

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

По специальности 51.02.03 «Библиотечковедение»

Углубленная подготовка

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Данный курс предусматривает развитие системы знаний и умений в области теории и практики психологии общения, а также повышение собственной коммуникативной компетентности студентов, необходимых для дальнейшей практической самостоятельной деятельности будущего специалиста в качестве библиотекаря, специалиста по информационным ресурсам.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ОГСЭ.03. «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. – Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. – Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 – Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1 – Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5 – Соблюдать эстетические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6 – Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 3.1 – Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2 – Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 – Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4 – Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5 – Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения курса**

**Целью** дисциплины является формирование у студентов системы знаний и умений в области теории и практики психологии общения, а также повышение собственной коммуникативной компетентности студентов.

Достижение заявленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- ознакомить студентов с основными понятиями и теориями психологии общения;
- ознакомить студентов с основными принципами и приёмами эффективного взаимодействия в процессе общения;
- создать у студентов мотивацию к овладению знаниями, умениями и навыками в области психологии общения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Занятия по ОГСЭ.03. «Психология» проводятся в VII семестре. Максимальная учебная нагрузка составляет 60 часов. Из них – 48 часов проводятся в форме обязательных учебно-практических аудиторных индивидуальных занятий под руководством преподавателя, 12 часов – в форме самостоятельной работы студента.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Семестр	VII
Аудиторные занятия (индивидуальные) в часах	48
Самостоятельная работа обучающегося	12
Формы отчетности	экзамен

Используются различные формы организации самостоятельной работы: анализ текстов, составление тезауруса по отдельным темам, изучение литературы по теме и составление плана, тезисов, подготовка сообщений и др.

В процессе изучения дисциплины предполагаются следующие виды и формы текущего и промежуточного контроля: экзамен – VII семестр.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Объем часов	
	АФР	СРС
<b>Раздел I. Общие основы психологии общения</b> Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Психология общения».	6	1
<b>Раздел II. Социальное общение</b> Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	3	1
Тема 3. Общение как обмен информацией.	6	1
Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга.	3	1
Тема 5. Общение как взаимодействие.	6	2
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики.	3	1
Тема 7. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	3	1
<b>Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b> Тема 8. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	6	1
Тема 9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.	6	1
<b>Раздел IV. Этические принципы общения и свойства личности, влияющие на эффективность общения</b> Тема 10. Общие сведения об этической культуре.	3	1
Тема 11. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	3	1
<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>12</b>

## **2.3 Содержание ОГСЭ.03. Психология общения**

### **Раздел I. Общие основы психологии общения**

#### *Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Психология общения».*

Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Виды социальных взаимодействий. Структура и средства общения. Классификация общения. Цели, виды, функции общения. Социальная роль.

### **Раздел II. Социальное общение**

#### *Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.*

Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная группа. Уровни общения. Изучение терминологии: индивид, индивидуальность, личность. Подготовка сообщений по темам: «Кодекс светского общения», «Кодекс делового общения».

#### *Тема 3. Общение как обмен информацией.*

Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Соотношение вербального и невербального компонентов в сообщении. Вербальная коммуникация. Речь, передача и восприятие речевого сообщения. Потеря информации. Повышение эффективности речевого компонента. Невербальная коммуникация. Виды информации, получаемые в невербальной коммуникации. Знаковые системы невербальной коммуникации: тактильно-кинестезическая, акустическая, оптическая, ольфакторная.

#### *Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга.*

Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Обратная связь в системе восприятия человека человеком. Изучение терминологии: социальная перцепция, обратная связь, имидж.

#### *Тема 5. Общение как взаимодействие.*

Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ролевой подход (концепция символического интеракционизма). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимосвязь общения и деятельности. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Изучение терминологии: интеракция, транзактный анализ, ролевой подход

#### *Тема 6. Формы делового общения и их характеристики.*

Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.

#### *Тема 7. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.*

Понятия техники и приемов общения. Техники и приемы ведения деловых переговоров, манипуляции, аттракции, активного слушания, Я-высказывания, комплиментов, обратной связи. Изучение правил слушания, правил ведения беседы и правил убеждения.

### **Раздел III. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**

#### *Тема 8. Конфликт: его сущность и основные характеристики.*

Понятие конфликта, его структура и виды. Невербальное проявление конфликта. Причины возникновения и способы предупреждения конфликтов. Способы управления и разрешения конфликта. Стратегии поведения в конфликте К. Томаса. Тест Томаса «Определение способов регулирования конфликтов». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Тест К. Томаса «Определение способов регулирования конфликтов».

#### *Тема 9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.*

Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Изучение терминологии: гнев, агрессия, эмоции, саморегуляция. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Упражнения направленные на саморегуляцию поведения.

### **Раздел IV. Этические принципы общения и свойства личности, влияющие на эффективность общения**

#### *Тема 10. Общие сведения об этической культуре.*

Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

#### *Тема 11. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Содержание учебного материала:*

Изучение свойств личности способствующих успешному общению (экстравертированность, эмпатийность, толерантность, мобильность), и затрудняющих его (интровертированность, властность, конфликтность, агрессивность, застенчивость, робость, ригидность).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; комплект учебно-методических материалов, доска, мел.

Технические средства обучения: переносная аудио и видео аппаратура.

#### 3.2 Информационное обеспечение программы дисциплины

##### Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: ЮРАЙТ, 2017. - 437 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.

##### Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — Москва : Юрайт, 2016. — 118 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Университеты России). — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0](http://www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умеет:</b>		Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование по пройденным темам, индивидуальные задания.  Итоговый контроль: письменный экзамен в форме теста.
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 2., ОК 3., ОК 6., ОК 7., ПК 1.3	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 3., ОК 4., ОК 8., ОК 9., ПК 3.1, ПК 3.5	
<b>Знает:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 1., ОК 8., ПК 2.1	
цели, функции, виды и уровни общения	ОК 1., ОК 4., ОК 8.	
роли и ролевые ожидания в общении	ОК 1., ПК 3.3	
виды социальных взаимодействий	ОК 5., ПК 2.1	



механизмы взаимопонимания в общении	ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7.	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6., ПК 1.3, ПК 2.6, ПК 3.2	
этические принципы общения	ОК 4., ОК 5., ПК 2.5, ПК 3.	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 2., ОК 3., ОК 6., ПК 2.1	

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 5.1 Методические рекомендации для преподавателей

В процессе освоения ОГСЭ.03 «Психология общения» обучающиеся готовятся к социальной и профессиональной адаптации путем формирования системы знаний, умений и навыков построения межличностных отношений, необходимых для профессиональной работы с людьми. Поэтому работа по освоению дисциплины направлена на всестороннее развитие студентов в сфере общения с людьми.

#### **Образовательные технологии.**

К числу используемых в рамках данной дисциплины образовательных технологий можно отнести:

- традиционные образовательные технологии;
- проблемное обучение; технология диалогового обучения и развитие критического мышления
- игровые технологии (использование в обучении ролевых, деловых, и других видов обучающих игр);
- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Как определенная совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, образовательные технологии призваны создавать комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

Следует также напомнить, что под инновационными методами в высшем образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.

#### **Виды образовательных технологий**

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).
- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

- Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

- Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

- Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

- Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

**5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

- Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Под инновационными методами** в высшем образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- интерактивные методы обучения: кейс-стади, метод проектов;
- методы проблемного обучения, решение ситуативных задач;
- исследовательские методы;
- проведение деловых и ролевых игр, круглых столов на базе современных информационных технологий;

На занятиях преподаватель может использовать широкий спектр методов: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский и другие. Семинарские занятия проводятся в различных формах: диспута, коллоквиума, творческой дискуссии, конференции, с использованием индивидуальных заданий.

Среди актуальных для данной дисциплины современных методов обучения выделим:

- словесные методы (источником является устное или печатное слово);
- наглядные методы (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления; наглядные пособия);
- практические методы (студенты получают знания и вырабатывают умения и навыки, выполняя практические действия);

Важно применять теоретические знания по психологии общения в решении практических задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Это позволит активизировать мыслительную деятельность студентов на семинарских занятиях, связать теоретические положения с практической жизнью личности и социума, выделить тенденции, значимые для современности.

## **5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Объем - 12 часов.

### **Цели и задачи самостоятельной работы**

Данная часть программы адресована студентам факультета социокультурной деятельности и призвана оказать методическую помощь в самостоятельной работе по освоению теоретического материала и выполнению практических заданий в курсе психологии общения.

Самостоятельная работа студентов и учащихся является частью учебного процесса и осуществляется как в его рамках, так и во внеурочной работе. Особенность самостоятельной работы обучающегося состоит в том, что студент должен не только самостоятельно найти теоретический материал, но и проанализировать его, сделав определенные выводы.

Задача преподавателя состоит в том, чтобы правильно планировать и контролировать работу студента. Преподаватель рекомендует для изучения сообщения, наиболее актуальные для обучающегося в данный момент. Необходима регулярность, систематичность в отборе программного материала и определенная последовательность его изучения (от простого к сложному).

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, приобретенных на занятиях по ОГСЭ.03. «Психология общения»;
- развития познавательных способностей и активности учащихся, творческой инициативности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель должен четко формулировать задание, определять его объем, возможности достижения необходимого результата. Самостоятельная работа учащегося должна быть нацелена на выполнение основных требований данного курса.

#### Формы самостоятельной работы

- самостоятельное изучение терминологии для дальнейшего обсуждения на занятиях;
- изучение методической литературы, посвященной проблемам психологии общения, составление плана и тезисов;
- самостоятельный поиск и подготовка сообщений и упражнений по заданным темам дисциплины;
- самостоятельное прохождение психологического теста на определение личностных особенностей.

## Приложение

### **Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

### **Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.