

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

51.02.03 Библиотекведение
Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация
БИБЛИОТЕКАРЬ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ
Форма обучения очная

Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:– ЕН.03 программа математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатами освоения дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является овладение студентами, следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Целью дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» является: дать студентам базовые знания, терминологию, кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных систем (ИС) в их будущей профессиональной деятельности.

Специфика данной дисциплины обусловлена обязательным использованием современной компьютерной техники на лекционных и практических занятиях. Программой курса предусмотрено проведение практических занятий, выполнение расчетно-графических работ. Особое место в овладении курса отводится самостоятельной работе, в ходе которой студенты подбирают материал, выполняют расчетно-графические работы, осваивают дополнительный материал по темам курса.

Задачи дисциплины:

- Формирование умений и навыков, позволяющих студентам ориентироваться в современных информационных системах;
- Формирование понимания – с какой целью, и каким образом можно использовать информационные системы и технологии.
- Приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии информационных систем, знать основные способы и режимы обработки информации, выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии на своем рабочем месте.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» формирует знания, и умения в области информационных технологий в части связанной с работой информационно-поисковых, информационно-справочных, информационно-аналитических и систем автоматизации необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Основой для изучения учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» являются дисциплина «Математика и информатика». В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компонентами компетенций:

уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание студентов на ее прикладной характер, то есть на то, что изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, чередуя практические с занятиями комбинированного типа, отрабатывая лекционный материал на компьютерах, моделируя типовые элементы работы информационных систем.

Необходимо соблюдать преемственность в обучении, единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими государственными стандартами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» состоит из 10 тематических блоков:

1. Понятие и структура информационной системы (далее ИС).
2. Информация. Данные. Модели данных. Информационные процессы.
3. Информационные системы. Классификация информационных систем. История и направления развития.
4. Место информационных систем в профессиональной деятельности. Стратегическое планирование информационной системы.
5. Технологии сбора, хранения, обработки и передачи информации.
6. Способы построения информационной системы. Жизненный цикл информационной системы.
7. Стандарты разработки ИС. Применение современных CASE-средств для разработки информационных систем.
8. Логическая, физическая и функциональная модели данных ИС.
9. Защита информации в ИС.
10. Возможности новых электронных технологий в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, в том числе 40 часов отводится на мелкогрупповые (практические) занятия. Самостоятельная работа – 20 часов. *Самостоятельная работа* студента включает в себя выполнение расчетно-графических работ, построение графиков и диаграмм, подготовку докладов. Период изучения дисциплины – 3 курс, 6 семестр.

В содержании курса по каждому тематическому блоку приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

Формы промежуточного контроля – контрольные практические задания и тесты.
Форма итогового контроля – контрольная работа в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные системы в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел.			
Тема 1. Понятие и структура ИС.	Содержание учебного материала	4	
	Введение в курс. Обобщенные цели и задачи. Правила ТБ. Понятие и структура информационной системы. Компоненты информационной системы: персонал; потребители информации; процедуры и технологии; информационно-вычислительные комплексы, сети, системы связи; программное обеспечение; информационные ресурсы. Документ. Документооборот. Системы документации: система управленческой документации, система обеспечивающей документации.	2	1,2
	<p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «информационная система»? 2. Рассмотрите основные элементы информационной среды управленческой деятельности. 3. Охарактеризуйте системы документации. Какие они бывают? <p><u>Самостоятельная работа:</u> Доклады о компонентах информационной системы</p>	2	
Тема 2. Информация. Данные. Модели данных. Информационные процессы.	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	<p>Информация. Свойства информации. Информационные потребности. Информационная среда. Информационная технология. Требования к информационному обеспечению управленческой деятельности. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов. Виды технологических процессов обработки информации в информационных системах. Особенности их применения. Управление информационными процессами. Влияние развития информационных технологий на протекание информационных процессов.</p> <p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает термин «информация»? 2. Приведите примеры внешних и внутренних источников информации. 3. Что такое электронный документ? Информационный процесс? 	4	

	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Доклады об источниках информации.</p>	2	
<p>Тема 3. Информационные системы. Классификация информационных систем. История и направления развития.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационные системы. Классы информационных систем. Системы массового информационного обслуживания. Системы индивидуальной коммуникации и связи. Информационные справочные системы. Каталоги и указатели. Информационные автоматизированные системы управления. Системы научно-технической информации. История и направления развития ИС.</p>	6	1,2
	<p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие информационные справочные системы вы знаете? 2. Что такое систематический каталог? Предметный каталог? 3. Дайте определение термину «Информационная система». 	2	
<p>3.1. Классификация информационных систем по различным признакам</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация ИС по степени автоматизации. Классификация ИС по характеру использования информации. Классификация ИС по архитектуре. Классификация ИС по сфере применения. Классификация ИС по признаку структурированности решаемых задач.</p>	4	1,2
	<p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите классификацию ИС по архитектуре. 2. Приведите классификацию ИС по сфере применения. 3. Приведите классификацию ИС по степени автоматизации. 	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Доклады о классификации ИС по различным признакам.</p>	2	
<p>Тема 4. Место информационных систем в профессиональной деятельности. Стратегическое планирование информационной системы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Место информационной системы в профессиональной деятельности. Бухгалтерские ИС. Административные ИС. Системы автоматизированного проектирования. Автоматизированные системы управления производством. Системы поддержки решений. Экспертные системы.</p>	6	1,2
	<p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные этапы создания ИС. 2. Назовите известные вам экспертные системы. 3. Каковы основные идеи стратегического планирования ИС? 	4	

	<u>Самостоятельная работа</u> Доклады о стратегическом планировании информационной системы, о структуре информационных систем.	2	2,3
Тема 5. Описание процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	6	
	Технологии сбора информации. Технические средства, используемые для сбора информации. Технологии хранения, обработки и передачи информации. Систематизация, дублирование, проверка корректности, многократное использование, форматы информации. Технические средства, используемые для хранения, обработки и передачи информации. Меры по обеспечению непрерывности процесса сбора и обработки информации. <u>Контрольные вопросы</u> 1. Как осуществляется непрерывность процесса сбора и обработки информации? 2. Для чего применяется проверка корректности полученных данных? 3. Назовите известные вам форматы информации. Охарактеризуйте их.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Доклады о процессах сбора, передачи, хранения, обработки и поиска информации в профессиональной сфере.	2	
Тема 6. Способы построения информационной системы. Жизненный цикл информационной системы.	Содержание учебного материала	6	
	Способы построения ИС. Разработка системы. Использование прототипов. Использование готовых решений. Жизненный цикл ИС: предпроектное обследование, проектирование, разработка ИС, ввод ИС в эксплуатацию, эксплуатация ИС. Три модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, поэтапная модель, спиральная модель. <u>Контрольные вопросы</u> 1. Дайте определение понятию «жизненный цикл ИС» и охарактеризуйте его стадии. 2. Когда целесообразно использовать прототипы при создании ИС? 3. В чем преимущества и недостатки использования готовых решений при разработке информационной системы?	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Доклад по теме: Жизненный цикл информационной системы	2	
Тема 7. Стандарты разработки ИС. Применение современных CASE-	Содержание учебного материала	4	
	Стандарты разработки ИС. Подходы к созданию ИС. Основы CASE – технологий. CASE-средства проектирования ИС. Проектирование баз данных с использованием семантических моделей. Использование CASE технологий при проектировании баз данных. Применение современных CASE-средств для разработки информационных систем.	2	

средств для разработки информационных систем	<p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое база данных? 2. Семантические модели данных? 3. Назовите этапы моделирования базы данных. 		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Доклад по теме: Использование CASE технологий при проектировании баз данных.</p>	2	
Тема 8. Логическая, физическая и функциональная модели данных ИС	Содержание учебного материала	6	2,3
	<p>Основные понятия метода моделирования. Проблема подобия модели и объекта. Общая схема процесса моделирования. Классификация моделей: абстрактные, материальные, нормативные и дескриптивные. Имитационное моделирование. Применение моделей. Планирование и определение требований к разработке БД. Логическое и физическое проектирование. Внедрение и эксплуатация.</p> <p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как и для чего используются модели при решении управленческих задач? 2. Дайте определение понятиям "система", "элемент", "подсистема". 3. Дайте определение понятию "модель". 	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Подготовить доклады по теме: Имитационное моделирование.</p>	2	
Тема 9. Защита информации в ИС	Содержание учебного материала	8	2,3
	<p>Целостность данных в ИС. Методы защиты ИС от несанкционированного доступа. Информационная безопасность. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Программы для резервного копирования данных Backup. Защита паролем от несанкционированного доступа. Защита данных с использованием шифрования. Утилиты для восстановления испорченных данных с компакт-дисков. Архиваторы и антивирусные программы. Общие сведения.</p> <p><u>Контрольные вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего проводится резервное копирование данных? 2. Какие антивирусные программы вы знаете? Для чего они нужны? 3. Как защитить текстовый файл паролем? 	6	

	<u>Самостоятельная работа</u> Доклады по теме: Методы защиты ИС от несанкционированного доступа.	2	2,3
Тема 10. Возможности новых электронных технологий в сфере профессиональной деятельности. 10.1 Области применения ИС. Использование технологий Интернет.	Содержание учебного материала	8	
	Традиционные области применения ИС. Интернет. Основные понятия и принципы функционирования. IP - адресация. Сервисы сети Интернет. Использование технологий Интернет. Поисковые серверы. <u>Контрольные вопросы</u> 1. Назовите области применения ИС? 2. Этапы размещения информации на INTERNET сервере. 3. Основные программные средства INTERNET.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Доклады по теме: Особенности поиска информации в сети Интернет.	2	
ВСЕГО:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Обеспечение дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного компьютерного класса, оснащенного компьютерной, множительной, мультимедийной техникой и необходимым программным обеспечением.
2. Оснащение компьютерного класса и рабочих мест обучающихся:
 - учебники и учебные пособия
 - комплекты учебно-методической документации
 - наглядные пособия
 - электронный учебно-методический комплекс
 - видео-, мультимедийные материалы
 - раздаточный материал
 - профессионально-ориентированные периодические издания
 - нормативные документы
 - инструкции и материалы по технике безопасности
3. Технические средства обучения:
 - доска
 - мультимедийный экран,
 - мультимедийный проектор
 - персональные компьютеры
 - сканер
 - принтер
 - акустическая система

Дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» обеспечена электронными вариантами лекций, заданиями для аудиторной работы, заданиями для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 1 : учеб. для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 553 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1B5BFFB6-37FE-4C07-95E1-867544D8AFAC#page/1>. - Дата обращения: 11.04.2017.
2. Трофимов, В. В. Информатика [Электронный ресурс]. В 2 т. Т. 2 : учеб. для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 406 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/518C6648-BFEA-475D-B49A-B4AE191680D6#page/1>. - Дата обращения: 11.04.2017.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – Москва : Юрайт, 2016. – 383 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?19&id=urait.content.9E794C9D-E79A-4FDF-9CA2-1F1DD8DF5DCD&type=c_pub/. - Дата обращения: 11.04.2017.
2. Илющечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. М. Илющечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243>. - Дата обращения : 11.04.2017.
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум [Электронный ресурс] : / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Юрайт, 2017. — 255 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>. - Дата обращения: 30.01.2017.

Интернет- ресурсы

1. www.fcior.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru/ – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. www.window.edu.ru/ – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.
4. <http://www.informika.ru/> – Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
5. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий.
6. www.ict.edu.ru/ – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows XP(7);
2. Microsoft Office 2007(2010);
3. ABBYY Fine Reader 10;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современное состояние и перспективы развития информационных технологий; • основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, компьютерные тесты по пройденным темам.</p> <p>Проверка электронных заданий:</p> <p><i>Тестирование №1 (темы 1- 3)</i></p> <p><i>Тестирование №2 (темы 4- 7)</i></p> <p><i>Тестирование №3 (темы 8- 10)</i></p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p><i>Проверка практических заданий по теме 8</i></p> <p>Итоговый контроль: контрольная работа по темам 1-10</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности

по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Углубленная подготовка

Составил преподаватель: Сериков А.А.

Челябинск

Учебная дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» ЕН Математического и общего естественнонаучного учебного цикла по специальности 51.02.03 Библиотекведение изучается в течение 6 семестра. Освоение общих и профессиональных компетенций, а также знаний и умений проверяется следующими формами контроля:

6 СЕМЕСТР
Контрольная работа
Тест

6 СЕМЕСТР

В течение 6 семестра изучаются темы 1-10.

В процессе изучения отрабатываются следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
- ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Текущие контроли по данной дисциплине организуются в форме устных опросов, тестовых заданий, практических работ.

Контрольная работа проводится по окончании 3 года обучения, 6 семестра, в форме тестового опроса с предоставлением вариантов ответов, из которых нужно выбрать верный или в некоторых случаях самостоятельно дать ответ на вопрос. Для проведения контрольного теста используется специальная программная оболочка «Supertest», которая позволяет автоматизировать процесс оценки результата по заданным критериям.

Сдавая контрольную работу по дисциплине **«Информационные системы в профессиональной деятельности»**, студент должен:

уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

В критериях оценки теста, выполненного студентом, учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины;
- полнота и правильность ответа, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа в открытых вопросах;
- степень осознанности понимания изученного.

Оценка за тест выставляется:

«отлично» - если студент выполнил от 90% до 100% заданий правильно;

«хорошо» - если студент выполнил от 75% до 89% заданий верно;

«удовлетворительно» - если студент выполнил от 60% до 74% заданий правильно;

«неудовлетворительно» - если студент выполнил правильно менее 59% заданий.

Оценка за семестр выставляется по итогам **контрольной работы**, которая проводится в форме теста по следующим вопросам:

1. Что такое информационная система организации?

1. Система, которая управляет всеми аппаратными средствами компьютера.
2. Источники и потребители информации вместе со средствами сбора, передачи, обработки и хранения информации, а также персонал, осуществляющий эти действия с информацией.

3. Система, в которой хранится архивная информация.
4. Совокупность программ, обеспечивающих работу локальной вычислительной сети.

2. Охарактеризуйте информационно-поисковую систему алфавитный каталог.

3. Приведите компоненты информационной системы.

4. Что такое жизненный цикл информационной системы?

1. Это период, когда создается технико-экономическое обоснование проекта информационной системы.
2. Такого понятия не существует.
3. Это период создания и использования информационной системы, охватывающий её различные состояния, начиная с момента возникновения данной ИС и заканчивая моментом её полного выхода из эксплуатации.
4. Это период времени, когда информационная система разрабатывается и тестируется.

5. Перечислите основные этапы жизненного цикла информационной системы:

1. Сбор материалов для проектирования; Проектирование; Разработка ИС; Ввод ИС в опытную эксплуатацию; Эксплуатация ИС;
2. Анализ потребностей; Разработка документации; Создание рабочего прототипа;
3. Моделирование; Программирование; Эксплуатация.
4. Определение основных запросов; Обучение информационным технологиям; Тестирование.

6. Что входит в состав прикладного программного обеспечения информационной системы?

1. Системы подготовки текстовых документов; Системы обработки финансово-экономической информации; СУБД; Системы подготовки презентаций; Системы интеллектуального проектирования; Экспертные системы;
2. Операционная система Windows или Linux; Антивирусные программы; Тестовые и диагностические программы; Файловые процессоры;
3. Текстовый редактор Microsoft Word.
4. Программы COREL DRAW и PHOTOSHOP.

7. Адрес ячейки электронной таблицы MS Excel – это:

1. Номер столбца и номер строки;
2. Имя листа и номер строки;
3. Имя файла, номер строки и номер столбца;
4. Адрес байта операционной системы, отведенного под ячейку;

8. Какие виды сетевых топологий вы знаете?

1. Круговая, треугольная, ромбовидная, шестигранник.
2. Шинная, звездообразная, распределенная звездообразная, кольцевая, гибридная.
3. Серверная, терминальная, динамическая, пакетная;
4. Виртуальная, дистанционная, автономная, периферийная;

9. Что такое локальная вычислительная сеть?

1. Это группа связанных друг с другом компьютеров, расположенных на ограниченной территории (расстояние между компьютерами в сети – до нескольких км).

2. Это группа не связанных друг с другом компьютеров, работающих автономно;
3. Это несколько компьютеров, подключенных к сети Интернет;
4. Это персональный компьютер и принтер.

10. Для чего компьютеры объединяют в локальную сеть? Какие это дает преимущества?

1. Никаких преимуществ нет.
2. Экономия денежных средств за счет уменьшения затрат на содержание компьютеров; Организация совместного доступа к документам, оборудованию; Организация электронного документооборота;
3. Для того чтобы обмениваться сообщениями;
4. Для осуществления совместного доступа к принтеру.

11. Системное программное обеспечение – это:

1. Программы, которые позволяют печатать текст и таблицы;
2. Программы для просмотра и редактирования фотографий;
3. Базы данных Microsoft Access, специальные программы мониторинга;
4. Операционная система, тестовые и диагностические программы, антивирусные программы.

12. IP- адрес – это...

1. Уникальный числовой адрес отдельного компьютера в Интернете.
2. Почтовый адрес вашего монитора;
3. Адрес выделенного диапазона ячеек в электронной таблице;
4. Секретный код службы спасения зараженных вирусом компьютеров.

13. Какой домен верхнего уровня в сети Internet имеет Россия:

1. SU;
2. RA;
3. US;
4. RU.

14. Как определить в программе MS Excel является ли содержимое ячейки формулой?

1. скопировать ячейку в другое место на Рабочем поле, и, если содержимое изменится, то это формула;
2. установить флажок Формулы в диалоговом окне Параметры меню Сервис;
3. сделать ее активной и посмотреть на строку формул, если впереди стоит знак (=), значит, содержимое ячейки является формулой;
4. если перед символами стоит знак (#), значит, содержимое ячейки является формулой;

15. Какой кабель используется при установке современной локальной вычислительной сети (скорость передачи данных до 100 Мбит/с)?:

1. Коаксиальный;
2. «Витая пара»;
3. Медный;
4. Трансиверный.

16. В программе MS Excel группу ячеек, образующих прямоугольник называют:

1. Прямоугольником ячеек;
2. Ярлыком;
3. Диапазоном ячеек;
4. Пространством ячеек.

17. Каждая рабочая книга в программе MS Excel состоит из:

1. Нескольких ячеек;
2. 256 столбцов и 65536 строк;
3. Одного листа;
4. Множества пустых клеток.

18. Консультант Плюс – это:

1. Современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами;
2. Программа для набора и редактирования текста;
3. Программа для обработки фотографий;
4. Система автоматического проектирования.

19. Компьютерные вирусы – это:

1. Полезные программы, которые помогают легко настроить операционную систему компьютера.
2. Программы, которые не влияют на работу компьютера.
3. Программы, которые присылают по электронной почте, в связи с памятливыми датами.
4. Вредоносные программы, которые умеют размножаться и заражать уже существующие файлы, что приводит к потере данных, нестабильности работы компьютера.

20. Какая из перечисленных программ не является антивирусной:

1. DR WEB;
2. Антивирус Касперского;
3. AVAST;
4. Microsoft Power Point.

Ключи к тесту:

- 1) 2;
- 2) **В алфавитном каталоге** сведения о произведениях литературы расположены в едином алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий произведений (если авторов больше трех и если книга представляет собой сборник самостоятельных статей разных авторов) либо названий издающей организации (если литература является ведомственной). Алфавитный каталог используется при поиске уже известных публикаций.
- 3) **В автоматизированной информационной системе** можно выделить: Персонал, осуществляющий сбор, формирование, распространение и использование информации. Также на него возлагаются задачи по обеспечению функционирования и развития информационной системы; Пользователей информационной системы – потребителей информации; Технологии функционирования информационной системы; Техническую составляющую информационной системы в виде оборудования (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы, сети, системы связи и передачи данных); Программное обеспечение (операционные системы, СУБД, прикладное п/о, автоматизированные системы управления).
- 4) 3;
- 5) 1;
- 6) 1;
- 7) 1;
- 8) 2;
- 9) 1;
- 10) 2;
- 11) 4;
- 12) 1;
- 13) 4;
- 14) 3;
- 15) 2;
- 16) 3;
- 17) 2;
- 18) 1;
- 19) 4;
- 20) 4;

Приложение

Особенности реализации учебной дисциплины ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении учебной дисциплины ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.