

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОД.02.05 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

52.02.04 Актерское искусство (по виду Актер драматического театра и кино)

Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация

Актер, преподаватель

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду Актер драматического театра и кино) углубленной подготовки, осуществляемой на очной форме обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – ОД.02.05 профильная дисциплина Общеобразовательного учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины

Результатами освоения курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является овладение актером, преподавателем следующими общими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является:

Ознакомление студентов с новейшими информационными системами, электронными таблицами, базами данных, локальными и глобальными сетями; получение знаний и умений по созданию электронных таблиц, баз данных, уверенной работе с поисковыми серверами сети Интернет.

Задачи дисциплины:

Образовательные:

- Получить представление о базовых принципах построения информационной системы;
- Познакомить студентов с компьютерными технологиями обработки информации в табличной форме;
- Дать практические навыки сбора и обработки информации в сети Интернет;
- Научиться основным приемам создания табличных документов.

Воспитательные:

- Оценивать свои умения применять полученные знания при создании собственных документов в табличной форме;
- Выслушивать мнение своих коллег при обсуждении плана работы;
- Формировать умение группировать исходный материал по некоторым признакам;

Развивающие:

1. Развить творческие способности

- Подбирать материал для собственных проектов;
- Высказывать собственное суждение о работе других студентов;
- Выдвигать альтернативные суждения и защищать их при анализе студенческих работ.

2. Развить мыслительные способности

- Обобщать и систематизировать полученные знания о возможностях табличных редакторов;
- Строить аналогии, сравнивать различные редакторы;

- Анализировать возможности этих редакторов.

Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций:

уметь:

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»;

знать:

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

Количество часов и сроки изучения

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» состоит из 10 тематических блоков:

1. Основные принципы, методы и свойства информационных систем.
2. Основы автоматизации деятельности предприятий.
3. Технично-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности.
4. Способы построения информационной системы.
5. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
6. Системы подготовки табличных документов.
7. Системы управления базами данных.
8. Информационные сети. Локальные и глобальные сети.
9. Информационные ресурсы Интернета.
10. Методы и средства мультимедиа.

Изучение дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» рассчитано на один семестр. Общая трудоемкость дисциплины составляет - **72 часа**. Обязательная аудиторная работа по дисциплине - 48 часов, в том числе 48 часов отводится на мелкогрупповые (практические) занятия. Самостоятельная работа – 24 часа. *Самостоятельная работа* студента включает в себя выполнение расчетно-графических работ, построение графиков и диаграмм, подготовку докладов. Период изучения дисциплины – 4 курс, 8 семестр.

В содержании дисциплины по каждому тематическому блоку приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

Формы промежуточного контроля – контрольные практические задания и тесты. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет в 8 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Подготовка доклада, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа с литературой</i>	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

««Информационное обеспечение профессиональной деятельности»»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1. Введение в курс. Обобщенные цели и задачи информационного обеспечения проф. деятельности. 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных систем.	Содержание учебного материала	3	1,2,3
	1 Информация. Свойства информации. Информационная среда. Информационная система организации. Организация информационного обеспечения в фирме, организации. Требования к информационному обеспечению. Базовые принципы построения информационной системы. Структура информационных систем. Информационное обеспечение информационных систем. Средства новых информационных технологий (СНИТ): комплекты терминального оборудования для ЭВМ, локальные вычислительные сети, устройства ввода—вывода информации, средства ввода и манипулирования текстовой и графической информацией, средства архивного хранения больших объемов информации и другое периферийное оборудование современных ЭВМ; устройства для преобразования данных из графической или звуковой форм представления данных в цифровую и обратно; средства и устройства манипулирования аудиовизуальной информацией (на базе технологии Мультимедиа и систем "Виртуальная реальность"); современные средства связи; системы искусственного интеллекта; системы машинной графики, программные комплексы (языки программирования, трансляторы, компиляторы, операционные системы, пакеты прикладных программ и др. Контрольные вопросы 1. Что означает термин «информация»? 2. Перечислите основные свойства информации. 3. Что такое электронный документ? Документооборот? 4. Что такое «информационная система»? 5. Перечислите известные вам СНИТ. 6. Какие программы-архиваторы вам известны?	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа: Доклады об источниках информации. Доклады о методах архивирования и хранения информации.		
Тема 2. Основы автоматизации деятельности предприятий. 2.1. Основные категории и понятия.	Содержание учебного материала	3	1,3
1	Информационная система организации. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение (системное, специальное, прикладное). Функциональная часть информационной системы. Автоматизированные рабочие места. Контрольные вопросы 1. Что входит в понятие «техническое обеспечение» ИС? 2. Что такое «лингвистическое обеспечение» ИС? 3. Расшифруйте понятие «прикладное п/о».		

	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа Изучение состава и назначения технического и программного обеспечения информационной системы.		
Тема 3. Техничко-интегрированные информационные системы профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	1,3
	Структура информационных систем. Создание и эксплуатация информационных систем. Стратегическое планирование информационной системы. Стандарты управления информационной системой. Контрольные вопросы 1. Назовите основные этапы создания ИС. 2. Что такое централизованное планирование ИС?		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Ознакомление с различными программными продуктами.	3	
Тема 4. Способы построения информационной системы. Жизненный цикл информационной системы. Стандарты управления.	Содержание учебного материала	4	2,3
	Способы построения ИС. Жизненный цикл ИС: предпроектное обследование, проектирование, разработка ИС, ввод ИС в эксплуатацию, эксплуатация ИС. Три модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, поэтапная модель, спиральная модель. Контрольные вопросы 1. Дайте определение понятию «жизненный цикл ИС» и охарактеризуйте его стадии. 2. Когда целесообразно использовать прототипы при создании ИС?		
	Контрольные работы	3	
	Самостоятельная работа Работа с наглядными пособиями, конспектами, учебными пособиями, специальной литературой.		
Тема 5. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Системы подготовки текстовых документов. Системы подготовки табличных документов. Системы управления базами данных. Системы подготовки презентаций. Экспертные системы. Системы интеллектуального проектирования. Контрольные вопросы 1. Какие функции выполняет прикладное программное обеспечение? 2. Что такое база данных и каково ее назначение? 3. Для чего используются системы подготовки презентаций? 4. Какие программы входят в пакет Microsoft Office XP.		
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа Практические занятия в кабинетах ВТ. Пакет прикладных программ Microsoft Office XP.		
Тема 6. Системы	Содержание учебного материала	6	1,2

<p>подготовки табличных документов. Вычисления в электронных таблицах.</p>	<p>Запуск программы MS Excel. Создание файлов. Выход из программы. Окно MS Excel (панели инструментов, меню, полосы прокрутки, строка состояния, режимы просмотра, масштабирование документа, настройка панелей инструментов пользователем). Изменение параметров документа. Набор текста. Выделение фрагментов текста. Операции копирования, перемещения, удаления и вставки текстовых блоков. Буфер обмена. Меню "Формат/Ячейки", его вкладки. Сохранение, закрытие, открытие документа.</p> <p>Способы создания таблиц. Ввод текста в таблицу. Перемещение курсора. Изменение размеров строк, столбцов, ячеек (ширина, высота). Автоподбор. Использование формулы. Абсолютная и относительная адресация. Вычисления в электронных таблицах. Мастер функций. Форматирование таблицы. Тип линии, толщина, заливка и т.д. Способы выделения таблицы (ячейки, строки, столбцы). Виды выравнивания текста внутри ячейки. Автоподбор. Маркер автозаполнения. Мастер построения диаграмм.</p> <p>Справочная система MS Excel. Поиск информации по ключевому слову, тематическим рубрикам. Команда "Сохранить как". Отличие команды "Сохранить как" от команды "Сохранить". Сохранение информации на флоппи-диск. Печать документа. Установки печати (страницы, количество копий, тип принтера, номер порта и т.д.). Свойства печати (качество, подача бумаги, материал).</p> <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое абсолютная адресация? 2. Назовите этапы подготовки диаграммы и охарактеризуйте их. 3. Как вывести таблицу на печать, в масштабе 50 %. 		
	<p>Практические задания</p> <p>Практические занятия в кабинетах ВТ. Ознакомление с редактором таблиц MS Excel. Вход и выход из редактора. Ввод и удаление символов и строк. Выбор шрифтов. Контрольный поиск и замена, проверка орфографии, форматирование и распечатка документа. Форматирование и редактирование таблиц. Построение графиков функций. Вывод информации на печать.</p>		
<p>Тема 7. Системы управления базами данных. Технология работы с СУБД.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и основные понятия СУБД. Компьютерные СУБД. Классы СУБД: системы общего назначения, специализированные системы. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. Обеспечение безопасности. Выполнение запросов и инструментальные средства разработки прикладных программ. Организация взаимодействия пользователя с СУБД. Обобщенная технология работы. Создание структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.</p> <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте классы СУБД. 2. Как формируется запрос в СУБД? 3. Каковы функциональные возможности СУБД? 	6	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с учебной и специальной литературой, излагающей материал о СУБД. Практическая работа в кабинетах ВТ по созданию текстовых документов, таблиц, графиков и т.д.</p>	3	
<p>Тема 8. Информационные сети. Ло-</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Появление вычислительных сетей. Первые локальные сети. Определение ЛС. Назначение. Возможности.</p>	6	2,3

<p>кальные и глобальные сети</p>	<p>Основные аппаратные и программные компоненты сети. Преимущества и проблемы компьютерных сетей. Глобальные и региональные сети. Отличия локальных сетей от глобальных. Классификация компьютерных сетей.</p> <p>Обеспечение ЛВС: аппаратное и программное. Виды сетевых топологий: шинная, кольцевая, типа «звезда», смешанная. Физическая среда ЛВС. Основные определения: сетевая карта, концентратор, сервер, рабочая станция и т.д. Базовые конфигурации ЛВС. Высокоскоростные ЛВС. Удаленный доступ к сети. Сетевое окружение и работа с ним. Виды доступа к папке, организация папки с полным доступом.</p> <p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте ЛС на основе шинной топологии. 2. Дайте определения следующих понятий: ЛС, сервер, рабочая станция. 	3	
<p>Тема 9. Информационные ресурсы Интернета. Назначение и возможности сети Интернет.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Функции Интернет: информационная, коммуникационная, совещательная, коммерческая, рекламная, развлекательная, специальная компьютерная. Internet Protocol (IP). Механизм работы межсетевых протоколов. Организация взаимодействия в сети Интернет.</p> <p>Электронная почта. Подключение к Интернету. Адресация в Интернет. Службы Интернета. Почтовый сервер. Электронная почта. Создание электронного почтового ящика. Отправка и получение сообщений. Настройка Microsoft Outlook, Mozilla, Bat и другие почтовые программы. Телеконференции. Файловые архивы – FTP - серверы. Технологии WWW. Язык HTML. Гипертекстовые ссылки. Структура Web – публикаций. Интерактивное общение в Интернете.</p> <p>Поиск информации в Интернете. Поисковые серверы: Rambler, Yandex, Yahoo и другие. Тематический поиск информации. Просмотр информации WWW. Настройка Internet Explorer. Параметры настройки. Сетевая безопасность. Копирование и скачивание информации из Интернета. Сохранение полученной информации.</p> <p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте функции Интернет. 2. Дайте определения IP протокола. 3. Перечислите этапы создания электронного почтового ящика. 4. Что такое FTP - сервер. Дайте определение. 5. Что нужно предпринять для скачивания файлов из Интернета? 6. Какие меры можно предпринять для обеспечения сетевой безопасности? 		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Работа с наглядными пособиями, конспектами, учебными пособиями и специальной литературой. Практическая</p>	3	

	работа в кабинетах и лабораториях ВТ на ЭВМ. Работа в Интернете.		
Тема 10. Методы и средства мультимедиа	Содержание учебного материала Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows XP. Windows Media Pleer – универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы. CD и DVD приводы. Цифровое видео. Форматы файлов. Конвертирование файлов из DVD в mpeg4.	4	2,3
	Контрольные вопросы 1. Что такое формат DVD? Дайте определение. 2. Какие средства мультимедиа реализованы в Windows XP?		
	Самостоятельная работа Работа с наглядными пособиями, конспектами, учебными пособиями и специальной литературой. Практическая работа в кабинетах и лабораториях ВТ на ЭВМ. Работа с мультимедийными объектами.	3	
ВСЕГО:		72	

Уровень освоения учебного материала

Для характеристики уровня освоения учебного материала в таблице «Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию контроля...» используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Обеспечение дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного компьютерного класса, оснащенного компьютерной, множительной, мультимедийной техникой и необходимым программным обеспечением.
2. Оснащение компьютерного класса и рабочих мест обучающихся:
 - учебники и учебные пособия
 - комплекты учебно-методической документации
 - наглядные пособия
 - электронный учебно-методический комплекс
 - видео-, мультимедийные материалы
 - раздаточный материал
 - профессионально-ориентированные периодические издания
 - нормативные документы
 - инструкции и материалы по технике безопасности
3. Технические средства обучения:
 - доска
 - мультимедийный экран,
 - мультимедийный проектор
 - персональные компьютеры
 - сканер
 - принтер
 - акустическая система

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечена электронными вариантами лекций, заданиями для аудиторной работы, заданиями для практической и самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа :

<https://biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2017. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.

Дополнительные источники:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум [Электронный ресурс]: / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84.

Рекомендованные Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
4. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6 -каталог Интернет-ресурсов.
5. <http://catalog.iot.ru/index.php?cat=6> - Электронные библиотеки, словари, энциклопедии.

Статьи из профессиональной периодики по рекомендации преподавателя:

1. Компьютер Пресс: Журнал.- М.;
2. Компьютерра: Журнал.- М;
3. Мир ПК: Журнал.- М.;
4. Мультимедиа в образовании: Журнал.- М.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows XP(7);
2. Microsoft Office 2007(2010);
3. АБВУ Fine Reader 10;
4. Adobe Audition 3.0;
5. Adobe Photoshop Extended CS5;
6. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»; – использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»); – осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет; – пользоваться электронной почтой; – пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство компьютера; – основы системного программного обеспечения компьютера; – прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, компьютерные тесты по пройденным темам.</p> <p>Проверка электронных заданий:</p> <p><i>Тестирование №1 (темы 1- 4)</i></p> <p><i>Тестирование №2 (темы 5- 7)</i></p> <p><i>Тестирование №3 (темы 8- 10)</i></p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p><i>Проверка практических заданий по теме 6</i></p> <p>Итоговый контроль: <i>Дифференцированный зачет по темам 1—10</i></p>

Приложение

Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного

документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.