



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД.04 Русский язык и культура речи

Специальность

51.02.02. Социально – культурная деятельность (по виду Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)

Базовая подготовка

Нормативный срок обучения 2года 10 месяцев

Форма обучения заочное

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Разработчик: Зайцева Нина Михайловна , преподаватель кафедры СГ и ППД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

51.02.02. Социально –культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

51.02.02. Социально –культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности)

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалистов, повышении квалификации по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные учебные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>59</i>
Итоговая аттестация: зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности	Самостоятельная работа	3	
	Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания. Основные фонетические единицы: фонемы, звуки, слоги, ударение. Классификация звуков. Интонация.		2
	1. Выполнение упражнений по теме «Фонетический разбор слов». Фонетический анализ слов с использованием орфоэпического словаря. Наблюдение над звучащим текстом с целью поиска фонетических средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: Цветовая гамма звуков	3	
Тема 2. Орфоэпические нормы	Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение. Нормы постановки ударения в грамматических формах слов различных частей речи.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Наблюдение над нормами произношения и ударения русского языка в ходе работы с орфоэпическими словарями. Выполнение упражнений по теме «Орфоэпические нормы». 2. Составление личного орфоэпического словаря-минимума	4	
Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка		2	
	Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Тропы. Пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		2
	Самостоятельная работа. 1. Работа с толковыми и фразеологическими словарями русского языка: анализ словарных статей с позиции содержания и структуры. Определение лексического значения слов по толковым словарям. Анализ художественных и публицистических текстов с использованием средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10 фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с	3	

	разъяснением научных и профессиональных терминов.		
Тема 4. Способы словообразования	Самостоятельная работа	4	
	Основные виды морфем в русском языке и их значение. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.		2
	1. Выполнение морфемного и словообразовательного анализа слов. Составление предложений с использованием словообразовательных средств в изобразительных целях. 2. Подготовка устного сообщения: Окказионализмы в художественной литературе.	3	
Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи	Самостоятельная работа	4	
	Понятие о морфологии. Классификация частей речи. Грамматико-морфологические нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений.		2
	Грамматико-морфологические нормы употребления глагола и его основных форм. Особенности употребления служебных частей речи		
	1. Выполнение упражнений по теме «Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений». 2. Выполнение упражнений по темам «Нормы употребления глагола и глагольных форм», «Особенности употребления служебных частей речи». 3. Составление сводной таблицы: Самостоятельные и служебные части речи (а) название части речи; б) её семантические признаки; в) её морфологические признаки; г) её синтаксические признаки; д) примеры её употребления в речи).	4	
Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы	Самостоятельная работа	4	
	Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Общая характеристика свода правил русской орфографии.		2
	1. Выполнение упражнений по теме «Орфографические нормы». Составление тестового задания по теме «Непроверяемые безударные гласные» с использованием орфографического словаря. 2. Составление словарного диктанта с различными типами орфограмм.	2	
Тема 7.	Самостоятельная работа	5	

Синтаксический строй предложений	Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний. Нормы согласования и управления в словосочетании. Синтаксический строй простых и сложных предложений. Согласование сказуемого с подлежащим.		2
	1. Создание собственных текстов официально-делового и учебно-научного стилей с использованием различных синтаксических средств, редактирование собственных текстов и текстов других авторов. 2. Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами».	6	
Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы	Самостоятельная работа	3	
	Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения. Вариативные и факультативные знаки.		2
	1. Выполнение упражнений по теме «Пунктуация сложного предложения». 2. Выполнение упражнений по теме «Использование вариативных и факультативных знаков препинания». 3. Составление тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции	5	
Тема 9. Функциональные стили литературного языка		2	
	Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей.		2
	Самостоятельная работа 1. Стилистический анализ текста. Определение стилевой принадлежности текста: сфера употребления, цель, форма речи, общие свойства, особенности языковых единиц (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический, синтаксический уровни), средства связи. 2. Составление деловых бумаг: написание заявления, доверенности, резюме, объяснительной записки; протокола, характеристики.	4	
Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи		2	
	Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи: соотношение частей и отношение части к целому. Основные методы изложения материала. Аргументированность устной речи.		2

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Составление устных сообщений по темам: «Актуальные проблемы современности», «Этические нормы – основа жизни человека». Анализ собственной речи с позиции нормативности, уместности и целесообразности.</p> <p>2. Написание сочинения-рассуждения: Что бы я хотел изменить в собственной речи?</p>	4	
Всего:		59	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; комплект учебно-методических материалов: наглядные пособия (демонстрационные таблицы, опорные конспекты), учебные презентации.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт, 2016. — 386 с.- Режим доступа : <https://biblionline.ru/viewer/0B50756C-1F8E-4655-AABD-9FD3CED5A1F9#page/1> — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Изд. 28-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 539 с.

2. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи [Текст] : дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка. 	<p>Текущий контроль: оценивание практических работ оценивание самостоятельных работ устный и письменный опрос</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачёт</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Фонд оценочных средств

Специальность

51.02.02. Социально – культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)
Базовая подготовка

Нормативный срок обучения 2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования

51.02.02. Социально –культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности)
Углубленная подготовка

Нормативный срок обучения 5 лет и 6 месяцев
На базе основного общего образования

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования

Русский язык и культура речи

Форма обучения заочная

Освоение общих компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля: 6 семестр-зачет.

В процессе изучения отрабатываются следующие компетенции:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

**Дифференцированный зачет по курсу
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
Вариант 1**

1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение:
 - а) язык – ключ науки, орудие правды и разума;
 - б) языком учат, убеждают, наставляют;
 - в) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим;
 - г) язык – естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.
2. Функции языка:
 - а) коммуникативная;
 - б) познавательная (когнитивная);
 - в) ценностно-ориентирующая;
 - г) волюнтативная (воздействия).
3. Ударение ставится на первом слоге в словах:
 - а) обеспечение;
 - б) искра;
 - в) средства;
 - г) ходатайствовать.
4. Твердый согласный [д] произносится в слове:
 - а) код;
 - б) диета;
 - в) демпинг;
 - г) дебаты.
5. К мужскому роду относится существительное:
 - а) рояль;
 - б) боль;
 - в) мозоль;
 - г) тушь.
6. Широкое представительное собрание называется:
 - а) кворум;
 - б) форум;
 - в) меморандум;
 - г) референдум.
7. В предложении *Особое внимание на конгрессе было... проблемам молодежи* необходимо вставить слово:
 - а) посвящено;
 - б) уделено;
 - в) отведено;
 - г) отдано.
8. Высшей формой национального языка является:
 - а) жаргон;
 - б) диалект;

- в) просторечие;
 - г) литературный язык.
9. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:
- а) орфоэпическим;
 - б) орфографическим;
 - в) пунктуационным;
 - г) акцентологическим.
10. К официально-деловому стилю относится:
- а) научная статья;
 - б) реферат;
 - в) рассказ;
 - г) доверенность.
11. Стилями литературного языка являются:
- а) официально-деловой;
 - б) либерально-демократический;
 - в) разговорно-обиходный;
 - г) авторитарный.
12. Под культурой речи понимается:
- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
 - б) использование слов в несвойственном им значении;
 - в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
 - г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.
13. Ударение на третьем слоге ставится в слове:
- а) намерение;
 - б) переключит;
 - в) исключенный;
 - г) кашлянуть.
14. Твердый согласный [з] произносится в слове:
- а) погрузка;
 - б) скользкий;
 - в) низкий;
 - г) сгорел.
15. К среднему роду не относится слово:
- а) депо;
 - б) кофе;
 - в) такси;
 - г) кашне.
16. Политический союз государств для совместных действий называется:
- а) альянс;
 - б) корпорация;
 - в) конвенция;

- г) холдинг.
17. Правильно ли толкование слова:
- а) амбиция – чрезмерное самомнение, самолюбие;
 - б) корифей – выдающийся деятель на каком-либо поприще;
 - в) менталитет – склад ума; мироощущение, мировосприятие;
 - г) ретроград – сторонник прогресса.
18. Лексические нормы – это:
- а) правила произношения слов;
 - б) правила образования морфологических форм слова;
 - в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
 - г) употребление терминов и иностранных слов.
19. Ударение в русском языке:
- а) закрепляется за определенным слогом;
 - б) свободное, разноместное;
 - в) всегда падает на последний слог;
 - г) всегда падает на первый слог.
20. Сделать речь непонятной, недоступной адресату могут:
- а) общеупотребительные слова;
 - б) эмоционально-экспрессивная лексика, выражающая эмоции, чувства;
 - в) пословицы и поговорки;
 - г) терминологическая лексика, иностранные слова.
21. Ударение на третьем слоге ставится в словах:
- а) каталог;
 - б) красивее;
 - в) монолог;
 - г) феномен.
22. Звук [к] произносится в слове:
- а) флаг;
 - б) легчайший;
 - в) мягкий;
 - г) бог.
23. Слово *представить* неправильно употреблено в предложении:
- а) Гостям надо представить вашего друга;
 - б) Представьте отчет о проделанной работе;
 - в) Вам представляются средства на образование;
 - г) Он представлял себя героем этой пьесы.
24. Сделать речь образной, эмоциональной и выразительной помогают:
- а) аббревиатуры;
 - б) пословицы и поговорки;
 - в) крылатые слова и фразеологические выражения;
 - г) термины.
25. Формирование речевого этикета и его использование определяют:

- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т. п.);
 - б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.);
 - в) вредные привычки;
 - г) внешность участников общения.
26. Этикет допускает обращение на «ты»:
- а) к хорошо знакомому адресату;
 - б) в официальной обстановке общения;
 - в) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
 - г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
27. В современной России приняты обращения:
- а) ваше сиятельство, ваше превосходительство;
 - б) товарищ, товарищи;
 - в) господин, госпожа;
 - г) гражданин, гражданка.
28. Неправильным является вариант:
- а) отчет о работе отдела;
 - б) действовать согласно приказа;
 - в) по окончании курсов;
 - г) опыт по изучению.
29. Глагол *одеть* уместно использовать в предложении:
- а) Детей надо... потеплее;
 - б) Было прохладно, всем пришлось... плащи;
 - в) Сегодня он решил... новый галстук;
 - г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.
30. Если профком выделяет льготную путевку, то необходимо написать:
- а) объяснительную записку;
 - б) автобиографию;
 - в) заявление;
 - г) письмо.
31. Литературной норме соответствуют формы существительных в родительном падеже множественного числа:
- а) помидоров;
 - б) грамм;
 - в) гектаров;
 - г) плечей.
32. Соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называется:
- а) контракт;
 - б) устав;
 - в) отчет;
 - г) план.

33. Не имеют формы единственного числа существительные:
- будни;
 - лыжи;
 - сумерки;
 - рельсы.
34. Неправильно употреблено слово в предложении:
- Вот такая разноязыковая наша страна;
 - Так боролись молодые подпольщики;
 - В комнате стояли старинные стулья;
 - Вагоноремонтный завод находится в нашем городе.
35. Логическим определением понятия *слушание* является утверждение:
- слушание – редкая способность и высоко ценится;
 - слушание – это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
 - слушание – это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
 - слушание – это тяжелый труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.
36. К логическим доводам относятся:
- ранее доказанные законы науки;
 - довод к чувству собственного достоинства;
 - аксиомы и постулаты;
 - обращение к товарищеским чувствам.
37. Автором высказывания *«Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению»* является:
- В.Г. Белинский;
 - М.М. Сперанский;
 - М.В. Ломоносов;
 - Н.Ф. Кошанский.

**Дифференцированный зачет по курсу
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
Вариант 2**

- Правильные варианты произнесения слов:
 - Фомини[чн]а;
 - коне[шн]о;
 - посадо[чн]ый;
 - командирово[шн]ые.
- Ударение ставится на втором слоге в слове:
 - начали;
 - километр;
 - созыв;

- г) принят.
3. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении:
- а) Вдалеке виднелась роща, а около нее река;
 - б) Навстречу ему шел пожилой человек;
 - в) Отец Виктора ушел на фронт, когда ему было пять лет;
 - г) Он много знал, я от него многому научился.
4. Неверно определено значение слова:
- а) вакансия – незанятая должность, место;
 - б) бартер – товарный обмен;
 - в) губернатор – начальник какого-либо города;
 - г) идентичный – тождественный, вполне сходный.
5. Наиболее точно передает значение выделенного слова в предложении *Руководитель должен заботиться о своем имидже* вариант:
- а) авторитет;
 - б) характеристика;
 - в) образ;
 - г) лицо.
6. Правильные варианты произношения слов:
- а) [д']еканат;
 - б) [тэ]н[дэ]нция;
 - в) [т']ермин;
 - г) ака[дэ]мия.
7. Точно передает значение выделенного слова в предложении *В статье были приведены убедительные аргументы* вариант:
- а) доводы;
 - б) примеры;
 - в) цифры;
 - г) факты.
8. Во вступлении оратор должен:
- а) подчеркнуть актуальность темы;
 - б) сделать обобщения и выводы;
 - в) сформулировать цель выступления;
 - г) доказать выдвинутое положение.
9. В заключении выступления необходимо:
- а) сказать, что слушатели напрасно тратили время;
 - б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
 - в) повторить основную мысль речи;
 - г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.
10. В главной части ораторского выступления:
- а) излагается основной материал;
 - б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
 - в) формируется целевая установка речи;
 - г) содержится призыв к конкретным действиям.

11. Ударение ставится на втором слоге в слове:
 - а) ходатайствовать;
 - б) алфавит;
 - в) позвоним;
 - г) исподволь.
12. Местоимение употреблено неверно в предложении:
 - а) Четверо друзей отправились в поход;
 - б) Метель не утихла в течение трех суток;
 - в) Двое школьников пошли заниматься в библиотеку;
 - г) Двое детей продолжали играть на дороге.
13. Синонимами являются фразеологические выражения:
 - а) меж двух огней;
 - б) меж высоких хлебов;
 - в) между молотом и наковальней;
 - г) между Сциллой и Харибдой.
14. Методы изложения материала в ораторской речи:
 - а) метод аналогии;
 - б) анкетный метод;
 - в) индуктивный метод;
 - г) дедуктивный метод.
15. Недостатком композиции публичного выступления считается:
 - а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
 - б) шаблонное, трафаретное изложение материала;
 - в) обилие затронутых вопросов и проблем;
 - г) логическая последовательность в подаче материала.
16. Неправильными являются толкования слов:
 - а) афера – недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
 - б) беспрецедентный – беспринципный;
 - в) легитимный – выгодный;
 - г) кодекс – свод законов.
17. Нормальный темп речи русских составляет в минуту:
 - а) 80 слов;
 - б) 100 слов;
 - в) 120 слов;
 - г) 140 слов.
18. Отвлекают внимание слушателей от содержания речи, мешают ее восприятию жесты:
 - а) изобразительные;
 - б) указательные;
 - в) механические;
 - г) ритмические.
19. Соответствуют литературной норме формы существительных в родительном падеже множественного числа:
 - а) килограмм;

- б) бланков;
 - в) партизанов;
 - г) апельсинов.
20. Неправильные варианты употребления местоимений:
- а) их друг;
 - б) ихний ребенок;
 - в) спросил у него;
 - г) скучал за вами.
21. Верным является словосочетание:
- а) воплотить в жизнь;
 - б) уверенность в успех;
 - в) оплатить за проезд;
 - г) преимущество над другими.
22. Требования к языку и стилю документов:
- а) однозначность используемых слов и терминов;
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
 - в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
 - г) смысловая достаточность и лаконичность текста.
23. При выборе формы обращения в документе учитывается:
- а) служебное положение адресата;
 - б) сфера деятельности адресата;
 - в) степень личного знакомства;
 - г) физическое состояние адресата.
24. Языковые формулы, выражающие мотив создания документа:
- а) в ответ на ваш запрос сообщаем...
 - б) в подтверждение нашей договоренности...
 - в) в соответствии с письмом заказчика...
 - г) приказываю создать комиссию в составе...
25. Ударение ставится на первом слоге в словах:
- а) августовский;
 - б) алфавит;
 - в) верование;
 - г) договор.
26. Правильные варианты произношения слов:
- а) спосо[п];
 - б) подвиг[г];
 - в) докла[т];
 - г) колле [дж].
27. Неверно определено значение слова:
- а) невежа – грубый, невоспитанный человек;
 - б) невежда – малообразованный человек;
 - в) заурядный – приметный, обращающий на себя внимание;
 - г) альянс – союз, объединение.

28. Языковые формулы, выражающие причины создания документа:
- а) сообщаем Вам, что...
 - б) прошу Вас направить в мой адрес...
 - в) ввиду особых обстоятельств...
 - г) в связи с завершением работы...
29. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ:
- а) поздравляем Вас...
 - б) обязать руководителей всех подразделений академии..
 - в) изыскать дополнительные возможности для...
 - г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...
30. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения:
- а) ставим вас в известность о том, что...
 - б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...
 - в) организация извещает...
 - г) контроль за исполнением возложить на...
31. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:
- а) слабая индивидуализация стиля;
 - б) проявление любезности и сердечности;
 - в) эмоциональный характер изложения;
 - г) «мы-обращение» в подаче информации.
32. Правильным для предложения *...Сочи привлекает всех туристов* является вариант:
- а) солнечное;
 - б) солнечный;
 - в) солнечная;
 - г) солнечные.
33. Официально-деловую письменную речь отличает:
- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
 - б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
 - в) проявление индивидуальности автора послания;
 - г) широкое употребление фразеологических оборотов.
34. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:
- а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;
 - б) проявлять уважительное отношение к адресату;
 - в) намекать получателю на его мнимую невнимательность;
 - г) излагать мотивацию принятого решения.
35. Важнейшими условиями появления и развития ораторского искусства являются:
- а) безвластие и анархия;
 - б) демократические формы правления;
 - в) тоталитарные формы правления;
 - г) активное участие граждан в политической жизни страны.

36. Неверно определено значение слова:

- а) суверенитет – полная зависимость государства;
- б) саммит – встреча, переговоры глав государств;
- в) вандал – разрушитель культуры;
- г) делегат – выборный или назначенный представитель.

Ответы

1вариант! 1) г. 2) а, б, г. 3) б, в. 4) в. 5) а. 6) б. 7) б} 8) г. 9) а, г. 10) г. 11) а, в. 12) а, в. 13) в. 14) г. 15) б. 16) а. 17) я, б, в. 18) в. 19) б. 20) г. 21) а, в. 22) а. 23) в. 24) б, в. 25) а, б. 26) а, г. 27) б, в, г. 28) б. 29) а. 30) в. 31) а, в. 32) а. 33) а, в. 34) а. 35) в. 36) а, в. 37) в.

2вариант! 1) б, в. 2) в. 3) в. 4) в. 5) в. 6) а, б, в. 7) а. 8) а, в. 9) в, г. 10) а, б. 11) а. 12) в. 13) а, в, г. 14) а, в, г. 15) а, б, в. 16) б, в. 17) в. 18) в. 19) б, г. 20) б, г. 21) а. 22) а, б, г. 23) а, б, в. 24) а, б, в. 25) а, в. 26) а, в. 27) в. 28) в, г. 29) б, в. 30) б. 31) а, г. 32) б. 33) а. 34) а, в. 35) б, г. 36) а.

Критерии оценивания:

90% правильно выполненных заданий- «отлично»

80% правильно выполненных заданий- «хорошо»

50% правильно выполненных заданий- «удовлетворительно»

Менее 50% выполненных заданий- «неудовлетворительно»

Контрольная работа по дисциплине "Русский язык и культура речи"

Вариант I

1. Расставьте ударения в следующих словах:

агент, алкоголь, алфавит, анапест, антонимия, апостроф, броня(закрепление), броня(защитная обшивка), ворота, дефис, диалог, договор, договоренность, досуг, дремота, заговор, зевота, изобретение, индустрия, камбала, каталог, квартал, каучук, комбайнер, крестьянин, кулинария, лакомство, лезвие, ломоть, лоскут, миллиметр, монолог, муштра, намерение, недуг, немота, омонимия, орнамент, отзыв, острота (лезвия), острота (остроумное выражение). За справками обращайтесь к "Словарю ударений для работников радио и телевидения".

2. Расставьте ударения и объясните его местонахождение в следующих именах существительных:

берег, берега, берегу, берегом, о береге; берега, берегов, берегам, берегами, о берегах.

Петля, петли, петле, петлю, петлей, о петле; петли, петлями, о петлях, петель.

3. а) Образуйте форму родительного падежа множественного числа следующих имен существительных, расставьте ударения:

сабля, скворечня, туфля, черешня, кочерга, помидоры, носки, чулки, ботинки, гектар, цыгане, судьи, противень.

б) Образуйте форму именительного падежа множественного числа: *доктор, сторож, бухгалтер, китель, выбор, инженер, тополь, редактор, корректор, отпуск, паспорт, адрес, оратор, якорь, герб, диспетчер, джемпер.* Приведите правило, по которому образуются данные формы.

4. Найдите словосочетания, в которых неправильно определен род существительных:

красивая бра, большая шимпанзе, болезненный мозоль, зеленое такси, серая мышь, широкое метро, вкусный эскимо, свежий кольраби, районный сельпо, молодой денди. Укажите правила определения рода несклоняемых существительных.

5. Образуйте краткую форму прилагательных. Какое правило Вы используете в данном случае?

Способный, бездейственный, безнравственный, величественный, воинственный, двусмысленный, искусственный, легкомысленный.

6. а) Образуйте от приведенных ниже глаголов форму I лица единственного числа. Укажите, какие глаголы в данной форме где употребляются: *класть, положить, затмить, дремать, доверять, взять, хлестать, дерзить, шуметь, пригодиться.*

б) Образуйте от данных глаголов формы 3-го лица множественного числа настоящего или будущего простого времени. В словах выделите ударные гласные:

образец: бросать - бросают (несов. I скл.) - бросить - бросят (сов. II скл.).

Обидеть, обижать, утешиться, утешаться, зависеть, гнать, гонять, слышаться, слушаться, дышать, встретить, встречать, брать. Какое правило вы используете в этих случаях?

7. Просклоняйте имя числительное 578.

8. Найдите ошибки, исправьте предложения. Запишите правильный вариант:

- ◆ *Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.*
- ◆ *Как только актер появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.*
- ◆ *Чистота улиц в целом от этого не прогрессировала.*
- ◆ *Ожидается очень грандиозная акция.*
- ◆ *Здесь человека берут в такой оборот, что он поет прощальную лебединую песню.*
- ◆ *Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.*
- ◆ *Идя по мокрой тропинке, дождь еще не прекращался.*
- ◆ *Встретившись с Хлебниковым, в душе Ромашова наступил перелом.*
- ◆ *Салют — это когда много огней и очень красиво.*

- ◆ *Журналист, с которым я познакомилась, он был всегда на два года старше меня.*
- ◆ *Книга, которую мне посоветовали, которую я взяла в библиотеке, которая находится недалеко от школы, которая недавно построена, мне понравилась.*

9. Раскрыв скобки, употребите числительные с данным существительным.

Запишите возможные варианты: *(Две, обе) девочки; (пять, пятеро) победили; (пять, пятеро) суток; (три, трое) ножниц; (троим, **тремя**) ножницами; (семь, семеро) мальчиков; (десять, десятеро) носков; (пять, пятеро) перчаток..*

Вариант II

1. Расставьте ударения в следующих словах:

партер, переосмысление, петля, полисемия, постфикс, правнучка, префикс (приставка), приговор, приобретение, пристанище, пролог, простыня, псевдоним, приданое, свекла, силос, синекдоха, синхрония, снадобье, созыв, статуя, столяр, таможня, творог, толика, ушко (ласкательное от ухо), ушко (отверстие), факсимиле, феномен, хаос (в мифологии), хаос (беспорядок), ходатай, шофер, щеголь, щегол, щеколда, экскурс, эксперт, эпилог, эскорт. За справками обращайтесь к "Словарю ударений для работников радио и телевидения".

2. Расставьте ударения и объясните его местонахождение в следующих именах существительных:

дверь, двери, двери, дверью, о двери; двери, дверей, дверям, дверями, о дверях. Стена, стены, стене, стену, стеной, о стене; стены, стен, стенам, стены, стенами, о стенах.

3. а) Образуйте форму родительного падежа множественного числа следующих имен существительных, расставьте ударения; приведите правила образования данных форм:

двойня, кочерга, кухня, башня, полынья; апельсины, грамм, носки, чулки, метр, башкиры, олады, мандарины; кольца, ружье, места, облака, стекла, ущелья.

б) Образуйте форму именительного падежа множественного числа:

директор, профессор, агитатор, катер, конструктор, торт, обшлаг, фронт, шофер, округ, ордер, остров, лектор, сорт, офицер, ректор, снайпер.

4. Найдите словосочетания, в которых неправильно определен род существительных:

красивая бра, широкое авеню, новая тюль, серьезное жюри, вкусное какао, красивый какаду, шерстяной кашне, черное кофе, районное ГАИ, старый конференсье. Укажите правила определения рода несклоняемых существительных.

5. Образуйте краткую форму прилагательных. Какое правило Вы используете в данном случае?

Многочисленный, мужественный, невежественный, ответственный, посредственный, торжественный, непреклонный, законный.

6. а) Образуйте от приведенных ниже глаголов форму I лица единственного числа. Укажите, какие глаголы в данной форме не употребляются: *макать, лечить, убедить, кликать, сыпать, иссякнуть, победить, ехать, шуметь, очутиться.*

б) Образуйте от данных глаголов формы 3-го лица множественного числа настоящего или будущего простого времени. В словах выделите ударные гласные. **Образец:** бросать - бросают (несов. I скл.) - бросить - бросят (сов. II скл.). *Расклеить, просеять, держать, смотреть,*

молоть, стлаться, расстилаться, видеть. Какое правило вы используете в этих случаях?

7. Просклоняйте имя числительное 759.

8. Найдите ошибки, исправьте предложения. Запишите.

- ◆ *Обывателей и страстно интересующихся в салоне дефилировало предостаточно.*
- ◆ *Стоянка машин около Дома печати состоялась благодаря разрешению администрации.*
- ◆ *К такой мебели подходит только такой натюрморт одежды.*
- ◆ *По-прежнему ненавидят облаченных властью.*
- ◆ *Он знает очень много интересного и очень понятно рассказывает.*
- ◆ *Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.*
- ◆ *Читая этот рассказ, создается впечатление, что Куприн сам был шахтером.*
- ◆ *Запахи многих опасностей, рождаясь, животные уже знают.*
- ◆ *Книга, которую я только что прочла, она была очень интересная.*
- ◆ *Я хотел обратиться к вам еще по поводу того, что сделать для того, чтобы прекратить информационное удушение.*
- ◆ *Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит*

9. Раскрыв скобки, употребите числительные с данным существительным.

Запишите. *(Обоим, обеим) ученицам; (два, двое, оба; спортсмен) победили;*

(пять, пятеро) автомобилей; (три, трое; день) длилась олимпиада;

(четыре; четверо; профессор) выступили с докладом.

Контрольная работа зачтена:

1. Орфоэпические нормы – ошибок нет, или допущено 3-4 орфоэпические ошибки
2. Орфографические нормы – ошибок нет, или допущено 2-3 орфографические ошибки
3. Грамматические нормы – ошибок нет, или допущено 2-3 грамматические ошибки
4. Речевые нормы – речевых ошибок нет, или допущено 1-2 речевые ошибки

Теоретический материал представлен на достаточном уровне

Приложение

Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.