



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени
П.И. Чайковского»

Программа учебной дисциплины
ОД.01.08.Русский язык

по специальности
54.02.07 Скульптура

Присваиваемая квалификация
Художник-скульптор, преподаватель

Форма обучения
очная

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.07 Скульптура.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», факультет изобразительного искусства

Разработчики:

Баркова Наталья Геннадьевна, преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01.08 Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.01.08. Русский язык (далее — дисциплина) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.07 Скульптура.

Программа учебной дисциплины реализуется с целью подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.07 Скульптура.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины ОД.01.08. Русский язык включена в основную базовую часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 54.02.07 Скульптура в общеобразовательный учебный цикл, блок учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса: получение теоретических знаний и формирование практических навыков овладения системой норм русского литературного языка.

Задачи:

- обеспечить интерес к языку как основе профессиональной деятельности;
- формировать представление о связи языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- способствовать расширению знания о языковой норме, анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, совершенствовать

- навыки применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
 - развивать и совершенствовать способность создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;
 - осуществлять речевой самоконтроль;
 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно - реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой

информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Данная дисциплина направлена на овладение следующими общими компетенциями (ОК)

ОК.10 Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
подготовка устных сообщений составление деловых бумаг составление диктанта разработка и выполнение тестовых заданий редактирование текста написание сочинения-рассуждения	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Связь русского языка с историей и культурой народов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Русский язык как духовная, нравственная и культурная ценность народа, составляющая часть национальной и мировой культуры. Место русского языка в системе мировых языков. Этапы становления русского литературного языка. Состояние языковой культуры общества на рубеже XX – XXI веков.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Лингвистические понятия, характеризующие сферу общения	1 Подготовка устных сообщений по темам «Памятники древнерусской письменности», «В. И. Даль и его «Толковый словарь живого великорусского языка».	2	2
	Содержание учебного материала		
	1 Речевая ситуация и её компоненты: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи, восприятие речи, понимание, обратная связь. Общепонятный (национальный) язык. Литературный язык и его основные свойства (обработанность и нормированность). Языковая норма. Культура речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный и этический аспекты).		
Тема 3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Написание реферата «Языковая норма как историческое явление». (Примеры изменения языковых норм).		
	Содержание учебного материала	2	2
1 Разделы научного языкознания: фонетика, орфоэпия, лексикология, этимология, фразеология, словообразование, морфология, графика, орфография, синтаксис, пунктуация, стилистика. Фонема, буквы и звуки речи. Морфема, слово, словосочетание и предложение. Понятие о тексте.			
Тема 3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Практические занятия	4	
	1 Лингвистический анализ текста: выполнение фонетического, морфемного и словообразовательного разборов		
	2 Лингвистический анализ текста: выполнение морфологического разбора различных частей речи и синтаксического разбора предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала		1	2
	1	Нормы произношения звуков и их сочетаний (-здр-, -стн-, -чн-, -чт-) в потоке речи. Произношение двойных согласных в иноязычных словах. Особенности ударения в русском языке. Акцентологические нормы в грамматических формах существительных, прилагательных, глаголов, причастий.		
	Практические занятия		3	
	1	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Орфоэпические нормы».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Составление индивидуального акцентологического минимума: работа с орфоэпическими и акцентологическими словарями, включая словари, представленные в электронном виде на различных информационных носителях, с целью формирования навыка самостоятельного поиска необходимой информации.			
Тема 5. Лексические нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала		4	2
	1	Слово, его назначение в речи. Лексическое и грамматическое значение слова. Полисемия как языковое явление: однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Слово как выразительное средство речи: понятие о тропах. Отличие фразеологизма от слова.		
	2	Использование лексики в различных сферах и ситуациях общения. Лексика неограниченной сферы употребления (нейтральная); профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы; книжная лексика, использование терминов и заимствованных слов. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы, окказионализмы.		
	3	Лексические нормы Точность словоупотребления: использование слова в собственном ему значении. Стилистическая функция синонимов и антонимов. Ошибки, связанные с употреблением омонимов и паронимов.		
	Практические занятия		2	
	1	Толковые и фразеологические словари. Анализ словарной статьи. Выполнение заданий на определение лексического значения слова с помощью словарей. Лингвистический анализ художественных и публицистических текстов с использованием средств выразительности.		
	2	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Лексические нормы». Редактирование текста (устранения лексических ошибок) с целью развития навыков речевого самоконтроля.		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над увеличением словарного запаса и расширением круга использования речевых средств: составление индивидуального словарного минимума с использованием толковых словарей, включая словари, представленные в электронном виде на различных информационных носителях; подбор примеров из художественной и публицистической литературы различных средств речевой выразительности.		
Тема 6. Грамматические нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала		3	
	1	Грамматические нормы употребления имён существительных: -а (-я), -у(-ю) в формах родительного падежа единственного числа мужского рода; -у или -е в формах предложного падежа единственного числа мужского рода; -а (-я), -и(-ы) в формах именительного падежа единственного и множественного числа; нулевые окончания или -ов(-ев) в формах родительного падежа множественного числа.		2
	2	Грамматические нормы употребления имён прилагательных и имён числительных: особенности образования и употребления кратких форм единственного числа мужского рода прилагательных на -ный (-нный) и форм сравнительной степени прилагательных; особенности склонения сложных и составных количественных числительных, склонение дробных числительных.		
	3	Грамматические нормы употребления местоимений и глаголов: склонение личных местоимений 3 лица (он, она, оно, они), указательного местоимения столько, вопросительно-относительного сколько, местоимений оба, обе; особенности употребления местоимений в предложении; употребление форм глаголов повелительного наклонения; недостаточные и избыточные глаголы; употребление возвратных глаголов и глаголов с суффиксами -ива- (-ыва-), -изова-, -изирова-, -ну-.		
	Практические занятия		3	
	1	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Грамматические нормы употребления имён существительных».		
	2	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Грамматические нормы употребления имён прилагательных и имён числительных».		
	3	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Грамматические нормы употребления местоимений и глаголов».		
Тема 7. Орфографические нормы	Содержание учебного материала			
	1	Из истории орфографии. Принципы русской орфографии. Обобщение правил на темы «Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова», «Чередующиеся	8	2

современного русского литературного языка		гласные в корне слова».		
	2	Обобщение правил на темы «Правописание гласных после шипящих и Ц», «Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, причастий и количественных числительных».		
	3	Обобщение правил на темы «Правописание глухих, звонких, непроизносимых согласных», «Правописание приставок (неизменяемые, на -з и -с, пре- и при-, и и ы после приставок)».		
	4	Обобщение правил на темы «Правописание безударных суффиксов существительных (-ышк-, -ишк-, -юшк-, -ушк-, -чик-, -щик-)», «Правописание глаголов (безударные окончания глаголов I и II спряжения, глаголы в повелительном наклонении, ь в глаголах 2 лица единственного числа, -тся и -ться в глаголах, суффиксы -ова- и -ева-, -ива- и -ыва-)».		
	5	Обобщение правил на темы «Правописание безударных суффиксов в причастиях», «Правописание -н- и -нн- во всех частях речи».		
	6	Обобщение правил на темы «Правописание ь и ъ», «Прописная и строчная буква».		
	7	Обобщение правил на темы «Слитное и раздельное написание не со всеми частями речи», «Различие между не и ни. Не и ни с отрицательными местоимениями и наречиями».		
	8	Обобщение правил на темы «Слитное, раздельное, дефисное написание наречий», «Слитное, раздельное написание предлогов в течение, в продолжение, в заключение, вследствие».		
	9	Обобщение правил на темы «Слитное и раздельное написание затем, зато, причём, потому, почему; частиц же, бы, ли; союзов тоже, также, чтобы», «Правописание сложных слов, дефис в местоимениях, предлогах, междометьях».		
	Практические занятия			17
1	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова», «Чередующиеся гласные в корне слова».			
2	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Правописание гласных после шипящих и Ц», «Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, причастий и количественных числительных».			
3	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Правописание глухих, звонких, непроизносимых согласных», «Правописание приставок (неизменяемые, на -з и -с, пре- и при-, и и ы после приставок)».			

	4	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Правописание безударных суффиксов существительных (- <i>ышк</i> -, - <i>ишк</i> -, - <i>юшк</i> -, - <i>ушк</i> -, - <i>чик</i> -, - <i>щик</i> -)», «Правописание глаголов (безударные окончания глаголов I и II спряжения, глаголы в повелительном наклонении, <i>ь</i> в глаголах 2 лица единственного числа, - <i>тся</i> и - <i>ться</i> в глаголах, суффиксы - <i>ова</i> - и - <i>ева</i> -, - <i>ива</i> - и - <i>ыва</i> -)».		
	5	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Правописание безударных суффиксов в причастиях», «Правописание - <i>н</i> - и - <i>нн</i> - во всех частях речи».		
	6	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Правописание <i>ь</i> и <i>ъ</i> », «Прописная и строчная буква».		
	7	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Слитное и раздельное написание <i>не</i> со всеми частями речи», «Различие между <i>не</i> и <i>ни</i> . <i>Не</i> и <i>ни</i> с отрицательными местоимениями и наречиями».		
	8	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Слитное, раздельное, дефисное написание наречий», «Слитное, раздельное написание предлогов <i>в течение</i> , <i>в продолжение</i> , <i>в заключение</i> , <i>вследствие</i> ».		
	9	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Слитное и раздельное написание <i>затем</i> , <i>зато</i> , <i>причём</i> , <i>потому</i> , <i>почему</i> ; частиц <i>же</i> , <i>бы</i> , <i>ли</i> ; союзов <i>тоже</i> , <i>также</i> , <i>чтобы</i> », «Правописание сложных слов, дефис в местоимениях, предлогах, междометьях».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление словарного диктанта на тему «Обобщение орфографических правил».		
Тема 8. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала		4	
	1	Из истории пунктуации. Обобщение правил на темы «Тире между подлежащим и сказуемым», «Тире в неполном предложении».		
	2	Обобщение правил на темы «Однородные члены предложения и знаки препинания при них», «Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях».		
	3	Обобщение правил на темы «Обособление согласованных и несогласованных определений», «Обособление приложений».		
	4	Обобщение правил на темы «Обособление приложений», «Обособление обстоятельств».		
	5	Обобщение правил на темы «Обособление дополнений», «Пунктуация в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения».		
	6	Обобщение правил на темы «Пунктуация в предложениях с союзом <i>как</i> », «Пунктуация в предложениях с вводными и вставными конструкциями».		
	7	Обобщение правил на тему «Пунктуация в сложносочинённом и сложноподчинённом		2

		предложениях».		
	8	Обобщение правил на темы «Пунктуация в бессоюзном сложном предложении», «Пунктуация в предложениях с разными видами связи».		
	Практические занятия		7	
	1	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Тире между подлежащим и сказуемым», «Тире в неполном предложении».		
	2	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Однородные члены предложения и знаки препинания при них», «Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях».		
	3	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Обособление согласованных и несогласованных определений», «Обособление приложений».		
	4	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Обособление приложений», «Обособление обстоятельств».		
	5	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Обособление дополнений», «Пунктуация в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения».		
	6	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Пунктуация в предложениях с союзом <i>как</i> », «Пунктуация в предложениях с вводными и вставными конструкциями».		
	7	Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Пунктуация в сложносочинённом и сложноподчинённом предложениях».		
	8	Выполнение упражнений и тестовых заданий по темам «Пунктуация в бессоюзном сложном предложении», «Пунктуация в предложениях с разными видами связи».		
	Контрольные работы Орфографические и пунктуационные нормы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление таблиц на темы «Пунктуация при обращении», «Пунктуация при цитировании и прямой речи».		
	2	Составление диктанта на тему «Обобщение пунктуационных правил».		
Тема 9. Нормы речевого поведения в социально-	Содержание учебного материала		2	
	1	Сферы и ситуации речевого общения. Понятие о функциональных стилях: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Язык художественной литературы.		2

культурной сфере общения	2	Уровни социальной коммуникации: общение людей как представителей различных групп (национальных, возрастных, профессиональных); передача информации множеству лиц. Соблюдение «принципа кооперации» (соответствие речи всех собеседников цели и направлению разговора), «принципа вежливости» (понятие о речевом этикете). Речевые стратегии (планирование речевого взаимодействия) и тактики (приёмы ведения беседы) в рамках отдельного разговора.		
	Практические занятия		2	
	1	Проведение круглого стола: обмен мнениями по культурно-исторической проблематике в форме устных монологических и диалогических высказываний с целью совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному общению и сотрудничеству.		
	2	Проведение диспута по нравственно-этическим проблемам с целью соблюдения норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе и при обсуждении дискуссионных проблем.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Наблюдение за собственной речью для осуществления речевого самоконтроля Анализ используемых языковых единиц с точки зрения правильности и уместности их употребления: написание сочинения-рассуждения «Что бы я хотел изменить в своей речи и речи моих друзей?».			
2	Написание эссе на темы «Мой любимый художник», «Книга, о которой мне хочется рассказать», «Традиции в современном обществе» с целью развития творческих способностей, самовыражения, расширения круга используемых языковых средств.			
Тема 10. Нормы речевого поведения в учебно-научной сфере общения	Содержание учебного материала		1	
	1	Этические и лингвистические нормы речевого поведения в учебно-научной сфере общения: соблюдение принципа вежливости и уважения к собеседнику, выбор лексических средств, особенности употребления морфологических форм и синтаксических конструкций.		2
	2	Текст как продукт учебно-научной деятельности. Типы текста (повествование, рассуждение, описание). Основные приёмы информационной переработки текста: план, конспект, аннотация.		
Практические занятия		2		

	1	Работа с текстом. Анализ текста учебно-научного содержания с точки зрения его темы, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу. Изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, сжатое, выборочное).		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление письменных аннотаций на прочитанные статьи учебно-научного содержания в целях совершенствования навыков поиска информации из различных источников (учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации) и использования основных видов чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное).		
	Содержание учебного материала		1	
Тема 11. Нормы речевого поведения в официально-деловой сфере общения	1	Уровни официально-деловой сферы общения (служебный, государственный, международный). Жанры деловой документации: законы, постановления, уставы, договоры, инструкции, объявления, приказы, накладные, объяснительные записки, заявления. Этические и лингвистические нормы речевого поведения в официально-деловой сфере общения: соблюдение толерантности, взаимоуважения, выбор лексики, особенности употребления морфологических норм и синтаксических конструкций.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление деловых документов различных жанров: расписки, доверенности, резюме, заявления.		
Всего:			92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; комплект учебно-методических материалов: наглядные пособия (демонстрационные таблицы, опорные конспекты), учебные презентации.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 281 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 298 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/1>.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 141 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/46F4A4C1-F295-49E9-8EF6-29F7B79B2EA2>.

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2017. – 256 с. –

(Профессиональное образование). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Подписные электронные ресурсы

Издательство **Лань** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL:<http://e.lanbook.com/>(дата обращения: 01.09.2016).

IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – <http://www.iprbookshop.ru/>

Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) – ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ – URL: www.biblio-online.ru <https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>

Ресурсы свободного доступа

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005–2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный доступ к полным текстам ряда [российских журналов](#)(дата обращения: 01.02.2017).

Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс] : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991–2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2017).

Электронная библиотека по истории, культуре и искусству [Электронный ресурс] : электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006–2016. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный (дата обращения: 01.02.2017)

Энциклопедия искусства [Электронный ресурс] : энциклопедия всемирного искусства / ARTПРОЕКТ. – 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>, свободный (дата обращения: 06.02.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно - реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), 	<p>Текущий контроль: оценивание практических работ оценивание самостоятельных работ устный и письменный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; - вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о связи языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно - научной, официально-деловой сферах общения. 	
---	--

Результатом освоения программы дисциплины ОД.01.08. Русский язык является промежуточная аттестация (итоговый контроль) в форме письменного экзамена, который включает в себя 30 тестовых заданий. Они охватывают следующие разделы современного русского литературного языка: лексику, словообразование, морфологию, синтаксис, орфографию, пунктуацию, культуру

речи. Тестовые задания проверяют базовый уровень владения нормами современного русского литературного языка.

При выставлении оценки за письменную экзаменационную работу учитывается количество правильно выполненных тестовых заданий.

Оценка «отлично» ставится при условии безошибочного выполнения не менее 92 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» – при условии безошибочного выполнения не менее 75 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» – при условии безошибочного выполнения не менее 50 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – выполнено менее 50 % тестовых заданий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

5.1. Методические рекомендации для преподавателей

Дисциплина ОД.01.08. Русский язык ставит задачей не только развитие речевой компетенции обучающихся, но и расширение их представлений о русском языке, о современной речевой ситуации, о речевом портрете нашего современника.

Теоретический материал увязывается с большим количеством практических заданий как для аудиторной, так и для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Цель практических занятий заключается в развитии речевой компетенции обучающихся, расширении представлений о русском языке и современной речевой ситуации, закреплении и углублении теоретических знаний в ходе выполнения практических работ.

В результате выполнения практических работ обучающиеся совершенствуют свои знания, умения и навыки в оформлении связной письменной речи в соответствии с предложенным планом; показывают и упрочняют умение пользоваться лингвистическими словарями; показывают знания орфоэпических норм; видение лексических и речевых ошибок и умение их

исправлять; умение использовать в письменной речи возможностей синтаксической синонимии словосочетания и предложения; показывают знание стилей русского литературного языка и умение делать стилистический анализ текста по предложенному плану.

5.2. Методические рекомендации по проведению практических занятий

Проведение занятий состоит из трёх основных этапов: подготовка к занятиям, проведение занятий и анализ практических занятий.

I этап. Подготовка к практическому занятию. В начале занятия преподавателем объявляется тема и цель практического занятия. Даются рекомендации по информационным источникам: курс лекций, соответствующие главы учебников, учебных и методических пособий, указанных в списке литературы.

II этап. Проведение практического занятия. Поставленная перед обучающимися цель может быть представлена как в устной форме, так и зафиксирована в раздаточном материале. На данном этапе практического занятия обучающийся должен знать значимость выполняемой работы, её взаимосвязь с задачами других тем курса, область применения подобных задач в реальной жизни.

Порядок выполнения работы может быть различным. Основным требованием при выполнении работы является проявление максимальной самостоятельности, желательно без использования каких-либо источников или при помощи преподавателя. Если обучающемуся предлагается выполнить задание по индивидуальному плану, то в этом случае возможно использование лекционного материала, методических, справочных и других учебных материалов.

III этап. Анализ проведения занятия. По окончании практического занятия преподавателем подводятся итоги, освещаются все положительные и отрицательные стороны выполнения практической работы. Такой подход позволит в дальнейшем совершенствовать навыки выполнения последующих практических работ.

Основные задачи методических рекомендаций к практическим занятиям

Основными задачами методических рекомендаций по выполнению практических работ являются:

- активизация аудиторной самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе;
- создание условий для оптимизации процесса изучения учебной дисциплины;
- организация аудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение контроля за ходом выполнения практических работ в процессе изучения учебной дисциплины и её результатами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

5.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По русскому языку используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование материалов Интернета;

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов;

для формирования умений: разные виды разборов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Качественными критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является слайд, или кадр Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь

вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Как написать доклад

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

Как составить план текста

План – это самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок. Все остальные виды записей занимают больше места, чем план.

План четко отражает последовательность изложения мыслей в тексте. Он дисциплинирует мышление, делает его целенаправленным.

План указывает общее направление изложения, ход мысли и границы темы.

Составление плана является первым этапом работы с любым текстом. Ф. Достоевский, например, писал жене во время работы над очередным романом: «Очень работаю над планом... Но если выйдет план удачный, то работа пойдет как по маслу. То-то как бы вышел удачный план!»

Какие требования предъявляются к плану?

1) План должен быть логическим, последовательным, стройным и четким.

2) Иметь единое основание в формулировках, стилистически однотипных.

Существуют разные виды плана: цитатный, тезисный, вопросный.

По структуре план может быть простым или сложным.

Правила конспектирования

Конспект – краткое изложение содержания статьи или книги.

Строгих правил конспектирования нет – каждый выбирает свои. Однако есть некоторые рекомендации:

1. Собираясь конспектировать, внимательно прочитайте работу целиком, отмечая основные положения автора, важные, на ваш взгляд, мысли и факты.

2. Вторично прочитайте статью, изложите своими словами ее положения и доводы, процитируйте наиболее важные формулировки.

3. Законспектируйте статью; прочитайте ее еще раз, сопоставляя с вашими записями (если пропустили что-то важное, внесите соответствующие дополнения).

Конспект делится на главы, параграфы (так легче усвоить записанное, найти в нем нужное место).

Как подготовиться к публичному выступлению

Главная цель информационного выступления – сообщение аудитории некоторой новой информации. Главное требование к оратору при этом – доскональное знание предмета, о котором он говорит с аудиторией. Чтобы хорошо подготовиться к выступлению подобного типа, нужно уметь

«сворачивать» и «разворачивать» информационные тексты, т.е. отбирать самые основные факты из всех известных по данной теме или, наоборот, добавлять к известным какие-то новые факты за счет обращения к различным справочникам и энциклопедиям.

Информационная речь строится на основе хронологического порядка изложения материала, на основе изложения материала по пространственным признакам. Тема может раскрываться при помощи определений, характеризующих предмет, на основе уподобления и противопоставления признаков предметов, на примере демонстрации причинной зависимости явлений.

При подготовке информационного выступления надо представить себе, как текст будет восприниматься на слух. Затрудняют восприятие информативная избыточность, перегруженность цифрами, названиями, сложными терминами. Следует избегать громоздких синтаксических конструкций.

Оратор должен хорошо продумать композицию текста, апеллировать не только к разуму, но и к чувствам, эмоциям слушателей.

Требования к тексту сообщения

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Какие требования предъявляются к тексту сообщения?

Текст – сочетание предложений, связанных между собой по смыслу и грамматически и образующих какое-либо высказывание. Смысловое единство частей текста обеспечивается прежде всего темой. Тема текста – это то, о чем говорится в тексте.

Главными признаками текста являются связность, единство, целостность, завершенность.

Создание любого текста – это всегда процесс творческий, но при этом любой текст, в том числе и текст сообщения, должен иметь следующую композицию:

1. Вступление (введение в тему).
2. Основная часть (излагаются главные мысли).
3. Заключение (содержится вывод, обобщение).
4. Регламент времени на озвучивание сообщения – от 3 до 5 минут.

Особенности реализации программы дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

— Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (междисциплинарному курсу) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.