

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 Русский язык и культура речи

Специальность
51.02.03. Библиотекведение

Присваиваемая квалификация

51.02.03 Библиотекарь

Углублённый уровень

Форма обучения
очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03.

Библиотечное дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОП.04 Общепрофессиональная дисциплина Профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Фонемы. Фонетические единицы и звуковые средства выразительности	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Фонетика как звуковая сторона языка и раздел языкознания. Основные фонетические единицы: фонемы, звуки, слоги, ударение. Классификация звуков. Интонация.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Выполнение упражнений по теме «Фонетический разбор слов». Фонетический анализ слов с использованием орфоэпического словаря. Наблюдение над звучащим текстом с целью поиска фонетических средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: Цветовая гамма звуков		
Тема 2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:	6	1,2
	Нормы произношения гласных и согласных звуков, звукосочетаний. Варианты произношения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Особенности русского ударения: силовое, свободное, подвижное. Логическое ударение. Нормы постановки ударения в грамматических формах слов различных частей речи.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Наблюдение над нормами произношения и ударения русского языка в ходе работы с орфоэпическими словарями. Выполнение упражнений по теме «Орфоэпические нормы». 2. Составление личного орфоэпического словаря-минимума		
Тема 3. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала:	6	1,2
	Лексическое значение слова. Специфика фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Тропы. Пословицы и поговорки, их использование в речи. Лексические нормы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		
	Самостоятельная работа.	4	
	1. Работа с толковыми и фразеологическими словарями русского языка: анализ словарных статей с позиции содержания и структуры. Определение лексического значения слов по толковым словарям. Анализ художественных и публицистических текстов с использованием средств выразительности. 2. Подготовка устного сообщения: В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка», История фразеологизмов (анализ происхождения 8–10		

	фразеологизмов по выбору). Составление личного лексического словаря с разъяснением научных и профессиональных терминов.		
Тема 4. Способы словообразования	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Основные виды морфем в русском языке и их значение. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.		
	Самостоятельная работа. 1. Выполнение морфемного и словообразовательного анализа слов. Составление предложений с использованием словообразовательных средств в изобразительных целях. 2. Подготовка устного сообщения: Окказионализмы в художественной литературе.	2	
Тема 5. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:	6	1,2
	Понятие о морфологии. Классификация частей речи. Грамматико-морфологические нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений.		
	Грамматико-морфологические нормы употребления глагола и его основных форм. Особенности употребления служебных частей речи		
	Самостоятельная работа. 1. Выполнение упражнений по теме «Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных и местоимений». 2. Выполнение упражнений по темам «Нормы употребления глагола и глагольных форм», «Особенности употребления служебных частей речи». 3. Составление сводной таблицы: Самостоятельные и служебные части речи (а) название части речи; б) её семантические признаки; в) её морфологические признаки; г) её синтаксические признаки; д) примеры её употребления в речи).	4	
Тема 6. Правила правописания. Орфографические нормы	Содержание учебного материала:	9	1,2
	Русская орфография как система правил правописания. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Общая характеристика свода правил русской орфографии.		
	Самостоятельная работа 1. Выполнение упражнений по теме «Орфографические нормы». Составление тестового задания по теме «Непроверяемые безударные гласные» с использованием орфографического словаря.	4	

	2. Составление словарного диктанта с различными типами орфограмм.		
Тема 7. Синтаксический строй предложений	Содержание учебного материала:	7	1,2
	Основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Отличия словосочетания от предложения. Типология словосочетаний. Нормы согласования и управления в словосочетании. Синтаксический строй простых и сложных предложений. Согласование сказуемого с подлежащим.		
	Самостоятельная работа 1. Создание собственных текстов официально-делового и учебно-научного стилей с использованием различных синтаксических средств, редактирование собственных текстов и текстов других авторов. 2. Выполнение упражнений по темам «Синтаксические нормы построения предложений с деепричастным оборотом», «Синтаксические нормы построения предложений с однородными членами».	4	
Тема 8. Правила правописания. Пунктуационные нормы	Содержание учебного материала:	7	1,2
	Понятия «пунктуация», «пунктуационный знак». Условия постановки знаков препинания. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения. Вариативные и факультативные знаки.		
	Самостоятельная работа 1. Выполнение упражнений по теме «Пунктуация сложного предложения». 2. Выполнение упражнений по теме «Использование вариативных и факультативных знаков препинания». 3. Составление тестового задания по темам: Запятая перед союзом КАК; Вводные слова и вводные конструкции	2	
Тема 9. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала:	3	1,2
	Функциональные стили как одно из свойств языка. Отбор языковых средств в зависимости от цели и задач общения. Виды стилей: научный, официально-деловой, публицистический. Язык художественной литературы. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей.		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Стилистический анализ текста. Определение стилевой принадлежности текста: сфера употребления, цель, форма речи, общие свойства, особенности языковых единиц (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический, синтаксический уровни), средства связи.</p> <p>2. Составление деловых бумаг: написание заявления, доверенности, резюме, объяснительной записки; протокола, характеристики.</p>	2	
<p>Тема 10. Логико-композиционное построение устной речи</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	1,2
	<p>Структурно-смысловая организация речи. Композиция речи: соотношение частей и отношение части к целому. Основные методы изложения материала. Аргументированность устной речи.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Заслушивание устных сообщений по темам Актуальные проблемы современности, Этические нормы – основа жизни человека. Анализ речи выступивших студентов с позиции нормативности, уместности и целесообразности.</p> <p>2. Написание сочинения-рассуждения: Что бы я хотел изменить в собственной речи?</p>	2	
Всего:		84	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; комплект учебно-методических материалов: наглядные пособия (демонстрационные таблицы, опорные конспекты), учебные презентации.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — Москва: Юрайт, 2016. — 386 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0B50756C-1F8E-4655-AABD-9FD3CED5A1F9#page/1>. - Дата обращения: 31.01.2017.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 281 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B#page/1>. - Дата обращения: 31.01.2017.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 298 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/1>. - Дата обращения: 13.04.2017.
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 141 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/46F4A4C1-F295-49E9-8EF6-29F7B79B2EA2#page/1>. - Дата обращения: 13.04.2017.

Интернет-ресурсы:

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс] : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005-2017. – Режим доступа : <http://winow.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).
2. **Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 - Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 01.02.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка;</p> <p>знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</p>	<p>Текущий контроль: оценивание практических работ оценивание самостоятельных работ устный и письменный опрос</p> <p>Итоговый контроль: 4 семестр - дифференцированный зачёт</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Фонд оценочных средств
51.02.03 Библиотекведение

ОП.04 Русский язык и культура речи

Форма обучения

очная

Составила преподаватель: Н. М. Зайцева

Библиотекведение изучается в течение 2-х семестров. Освоение знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
Итоговая оценка	Дифференцированный зачет

Освоение общих компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля-4 семестр дифференцированный зачет.

В процессе изучения отрабатываются следующие компетенции:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций

уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант 1

1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение:
 - а) язык – ключ науки, орудие правды и разума;
 - б) языком учат, убеждают, наставляют;
 - в) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим;
 - г) язык – естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.
2. Функции языка:
 - а) коммуникативная;
 - б) познавательная (когнитивная);
 - в) ценностно-ориентирующая;
 - г) волюнтаривная (воздействия).
3. Ударение ставится на первом слоге в словах:
 - а) обеспечение;
 - б) искра;
 - в) средства;
 - г) ходатайствовать.
4. Твердый согласный [д] произносится в слове:
 - а) код;
 - б) диета;
 - в) демпинг;
 - г) дебаты.
5. К мужскому роду относится существительное:
 - а) рояль;
 - б) боль;
 - в) мозоль;
 - г) тушь.
6. Широкое представительное собрание называется:
 - а) кворум;
 - б) форум;
 - в) меморандум;
 - г) референдум.
7. В предложение *Особое внимание на конгрессе было... проблемам молодежи* необходимо вставить слово:
 - а) посвящено;
 - б) уделено;
 - в) отведено;
 - г) отдано.
8. Высшей формой национального языка является:
 - а) жаргон;
 - б) диалект;
 - в) просторечие;

- г) литературный язык.
9. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:
- а) орфоэпическим;
 - б) орфографическим;
 - в) пунктуационным;
 - г) акцентологическим.
10. К официально-деловому стилю относится:
- а) научная статья;
 - б) реферат;
 - в) рассказ;
 - г) доверенность.
11. Стилями литературного языка являются:
- а) официально-деловой;
 - б) либерально-демократический;
 - в) разговорно-обиходный;
 - г) авторитарный.
12. Под культурой речи понимается:
- а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
 - б) использование слов в несвойственном им значении;
 - в) выбор и организация языковых средств, позволяющих достичь поставленных задач коммуникации;
 - г) использование слов-сорняков и слов-паразитов.
13. Ударение на третьем слоге ставится в слове:
- а) намерение;
 - б) переключит;
 - в) исключенный;
 - г) кашлянуть.
14. Твердый согласный [з] произносится в слове:
- а) погрузка;
 - б) скользкий;
 - в) низкий;
 - г) сгорел.
15. К среднему роду не относится слово:
- а) депо;
 - б) кофе;
 - в) такси;
 - г) кашне.
16. Политический союз государств для совместных действий называется:
- а) альянс;
 - б) корпорация;
 - в) конвенция;
 - г) холдинг.
17. Правильно ли толкование слова:
- а) амбиция – чрезмерное самомнение, самолюбие;
 - б) корифей – выдающийся деятель на каком-либо поприще;
 - в) менталитет – склад ума; мироощущение, мировосприятие;
 - г) ретроград – сторонник прогресса.
18. Лексические нормы – это:
- а) правила произношения слов;
 - б) правила образования морфологических форм слова;

- в) использование слова в том значении (прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
- г) употребление терминов и иностранных слов.
19. Ударение в русском языке:
- а) закрепляется за определенным слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;
- г) всегда падает на первый слог.
20. Сделать речь непонятной, недоступной адресату могут:
- а) общеупотребительные слова;
- б) эмоционально-экспрессивная лексика, выражающая эмоции, чувства;
- в) пословицы и поговорки;
- г) терминологическая лексика, иностранные слова.
21. Ударение на третьем слоге ставится в словах:
- а) каталог;
- б) красивее;
- в) монолог;
- г) феномен.
22. Звук [к] произносится в слове:
- а) флаг;
- б) легчайший;
- в) мягкий;
- г) бог.
23. Слово *представить* неправильно употреблено в предложении:
- а) Гостям надо представить вашего друга;
- б) Представьте отчет о проделанной работе;
- в) Вам представляются средства на образование;
- г) Он представлял себя героем этой пьесы.
24. Сделать речь образной, эмоциональной и выразительной помогают:
- а) аббревиатуры;
- б) пословицы и поговорки;
- в) крылатые слова и фразеологические выражения;
- г) термины.
25. Формирование речевого этикета и его использование определяют:
- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т. п.);
- б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.);
- в) вредные привычки;
- г) внешность участников общения.
26. Этикет допускает обращение на «ты»:
- а) к хорошо знакомому адресату;
- б) в официальной обстановке общения;
- в) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату;
- г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.
27. В современной России приняты обращения:
- а) ваше сиятельство, ваше превосходительство;
- б) товарищ, товарищи;
- в) господин, госпожа;
- г) гражданин, гражданка.
28. Неправильным является вариант:
- а) отчет о работе отдела;

- б) действовать согласно приказа;
в) по окончании курсов;
г) опыт по изучению.
29. Глагол **одеть** уместно использовать в предложении:
а) Детей надо... потеплее;
б) Было прохладно, всем пришлось... плащи;
в) Сегодня он решил... новый галстук;
г) Отец взял книгу и попросил... ему очки.
30. Если профком выделяет льготную путевку, то необходимо написать:
а) объяснительную записку;
б) автобиографию;
в) заявление;
г) письмо.
31. Литературной норме соответствуют формы существительных в родительном падеже множественного числа:
а) помидоров;
б) грамм;
в) гектаров;
г) плечей.
32. Соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называется:
а) контракт;
б) устав;
в) отчет;
г) план.
33. Не имеют формы единственного числа существительные:
а) будни;
б) лыжи;
в) сумерки;
г) рельсы.
34. Неправильно употреблено слово в предложении:
а) Вот такая разноречивая наша страна;
б) Так боролись молодые подпольщики;
в) В комнате стояли старинные стулья;
г) Вагоноремонтный завод находится в нашем городе.
35. Логическим определением понятия **слушание** является утверждение:
а) слушание – редкая способность и высоко ценится;
б) слушание – это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента;
в) слушание – это процесс восприятия, осмысления и понимания речи говорящего;
г) слушание – это тяжелый труд, но и бесценный дар, которым можно одарить другого.
36. К логическим доводам относятся:
а) ранее доказанные законы науки;
б) довод к чувству собственного достоинства;
в) аксиомы и постулаты;
г) обращение к товарищеским чувствам.
37. Автором высказывания *«Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению»* является:
а) В.Г. Белинский;
б) М.М. Сперанский;
в) М.В. Ломоносов;
г) Н.Ф. Кошанский.

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант 2

1. Правильные варианты произнесения слов:
 - а) Фомини[чн]а;
 - б) коне[шн]о;
 - в) посадо[чн]ый;
 - г) командирово[шн]ые.
2. Ударение ставится на втором слоге в слове:
 - а) начали;
 - б) километр;
 - в) созыв;
 - г) принят.
3. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении:
 - а) Вдалеке виднелась роща, а около нее река;
 - б) Навстречу ему шел пожилой человек;
 - в) Отец Виктора ушел на фронт, когда ему было пять лет;
 - г) Он много знал, я от него многому научился.
4. Неверно определено значение слова:
 - а) вакансия – незанятая должность, место;
 - б) бартер – товарный обмен;
 - в) губернатор – начальник какого-либо города;
 - г) идентичный – тождественный, вполне сходный.
5. Наиболее точно передает значение выделенного слова в предложении *Руководитель должен заботиться о своем имидже* вариант:
 - а) авторитет;
 - б) характеристика;
 - в) образ;
 - г) лицо.
6. Правильные варианты произношения слов:
 - а) [д']еканат;
 - б) [тэ]н[дэ]нция;
 - в) [т']ермин;
 - г) ака[дэ]мия.
7. Точно передает значение выделенного слова в предложении *В статье были приведены убедительные аргументы* вариант:
 - а) доводы;
 - б) примеры;
 - в) цифры;
 - г) факты.
8. Во вступлении оратор должен:
 - а) подчеркнуть актуальность темы;
 - б) сделать обобщения и выводы;
 - в) сформулировать цель выступления;
 - г) доказать выдвинутое положение.
9. В заключении выступления необходимо:
 - а) сказать, что слушатели напрасно тратили время;
 - б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
 - в) повторить основную мысль речи;
 - г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.
10. В главной части ораторского выступления:

- а) излагается основной материал;
 - б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
 - в) формируется целевая установка речи;
 - г) содержится призыв к конкретным действиям.
11. Ударение ставится на втором слоге в слове:
- а) ходатайствовать;
 - б) алфавит;
 - в) позвоним;
 - г) исподволь.
12. Местоимение употреблено неверно в предложении:
- а) Четверо друзей отправились в поход;
 - б) Метель не утихла в течение трех суток;
 - в) Двое школьниц пошли заниматься в библиотеку;
 - г) Двое детей продолжали играть на дороге.
13. Синонимами являются фразеологические выражения:
- а) меж двух огней;
 - б) меж высоких хлебов;
 - в) между молотом и наковальней;
 - г) между Сциллой и Харибдой.
14. Методы изложения материала в ораторской речи:
- а) метод аналогии;
 - б) анкетный метод;
 - в) индуктивный метод;
 - г) дедуктивный метод.
15. Недостатком композиции публичного выступления считается:
- а) перегрузка теоретическими рассуждениями;
 - б) шаблонное, трафаретное изложение материала;
 - в) обилие затронутых вопросов и проблем;
 - г) логическая последовательность в подаче материала.
16. Неправильными являются толкования слов:
- а) афера – недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
 - б) беспрецедентный – беспринципный;
 - в) легитимный – выгодный;
 - г) кодекс – свод законов.
17. Нормальный темп речи русских составляет в минуту:
- а) 80 слов;
 - б) 100 слов;
 - в) 120 слов;
 - г) 140 слов.
18. Отвлекают внимание слушателей от содержания речи, мешают ее восприятию жесты:
- а) изобразительные;
 - б) указательные;
 - в) механические;
 - г) ритмические.
19. Соответствуют литературной норме формы существительных в родительном падеже множественного числа:
- а) килограмм;
 - б) бланков;
 - в) партизанов;
 - г) апельсинов.
20. Неправильные варианты употребления местоимений:

- а) их друг;
 - б) ихний ребенок;
 - в) спросил у него;
 - г) скучал за вами.
21. Верным является словосочетание:
- а) воплотить в жизнь;
 - б) уверенность в успех;
 - в) оплатить за проезд;
 - г) преимущество над другими.
22. Требования к языку и стилю документов:
- а) однозначность используемых слов и терминов;
 - б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
 - в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
 - г) смысловая достаточность и лаконичность текста.
23. При выборе формы обращения в документе учитывается:
- а) служебное положение адресата;
 - б) сфера деятельности адресата;
 - в) степень личного знакомства;
 - г) физическое состояние адресата.
24. Языковые формулы, выражающие мотив создания документа:
- а) в ответ на ваш запрос сообщаем...
 - б) в подтверждение нашей договоренности...
 - в) в соответствии с письмом заказчика...
 - г) приказываю создать комиссию в составе...
25. Ударение ставится на первом слоге в словах:
- а) августовский;
 - б) алфавит;
 - в) верование;
 - г) договор.
26. Правильные варианты произношения слов:
- а) спосо[п];
 - б) подвиг[г];
 - в) докла[т];
 - г) колле [дж].
27. Неверно определено значение слова:
- а) невежа – грубый, невоспитанный человек;
 - б) невежда – малообразованный человек;
 - в) заурядный – приметный, обращающий на себя внимание;
 - г) альянс – союз, объединение.
28. Языковые формулы, выражающие причины создания документа:
- а) сообщаем Вам, что...
 - б) прошу Вас направить в мой адрес...
 - в) ввиду особых обстоятельств...
 - г) в связи с завершением работы...
29. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ:
- а) поздравляем Вас...
 - б) обязать руководителей всех подразделений академии..
 - в) изыскать дополнительные возможности для...
 - г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...
30. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения:
- а) ставим вас в известность о том, что...
 - б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...

- в) организация извещает...
- г) контроль за исполнением возложить на...
31. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:
- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) эмоциональный характер изложения;
- г) «мы-обращение» в подаче информации.
32. Правильным для предложения ... *Сочи привлекает всех туристов* является вариант:
- а) солнечное;
- б) солнечный;
- в) солнечная;
- г) солнечные.
33. Официально-деловую письменную речь отличает:
- а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) проявление индивидуальности автора послания;
- г) широкое употребление фразеологических оборотов.
34. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:
- а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;
- б) проявлять уважительное отношение к адресату;
- в) намекать получателю на его мнимую невнимательность;
- г) излагать мотивацию принятого решения.
35. Важнейшими условиями появления и развития ораторского искусства являются:
- а) безвластие и анархия;
- б) демократические формы правления;
- в) тоталитарные формы правления;
- г) активное участие граждан в политической жизни страны.
36. Неверно определено значение слова:
- а) суверенитет – полная зависимость государства;
- б) саммит – встреча, переговоры глав государств;
- в) вандал – разрушитель культуры;
- г) делегат – выборный или назначенный представитель.

Ответы

1вариант! 1) г. 2) а, б, г. 3) б, в. 4) в. 5) а. 6) б. 7) б. 8) г. 9) а, г. 10) г. 11) а, в. 12) а, в. 13) в. 14) г. 15) б. 16) а. 17) я, б, в. 18) в. 19) б. 20) г. 21) а, в. 22) а. 23) в. 24) б, в. 25) а, б. 26) а, г. 27) б, в, г. 28) б. 29) а. 30) в. 31) а, в. 32) а. 33) а, в. 34) а. 35) в. 36) а, в. 37) в.

2вариант! 1) б, в. 2) в. 3) в. 4) в. 5) в. 6) а, б, в. 7) а. 8) а, в. 9) в, г. 10) а, б. 11) а. 12) в. 13) а, в, г. 14) а, в, г. 15) а, б, в. 16) б, в. 17) в. 18) в. 19) б, г. 20) б, г. 21) а. 22) а, б, г. 23) а, б, в. 24) а, б, в. 25) а, в. 26) а, в. 27) в. 28) в, г. 29) б, в. 30) б. 31) а, г. 32) б. 33) а. 34) а, в. 35) б, г. 36) а.

Критерии оценивания:

90% правильно выполненных заданий- «отлично»

80% правильно выполненных заданий- «хорошо»

50% правильно выполненных заданий- «удовлетворительно»

Менее 50% выполненных заданий- «неудовлетворительно»

Приложение

Особенности реализации учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении учебной дисциплины ОП 04. Русский язык и культура речи инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.