрезках. Взаимосвязь и взаимозависимость социально-культурных функций в целостном процессе формирования личности. Система принципов социально-культурной деятельности (связь социально-культурной деятельности с жизнью, с практическими задачами реформирования общества, принцип добровольности и общедоступности, принцип развития инициативы и самостоятельности, принцип преемственности и последовательности, принцип дифференцированного подхода, принцип системности и последовательности). Содержание основных принципов СКД:		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Тема 1.4. Сферы реализации СКД. Социальная сущность досуга	Содержание	2	1-2
	1. Социальная сфера как сфера общественной деятельности, направленной на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей. Социально-культурная сфера как совокупность областей, институтов и служб, удовлетворяющих культурные и информационные потребности населения (культура, досуг, образование, искусство, физическая культура и спорт, здравоохранение и социально-культурная реабилитация, средства массовой информации, туризм и др.). Характеристика основных сфер реализации СКД (досуг и досуговая деятельность; образование и карьера; народная художественная культура и творчество; физическая культура и спорт; социальная защита и культурная реабилитация; межкультурный обмен и сотрудничество). Понятие «досуг», его природа. Специфические дефиниции досуга. Связь досуга с потребностями личности и общности, группы. Наиболее существенные условия для обеспечения досуга в жизни большинства занятого населения. Поиск удовлетворения, удовольствия, развлечения – одна из фундаментальных характеристик досуга в современном обществе.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Тема 1.5. Важнейшие исторические этапы становления и развития СКД	Содержание	4	1
	Источники развития социально-культурной деятельности в дореволюционной России. Итоги состояния культурно-просветительной работы (КПР). Создание советской системы культурно-просветительной работы. Основные принципы, функции, формы работы КПР. Культурно-просветительная работа в период перестройки. Трансформация культурно-просветительной работы в социально-культурную деятельность в современных условиях.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Раздел II Субъекты социально-культурной деятельности		16+10	
Тема 2.1. Учреждения и организации СКС	Содержание	6	1-2
	Значение учреждений и организаций социально-культурной сферы в духовном, физическом, интеллектуальном развитии личности. Типология учреждений и организаций социально-культурной сферы. Цели, задачи, принципы и функции учреждений и организаций СКС как субъектов социально-		

	<p>культурной деятельности. Библиотеки как субъекты СКД: основное назначение, специфика работы и содержание деятельности. Роль и место музеев в системе социально-культурных институтов. Их классификация, формы работы. Парки как социально-культурные центры. Основные функции и формы работы. Клубные учреждения (клубы, Дома, Дворцы культуры, Досуговые центры). Назначение и специфика деятельности. Внешкольные досуговые центры. Их краткая характеристика</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	По материалам периодической печати выписать основные проблемы взаимодействия субъектов; Анализ информации по взаимодействию учреждений в СКС		
Тема 2.2. Государство как субъект социально-культурной деятельности	Содержание	2	1-3
	1. Роль и место государственных институтов в развитии, регулировании и совершенствовании культурно-досуговой сферы. Структура и функции законодательных и исполнительных органов власти по руководству социально-культурной деятельностью. Современная социокультурная ситуация в регионе. Приоритетные направления социально-культурного развития региона.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составить схему структуры управления сферой культуры в Челябинской области.		
Тема 2.3. Семья как субъект социально-культурной деятельности	Содержание	4	1-2
	1. Семья – традиционно ведущий социально-культурный институт. Современная социокультурная ситуация и семья. Многообразие типов современной семьи. Роль семьи в организации политического, социального, художественного творчества, в создании семейных традиций. Задачи социально-культурных институтов в организации социально-культурной деятельности семьи. Формы работы с семьей в условиях социально-культурных учреждений: многообразие, альтернативность, специфика.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Подобрать 5-7 источников информации (книги, журнальные или газетные статьи) по проблемам организации семейного отдыха.		
Тема 2.4. Общественно-добровольные формирования	Общественные организации, фонды и движения как субъекты СКД. Роль общественно-добровольных формирований в социально-культурной сфере. Виды общественных объединений, особенности их деятельности и взаимосвязь с учреждениями культуры. Основные направления взаимодействия на региональном уровне. Классификация и краткая характеристика общественных организаций, фондов и движений. Основные направления деятельности и формы работы.	2	1-2
	Самостоятельная работа	2	
	Проанализировать направления и формы работы общественных организаций и общественных движений г. Челябинска с социально-культурной сфере.		
Тема 2.5. Коммерческие структуры в социально-культурной сфере	Сущность, специфика коммерческих структур в социально-культурной сфере. Связь коммерческого сектора с социально-культурными и досуговыми потребностями населения. Виды коммерческой деятельности в социально-культурной сфере. Досуг как привлекательная сфера для коммерческой	2	1-2

	деятельности. Меценатство и благотворительность в социально-культурной сфере.		
	Самостоятельная работа	2	
	Проанализировать направления и формы работы коммерческих организаций г. Челябинска в социально-культурной сфере.		
Раздел III Технология социально-культурной деятельности		32+11	
Тема 3.1. Методики и социальные технологии в сфере культуры и досуга.	Содержание	2	1
	1. Понятие «методики», «технологии», «социальной технологии». Методика как совокупность методов, приемов целесообразного выполнения СКД. Технология – совокупность приемов и способов создания и преобразования культурно-досуговой формы (акции). Многообразие социально-культурных технологий, обусловленное необходимостью освоения современного информационного, культурного, образовательного, профессионального пространства. Классификация технологий СКД: общие технологии (группа технологий, ориентированных на процессы, характерные для всей социально-культурной деятельности, охватывают основные закономерности разработки и использования средств, форм и методов в целом.); функциональные (отраслевые) технологии (совокупность методов и средств для реализации отдельных видов социально-культурной деятельности в области просвещения, творчества, активного отдыха, спорта и развлечений); дифференцированные технологии (группа методик, направленных на организацию культурно-досуговой деятельности различных социально-демографических групп населения).		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Тема 3.2. Средства, формы и методы социально-культурной деятельности как основные составляющие технологического процесса	Содержание	4	1-2
	1. Понятие средств СКД, их классификация: технические (светопроjectionная, звукоусиливающая, звуковоспроизводящая, теле, видео, аудиоаппаратура), сенсорные (музыкальная аппаратура, музыкальные инструменты, реквизит, театральное оборудование и т.п.), знаковые (печатное слово, графики, символика и т.д.), динамические (живое слово, музыка, мимика, диалог и т.п.), модальные (цвет, объем, пространство, тембр, композиция, и т.д.) Понятие формы в СКД. Массовые формы. Клубный вечер. Классификация клубных вечеров, их краткая характеристика. Праздник. Понятие праздника. Многообразие и особенности массового праздника. Лекция и доклад. Виды лекций и докладов. Групповые формы работы. Клубные объединения, их классификация. Беседа. Виды бесед. Диспут, дискуссия. Отличительные черты. Индивидуальные формы работы, их специфика. Понятие метода СКД. Родовые методы СКД: метод театрализации, метод игры, метод иллюстрирования. Многообразие классификаций методов СКД. Группы методов СКД: воспитательные (убеждение, внушение, поощрение вовлечение и т.п.), просветительные (информирование, комментирование, разъяснение и т.д.), исследовательские (наблюдение, опрос, анализ, обобщение, эксперимент и т.д.)		
Тема 3.3. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.		4	1-3
	Понятие «методика подготовки досуговых программ». Общая методика. Этапы подготовки досуговой программы: определение темы и идеи культурно – досуговой программы. Выбор формы воплощения замысла. Подбор выразительных средств и исследование художественного и документального материала. Постановка мероприятия: репетиционный процесс (подбор участников, распределение ролей, расписание репетиций, постановка концертных номеров). Реклама мероприятия (СМИ, афиши,		

		пригласительные билеты). Проведение мероприятия. Анализ мероприятия.		
		Самостоятельная работа	4	
		1. Разработать план подготовки культурно-досуговой программы.		
Тема 3.4. Технологии информационно-просветительной деятельности в сфере культуры		Информационно-познавательная деятельность – составная часть общего процесса культурного развития личности. Важнейшие принципы организации информационно-просветительной деятельности в сфере свободного времени. Основные направления информационно-просветительной деятельности (политическое, экономическое, художественное и эстетическое, экологическое просвещение и воспитание). Разнообразие содержания, методов и форм массового распространения знаний и домашнего самообразования. Классификация организационных форм информационно-познавательной деятельности: массовые; групповые и индивидуальные.	2	1-3
Тема 3.5. Технология самодеятельного творчества и любительских объединений		Сущность, основные понятия и функции самодеятельного творчества. Творчество и мастерство как факторы формирования личности. Классификация самодеятельного творчества. Основные направления художественной деятельности: фольклор; любительское искусство, ориентированное на профессиональные образцы, постфольклорное творчество. Понятие и основные признаки любительских объединений и клубов по интересам. Виды клубов по интересам и любительских объединений (патриотические объединения; проведение массовых походов по историческим местам; инициативные объединения в деле правового воспитания подростков, молодежи, взрослых; инициативные объединения по охране окружающей среды и т.п.). Цели создания творческих и любительских объединений. Этапы формирования и развития любительских и творческих коллективов.	6	
Тема 3.6. Технология рекреационно-оздоровительной деятельности		Сущность рекреативных (восстановительных) технологий и их использование в процессе СКД. Организация рекреативной, игровой, развлекательной, физкультурно-оздоровительной деятельности с опорой на активное использование новейших достижений биологии, физиологии, психологии, медицины. Формы рекреативно - оздоровительной деятельности: игровые и развлекательно-игровая, сюжетно-игровая, конкурсная программа. Способы активизации аудитории. Организация массового отдыха	2	
Тема 3.7. Методика разработки КДП для различных групп населения		Содержание	8	1-3
		Методика организации досуга детей и подростков. Учет социально-психологических особенностей данного контингента для разработки соответствующих КДП. Нравственный аспект проектирования детских программ: учет роста асоциальных явлений в детской среде. Оказание помощи в решении школьных проблем, во взаимоотношениях с родителями и сверстниками. Проблемы методики организации досуга молодежи. Динамика развития досуговых интересов и их учет при разработке молодежных КДП. Проблемы духовного наполнения молодежного досуга, нетрадиционные формы его организации, творческое экспериментирование. Молодежная мода, вкусы, привычки, стиль общения и культурно-досуговая деятельность. Особенности методики организации досуга людей пожилого возраста. Проявление такта и учет жизненных позиций при разработке КДП для данной категории жителей социума. Специфика организации досуга инвалидов, детей-сирот и др. социальных групп населения.		
		Самостоятельная работа	5	
		Предложите цикл мероприятий для детей и подростков на период летних каникул в оздоровительных лагерях.		

		Предложите варианты фольклорных игр для молодежи в современных условиях. Предложите тематику и формы работы для людей с ограниченными физическими возможностями (инвалиды). Разработка культурно-досуговой программы для конкретной социальной группы населения (по выбору студента).		
Тема 3.8. Методическое обеспечение отрасли: специфика и формы	Содержание		4	1-3
	1.	Методическое обеспечение как вид деятельности, направленный на совершенствование методики, применяемой в практике учреждений СКС. Механизм методического обеспечения. Методическое обеспечение как разновидность управленческого процесса, функции (целеполагание; прогнозирование; планирование; организация; учет, контроль и регулирование). Специфические функции МО: познавательная, конструктивная, функция внедрения, информационно-методическое обслуживание, стимулирование. Основные направления методической работы. Цель, задачи, основные направления деятельности методиста в учреждении СКС. Структура методического руководства. Инновационные подходы в организации методической деятельности.		
	Самостоятельная работа		1	
		1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Раздел IV Региональная культурная политика			12+11	
Тема 4.1. Понятие и сущность региональной культурной политики		Основные понятия: культура, регион, культурная норма, культурная среда, социально-культурная ситуация, культурная политика, региональная культурная политика. Проблемы социально-культурного развития региона. Цели и задачи культурной политики. Принципы региональной культурной политики. Деятельность личности, социальных институтов в развитии культуры. Стратегия культурной политики. Цель, задачи культурной политики на региональном уровне. Современная социокультурная ситуация в регионе. Приоритетные направления социально-культурного развития региона..	2	1-3
	Самостоятельная работа		1	
		1. Проработка лекционного материала, работа с учебной литературой.		
Тема 4.2. Формирование и развитие художественной культуры населения	Содержание		2	1-3
	1.	Роль художественной культуры в обогащении духовного мира личности. Задачи и содержание социально-культурной деятельности по формированию художественной культуры личности: создание условий для регулярных контактов с художественными ценностями; активное восприятие художественных ценностей и активное участие каждого человека в создании традиционных форм народного искусства; возрождение местных народных промыслов и традиций. Пути формирования художественной культуры: художественное просвещение; формирование эстетических понятий, суждений, оценок; выявление и развитие способностей к художественному творчеству. Средства и формы формирования художественной культуры личности.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Разработка культурно-досуговых программ, направленных на формирование художественной культуры населения.		
Тема 4.3. Формирование и	Содержание		2	1-3

развитие исторической культуры населения		Понятие исторической культуры. Задачи и содержание социально-культурной деятельности по формированию исторической культуры личности, сохранению и развитию исторической культуры регионов; приобщение к знанию национальной истории; восстановление и развитие культурно-исторической среды, ценностей и традиций; патриотическое воспитание молодежи на основе непосредственного контакта с историей и культурой; защита, сохранение и восстановление памятников культуры. Пути формирования исторической культуры: пропаганда знаний о родном крае; формирование патриотических чувств и убеждений, обеспечение преемственности поколений; героико-патриотическая поисковая деятельность. Формы организации социально-культурной деятельности в рамках исторической культуры.		
	Самостоятельная работа		2	
Тема 4.4. Формирование и развитие нравственной культуры личности	Содержание	Понятие морали, нравственности. Формирование духовно-нравственной культуры личности как основная задача нравственного воспитания. Формы работы учреждений социально-культурной сферы, имеющие морально-этическую направленность. Нравственное просвещение как неотъемлемое условие нравственного воспитания. Формирование нравственных привычек и нравственного поведения личности в условиях учреждений СКС. Клубные объединения морально-этической направленности. Педагогическое руководство их деятельностью. Организация индивидуально-консультационной работы по вопросам морали, этики, культуры поведения и быта.	2	1-3
	Самостоятельная работа		2	
Тема 4.5. Формирование и развитие экологической культуры населения	Содержание	1. Понятие экологической культуры. Осознание гражданской ответственности за состояние природной среды и участие в ее охране как высший уровень проявления экологической культуры и цель развития социальной активности людей в системе отношений «Человек-природа». Общественные организации и движение общественности за сохранение природной среды. Основные задачи экологического воспитания и их реализация через социально-культурную деятельность: преодоление экологической безграмотности и потребительского отношения к природе; воспитание нравственного отношения к природе; включение различных групп населения в природоохранную деятельность. Пути формирования экологической культуры. Формы работы учреждений социально-культурной сферы, направленные на формирование ценностных экологических ориентаций и нравственно-эстетического отношения к природе. Формирование активной гражданской позиции личности в сфере экологической деятельности. Клубные объединения как высший вид самостоятельной клубной организации в сфере природоохранной деятельности.	2	1-3
	Самостоятельная работа		2	
	1	Разработка проектов культурно-досуговых программ, направленных на формирование экологической культуры населения		

Тема 4.6. Формирование и развитие политической культуры	Содержание		2	1-3
	1.	Значение общественной и политической активности людей. Цель и задачи политической культуры: самореализация личности в сфере политики, формирование политической компетентности, развитие и поддержка социально-политических инициатив. Структура политической культуры: - распространение знаний о структуре и целях государства, политических партиях и движениях, социальных инициативах; - формирование политического и гражданского самосознания; - содействие консолидации общественно-политических сил, вовлечение населения в процесс общественного самоуправления. Формы и средства формирования политической культуры: изучение политических концепций, обсуждение актуальных проблем общественно-политической жизни региона, страны, мира, организация и поддержка политических акций, круглые столы, диспуты и т.д.		
	Самостоятельная работа		2	
	Разработка проектов культурно-досуговых программ, направленных на формирование политической культуры населения			
Экономика и менеджмент социально-культурной сферы ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8			59 39+20	
Тема 1. Социально-культурная сфера как сфера экономических отношений. Отраслевая и организационная структура культуры.	Содержание		3	1-2
	1.	Понятие и особенности социально-культурной сферы. Понятие «отрасль экономики», основные классифицирующие признаки: характер основной производимой продукции, назначение продукции, технология производства, вид используемых ресурсов (сырье, материал). Определение понятия «отрасль культуры и искусства». Отраслевая структура социально-культурной сферы. Понятие коммерческой и некоммерческой составляющей СКС. Основные типы и характеристика культурно-просветительных учреждений (библиотеки, клубы, ДК, музе, ПКЮ, музыкальные и художественные школы). Основные типы и отраслевая характеристика учреждений подотрасли «искусство» (театры, цирки, концертные организации, филармонии и т.п.). Организационная структура культуры.		
	Самостоятельная работа		2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Составить схему структуры управления сферой культуры в Челябинской области. Определить полномочия Министерства культуры ЧО. Определить учреждения культуры и искусства, подведомственные МК ЧО.			
Тема 2. Ресурсный потенциал культуры. Основные и оборотные фонды	Содержание		3	1-2
	1	Общее понятие ресурсов. Специфика ресурсов СКС. Виды ресурсов. Ресурсы потребления. Ресурсы производства. Основные характеристики экономических ресурсов. Виды экономических ресурсов, используемых в СКС и их особенность (трудовые, материальные, финансовые, природные). Иные ресурсы (информация, право, интеллектуальные, творческие и др.), их значение в деятельности учреждений СКС. Основные и оборотные фонды: понятие, состав, особенности, источники формирования.		
	Самостоятельная работа		2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.			

		2. На основе изучения лекционного материала и дополнительной литературы составить таблицу «Характеристика ресурсов учреждений СКС »		
Тема 3. Организации социально-культурной сферы как хозяйствующие субъекты. Их правовой статус.	Содержание		3	1-2
	1.	<p>Понятие хозяйствующего субъекта. Общие признаки, объединяющие организации культуры с другими хозяйствующими субъектами. Специфика организаций культуры как хозяйствующих субъектов: приоритет социально-культурных целей над экономическими, сочетание творческой и производственно-хозяйственной сторон деятельности.</p> <p>Общее понятие правового статуса как совокупности прав и обязанностей. Правовой статус юридического лица: понятие; основные признаки.</p> <p>Учреждение как основная организационно-правовая форма организаций социально-культурной сферы. Особенности учреждения (отсутствие права собственности, финансирование, ответственность). Цели создания учреждений. Понятие государственного (муниципального) задания. Определение автономного учреждения (ст.2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ), бюджетного учреждения (ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01 1996 № 7-ФЗ), казенного учреждения (ст.161 БК РФ). Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Индивидуальная трудовая деятельность в СКС: возможности, достоинства, недостатки.</p>		
	Самостоятельная работа		2	
		1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. На основе изучения лекционного материала и дополнительной литературы составить сравнительную таблицу видов учреждений.		
Тема 4. Хозяйственный механизм организаций СКС.	Содержание		3	1-2
		<p>Хозяйственный механизм организаций культуры: понятие, специфические черты организаций СКС. Типы хозяйственного механизма организаций СКС (коммерческий и некоммерческий). Методы управления экономической деятельностью организаций культуры (административные, экономические, социально-психологические). Определение и краткая характеристика основных подсистем хозяйственного механизма организаций СКС (планирование, финансирование, ценообразование, стимулирование).</p>		
	Самостоятельная работа		1	
		1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
Тема 5. Финансирование учреждений СКС.	Содержание		3	1-3
		<p>Понятие финансирования. Роль государства в регулировании и финансировании сферы культуры.</p> <p>Понятие бюджетного финансирования. Каналы бюджетного финансирования: прямое финансирование (гарантированные и негарантированные бюджетные ассигнования) и косвенное финансирование (налоговые льготы, финансово-экономические льготы).</p> <p>Внебюджетное финансирование: понятие, источники. Благотворительность, спонсорство, меценатство в культуре: понятие, цели, мотивы.</p> <p>Поиск внебюджетных источников финансирования и развитие предпринимательства. Бизнес-план как основа коммерческой деятельности учреждений СКС.</p> <p>Понятие и назначение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана и содержание основных разделов.</p>		

	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. На основе изучения лекционного материала и дополнительной литературы составить таблицу «Содержание разделов бизнес-плана».		
Тема 6. Смета учреждения социально-культурной сферы	Содержание	3	1-3
	Понятие сметно-бюджетного финансирования. Сметы бюджетных учреждений и их виды (индивидуальные, сводные, сметы централизованных мероприятий). Содержание сметы расходов бюджетного учреждения. Структура и формы сметы. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы. Контроль за исполнением сметы.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Составить смету досугового мероприятия (по выбору студента).		
Тема 7. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание	3	1
	1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление как целенаправленный процесс. Основные понятия теории управления: управление, система управления, механизм управления, процесс управления, технология управления, принципы и функции управления. Цель, субъект и объект менеджмента. Схема взаимодействия объекта и субъекта управления. Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Соотношение понятий «менеджер» и «руководитель». Принципы менеджмента как основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
Тема 8. Организация как система управления. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание	6	1-3
	1. Организация: понятие, признаки, виды. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, характеристика факторов. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Типы структур управления: механистические (линейные, функциональные, линейно-функциональные) и адаптивные (проектные, матричные). Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные принципы проектирования организационных структур управления учреждений культуры.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Объяснить сущность понятия «среда организации» В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды? Дать общую характеристику факторов внутренней среды организаций СКС. 3. Разработка структуры подчинения и соподчинения работников учреждений СКС на основе штатного расписания.		
Тема 9. Основные функции менеджмента.	Содержание	3	1-2
	1. Управленческий цикл: понятие и содержание. Понятие, значение, функций управления. Общие,		

	частные и вспомогательные функции управления Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Управление организацией как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций. Частные функции социокультурного менеджмента: реализация функций в области маркетинга и финансовое управление организацией.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. На основе изучения лекционного материала и дополнительной литературы составить таблицы «Содержательные теории мотивации», «Процессуальные теории мотивации».		
Тема 10. Методы управления.	Содержание	3	1-3
	1 Понятие методов управления. Сущность, направленность, специфика, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Классификация методов управления. Характеристика административно-правовых, экономических, социально-психологических методов управления.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. На основе изучения лекционного материала и дополнительной литературы составить таблицу «Характеристика методов управления»		
Тема 11. Управленческое решение: разработка и выбор.	Содержание	3	1-2
	Сущность и характерные особенности управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям Основные подходы к принятию решений. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений. Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
Информационное обеспечение профессиональной деятельности ПК 3.5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9		48 32+16	
Тема 1. Обобщенные цели и задачи информационного обеспечения профессиональной деятельности.	Содержание	2	1-3
	1. Информация. Свойства информации. Информационная среда. Информационная система организации. Организация информационного обеспечения в фирме, организации. Требования к информационному обеспечению.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Сообщение об источниках информации.		
Тема 2. Основные принципы, методы и свойства информационных систем.	Содержание	3	1-3
	1. Базовые принципы построения информационной системы. Структура информационных систем. Информационное обеспечение информационных систем. Средства новых информационных технологий (СНИТ): комплекты терминального оборудования для ЭВМ, локальные вычислительные сети, устройства ввода—вывода информации, средства ввода и		

	манипулирования текстовой и графической информацией, средства архивного хранения больших объемов информации и другое периферийное оборудование современных ЭВМ; устройства для преобразования данных из графической или звуковой форм представления данных в цифровую и обратно; средства и устройства манипулирования аудиовизуальной информацией (на базе технологии Мультимедиа и систем "Виртуальная реальность"); современные средства связи; системы искусственного интеллекта; системы машинной графики, программные комплексы (языки программирования, трансляторы, компиляторы, операционные системы, пакеты прикладных программ и др.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Сообщения о методах архивирования и хранения информации. 2. Перечислите известные вам СНИТ. 3. Какие программы-архиваторы вам известны?		
Тема 3. Основы автоматизации деятельности предприятий. Основные категории и понятия.	Содержание	3	1-3
	1. Информационная система организации. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение (системное, специальное, прикладное). Функциональная часть информационной системы. Автоматизированные рабочие места.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение состава и назначения технического и программного обеспечения информационной системы.		
Тема 4. Техничко-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности. Стратегическое планирование информационной системы.	Содержание	3	1-3
	1. Структура информационных систем. Создание и эксплуатация информационных систем. Стратегическое планирование информационной системы. Стандарты управления информационной системой.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Ознакомление с различными программными продуктами.		
Тема 5. Способы построения информационной системы. Жизненный цикл информационной системы. Стандарты управления.	Содержание	3	1-3
	1. Способы построения ИС. Жизненный цикл ИС: предпроектное обследование, проектирование, разработка ИС, ввод ИС в эксплуатацию, эксплуатация ИС. Три модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, поэтапная модель, спиральная модель.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Работа с наглядными пособиями, конспектами, учебными пособиями, специальной литературой.		
Тема 6 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.	Содержание	3	1-2
	1. Системы подготовки текстовых документов. Системы подготовки табличных документов. Системы управления базами данных. Системы подготовки презентаций. Экспертные системы. Системы интеллектуального проектирования. Практические занятия в кабинетах ВТ. Пакет прикладных программ Microsoft Office XP		
Тема 7. Системы подготовки табличных документов. Вычисления в электронных таблицах.	Содержание	3	1-2
	1. Запуск программы MS Excel. Создание файлов. Выход из программы. Окно MS Excel (панели инструментов, меню, полосы прокрутки, строка состояния, режимы просмотра, масштабирование документа, настройка панелей инструментов пользователем). Изменение параметров документа. Набор текста. Выделение фрагментов текста. Операции копирования, перемещения, удаления и вставки текстовых блоков. Буфер обмена. Меню "Формат/Ячейки", его вкладки. Сохранение,		

	<p>закрытие, открытие документа.</p> <p>Способы создания таблиц. Ввод текста в таблицу. Перемещение разделора. Изменение размеров строк, столбцов, ячеек (ширина, высота). Автоподбор. Использование формулы. Абсолютная и относительная адресация. Вычисления в электронных таблицах. Мастер функций. Форматирование таблицы. Тип линии, толщина, заливка и т.д. Способы выделения таблицы (ячейки, строки, столбцы). Виды выравнивания текста внутри ячейки. Автоподбор. Маркер автозаполнения. Мастер построения диаграмм.</p> <p>Справочная система MS Excel. Поиск информации по ключевому слову, тематическим рубрикам. Команда "Сохранить как". Отличие команды "Сохранить как" от команды "Сохранить". Сохранение информации на флоппи-диск. Печать документа. Установки печати (страницы, количество копий, тип принтера, номер порта и т.д.). Свойства печати (качество, подача бумаги, материал).</p> <p>Практические занятия в кабинетах ВТ. Ознакомление с редактором таблиц MS Excel. Вход и выход из редактора. Ввод и удаление символов и строк. Выбор шрифтов. Контрольный поиск и замена, проверка орфографии, форматирование и распечатка документа. Форматирование и редактирование таблиц. Построение графиков функций. Вывод информации на печать.</p>		
Тема 8. Системы управления базами данных. Технология работы с СУБД.	Содержание	3	1-3
	1. Сущность и основные понятия СУБД. Компьютерные СУБД. Классы СУБД: системы общего назначения, специализированные системы. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. Обеспечение безопасности. Выполнение запросов и инструментальные средства разработки прикладных программ. Организация взаимодействия пользователя с СУБД. Обобщенная технология работы. Создание структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах. Практические занятия в кабинетах ВТ. Ознакомление с СУБД MS Access. Практическая работа в кабинетах ВТ по созданию текстовых документов, таблиц, графиков и т.д.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Работа с учебной и специальной литературой, излагающей материал о СУБД.		
Тема 9. Информационные сети. Локальные и глобальные сети. Классификация компьютерных сетей.	Содержание	3	1-3
	1. Появление вычислительных сетей. Первые локальные сети. Определение ЛС. Назначение. Возможности. Основные аппаратные и программные компоненты сети. Преимущества и проблемы компьютерных сетей. Глобальные и региональные сети. Отличия локальных сетей от глобальных. Классификация компьютерных сетей. Обеспечение ЛВС: аппаратное и программное. Виды сетевых топологий: шинная, кольцевая, типа «звезда», смешанная. Физическая среда ЛВС. Основные определения: сетевая карта, концентратор, сервер, рабочая станция и т.д. Базовые конфигурации ЛВС. Высокоскоростные ЛВС. Удаленный доступ к сети. Сетевое окружение и работа с ним. Виды доступа к папке, организация папки с полным доступом.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Подготовить доклады по темам: - о недостатках компьютерных сетей. - о достоинствах компьютерных сетей.		
Тема 10. Информационные ресурсы Интернета. Назначение и	Содержание	3	1-3
	1. История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Функции Интернет: информационная,		

возможности сети Интернет.	коммуникационная, совещательная, коммерческая, рекламная, развлекательная, специальная компьютерная. Internet Protocol (IP). Механизм работы межсетевых протоколов. Организация взаимодействия в сети Интернет. Электронная почта. Подключение к Интернету. Адресация в Интернет. Службы Интернета. Почтовый сервер. Электронная почта. Создание электронного почтового ящика. Отправка и получение сообщений. Настройка Microsoft Outlook, Mozilla, Bat и другие почтовые программы. Телеконференции. Файловые архивы – FTP - серверы. Технологии WWW. Язык HTML. Гипертекстовые ссылки. Структура Web – публикаций. Интерактивное общение в Интернете. Поиск информации в Интернете. Поисковые серверы: Rambler, Yandex, Yahoo и другие. Тематический поиск информации. Просмотр информации WWW. Настройка Internet Explorer. Параметры настройки. Сетевая безопасность. Копирование и скачивание информации из Интернета. Сохранение полученной информации. Практическая работа в кабинетах и лабораториях ВТ на ЭВМ. Работа в Интернете.			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Работа с наглядными пособиями, конспектами, учебными пособиями и специальной литературой.		
Тема 11. Методы и средства мультимедиа	Содержание		3	1-3
Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПК 3.4, ОК 1, ОК 4, ОК 9			59 39+20	
Тема 1. История и современное состояние законодательства о культуре	Содержание		3	1-2
	1.	Основные этапы формирования и развития правового поля культурной сферы. Развитие законодательства о культуре в СССР и РСФСР 1920-1978. Принятие ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» 1992г. Многоаспектный характер Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992) и его применение: договорные отношения с учредителем, финансирование, приватизация в области культуры, особый порядок налогообложения прибыли, предпринимательство. Принципы взаимоотношений субъектов культурной деятельности, принципы государственной культурной политики, государственной поддержки культуры, гарантии государства.		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
	2.	Изучение ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».		
Тема 2. Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере культурной деятельности	Содержание		3	1-3
	1.	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Общие Федеральные Законы, регламентирующих культурную деятельность (Гражданский кодекс, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Трудовой кодекс, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Уголовный кодекс и др.). Указы и распоряжения Президента РФ и Правительства РФ в области культуры. Региональное законодательство о культуре. Перспективы законопроектной деятельности Министерства культуры РФ.		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
	2.	Изучение Конституции РФ и комментарии к ст. 30, 34, 35, 36, 37, 43, 44.		

		Закона Челябинской области «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области» 28.10.2004г.		
Тема 3. Нормативные акты организаций культуры, искусства.	Содержание		6	1-3
	1.	Нормативные акты, регулирующие деятельность организаций культуры и искусства. Классификация нормативных актов. Регистрационные и учредительные документы. Устав учреждения культуры. Документы, регламентирующие отношения с пользователями. Договоры с партнерами. Внутренняя нормативная документация. Аттестационные документы. Современные тенденции нормативно-правового регулирования в сфере культуры.		
	Самостоятельная работа		1	
	1.	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
Тема 4. Гражданские правоотношения.	Содержание		3	1-3
	1.	Понятие физического и юридического лица, некоммерческой организации. Право собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности. Содержание права оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением. Виды сделок между учреждениями социально-культурной сферы и пользователями. Договорные отношения: понятие договора, виды договоров, порядок заключения договоров, способы обеспечения исполнения договоров.		
	Самостоятельная работа		2	
		1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Оформление Доверенности, Договора купли-продажи, Договора подряда.		
Тема 5. Осуществление и защита гражданских прав.	Содержание		3	1-3
	1.	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Обязательственные нормы по производству работ и оказанию услуг, ответственность за нарушение обязательств. Ответственность по гражданскому праву. Защита права собственности и других вещных прав. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Защита прав потребителя.		
	Самостоятельная работа		2	
		1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Составление искового заявления в суд.		
Тема 6. Правовые аспекты предоставления учреждениям культуры финансовой и имущественной поддержки	Содержание		3	1-3
	1.	Разделение учреждений на автономный, бюджетный и казенный тип. Договор благотворительного пожертвования. Договор дарения. Договор пользования имуществом. Фонды как источник внебюджетного финансирования учреждения культуры. Правовые аспекты получения и оформления гранта. Банкротство учреждения.		
	Самостоятельная работа		2	
		1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Оформление договора дарения.		
Тема 7. Авторские и смежные права в деятельности учреждений социально-культурной сферы.	Содержание		6	1-2
	1.	Понятие интеллектуальной собственности в России. Регистрация авторских прав. Срок охраны авторского права. Смежные права. Лицензионный договор – передача авторских прав. Преимущества коллективного управления авторскими правами. Свободное использование произведения учреждением культуры. Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторского права и смежных прав.		

	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Работа с законодательными источниками		
Тема 8. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации.	Содержание	3	1-2
	1. Правовое регулирование социально-экономических отношений. Предмет Трудового права РФ. Граждане как субъекты трудового права. Нормативное обеспечение правового статуса работников организаций культуры и искусства: «наемный работник», «свободный художник, создающий произведения по заказу», «свободный художник, создающий произведение по собственной инициативе», «творческий работник, временно не имеющий ангажемента». Служба занятости. Регулирование труда творческих работников. Безработица.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Составление трудового договора .		
Тема 9. Правовая база реализации кадровой политики учреждений социально-культурной сферы.	Содержание	3	1-3
	1. Коллективный договор – форма регламентации социально-трудовых отношений. Представительство сторон: работник-работодатель-орган власти. Индивидуальные трудовые договора (контракты), специфика реализации в условиях учреждения социально-культурной сферы. Сроки действия трудового договора. Гражданско-правовой договор в сфере трудовых отношений. Переводы на другую работу. Профессиональный рост и повышение квалификации. Расторжение трудового договора.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Составление: Заявления о приеме на работу, Заявления об увольнении, Заявления о переводе.		
Тема 10. Правила внутреннего трудового распорядка.	Содержание	3	1-3
	1. Рабочее время и время отдыха. Совместительство. Должностные инструкции: назначение, структура. Условия работы. Новая система оплаты труда. Виды поощрения. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Разработка Должностной инструкций специалиста.		
Тема 11. Защита трудовых прав	Содержание	3	1-2
	1. Понятие трудовых споров. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Обращение работника в трудовую инспекцию. Обращение работника в суд. Деятельность профсоюзов в процессе защите трудовых прав работника. Понятие забастовка и ее ограничения. Правила проведения забастовок. Ответственность за проведение забастовки.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2. Работа с законодательными источниками.		
Всего		280	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие: учебных кабинетов и необходимых документов, обеспечивающих эффективность организации учебного процесса включая:

- учебники и учебные пособия по ПМ
- комплекты учебно-методической документации по ПМ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2017. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/9AF9B548-F63B-4CD7-AD6B-BA8B18175BB2#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
3. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2017. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3.

Дополнительные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6705699F-146E-4F65-B129-DAC985E87330.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум [Электронный ресурс] / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/01614073-0E04-4568-A838-D10E7F2613F0.
3. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: ЮРАЙТ, 2017. - 437 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Режим

- доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B>. - Дата обращения : 26.04.2017.
5. Лавриненко, В. Н. Деловая культура [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — Москва : Юрайт, 2016. — 118 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
 6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880>.
 7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — Москва : Юрайт, 2016. — 375 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/A36B27C8-4A1A-43BF-9B2C-11B4018001C6#page/1>. - Дата обращения : 31.01.2017.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по ПМ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского» регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Соответствие требованиям, предъявляемым к исполнению обязанностей руководителя.	Комплексный дифференцированный зачет, практика.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Демонстрация знаний и навыков по управлению коллективом	Комплексный дифференцированный зачет, Практика, тестовые задания.
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	Демонстрация знаний по организации деятельности коллектива.	Комплексный дифференцированный зачет, практика.
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	Демонстрация правовых знаний и соответствия этическим требованиям в работе с коллективом.	Комплексный дифференцированный зачет, практика.
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Демонстрация результатов поиска и анализа информации, а так же ее распространения, способствующей популяризации коллектива.	Зачеты МДК, практика. Самостоятельная работа.

Формы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Соблюдение исполнительской дисциплины. Ответственное отношение к учебной и практической деятельности.	Экзамены, зачеты, практические работы МДК, практика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и	Экзамены, зачеты и практические работы МДК, практика.

<p>оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.</p>	<p>качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация способности действовать и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация умений по использованию информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Демонстрация навыков по организации межличностных коммуникаций в коллективе.</p> <p>Демонстрация умений по управлению коллективом.</p> <p>Демонстрация умений по самоменеджменту.</p> <p>Демонстрация умений анализировать и использовать в профессиональной деятельности актуальные методы и технологии для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Практика.</p> <p>Экзамены, зачеты и практические работы МДК</p> <p>Экзамены, зачеты и практические работы МДК</p> <p>Практика.</p> <p>Практика</p> <p>Практика.</p> <p>Практика.</p>
--	--	---

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
ПЦК СКД и НХТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности»

Раздел «Социально-культурная деятельность»

Специальность

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Составил: Насыпов Э.Р.,
преподаватель ПЦК СКД и НХТ

Челябинск

Изучение раздела «Социально-культурная деятельность» МДК.03.01 «Основы управленческой деятельности» ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) осуществляется на третьем курсе ОФО в течение 5 и 6 семестров.

В процессе изучения данного раздела отрабатываются следующие компетенции:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данных разделов профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально- культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно- социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- социально-культурные программы;

– методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

5 семестр	6 семестр
Итоговая оценка	Экзамен
Средний балл по опросам и практическим работам	Устный ответ по билетам

5 СЕМЕСТР Итоговая оценка

В процессе изучения раздела отрабатывается

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

В течение семестра текущий контроль по курсу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, самостоятельных работ. Требования:

1. Наличие конспектов по темам курса.
2. Выполнение всех видов самостоятельной работы по курсу.
3. Выполнение индивидуальных заданий.

Оценка за семестр выставляется как средний балл по всем опросам, тестовым заданиям и практическим работам по следующим **контрольным вопросам**:

1. Раскрыть содержание СКД: понятие, цели основные направления.
2. Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян. Их развитие в 10-17 вв.
3. Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в 18-20 вв. Досуговые занятия и развлечения дворянства.
4. Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в 18-20 вв. Способы проведения досуга в купеческой и мещанской среде.
5. Социально-культурная деятельность после 1917 года.
6. Деятельность учреждений СКС в период ВОВ.
7. Культурно-досуговая деятельность в период с 1945 по 1985 гг.
8. Социально-культурная деятельность в постсоветский период.
9. Назвать и раскрыть содержание принципов и функций СКД.
10. Перечислить и дать общую характеристику форм СКД.
11. Дать общую характеристику средств и методов СКД.
12. Раскрыть социальную сущность досуга.
13. Дать характеристику основным типам и видам учреждений СКС.
14. Раскрыть методы и формы формирования художественной культуры населения.

15. Раскрыть методы и формы формирования исторической культуры населения.
16. Раскрыть методы и формы формирования политической культуры населения.
17. Раскрыть методы и формы формирования нравственной культуры населения.
18. Раскрыть методы и формы формирования экологической культуры населения.
19. Раскрыть значение семьи как традиционного социально-культурного института: понятие, функции, типология.
20. Раскрыть значение СМИ в социально-культурной деятельности..
21. Раскрыть структуру управления СКД.

6 СЕМЕСТР

Экзамен

В течение 6 семестра студенты, завершая обучение по курсу, изучают разделы, посвященные методикам в социально-культурной деятельности и их применение, темы связанные с региональной культурной политикой и формированием программ социально-культурного развития.

В процессе изучения материала отрабатывают следующие компетенции:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Итоговый контроль по разделу осуществляется по окончании 6 семестра в форме экзамена. Форма проведения экзамена – устный ответ по билетам.

Для подготовки к ответу по вопросам билета предоставляется 30 минут.

Качество ответов студентов на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». **Критерии оценки**

В критериях оценки сообщения, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой МДК;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- степень осознанности понимания изученного материала

Оценка за устный ответ на вопросы экзамена выставляется:

«отлично» - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой дисциплины, ответ отличается глубиной раскрываемой темы; владением терминологией, умением объяснять сущность процессов, делать выводы и обобщения, присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

«хорошо» - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой дисциплины, ответ отличается глубиной раскрываемой темы; владением терминологией, умением объяснять сущность процессов, делать выводы и обобщения, присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Но допускает одну-две неточности в ответе.

«удовлетворительно» - если студент показывает знание процессов изучаемой предметной области, знает основные вопросы теории, недостаточно умеет обосновать и привести примеры излагаемого материала, недостаточно хорошо владеет монологической речью, незначительно нарушает последовательность ответа и допускает неточности.

-«неудовлетворительно» - если студент обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, не раскрывает тему вопроса, не знает основные вопросы теории, не умеет давать аргументированный ответ, слабо владеет монологической речью и допускает грубые ошибки в содержании ответа.

Вопросы к экзамену

Раскрыть содержание СКД: понятие, цели основные направления.

Дать характеристику важнейшим историческим этапам становления и развития СКД.

Назвать и раскрыть содержание принципов и функций СКД.

Перечислить и дать общую характеристику форм СКД.

Дать общую характеристику средств и методов СКД.

Раскрыть социальная сущность досуга.

Дать характеристику основным типам и видам учреждений СКС.

Раскрыть методы и формы формирования художественной культуры населения.

Раскрыть методы и формы формирования исторической культуры населения.

Раскрыть методы и формы формирования политической культуры населения.

Раскрыть методы и формы формирования нравственной культуры населения.

Раскрыть методы и формы формирования экологической культуры населения.

Раскрыть значение семьи как традиционного социально-культурного института: понятие, функции, типология.

Дать характеристику общих методик СКД. Классификация методик.

Раскрыть сущность и специфику методик рекреативно-оздоровительной деятельности.

Раскрыть особенности СКД с различными группами населения (на выбор студента): задачи, содержание, методы, формы.

Раскрыть значение СМИ в социально-культурной деятельности..

Раскрыть структуру управления СКД.

Назвать и раскрыть приоритетные направления региональной культурной политики.

Описать технологию планирования деятельности учреждений СКС.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
ПЦК СКД и НХТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности»

Раздел «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы»

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

(по видам)

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Составила: Фетисова И.Л.,
преподаватель ПЦК СКД и НХТ

Челябинск

Изучение раздела «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» МДК.03.01 «Основы управленческой деятельности» ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» осуществляется на четвертом курсе ОФО в течение 8 семестра.

В процессе изучения данного раздела отрабатываются следующие компетенции:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения данных разделов профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана,

уметь:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методiku бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей.

Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

Раздел	8 семестр
Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	Дифференцированный зачет

**Тестовое задание по разделу
«Экономика и менеджмент социально-культурной сферы»**

1. Отношения по поводу производства, распределения, обмена и потребления товаров и услуг – это

1. трудовые отношения
2. социальные отношения
3. экономические отношения
4. межличностные отношения

2. Экономические взаимоотношения людей по поводу сохранения, создания, распространения и потребления культурных благ и ценностей являются предметом изучения

1. философии культуры
2. экономики культуры
3. теории культуры
4. социологии культуры

3. Экономика культуры – это

1. совокупность достижений человечества в производственной жизни, уровень, степень развития человека как члена общества
2. общественная наука об использовании ограниченных экономических ресурсов с целью максимального удовлетворения неограниченных материальных потребностей общества
3. совокупность прогресса человека и человечества во всех областях и направлениях при условии, что этот прогресс служит духовному совершенствованию индивида
4. наука, изучающая конкретные формы действия экономических законов применительно к сфере культуры

4. Условия и услуги, предоставляемые организациями и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей – это

1. культурные блага
2. культурные ценности
3. культурные потребности
4. культурные предпочтения

5. Продуктом труда в сфере культуры является

1. спектакль
2. услуга
3. культурно-досуговое мероприятия
4. культурное благо

6. Средства, возможности, которые используются для создания и освоения культурных ценностей и благ – это

1. экономические ресурсы
2. ресурсы культуры
3. интеллектуальные ресурсы
4. культурный потенциал

7. Ресурсы, которые могут быть количественно измерены и объем которых ограничен по отношению к потребностям общества в этих ресурсах, называются

1. интеллектуальными
2. материальными
3. экономическими
4. трудовыми

8. Какие из перечисленных ресурсов не относятся к экономическим?

1. трудовые
2. временные
3. финансовые
4. материальные
5. интеллектуальные
6. природные

9. Часть имущества организаций, которая используется неоднократно или постоянно в неизменной натурально-вещественной форме, постепенно перенося свою стоимость на создаваемые продукты – это

1. основные фонды
2. фонды налогообложения
3. оборотные фонды
4. амортизационные фонды

10. Какие факторы влияют на структуру основных фондов?

1. фактор износа
2. фактор времени
3. социальные условия
4. фактор риска

11. Оборотные фонды – это

1. часть производственных фондов, стоимость которых возмещается при реализации продукции сразу, полностью
2. часть производственных фондов, которые служат один производственный цикл, при этом меняют собственные свойства
3. средства труда, которые участвуют во многих производственных циклах, сохраняют при этом свою натурально-вещественную форму и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям
4. часть производственных фондов предприятий, которая целиком потребляется в каждом производственном цикле и полностью переносит свою стоимость на изготавливаемый продукт

12. Выделение денежных средств из определенных источников на конкретные цели: развитие отраслей, строительство и реконструкцию объектов, содержание бюджетных учреждений, проведение социально-культурных мероприятий и другие нужды это –

1. материальная поддержка
2. финансирование

3. материально-техническое обеспечение
4. экономическое стимулирование

13. Источниками финансирования государственных и муниципальных учреждений СКС являются

1. прямое бюджетное финансирование
2. косвенное бюджетное финансирование
3. внебюджетные средства
4. все варианты верны

14. Бюджетные ассигнования, выделяемые из соответствующих бюджетов на оказание государственных (муниципальных) услуг – это

1. государственный бюджет
2. прямое бюджетное финансирование
3. косвенное бюджетное финансирование
4. налоговые льготы

15. К косвенному бюджетному финансированию относятся

1. льготные тарифы на коммунальные услуги
2. льготы на проезд
3. налоговые льготы
4. пенсионные льготы

16. К внебюджетным источникам финансирования относятся

1. предпринимательская деятельность
2. местный бюджет
3. сэкономленные на льготах средства
4. благотворительность

17. К основным формам спонсорской и благотворительной помощи не относятся

1. передача имущества, в т.ч. денежных средств
2. выполнение работ
3. предоставление кредита
4. оказание услуг

17. Что из перечисленного не относится к основным целям спонсорства?

1. продвижение бренда
2. создание и укрепление благоприятного имиджа
3. пополнение местного бюджета
4. получение налоговых льгот

18. Добровольность, бескорыстность, направленность на социально-приоритетные цели это основные признаки

1. спонсорства
2. благотворительности
3. деятельности по сохранению культурного наследия
4. меценатства

19. Имеют ли право государственные (муниципальные) учреждения СКС заниматься предпринимательской деятельностью?

1. да
2. да, если это не ущемляет прав потребителей

3. нет
4. нет, если это ущемляет права потребителей

20. Основная цель деятельности коммерческой организации СКС

1. образовательная
2. благотворительная
3. получение прибыли
4. социальная

21. Основная цель деятельности некоммерческой организации СКС

1. образовательная
2. благотворительная
3. социальная
4. защита прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов

22. Цена – это

1. совокупность экономических отношений, складывающихся в процессе создания и использования денежных средств
2. денежное выражение стоимости товара (услуги)
3. основное условие спроса на товар (услугу)
4. затраты на оплату товара (услуги)

23. Процесс формирования и изменения цен, определение их уровней, соотношений структуры – это

1. ценовая политика
2. ценообразование
3. ценообразующие факторы
4. ценовая эластичность спроса

24. Ценообразующие факторы – это

1. совокупность условий, которые влияют на степень изменения объема реализуемой продукции (услуг) в зависимости от динамики цен на нее
2. многообразные условия, в которых формируются структура и уровень цен
3. многообразные условия повышения эффективности коммерческой деятельности учреждения СКС
4. совокупность условий, которые влияют на потребление товара (услуги)

25. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами это –

1. оплата труда
2. премия
3. заработная плата
4. стимулирующие выплаты

26. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты – это

1. оплата труда
2. премия

3. заработная плата
4. стимулирующие выплаты

27. Какая из функций заработной платы должна стимулировать улучшение как количественных, так и качественных показателей деятельности работника?

1. стабилизирующая
2. гарантирующая
3. поощрительная
4. стимулирующая

28. Какая из функций заработной платы должна обеспечивать прожиточный минимум трудоспособного человека?

1. стабилизирующая
2. гарантирующая
3. поощрительная
4. стимулирующая

29. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат – это

1. минимальный размер оплаты труда
2. тарифная ставка
3. оклад (должностной оклад)
4. базовый оклад

30. Минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат – это

1. минимальный размер оплаты труда
2. тарифная ставка
3. оклад (должностной оклад)
4. базовый оклад

31. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

1. минимальный размер оплаты труда
2. тарифная ставка
3. оклад (должностной оклад)
4. базовый оклад

32. Устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

1. минимальный размер оплаты труда
2. тарифная ставка
3. оклад (должностной оклад)
4. базовый оклад

33. В структуру заработной платы не входит

1. ставка заработной платы
2. компенсационные выплаты
3. финансирующие выплаты
4. стимулирующие выплаты

34. К условиям совмещения профессий (должностей) не относятся

1. совмещать должности запрещено руководителям организаций
2. осуществляется в своей организации
3. осуществляется только по инициативе работника
4. выполняется работником в свое основное рабочее время

35. Регулирование трудовых отношений между работником и работодателем осуществляется на основании

1. коллективного договора
2. договора найма
3. должностной инструкции
4. трудового договора

36. Трудовые отношения регулируются

1. гражданским кодексом РФ
2. кодексом об административных правонарушениях РФ
3. трудовым кодексом РФ
4. кодексом законов о труде РФ

37. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. менеджмент
2. управление
3. функция менеджмента

38. Под управлением понимают:

1. процесс издания приказов и распоряжений, способствующих достижению целей организации
2. организацию совместной работы на предприятии
3. целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность
4. совместное принятие управленческих решений
5. планирование общих целей деятельности организации

39. Как соотносятся между собой понятия «менеджмент» и «управление»?

1. эти понятия идентичны и взаимозаменяемы;
2. управление и менеджмент соотносятся как общее и его разновидность;
3. менеджмент – это зарубежная модель управления, несущая в себе все его особенности;
4. объектом управления являются технические и биологические системы, а объектом менеджмента – социальные.

40. Конечной целью менеджмента является:

1. обеспечение прибыльности фирмы
2. рациональная организация деятельности организации
3. повышение эффективности деятельности организации
4. повышение квалификации и творческой активности работника

41. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. технология менеджмент
2. функция менеджмента
3. метод менеджмента

42. К основным функциям управления относятся:

1. планирование, принятие решений, мотивация, контроль,
2. планирование, решение проблем, развитие организации;
3. планирование, организация, мотивация, контроль;
4. планирование, организация, коммуникация, мотивация, контроль;

43. Целью планирования деятельности организации является

1. обоснование затрат
2. обоснование сроков
3. определение целей, сил и средств
4. обоснование численности работников

44. В процессе планирования происходит

1. наблюдение за ходом производства
2. определение целей деятельности организации
3. издание приказов и распоряжений
4. методическое обеспечение принятия решений
5. определение необходимых ресурсов и их источников

45. Стратегическое планирование - это:

1. набор действий и решений по достижению целей
2. определение целей деятельности и путей развития организации на долговременный период
3. перспективный план мероприятий
4. желаемое конечное состояние организации
5. выбор способа достижения целей

46. Формирование целей организации предполагает:

1. соответствие миссии организации запросам общества
2. максимальное удовлетворение потребностей потребителей
3. желаемое состояние объекта управления в конкретные моменты времени
4. повышение эффективности деятельности организации

47. Метод SWOT-анализа предполагает

1. анализ конкурентоспособности организации
2. анализ рынков сбыта
3. анализ сильных и слабых сторон организации
4. определение потребностей потребителей
5. выявление потенциальных потребителей
6. определение возможностей и угроз для организации

48. Тактическое планирование предполагает:

1. уточнение стратегии
2. упрощение стратегии
3. конкретизацию стратегии

4. доводку стратегии
5. корректировку стратегии

49. Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

1. планирования
2. контроля
3. исследования
4. организации

50. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий - это:

1. делегирование полномочий;
2. распределение полномочий;
3. сужение полномочий;
4. снятие полномочий.

51. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Руководство

52. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

1. организация
2. мотивация
3. коммуникация
4. координация

53. Какая из перечисленных теорий мотивации относится к содержательным теориям:

1. теория Абрахама Маслоу
2. модель Портера Лоулера
3. теория ожиданий В. Врума
4. теория справедливости Д. Адамса

54. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

1. планирование
2. организация
3. контроль
4. мотивация

55. Целью контроля является:

- Проверка выполнения плана
- Сбор статистических сведений
- Усиление зависимости подчиненных
- Обеспечение руководства информацией для корректировки плана

56. Система контроля в организации обычно состоит из:

1. предварительного, текущего и заключительного
2. текущего и заключительного
3. предварительного и заключительного
4. текущего контроля

Критерии оценивания:

- 5 – 50-56 верных ответов (90 – 100%)
 4 – 39-49 верных ответов (70 – 89%)
 3 – 28-38 верных ответов (50 – 69%)
 2 – 27 и менее верных ответов (менее 50%).

Ключ к тесту

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1	2	15	1, 3	29	3	43	3
2	2	16	1, 4	30	4	44	2
3	4	17	3	31	2	45	2, 3
4	1	18	2, 4	32	1	46	3
5	2	19	1	33	3	47	3, 6
6	2	20	3	34	3	48	1, 3, 5
7	3	21	1, 3	35	4	49	4
8	2, 5	22	2	36	3	50	1
9	1	23	2	37	2	51	3
10	2, 3	24	2	38	4	52	2
11	4	25	1	39	2, 4	53	1
12	2	26	3	40	2, 3	54	3
13	4	27	4	41	2	55	4
14	2	28	2	42	3	56	1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности»

раздел «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

специальность 51.02.01 Народное художественное творчество

(по видам)

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Составил: Сериков А.А.,
преподаватель кафедры СГиППД

Челябинск

Раздел «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности» ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) изучается в течение 7 семестра.

В процессе изучения отрабатываются следующие компетенции:

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данного раздела профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

знать:

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа.

Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

7 СЕМЕСТР
Дифференцированный зачет
Тест

7 СЕМЕСТР

В течение 7 семестра изучаются темы 1-10.

Дифференцированный зачет проводится по окончании 7 семестра в форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения зачетного теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Сдавая дифференцированный зачет по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», обучающийся должен продемонстрировать умение:

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «AdobePhotoshop»;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства.

В критериях оценки теста, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины;

- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за тест выставляется:

- «отлично» - если студент выполнил от 90% до 100% заданий правильно;
- «хорошо» - если студент выполнил от 75% до 89% заданий верно;
- «удовлетворительно» - если студент выполнил от 60% до 74% заданий правильно;
- «неудовлетворительно» - если студент выполнил правильно менее 59% заданий.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. В ячейке C9 рабочего листа Excel находится формула = C7+C8. Вы ее скопировали в ячейку C10. Как будет выглядеть формула в ячейке C10?

- а) =C8+C9;
- б) =C7+C8;
- в) =B8+B9;
- г) =B7+B8.

2. Что представляет собой следующая комбинация цифр 195.34.32.11:

- а) IP - адрес;
- б) DNS - имя;
- в) URL - ресурс;
- г) ничего;
- д) номер телефона;
- е) адрес электронной почты.

3. В компьютерных сетях пакет - это:

- а) файл, предназначенный для передачи по линиям связи;
- б) фрагмент сообщения, оформленный в специальный конверт в соответствии с правилами протокола TCP/IP;
- в) упакованный (сжатый) файл;
- г) электронное письмо.

4. Провайдер - это:

- а) программа, обеспечивающая управление устройствами;
- б) устройство связи с Internet;
- в) поставщик услуг Internet;
- г) выделенный канал связи.

5. Приведите классы информационных систем.

6. Приведите компоненты информационной системы. Охарактеризуйте их.

7. Системное программное обеспечение – это:

1. Программы, которые позволяют печатать текст и таблицы;
2. Программы для просмотра и редактирования фотографий;
3. Базы данных Microsoft Access, специальные программы мониторинга;
4. Операционная система, тестовые и диагностические программы, антивирусные программы.

8. Что такое жизненный цикл информационной системы? Дайте определение.

Перечислите основные этапы жизненного цикла ИС.

9. Что входит в состав прикладного программного обеспечения информационной системы?

10. Адрес ячейки электронной таблицы – это:

1. номер столбца и номер строки;
2. имя листа и номер строки;
3. имя файла, номер строки и номер столбца;
4. адрес байта операционной системы, отведенного под ячейку;

11. Что такое локальная вычислительная сеть? Дайте определение.

12. Какие виды сетевых топологий вы знаете?

1. Круговая, треугольная, ромбовидная, шестигранник.
2. Шинная, звездообразная, распределенная звездообразная, кольцевая, гибридная.
3. Серверная, терминальная, динамическая, пакетная;
4. Виртуальная, дистанционная, автономная, периферийная;

13. Браузер - это:

- а) программа, обеспечивающая навигацию в Internet;
- б) программа просмотра Web-документов;
- в) драйвер модема;
- г) устройство.

14. Что представляют собой гибридные поисковые системы?

- а) поиск происходит на разных типах серверов;
- б) одновременно поддерживаются индексы и каталоги.

15. IP- адрес – это...

1. Уникальный числовой адрес отдельного компьютера в Интернете.
2. Почтовый адрес вашего монитора;
3. Адрес выделенного диапазона ячеек в электронной таблице;
4. Секретный код службы спасения зараженных вирусом компьютеров;

16. Что такое информационная система? Дать определение. Каковы цели информационной системы организации?

17. Как определить является ли содержимое ячейки формулой?

1. скопировать ячейку в другое место на Рабочем поле, и, если содержимое изменится, то это формула;
2. установить флажок Формулы в диалоговом окне Параметры меню Сервис;
3. сделать ее активной и посмотреть на строку формул, если впереди стоит знак (=), значит, содержимое ячейки является формулой;
4. если перед символами стоит знак (#), значит, содержимое ячейки является формулой.

18. Для чего компьютеры объединяют в локальную сеть? Какие это дает преимущества?

19. Какая форма представления информации применяется в ЭВМ при обработке информации?

1. Десятичная с цифрами 0 и 1;
2. Двоичная с цифрами 0 и 1;
3. Десятичная с цифрами от 0 до 9;
4. Двоичная с цифрами от 0 до 9.

20. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать?

1. Денежные переводы;
2. Сообщения и вложенные файлы;

3. Только видеоизображения;
4. Азбуку Морзе.

21. Что представляют собой метапоисковые системы?

- а) поиск происходит на разных типах серверов;
- б) одновременно поддерживаются индексы и каталоги.

22. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе Word, является:

1. Слово;
2. Абзац;
3. Знакоместо;
4. Предложение.

23. Какой домен верхнего уровня в сети Internet имеет Россия:

1. SU;
2. RA;
3. US;
4. RU.

24. Файлы с расширением GIF, BMP, JPG относятся к файлам:

1. Звуковым;
2. Текстовым;
3. Графическим;
4. Баз данных.

25. Какое из перечисленных устройств относится к устройствам вывода информации?

1. Клавиатура;
2. Мышь;
3. Принтер;
4. Сканер.

26. Драйвер – это...

1. Вспомогательная программа, управляющая взаимодействием операционной системы и приложений с конкретным оборудованием;
2. Зараженная вирусом программа;
3. Внешний носитель информации в виде диска;
4. Устройство управления компьютером.

27. Какое из устройств имеет наибольшую емкость?

1. DVD – диск;
2. Компакт диск (CD);
3. Винчестер;
4. Флоппи- диск.

28. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это:

- а) Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
- б) Это неделимое в организационном отношении (в данных конкретных условиях) звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций.
- в) Часть пространства, приспособленная для выполнения работником (или группой работников) своих функций.
- г) Место постоянного или временного пребывания персонала для выполнения производственных функций.

29. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее.

- а) petrov2011@yandex.ru

- b) petrov@yandex.ru
- c) sidorov@mail.ru
- d) http://www.edu.ru

30. Для чего предназначены макросы:

- a) для хранения данных базы;
- b) для отбора и обработки данных базы;
- c) для ввода данных базы и их просмотра;
- d) для автоматического выполнения группы команд.

31. База данных - это:

- a) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;

Ключи к дифференцированному зачету:

1. a)
2. a)
3. б)
4. в)
5. В настоящее время выделяют следующие классы информационных систем (ИС): Системы массового информационного обслуживания (печать, радио, телевидение); Системы индивидуальной коммуникации и связи (почта, телефон, телеграф); Информационные справочные системы; Информационные автоматизированные системы управления (АСУ); Системы научно-технической информации (ГСНТИ, научно-технические библиотеки).
6. **Автоматизированной информационной системе** можно выделить: Персонал, осуществляющий сбор, формирование, распространение и использование информации. Также на него возлагаются задачи по обеспечению функционирования и развития информационной системы; Пользователей информационной системы – потребителей информации; Технологии функционирования информационной системы; Техническую составляющую информационной системы в виде оборудования (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, сети, системы связи и передачи данных); Программное обеспечение (операционные системы, СУБД, прикладное п/о, автоматизированные системы управления).
7. 4
8. **Жизненный цикл ИС** – период создания и использования информационной системы, охватывающий её различные состояния, начиная с момента возникновения данной ИС и заканчивая моментом её полного выхода из эксплуатации. Этапы жизненного цикла ИС: 1) Сбор материалов для проектирования; 2) Проектирование; 3) Разработка ИС; 4) Ввод ИС в эксплуатацию; 5) Эксплуатация ИС.
9. Системы подготовки текстовых документов, СУБД, системы подготовки презентаций, системы подготовки электронных таблиц, системы обработки финансово-экономической информации.
10. 1
11. **Локальная вычислительная сеть** – это группа связанных друг с другом компьютеров, расположенных в ограниченной территории (расстояние между компьютерами в сети – до нескольких км).
12. 2
13. а)
14. б)
15. 1

16. Источники и потребители информации вместе со средствами сбора, передачи, обработки и хранения информации, а также персонал, осуществляющий эти действия с информацией образуют **информационную систему** данной организации. **Цель информационной системы** – производство нужной для организации информации, создание информационной и технической сред для обеспечения управления организацией.
17. 3
18. Экономия денежных средств за счет уменьшения затрат на содержание компьютеров; Организация совместного доступа к документам; использование единого электронного почтового ящика для передачи данных между компьютерами.
19. 2
20. 2
21. a)
22. 3
23. 4
24. 3
25. 3
26. 1
27. 3
28. a)
29. d)
30. d)
31. a)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности»

Раздел «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

(по видам)

Углубленная подготовка

Очная форма обучения

Составила: Табашникова Ю.В.,
преподаватель кафедры СГиППД

Челябинск

Раздел «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности» по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) изучается в течение 7 семестра. В процессе изучения данных разделов отрабатываются следующие компетенции:

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения данных разделов профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

– основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

Раздел	7 семестр
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

7 СЕМЕСТР

Текущий контроль по курсу организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ. Требования:

1. Наличие конспектов по темам курса.
2. Выполнение всех видов самостоятельной работы по курсу.
3. Выполнение индивидуальных заданий.

Дифференцированный зачет проводится по окончании 7 семестра, в форме устного опроса по билетам.

Для подготовки к ответу обучающемуся предоставляется 20 минут.

Качество ответов студентов на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный, материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный, материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного, материала. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также при незнании одного из основных разделов курса даже в том случае, если ответы на остальные вопросы экзаменационных билетов могут быть оценены положительно.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1

Раскройте содержание понятий: культурная деятельность, культурные ценности, культурные блага, творческая деятельность, творческий работник, государственная культурная политика

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 2

Охарактеризуйте основные права человека в области культуры

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 3

Дайте характеристику обязанностей государства и муниципалитетов в области культуры и искусства.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 4

Расскажите о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность организаций культуры и искусства.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 5

Раскройте смысл понятия «интеллектуальная собственность», выделите виды прав на интеллектуальную собственность.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 6

Дайте характеристику объектов авторского и смежного права.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 7

Сравните трудовой и гражданско-правовой договора, заключаемые с работником в сфере культуры и искусства.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 8

Дайте определение понятия «юридическая ответственность», выделите особенности уголовной, административной, дисциплинарной и гражданской ответственности работников сферы культуры и искусства.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 9

Дайте характеристику трудовых отношений. Охарактеризуйте структуру персонала, занятого в учреждениях культуры.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Утверждено
 Проректор по учебной работе
 _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Факультет Социально-культурной деятельности
 Кафедра/Отделение Социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
 Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 10

Дайте определение понятия «трудовые споры». Выделите особенности самозащиты работниками своих трудовых прав, определите порядок обращения работника в трудовую инспекцию.

Заведующий кафедрой СГиППД _____ / _____
 Зав. отделением _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Приложение

Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.