



1

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт  
искусств имени П.И. Чайковского»

## Программа

ПДП Производственная практика (преддипломная)

### Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
в области культуры и искусства

### Присваиваемая квалификация

Дизайнер, преподаватель

### Форма обучения

очная

*Программа производственной практики (преддипломной)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Разработчики:

Проскурякова Ирина Илюсовна, методист отдела научно-методической работы ФИИ;

Зайкова Юлия Афанасьевна, методист учебного отдела ФИИ

Шамарин Алексей Владимирович, заведующий отделением дизайна, преподаватель;

Богомягков Дмитрий Андреевич, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	14
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b>	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

*ПДПП* *Производственная практика (преддипломная)* является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа *производственной практики (преддипломной)* может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов по данной специальности.

## **1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

*Производственная практика (преддипломная)* является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся. Программа *производственной практики (преддипломной)* включена в основную базовую часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства.

Место курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл. *Производственная практика (преддипломная)* проводится по завершению освоения профессионального

модуля ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства по окончании 4 курса (8 семестр).

### **1.3. Цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения программы**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы *производственной практики (преддипломной)* должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

всего – 108 часов (3 недели) – 4 курс (8 семестр).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения программы *производственной практики (преддипломной)* является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности творческая и исполнительская деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата прохождения производственной практики (преддипломной)</b>
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду

	средствами академического рисунка и живописи
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5.	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8.	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся

*должны уметь:*

применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

*должны знать:*

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построенияхудожественной формы и особенности её восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн-проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приёмы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. График прохождения производственной практики (преддипломной).**

<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
1	2
1. Установочная конференция	2
2. Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию (ВКР)	30
3. Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию ВКР)	38
4. Разработкадизайн-проекта (по заданию ВКР)	30
5. Дневник – отчет по практике	8
Всего:	108

**3.2. Содержание программы производственной практики (преддипломной)** *Производственная практика (преддипломная)* является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена

и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



### Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Формы проведения практики	Курс	Виды работ практики	Задания для обучающихся	Отчетность обучающегося.	Количество часов
Учебно-практические занятия	IV КУРС	1. Установочная конференция.	<b>Содержание практической работы</b>		<b>2</b>
			1. Приказ о проведении производственной практики (руководители практики, сроки практики), инструктаж по технике безопасности. 2. Программа практики, базы практики 3. Задание на производственную практику (преддипломную) 4. Отчетная документация.	инструктаж, задание на производственную практику (преддипломную)	
		2. Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию ВКР	<b>Содержание практической работы</b>		<b>30</b>
			1. Определение основных разделов теоретической части 2. Сбор и анализ аналогов 3. Изучение исходных данных для проектирования, определение проблемных вопросов, требующих решения. 4. Определение методов проектирования.	дневник-отчет по практике, приложение к дневнику-отчету по практике	
		3. Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию ВКР)	<b>Содержание практической работы</b>		<b>38</b>
			1. Ассоциативные клаузуры по теме 2. Консультации с руководителем практики. 3. Эскизы, отражающие основные принципы подхода к раскрытию темы 4. Уточнение цветовой гаммы, основных графических приемов, принципов объемно-пространственного решения.	приложение к дневнику-отчету по практике (цвето-пластические поисковые эскизы)	
		4. Разработка дизайн-проекта (по заданию ВКР)	<b>Содержание практической работы</b>		<b>30</b>
			1. Определение состава графической части дипломного проекта. 2. Определение графического стиля подачи.	приложение к дневнику-отчету по практике (эскиз подачи дипломного проекта).	

		5. Дневник- отчет практики	<b>Содержание практической работы</b>		<b>8</b>
			Выполнение письменного отчета по практике по форме. Проверка отчета руководителем практики. Оформление аттестационного листа.	дневник-отчет по практике, аттестационный лист	
		Всего:			<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*Производственная практика (преддипломная)* проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на базе учебной организации.

Программа производственной практики (преддипломной) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по профессиональному модулю ПМ.01 «Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательная организация обеспечивает использование электронных изданий в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная организация, реализующая программу производственной практики (преддипломной) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства: компьютерный класс, мастерской графических работ и макетирования; кабинетом для занятий по междисциплинарным курсам «Дизайн-проектирование» и «Средства исполнения дизайн-проектов».

Оборудование кабинета для занятий по междисциплинарным курсам «Дизайн-проектирование» и «Средства исполнения дизайн-проектов»: столы и стулья по количеству обучающихся.

Оборудование мастерской графических работ и макетирования: столы и стулья по количеству обучающихся, емкости для воды, стеллажи для хранения макетов.

Наглядные пособия, учебно-методический материал: образцы работ, методические таблицы-разработки по отдельным заданиям, бумажные и картонные макеты; методический фонд.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **4.1. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Генералова, Е. М. Композиционное моделирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. М. Генералова, Н. А. Калинкина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет ; ЭБС АСВ, 2016. – 120 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58824.html>. – Дата обращения : 05.05.2017.
2. Жердев, Е. В. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет ; ЭБС АСВ, 2014. – 255 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33666.html>. – Дата обращения : 05.05.2017.
3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52069.html>. – Дата обращения : 05.05.2017.

### **Дополнительная литература:**

1. Аббасов, И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Аббасов. – Саратов : Профобразование, 2017. – 237 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/63805.html>.
2. Кефала, О. В. Ручная архитектурная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Кефала. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет ; ЭБС АСВ, 2013. – 88 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26879.html>. – Дата обращения : 05.05.2017.
3. Лепская, Н. А. Художник и компьютер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Лепская. – Москва : Когито-Центр, 2013. – 172 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15315.html>. – Дата обращения : 05.05.2017.
4. Поморов, С. Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов. Курс для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Б. Поморов, С. А. Прохоров, А. В. Шадулин. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. – 104 с. : ил. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/64348>. – Дата обращения : 27.04.2017.
5. Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – Москва : Юрайт, 2017. – 552 с. – (Профессиональное образование). – Режим

доступа :<https://www.biblio-online.ru/book/BE32DC43-A352-43FF-834B-973D452A4D33>.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет»**

### **Подписные электронные ресурсы**

**Издательство Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL:<http://e.lanbook.com/>(дата обращения: 01.09.2016).

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС). – ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – <http://www.iprbookshop.ru/>

**Юрайт** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) – ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)<https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>

### **Ресурсы свободного доступа**

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]: информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005–2017. – Режим доступа:<http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный доступ к полным текстам ряда российских журналов(дата обращения: 01.02.2017).

**Российская государственная библиотека искусств** [Электронный ресурс] : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991–2017. –Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

**Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002.– Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

**Электронная библиотека по истории, культуре и искусству**[Электронный ресурс]: электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006–2016. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный (дата обращения: 01.02.2017)

**Энциклопедия искусства** [Электронный ресурс]: энциклопедия всемирного искусства/ ARTPROJEKT. – 2005–2017. –Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>, свободный (дата обращения: 06.02.2017).

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика(преддипломная)проводится по завершению освоения профессионального модуля ПМ.01 «Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства» концентрированно по окончании четвертого курса в восьмом семестре. Практика предусматривает выполнение заданий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломная).**

Реализация программы *производственной практики (преддипломной)* обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1.Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Точность построения предметно-пространственной среды и фигуры человека, с применением знаний конструктивных взаимосвязей и пропорциональных отношений частей и целого; демонстрация навыков владения	Дневник-отчет обучающегося о прохождении производственной практики (преддипломной), аттестационный

	средствами академического рисунка и живописи.	лист.
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	Демонстрация понимания закономерностей построения фронтальной, объёмной и глубинно-пространственной композиции, и особенностей ее статического и динамического восприятия.	
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	Демонстрация навыков сбора, анализа исходных данных, подготовительного материала (изучение аналогов, целевых групп, ситуационных планов), выполнения необходимых предпроектных исследований.	
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	Демонстрация навыков владения основными принципами, системным методом анализа и синтеза, методами моделирования и макетирования, а также использования специализированных приемов работы над дизайн-проектом.	
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	Демонстрация навыков владения живописными и графическими изобразительными приемами и техниками, чертёжными материалами и средствами проектной графики, и приёмами макетирования из бумаги картона.	
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	Демонстрация навыков учёта при проектировании особенностей печатных, конструктивных и отделочных материалов, технологий серийного изготовления объектов, особенностей современного производственного оборудования.	
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Демонстрация владения компьютерными технологиями на примере программ Photoshop, CorelDRAW, 3dsmax, V-Ray, ArchiCAD при реализации творческого замысла.	
ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Демонстрация неординарного мышления и оригинальной точки зрения на явления при выполнении творческих задач.	
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Демонстрация выполнения дизайн-проекта отвечающего утилитарным, конструктивным и эстетическим требованиям.	



ПК 1.10.Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	Выполнение разработки технического задания на дизайнерскую продукцию различного назначения.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений практикантов на практических занятиях во время производственной практики (преддипломной)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в творческой и исполнительской деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- применение информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-	

	массовых мероприятиях	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- соответствие выбранных методов целям и задачам коллективной творческой деятельности; - наличие лидерских качеств; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих работ; - составление резюме; - посещение дополнительных занятий (рисунок, компьютерная графика, информационные технологии и т.д.); - уровень профессиональной зрелости	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- знание инновации в области разработки современных технологических процессов в профессиональной деятельности. - умение использовать новые разработки технологий в профессиональной деятельности	

### **Критерии оценки освоения программы производственной практики (преддипломной)**

В соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства формой контроля освоения программы производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет в 8 семестре.

*Оценка «отлично» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной) выполнено в полном объеме;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;
- своевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «хорошо» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной) выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «удовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания;
- обучающийся демонстрирует недостаточный уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не достаточно демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; наличие затруднений при владении умелое применение технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную с недочетами;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- обучающийся не демонстрирует уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; не сформированы умения применения технических средств и способов макетирования;
- не предоставляет отчетную документацию;
- аттестационный лист с оценкой «неудовлетворительно», нет положительной характеристики.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **6.1. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (преддипломной)**

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства и входит составной частью профессионального модуля ПМ.01 «Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства».

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающиеся:

*1. Овладевают профессиональными компетенциями в части:*

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

*2. Формируются умения:*

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

*3. Формируются знания:*

- особенности дизайна в области применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности её восприятия;
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- современные методы дизайн-проектирования;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приёмы и методы макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технические и программные средства компьютерной графики.

На производственной практике (преддипломной) у обучающихся развивается образное мышление, умение применять наиболее

подходящие средства компьютерной графики в процессе исполнения дизайн-проекта.

Производственная практика (преддипломная) проходит концентрированно в 8 семестре в количестве 3 учебных недель.

*Задаaniem практики является:*

- сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию (ВКР);
- разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию);
- разработка дизайн-проекта (по заданию ВКР);
- дневник – отчет по практике.

Обучающиеся на практике закрепляют навыки последовательного ведения работы, систематизации материала от первоначальных рисунков, эскизов, различных вариантов композиций к выполнению эскиза дизайн-проекта по теме ВКР.

Практическая работа осуществляется в специальных оборудованных аудиториях.

Все обучающиеся перед началом производственной практики (преддипломной) обязаны присутствовать на установочной конференции, задачами которой являются:

- знакомство с приказом о проведении практики (сроки прохождения практики, базы практики, руководители практики);
- общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
- знакомство с программой производственной практики в печатном или в электронном варианте.
- задание практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- методические указания по оформлению дневника-отчета по производственной практике (преддипломной) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Обучающиеся обязаны во время практики соблюдать трудовую дисциплину, знать и соблюдать правила техники безопасности, выполнять программу и задания практики, показать уровень профессиональных и общих компетенций, вести дневник практики с ежедневной отметкой руководителя практики.

Итогом практической работы является письменный дневник-отчет, аттестационный лист и характеристика на каждого обучающегося.

При наличии Договора с предприятием (организацией) на практику (юридический документ установленной формы), на его основании, обучающиеся выполняют во время прохождения практики задание, указанное в договоре. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия (организации), заверен печатями.

## **6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с практической работой, осуществляемой во время практики, обучающиеся выполняют самостоятельную работу по сбору подготовительного материала:

- изучение специальной литературы по технологии выполнения дизайн-проектов средствами компьютерной графики,
- работа с композиционными схемами,
- выполнение зарисовок, фор-эскизов, клазур.

Цель самостоятельной работы – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессионализм.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики, который является составной частью отчетной документации, характеризующей и подтверждающей прохождение

обучающимся практики.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики и заверяет подписью;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

#### СТРУКТУРА ДНЕВНИКА - ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

На протяжении всего периода практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в Дневнике - отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Дневник практики (общие сведения: сроки, база, руководство; задание практики; график прохождения практики )
- Отчет по практике (теоретическая часть и практическая часть)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

#### ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ



(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Титульный лист**– это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать: название учебного заведения, наименование вида производственной практики (преддипломной), профессиональные модули (ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства), исполнитель, отделение, курс и группа, руководитель практики, город и год составления отчета.

**Содержание**- перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Дневник практики** – содержит:общие сведения (сроки, база, задание, руководство); перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, с указанием цели, задач и содержания её прохождения; график прохождения практики с кратким содержанием ведется ежедневно с обязательной отметкой ( подписью) руководителя практики.

**Отчет по практике** – состоит из 2 частей:

**Теоретическая часть.** Оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов.

**Практическая часть.** Описание этапов выполнения работы по заданию.

**Заключение** – раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

**Список использованных источников**– методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

**Приложения** – раздел, содержащий наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности и т.д.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить время и определить сроки сдачи отчета. Объем отчёта по производственной практике (преддипломной) – от 10 до 15 листов.

К отчёту прилагаются: аттестационный лист и характеристика, заверенные подписью руководителя и печатью учебной организации.

## ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

*Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

*Содержание.* Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

*Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист не нумеруется. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует

отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 х 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

левое – 2 см,

правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

шрифт – TimesNewRoman,

размер – 14 п,

межстрочный интервал – полуторный,

способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

начертание – обычное,

отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом

верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет изобразительного искусства (СПО)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**  
курс 4 семестр 8

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная)

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

### **Цели и задачи практики:**

овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

**Содержание индивидуального задания на производственную практику**  
по теме ВКР: \_\_\_\_\_

1.Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию;

2.Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию);

3.Разработка дизайн-проекта (по заданию);

4.Дневник – отчет по практике.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет изобразительного искусства

**Отделение  
ДИЗАЙН**

**Дневник - отчет  
по производственной практике (преддипломной)**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

в области культуры и искусства

Выполнил (а):

обучающийся \_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оценка)

/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

Челябинск, 20\_\_

## Содержание.

1.	Дневник практики .....
1.1.	Общие сведения (сроки, база, руководство).....
1.2.	Задание практики .....
1.3.	График прохождения практики .....
2.	Отчет по практике .....
2.1.	Теоретическая часть.....
2.2.	Практическая часть .....
3.	Заключение .....
4.	Список использованных источников .....
5.	Приложение .....
6.	Рекомендации оформления работы .....

# 1. Дневник практики

## 1.1. Общие сведения (сроки, база, задание, руководство)

• Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

• Место прохождения практики и наименование предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Руководитель практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

• Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

## 1.2. Задание практики

*Выполняется по форме, выдается руководителем практики индивидуально каждому обучающемуся: вложить в отчет бланк задания, подписанный руководителем и обучающимся*

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет изобразительного искусства (СПО)

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

**курс 4 семестр 8**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная)

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

#### **Цели и задачи практики:**

овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

**Содержание индивидуального задания на производственную практику по теме ВКР:**

\_\_\_\_\_



1. Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию;
2. Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию);
3. Разработка дизайн-проекта (по заданию);
4. Дневник – отчет по практике.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. студента

### 1.3. График прохождения практики

Дата	количество часов	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
	2	<b>Установочная конференция.</b> Приказ о производственной практике (преддипломной). Цели и задачи, задание практики. Инструктаж по технике безопасности. Ответственность.	
		Сдача дневника-отчета	
<b>всего</b>	<b>108</b>		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **2. Отчет по практике**

### **2.1. Теоретическая часть**

*(Оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов)*

### **2.2. Практическая часть**

*(описание этапов выполнения работы)*

## **3. Заключение.**

*Раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. (См. ФГОС в части: иметь практический опыт и уметь)*

## **4. Список использованных источников**

*Методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.*

## **5. Приложение**

*( наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности т.п.)*

## **6. Рекомендации оформления работы**

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

- 1. Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.
- 2. Содержание.* Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней

рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист не нумеруется. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

левое – 2 см,

правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

шрифт – TimesNewRoman,

размер – 14 п,

межстрочный интервал – полуторный,  
способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),  
начертание – обычное,  
отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет изобразительного искусства (СПО)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. *Ф.И.О. обучающегося:* \_\_\_\_\_
2. *Курс, специальность:* 4 курс 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства
3. *Вид практики:* Производственная (преддипломная).
4. *Место (база) проведения практики:* \_\_\_\_\_
5. *Сроки проведения практики:* 8 семестр, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. *Объём практики:* 3 недели, 108 часов.
7. ***Виды и оценка качества выполнения работ:***

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	1.Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию (ВКР);	
2	2.Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию);	
3	3.Разработка дизайн-проекта (по заданию ВКР);	
4	4.Дневник – отчет по практике.	

#### **Сведения об уровне освоения общих компетенций:**

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции:**

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	
ПК 1.5.	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.8.	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал себя  
следующим образом:

проявление дисциплинированности в ходе практики

умение организовать собственную  
деятельность \_\_\_\_\_

отношение к работе, к выполнению производственных  
функций \_\_\_\_\_

степень выполнения программы  
практики \_\_\_\_\_

соответствие теоретической подготовки требованиям к  
специалисту \_\_\_\_\_

проявление самостоятельности и инициативности

умение осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для  
постановки и решения профессиональных задач

умение использовать информационно - коммуникационные технологии

умение работать в коллективе и команде

уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

уровень сформированности ПК \_\_\_\_\_

### ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ:

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Зав. отделением

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для обучающихся, направленных для прохождения производственной практики.
2. Студенты, вышедшие на производственную практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (дневник, индивидуальное задание.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда.
3. Проведение инструктажа должно иметь подпись ознакомления каждого обучающегося-практиканта.
4. Обучающемуся, выходящему на производственную практику, необходимо:
  - знать место хранения медицинской аптечки;
  - уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
  - уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
  - изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.
5. Студенту, проходящему производственную практику, следует:
  - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
  - не принимать пищу на рабочем месте.
6. Ответственность студентов, проходящих практику: студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

#### **2. Опасные и вредные производственные факторы.**



1. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

7. работа на персональных компьютерах, ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

8. работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники), повышенным значением напряжения электрической цепи;

9. работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (неровности дороги и пр.).

### **3. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.**

1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

4. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

6. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

1. Прибыть на место прохождения практики заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
  - не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
  - обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
  - запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.
  3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
  4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
  5. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

#### **5. Требования охраны труда во время работы**

На рабочих местах, оснащенных **персональными компьютерами:**

1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 -80 см.
3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре.
4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого академического часа работы делать перерыв.
5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.
6. Во время работы **запрещается:**

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

**7. При работе с электроприборами и оргтехникой** (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

**Запрещается:**

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

#### 8. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных ситуаций на пути следования.
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

### **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3. В случае пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой). При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону **101 (01)**.

4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону **103 (03)**.

#### **7. Требования охраны труда по окончании работы**

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Отключить и обесточить оборудование.
3. Тщательно вымыть руки с мылом.

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
Факультет изобразительного искусства

**Фонд оценочных средств**  
**ПДП Производственная практика (преддипломная)**  
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства  
*углубленной подготовки*

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Разработчики:

Зайкова Юлия Афанасьевна, методист учебного отдела ФИИ

Шамарин Алексей Владимирович, заведующий отделением дизайна,  
преподаватель

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
1	2
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Точность построения предметно-пространственной среды и фигуры человека, с применением знаний конструктивных взаимосвязей и пропорциональных отношений частей и целого; демонстрация навыков владения средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	Демонстрация понимания закономерностей построения фронтальной, объёмной и глубинно-пространственной композиции, и особенностей ее статического и динамического восприятия.
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	Демонстрация навыков сбора, анализа исходных данных, подготовительного материала (изучение аналогов, целевых групп, ситуационных планов), выполнения необходимых предпроектных исследований.
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	Демонстрация навыков владения основными принципами, системным методом анализа и синтеза, методами моделирования и макетирования, а так же использования специализированных приемов работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими	Демонстрация навыков владения живописными и графическими



приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	изобразительными приемами и техниками, чертёжными материалами и средствами проектной графики, и приёмами макетирования из бумаги картона.
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	Демонстрация навыков учёта при проектировании особенностей печатных, конструктивных и отделочных материалов, технологий серийного изготовления объектов, особенностей современного производственного оборудования.
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Демонстрация владения компьютерными технологиями на примере программ Photoshop, Corel DRAW, 3ds max, V-Ray, ArchiCAD при реализации творческого замысла.
ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Демонстрация неординарного мышления и оригинальной точки зрения на явления при выполнении творческих задач.
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Демонстрация выполнения дизайн-проекта отвечающего утилитарным, конструктивным и эстетическим требованиям.
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	Выполнение разработки технического задания на дизайнерскую продукцию различного назначения.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач при выполнении проектных работ. Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в творческой деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать	Взаимодействие с обучающимися,

его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Участие в студенческом самоуправлении. Участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Соответствие выбранных методов целям и задачам коллективной творческой проектной деятельности. Наличие лидерских качеств. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих проектных работ. Составление резюме. Уровень профессиональной зрелости.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: инновации в области разработки современных технологических процессов в профессиональной деятельности. Уметь: использовать новые разработки технологий в профессиональной деятельности

2. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны иметь практический опыт:

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований.	Сбор и анализ предпроектного материала по заданной теме.
2. Использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования.	Применение средств ручной графики, макетирования и компьютерных программ (Photoshop, CorelDRAW, 3dsmax, V-Ray, ArchiCAD) в процессе дизайн-проектирования.
3. Осуществления процесса дизайнерского проектирования.	Выполнение моделей средствами компьютерной графики в соответствии с самостоятельно разработанными темами

3. Освоение умений и усвоение знаний

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
У1. Применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского	Применение знаний особенностей программных пакетов при выполнении

проектирования	практических работ. Владение основами комбинаторики, конструктивного мышления в построении формы. Умение изображать объекты дизайна во взаимосвязи с пространством, окружающей средой. Соблюдение методической последовательности и алгоритмов выполнения графических работ в различных программах (Photoshop, CorelDRAW, 3dsmax, ArchiCAD).
3 1. Особенности дизайна в области применения	Понимание специфики проектной деятельности и особенностей применения выразительных средств в разных областях применения дизайна.
3 2. Теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности её восприятия	Применение основных видов композиций и средств выявления в зависимости от поставленной технической задачи. Знание принципов построения художественной формы (равновесие, соподчинение, соразмерность, повторение целого в его частях, единство) и грамотное аргументированное выбора статической или динамической точки зрения для восприятия формы.
3 3. Методы организации творческого процесса дизайнера	Демонстрация навыков последовательного ведения проектной работы с соблюдением технологии исполнения каждой стадии.
3 4. Современные методы дизайн-проектирования	Использование современных методов при формировании концепции проекта, решение поставленных проблем художественными средствами, социальная ориентированность проектов.
3 5. Основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приёмы и методы макетирования	Знание основных изобразительных средств (точка, линия, штрих, пятно), технических средств проектной графики, приёмов работы с листовым (бумага, картон, пластик) и объёмным (дерево, пенопласт) материалом, применяемым в макетировании.
3 6. Особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования	Знание особенностей применения графики и макетирования на стадии концептуального поиска, эскизных макетов, выполнения проектной документации и выставочной презентации проекта.
3 7. Технические и программные средства компьютерной графики	Обоснованное использование алгоритмов работы в графических программах, максимальное использование их ресурса.

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы производственной практики (преддипломной) .**

### **1.2.1.Формы промежуточной аттестации при освоении программы производственной практики (преддипломной)**

Наименование практики	Семестр	Формы промежуточной аттестации
1		2
производственная практика (преддипломная)	8	дифференцированный зачет

### **1.2.2.Организация контроля и оценки освоения программы производственной практики (преддипломной)**

Контроль и оценка освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется по результатам выполнения задания практики, в котором сформулированы цели, задачи и содержание прохождения практики, письменного дневника-отчета по практике и аттестационного листа.

Задание на производственную практику (преддипломную) и аттестационный лист выдается каждому обучающемуся.

Аттестацию студентов по производственной практике (преддипломной) осуществляет руководитель практики из числа преподавателей отделения дизайна, согласно приказу.

Оценки выставляются в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

## **II.Фонд материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной)**

### **2.1.Виды работ, выполненные обучающимися во время производственной практики (преддипломной).**

Программа по производственной практике (преддипломной) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые указываются в задании на производственную практику (преддипломную):

#### **4 курс 8 семестр**

1. Сбор и анализ графической и текстовой информации по индивидуальному заданию (ВКР);
2. Разработка концепции и эскизов дизайн-проектов (по заданию);
3. Разработка дизайн-проекта (по заданию ВКР);

#### **2.2. Дневник-отчет по производственной практике (преддипломной)**

#### **2.3. Аттестационный лист и характеристика**

**Критерии оценки освоения производственной практики (преддипломной)** В соответствии с учебным планом по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства формой контроля освоения программы производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет в 8 семестре.

*Оценка «отлично» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной) выполнено в полном объеме;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;
- своевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «хорошо» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной) выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «удовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания;
- обучающийся демонстрируют недостаточный уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не достаточно демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; наличие затруднений при применении технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную с недочетами;

– аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:*

- индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- обучающийся не демонстрирует уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; не сформированы умения применения технических средств и способов макетирования;
- не предоставляет отчетную документацию;
- аттестационный лист с оценкой «неудовлетворительно», нет положительной характеристики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### **Особенности реализации программы производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В освоении программы производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются оптимальные виды практической деятельности, объемы, сроки и порядок прохождения практики.

Индивидуальной работой является взаимодействие обучающихся-инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с руководителем практики: консультации, т.е. персональное разъяснение

задания практики и выполнение практических работ по индивидуальному плану, способствующих формированию ПК и ОК.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Описание материально-технической базы для осуществления прохождения производственной практики (преддипломной) обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);



– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

— Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

#### **Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).