

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 Русский язык и культура речи

Специальность
51.02.02. Социально–культурная деятельность
(по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений, Организация культурно-досуговой деятельности)

Присваиваемая квалификация

Менеджер социально-культурной деятельности

Углублённый уровень

Форма обучения
очная

ЧЕЛЯБИНСК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.04 общеобразовательная дисциплина Профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины «русский язык и культура речи».

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;

- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 59 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 39 часов;
 самостоятельной работы обучающихся - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>59</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>39</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности	Содержание учебного материала:	2	
	Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания. Основные фонетические единицы: фонемы, звуки, слоги, ударение. Классификация звуков. Интонация.		2
	Самостоятельная работа 1. Выполнение упражнений по теме «Фонетический разбор слов». Фонетический анализ слов с использованием орфоэпического словаря. Наблюдение над звучащим текстом с целью поиска фонетических средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: Цветовая гамма звуков	2	
Тема 2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:	4	
	Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение. Нормы постановки ударения в грамматических формах слов различных частей речи.		2
	Самостоятельная работа 1. Наблюдение над нормами произношения и ударения русского языка в ходе работы с орфоэпическими словарями. Выполнение упражнений по теме «Орфоэпические нормы». 2. Составление личного орфоэпического словаря-минимума	2	
Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала:	6	
	Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Тропы. Пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		2
	Самостоятельная работа. 1. Работа с толковыми и фразеологическими словарями русского языка: анализ словарных статей с позиции содержания и структуры. Определение лексического значения слов по толковым словарям. Анализ художественных и публицистических текстов с использованием средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10 фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с разъяснением научных и профессиональных терминов.	2	
Тема 4. Способы словообразования	Содержание учебного материала:	2	
	Основные виды морфем в русском языке и их значение. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.		2

	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение морфемного и словообразовательного анализа слов. Составление предложений с использованием словообразовательных средств в изобразительных целях. 2. Подготовка устного сообщения: Окказионализмы в художественной литературе. 	2	
<p>Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2
	<p>Понятие о морфологии. Классификация частей речи. Грамматико-морфологические нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений.</p>		
	<p>Грамматико-морфологические нормы употребления глагола и его основных форм. Особенности употребления служебных частей речи</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение упражнений по теме «Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений». 2. Выполнение упражнений по темам «Нормы употребления глагола и глагольных форм», «Особенности употребления служебных частей речи». 3. Составление сводной таблицы: Самостоятельные и служебные части речи (а) название части речи; б) её семантические признаки; в) её морфологические признаки; г) её синтаксические признаки; д) примеры её употребления в речи). 	2	
<p>Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2
	<p>Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Общая характеристика свода правил русской орфографии.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение упражнений по теме «Орфографические нормы». Составление тестового задания по теме «Непроверяемые безударные гласные» с использованием орфографического словаря. 2. Составление словарного диктанта с различными типами орфограмм. 	2	
<p>Тема 7. Синтаксический строй предложений</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	2
	<p>Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний. Нормы согласования и управления в словосочетании. Синтаксический строй простых и сложных предложений. Согласование сказуемого с подлежащим.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание собственных текстов официально-делового и учебно-научного стилей с использованием различных синтаксических средств, редактирование собственных текстов и текстов других авторов. 2. Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами». 	2	
<p>Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	3	2
	<p>Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения. Вариативные и факультативные знаки.</p>		

	Самостоятельная работа 1. Выполнение упражнений по теме «Пунктуация сложного предложения». 2. Выполнение упражнений по теме «Использование вариативных и факультативных знаков препинания». 3. Составление тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции	2	
Тема 9. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала: Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей.	3	2
	Самостоятельная работа 1. Стилистический анализ текста. Определение стилевой принадлежности текста: сфера употребления, цель, форма речи, общие свойства, особенности языковых единиц (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический, синтаксический уровни), средства связи. 2. Составление деловых бумаг: написание заявления, доверенности, резюме, объяснительной записки; протокола, характеристики.	2	
Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи	Содержание учебного материала: Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи: соотношение частей и отношение части к целому. Основные методы изложения материала. Аргументированность устной речи.	3	2
	Самостоятельная работа 1. Заслушивание устных сообщений по темам Актуальные проблемы современности, Этические нормы – основа жизни человека. Анализ речи выступивших студентов с позиции нормативности, уместности и целесообразности. 2. Написание сочинения-рассуждения: Что бы я хотел изменить в собственной речи?	2	
Всего:		59	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; комплект учебно-методических материалов: наглядные пособия (демонстрационные таблицы, опорные конспекты), учебные презентации.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт, 2016. — 386 с.- Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/0B50756C-1F8E-4655-AAABD-9FD3CED5A1F9#page/1> — (Профессиональное образование).
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 281 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B#page/1>. - Дата обращения : 31.01.2017.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/1>. - Дата обращения : 13.04.2017.
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО [Электронный ресурс] / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 141 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/46F4A4C1-F295-49E9-8EF6-29F7B79B2EA2#page/1>. - Дата обращения : 13.04.2017.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум [Электронный ресурс]: / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F76A5D56-7AFF-473A-8671-94BB84109787.

Интернет-ресурсы:

1. Портал о русском языке. Русское слово. – <http://www.russkoeslovo.org>
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. – <http://www.gramma.ru>
3. Русофил. Русская филология. – <http://www.russofile.ru>
4. Справочно-информационный портал грамота.ру. – <http://www.gramota.ru>
5. Центр развития русского языка.– <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;- определять лексическое значение слова;- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;- способы словообразования;- самостоятельные и служебные части речи;- синтаксический строй предложений;- правила правописания;- функциональные стили литературного языка.	<p>Текущий контроль: оценивание практических работ оценивание самостоятельных работ устный и письменный опрос</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачёт</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

ОП.04 Русский язык и Культура речи

Форма обучения

очная

Составила преподаватель: Н. М. Зайцева

Освоение общих компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля-8 семестр дифференцированный зачет.

В процессе изучения отрабатываются следующие компетенции:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в

развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

- способы словообразования;

- самостоятельные и служебные части речи;

- синтаксический строй предложений;

- правила правописания;

- функциональные стили литературного языка.

**Контрольные тесты по курсу
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Вариант 1

1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение:

а) язык – ключ науки, орудие правды и разума;

б) языком учат, убеждают, наставляют;

в) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим;

г) язык – естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.

2. Функции языка:

а) коммуникативная;

б) познавательная (когнитивная);

- в) ценностно-ориентирующая;
 - г) волюнтаристическая (воздействия).
3. Ударение ставится на первом слоге в словах:
- а) обеспечение;
 - б) искра;
 - в) средства;
 - г) ходатайствовать.
4. Твердый согласный [д] произносится в слове:
- а) код;
 - б) диета;
 - в) демпинг;
 - г) дебаты.
5. К мужскому роду относится существительное:
- а) рояль;
 - б) боль;
 - в) мозоль;
 - г) тушь.
6. Широкое представительное собрание называется:
- а) кворум;
 - б) форум;
 - в) меморандум;
 - г) референдум.
7. В предложение *Особое внимание на конгрессе было... проблемам молодежи* необходимо вставить слово:
- а) посвящено;
 - б) уделено;
 - в) отведено;
 - г) отдано.

8. Высшей формой национального языка является:

- а) жаргон;
- б) диалект;
- в) просторечие;
- г) литературный язык.

9. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:

- а) орфоэпическим;
- б) орфографическим;
- в) пунктуационным;
- г) акцентологическим.

10. К официально-деловому стилю относится:

- а) научная статья;
- б) реферат;
- в) рассказ;
- г) доверенность.

11. Стилями литературного языка являются:

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-обиходный;
- г) авторитарный.

12. Под культурой речи понимается:

- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
- б) использование слов в несвойственном им значении;
- в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
- г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.

13. Ударение на третьем слоге ставится в слове:

- а) намерение;
 - б) переключит;
 - в) исключенный;
 - г) кашлянуть.
14. Твердый согласный [з] произносится в слове:
- а) погрузка;
 - б) скользкий;
 - в) низкий;
 - г) сгорел.
15. К среднему роду не относится слово:
- а) депо;
 - б) кофе;
 - в) такси;
 - г) кашне.
16. Политический союз государств для совместных действий называется:
- а) альянс;
 - б) корпорация;
 - в) конвенция;
 - г) холдинг.
17. Правильно ли толкование слова:
- а) амбиция – чрезмерное самомнение, самолюбие;
 - б) корифей – выдающийся деятель на каком-либо поприще;
 - в) менталитет – склад ума; мироощущение, мировосприятие;
 - г) ретроград – сторонник прогресса.
18. Лексические нормы – это:
- а) правила произношения слов;
 - б) правила образования морфологических форм слова;

в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;

г) употребление терминов и иностранных слов.

19. Ударение в русском языке:

а) закрепляется за определенным слогом;

б) свободное, разноместное;

в) всегда падает на последний слог;

г) всегда падает на первый слог.

20. Сделать речь непонятной, недоступной адресату могут:

а) общеупотребительные слова;

б) эмоционально-экспрессивная лексика, выражающая эмоции, чувства;

в) пословицы и поговорки;

г) терминологическая лексика, иностранные слова.

21. Ударение на третьем слоге ставится в словах:

а) каталог;

б) красивее;

в) монолог;

г) феномен.

22. Звук [к] произносится в слове:

а) флаг;

б) легчайший;

в) мягкий;

г) бог.

23. Слово **представить** неправильно употреблено в предложении:

а) Гостям надо представить вашего друга;

б) Представьте отчет о проделанной работе;

в) Вам представляются средства на образование;

- г) Он представлял себя героем этой пьесы.
24. Сделать речь образной, эмоциональной и выразительной помогают:
- а) аббревиатуры;
 - б) пословицы и поговорки;
 - в) крылатые слова и фразеологические выражения;
 - г) термины.
25. Формирование речевого этикета и его использование определяют:
- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т. п.);
 - б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.);
 - в) вредные привычки;
 - г) внешность участников общения.
26. Этикет допускает обращение на «ты»:
- а) к хорошо знакомому адресату;
 - б) в официальной обстановке общения;
 - в) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
 - г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
27. В современной России приняты обращения:
- а) ваше сиятельство, ваше превосходительство;
 - б) товарищ, товарищи;
 - в) господин, госпожа;
 - г) гражданин, гражданка.
28. Неправильным является вариант:
- а) отчет о работе отдела;
 - б) действовать согласно приказа;
 - в) по окончании курсов;
 - г) опыт по изучению.
29. Глагол *одеть* уместно использовать в предложении:

- а) Детей надо... потеплее;
- б) Было прохладно, всем пришлось... плащи;
- в) Сегодня он решил... новый галстук;
- г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.

30. Если профком выделяет льготную путевку, то необходимо написать:

- а) объяснительную записку;
- б) автобиографию;
- в) заявление;
- г) письмо.

31. Литературной норме соответствуют формы существительных в родительном падеже множественного числа:

- а) помидоров;
- б) грамм;
- в) гектаров;
- г) плечей.

32. Соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называется:

- а) контракт;
- б) устав;
- в) отчет;
- г) план.

33. Не имеют формы единственного числа существительные:

- а) будни;
- б) лыжи;
- в) сумерки;
- г) рельсы.

34. Неправильно употреблено слово в предложении:

- а) Вот такая разноязыковая наша страна;
- б) Так боролись молодые подпольщики;

- в) В комнате стояли старинные стулья;
- г) Вагоноремонтный завод находится в нашем городе.

35. Логическим определением понятия *слушание* является утверждение:

- а) слушание – редкая способность и высоко ценится;
- б) слушание – это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
- в) слушание – это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
- г) слушание – это тяжелый труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.

36. К логическим доводам относятся:

- а) ранее доказанные законы науки;
- б) довод к чувству собственного достоинства;
- в) аксиомы и постулаты;
- г) обращение к товарищеским чувствам.

37. Автором высказывания *«Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению»* является:

- а) В.Г. Белинский;
- б) М.М. Сперанский;
- в) М.В. Ломоносов;
- г) Н.Ф. Кошанский.

**Контрольные тесты по курсу
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Вариант 2

1. Правильные варианты произнесения слов:

- а) Фомини[чн]а;
- б) коне[шн]о;

- в) посадо[чн]ый;
- г) командирово[шн]ые.
2. Ударение ставится на втором слоге в слове:
- а) начали;
- б) километр;
- в) созыв;
- г) принят.
3. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении:
- а) Вдалеке виднелась роща, а около нее река;
- б) Навстречу ему шел пожилой человек;
- в) Отец Виктора ушел на фронт, когда ему было пять лет;
- г) Он много знал, я от него многому научился.
4. Неверно определено значение слова:
- а) вакансия – незанятая должность, место;
- б) бартер – товарный обмен;
- в) губернатор – начальник какого-либо города;
- г) идентичный – тождественный, вполне сходный.
5. Наиболее точно передает значение выделенного слова в предложении *Руководитель должен заботиться о своем имидже* вариант:
- а) авторитет;
- б) характеристика;
- в) образ;
- г) лицо.
6. Правильные варианты произношения слов:
- а) [д']еканат;
- б) [тэ]н[дэ]нция;
- в) [т']ермин;
- г) ака[дэ]мия.

7. Точно передает значение выделенного слова в предложении В *статье были приведены убедительные аргументы* вариант:
- а) доводы;
 - б) примеры;
 - в) цифры;
 - г) факты.
8. Во вступлении оратор должен:
- а) подчеркнуть актуальность темы;
 - б) сделать обобщения и выводы;
 - в) сформулировать цель выступления;
 - г) доказать выдвинутое положение.
9. В заключении выступления необходимо:
- а) сказать, что слушатели напрасно тратили время;
 - б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
 - в) повторить основную мысль речи;
 - г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.
10. В главной части ораторского выступления:
- а) излагается основной материал;
 - б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
 - в) формируется целевая установка речи;
 - г) содержится призыв к конкретным действиям.
11. Ударение ставится на втором слоге в слове:
- а) ходатайствовать;
 - б) алфавит;
 - в) позвоним;
 - г) исподволь.
12. Местоимение употреблено неверно в предложении:

- а) Четверо друзей отправились в поход;
- б) Метель не утихла в течение трех суток;
- в) Двое школьников пошли заниматься в библиотеку;
- г) Двое детей продолжали играть на дороге.

13. Синонимами являются фразеологические выражения:

- а) меж двух огней;
- б) меж высоких хлебов;
- в) между молотом и наковальней;
- г) между Сциллой и Харибдой.

14. Методы изложения материала в ораторской речи:

- а) метод аналогии;
- б) анкетный метод;
- в) индуктивный метод;
- г) дедуктивный метод.

15. Недостатком композиции публичного выступления считается:

- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
- б) шаблонное, трафаретное изложение материала;
- в) обилие затронутых вопросов и проблем;
- г) логическая последовательность в подаче материала.

16. Неправильными являются толкования слов:

- а) афера – недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
- б) беспрецедентный – беспринципный;
- в) легитимный – выгодный;
- г) кодекс – свод законов.

17. Нормальный темп речи русских составляет в минуту:

- а) 80 слов;
- б) 100 слов;
- в) 120 слов;

- г) 140 слов.
18. Отвлекают внимание слушателей от содержания речи, мешают ее восприятию жесты:
- а) изобразительные;
 - б) указательные;
 - в) механические;
 - г) ритмические.
19. Соответствуют литературной норме формы существительных в родительном падеже множественного числа:
- а) килограмм;
 - б) бланков;
 - в) партизанов;
 - г) апельсинов.
20. Неправильные варианты употребления местоимений:
- а) их друг;
 - б) ихний ребенок;
 - в) спросил у него;
 - г) скучал за вами.
21. Верным является словосочетание:
- а) воплотить в жизнь;
 - б) уверенность в успех;
 - в) оплатить за проезд;
 - г) преимущество над другими.
22. Требования к языку и стилю документов:
- а) однозначность используемых слов и терминов;
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
 - в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
 - г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

23. При выборе формы обращения в документе учитывается:

- а) служебное положение адресата;
- б) сфера деятельности адресата;
- в) степень личного знакомства;
- г) физическое состояние адресата.

24. Языковые формулы, выражающие мотив создания документа:

- а) в ответ на ваш запрос сообщаем...
- б) в подтверждение нашей договоренности...
- в) в соответствии с письмом заказчика...
- г) приказываю создать комиссию в составе...

25. Ударение ставится на первом слоге в словах:

- а) августовский;
- б) алфавит;
- в) верование;
- г) договор.

26. Правильные варианты произношения слов:

- а) спосо[п];
- б) подвиг[г];
- в) докла[т];
- г) колле [дж].

27. Неверно определено значение слова:

- а) невежа – грубый, невоспитанный человек;
- б) невежда – малообразованный человек;
- в) заурядный – приметный, обращающий на себя внимание;
- г) альянс – союз, объединение.

28. Языковые формулы, выражающие причины создания документа:

- а) сообщаем Вам, что...
- б) прошу Вас направить в мой адрес...

- в) ввиду особых обстоятельств...
- г) в связи с завершением работы...
29. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ:
- а) поздравляем Вас...
- б) обязать руководителей всех подразделений академии..
- в) изыскать дополнительные возможности для...
- г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...
30. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения:
- а) ставим вас в известность о том, что...
- б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...
- в) организация извещает...
- г) контроль за исполнением возложить на...
31. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:
- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) эмоциональный характер изложения;
- г) «мы-обращение» в подаче информации.
32. Правильным для предложения ... *Сочи привлекает всех туристов* является вариант:
- а) солнечное;
- б) солнечный;
- в) солнечная;
- г) солнечные.
33. Официально-деловую письменную речь отличает:
- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) проявление индивидуальности автора послания;
- г) широкое употребление фразеологических оборотов.
34. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:

- а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;
- б) проявлять уважительное отношение к адресату;
- в) намекать получателю на его мнимую невнимательность;
- г) излагать мотивацию принятого решения.

35. Важнейшими условиями появления и развития ораторского искусства являются:

- а) безвластие и анархия;
- б) демократические формы правления;
- в) тоталитарные формы правления;
- г) активное участие граждан в политической жизни страны.

36. Неверно определено значение слова:

- а) суверенитет – полная зависимость государства;
- б) саммит – встреча, переговоры глав государств;
- в) вандал – разрушитель культуры;
- г) делегат – выборный или назначенный представитель.

Ответы

1вариант! 1) г. 2) а, б, г. 3) б, в. 4) в. 5) а. 6) б. 7) б} 8) г. 9) а, г. 10) г. 11) а, в. 12) а, в. 13) в. 14) г. 15) б. 16) а. 17) я, б, в. 18) в. 19) б. 20) г. 21) а, в. 22) а. 23) в. 24) б, в. 25) а, б. 26) а, г. 27) б, в, г. 28) б. 29) а. 30) в. 31) а, в. 32) а. 33) а, в. 34) а. 35) в. 36) а, в. 37) в.

2вариант! 1) б, в. 2) в. 3) в. 4) в. 5) в. 6) а, б, в. 7) а. 8) а, в. 9) в, г. 10) а, б. 11) а. 12) в. 13) а, в, г. 14) а, в, г. 15) а, б, в. 16) б, в. 17) в. 18) в. 19) б, г. 20) б, г. 21) а. 22) а, б, г. 23) а, б, в. 24) а, б, в. 25) а, в. 26) а, в. 27) в. 28) в, г. 29) б, в. 30) б. 31) а, г. 32) б. 33) а. 34) а, в. 35) б, г. 36) а.

Критерии оценивания:

90% правильно выполненных заданий- отлично

80% правильно выполненных заданий- хорошо

50% правильно выполненных заданий- удовлетворительно

Менее 50% выполненных заданий- неудовлетворительно

Приложение

Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.