

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского)

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.Д6 ЭТИКЕТ

по направлению подготовки (специальности)

52.05.01 «Актерское искусство»

(программа подготовки: специалитет)

Специализация:

«Артист драматического театра и кино»

Уровень образования – высшее образование

форма обучения – очная

нормативный срок обучения – 4 года

Рабочая программа дисциплины «Этикет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 52.05.01 «Актерское искусство» ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского» / Челябинск, 2023.

Разработчик: Н. А. Лысова, преподаватель кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского, кандидат культурологии, доцент.

Содержание

1. Паспорт программы.....	4
1.1. Пояснительная записка	4
1.1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
1.1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
1.1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
1.1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, характеристика этапов формирования компетенций.....	5
1.1.5. Материально–техническое обеспечение дисциплины.....	8
1.1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
1.1.7. Перечень информационных технологий для освоения дисциплины	9
1.1.8. Объем дисциплины	10
1.2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	10
1.2.1. Тематический план: разделы дисциплины, виды учебной работы, объем занятий и формы контроля	10
1.2.2. Содержание лекционных занятий.....	12
1.3. Список основной и дополнительной литературы	16
1.4. Перечень ресурсов информационно–коммуникационной сети Интернет.....	20
2. Методические рекомендации преподавателю. Интерактивные методы обучения.....	21
3. Методические указания для студентов	25
4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине «История костюма, материальной культуры и быта».....	27

1. Паспорт программы

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о современных нормах и правилах этикета в профессиональной и повседневной деятельности, о стилевом поведении и историческом этикете на различных этапах развития культур.

Задачи дисциплины:

- сформировать комплексное представление о закономерностях развития этикетных норм и правил в процессе историко-культурного развития человечества;
- сформировать понимание влияния историко-культурной среды на те или иные нормы и правила этикета и умение применять эти знания в профессиональной творческой деятельности;
- изучить особенности современного делового и повседневного этикета, в том числе в профессиональной среде.

1.1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этикет» в учебном плане по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализации «Артист драматического театра и кино» входит в блок, формируемый участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Этикет» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами, изучаемыми как в базовой части Блока 1 («История», «История изобразительного искусства», «История русского театра», «История зарубежного театра», «Актерское мастерство», «Сценическое движение»), так и в его вариативной части («Культурология», «История костюма материальной культуры и быта», «История кино», «Основы режиссуры»).

Дисциплина «Этикет» базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин «История мировой культуры», «История искусства», «Методика режиссерского анализа драматического произведения» в системе среднего профессионального образования.

Дисциплина «Этикет» расширяет представления об истории мировой культуры, истории режиссуры и актерского мастерства, формирует знания и навыки, необходимые для решения ряда профессионально-ориентированных задач.

1.1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих **универсальных компетенций**:

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

– способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке (в соответствии со специализацией) (ПКО-1),

– владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли (ПКО-2),

– владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли (ПКО-3).

1.1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, характеристика этапов формирования компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития (УК-5);

– правила и нормы выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий (УК-5);

– особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера (ПКО-1);

– правила взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления (ПКО-1);

– правила использования методов и средств актерской выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-2);

– правила использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-3)

уметь:

– отличать особенности различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития (УК-5);

- распознавать правила и нормы выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий (УК-5);
- дифференцировать особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера (ПКО-1);
- находить методы взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления (ПКО-1);
- распознавать правила использования методов и средств актерской выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-2);
- распознавать правила использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-3)

владеть:

- навыками объяснения специфических особенностей различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития (УК-5);
- навыками выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий (УК-5);
- дифференцировать особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера (ПКО-1);
- навыками применения на практике необходимой модели взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления (ПКО-1);
- навыками применения на практике правил использования методов и средств актерской выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-2);
- навыками применения на практике правил использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой (ПКО-3).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции	Этапы формирования	Наименование индикаторов достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	6-8 семестры	Знает: - особенности различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития; - правила и нормы выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий Умеет:

		<ul style="list-style-type: none"> - отличать особенности различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития; - распознавать правила и нормы выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками объяснения специфических особенностей различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития; - навыками выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий
Профессиональные компетенции		
<p>ПКО-1</p> <p>Способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке (в соответствии со специализацией)</p>	6-8 семестры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера; - методы взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера; - находить методы взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками объяснения специфических особенностей различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития; - навыками применения на практике необходимой модели взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления
<p>ПКО-2</p> <p>Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли</p>	6-8 семестры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования методов и средств актерской выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать правила использования методов и средств актерской

		<p>выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике правил использования методов и средств актерской выразительности в создании речевой характеристики роли в соответствии с воплощаемой эпохой
<p>ПКО-3</p> <p>Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли</p>	6-8 семестры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать правила использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике правил использования в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности в соответствии с воплощаемой эпохой

1.1.5. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия, необходимые для реализации дисциплины:

- учебная аудитория для групповой работы обучающихся с преподавателем (оборудование: столы, стулья, доска, ноутбук);
- библиотека, читальный зал;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное точкой доступа Wi-Fi, компьютерами (ноутбуками), столами и стульями.

1.1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Дисциплина «Этикет» обеспечивается необходимой учебно-методической документацией и материалами. Содержание дисциплины представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной, учебно-методической и научной литературы. Литература

набирается из расчета не менее 1 экземпляра на двух обучающихся. Период издания – последние 5 лет. Кроме того, обучающиеся обеспечиваются аудио–видео фондами, мультимедийными материалами, отражающими содержание дисциплины.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ОУ и учреждениями культуры осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий.

1.1.7. Перечень информационных технологий, используемых при освоении дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Windows XP (7)

Microsoft Office 2007(2010)

CorelDRAW Graphics Suite X4(X6) Education

Adobe Audition 3.0

Adobe Photoshop Extended CS5

Adobe Premiere Pro CS 4.0

ABBYY Fine Reader 10

Finale studio 2009

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

Программная система для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

Электронный справочник «Информио»

<http://www.informio.ru/>

Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button

Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ

<http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ

1.1.8. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, общий объем часов – 180, в том числе:

- лекции – 96 часов;
- самостоятельная работа – 84 часа.

Итого: аудиторная работа – 96 часов.

Время изучения дисциплины – 6- 8 семестры.

Форма текущего контроля:

- контрольная работа - семестр 6

Формы промежуточного контроля:

- зачет - семестр 7
- зачет с оценкой - семестр 8

1.2. Структура и содержание учебной дисциплины

1.2.1. Тематический план: разделы дисциплины, виды учебной работы, объем занятий и формы контроля

№ п/п	Название Темы	Семестр	Всего часов						
			Всего	Аудиторные занятия – из них					Самостоятельная работа
				Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Семинарские, практические занятия	Индивидуальные занятия	Формы контроля	
Раздел I. Исторический этикет									
1.1.	Введение. Основы истории этикета. Понятия и виды.	6	4	2				дискуссия	2
1.2.	Этикет Древнего мира	6	8	4				дискуссия доклад	4
1.3.	Европейский средневековый этикет	6	6	4				дискуссия доклад	2
1.4.	Русский средневековый этикет	6	8	4				дискуссия доклад	4
1.5.	Европейский этикет XVI–XVII вв.	6	6	4				дискуссия	2
1.6.	Европейский и русский этикет XVIII в.	6	8	4				дискуссия доклад	4
1.7.	Европейский и русский этикет XIX – начала XX вв.	6	8	4				дискуссия	4

								доклад	
1.8.	Этикет в СССР	6	4	2				проверка конспекта	2
1.9.	Современный повседневный этикет развитых стран	6	8	4				проверка конспекта	4
	Форма контроля	6	12					Контрольная работа	12
	Всего	6	72	32					40
Раздел II. Деловой этикет									
2.1.	Современный деловой этикет. Корпоративная культура и ее составляющие	7	6	4				кейс-задача доклад	2
2.2.	Имидж делового человека	7	6	4				кейс-задача	2
2.3.	Этикет деловых коммуника- ций. Служебный этикет	7	6	4				деловая игра	2
2.4.	Организация и проведение официальных и деловых мероприятий. Протоколно- организационное обеспечение	7	6	4				кейс-задача	2
2.5.	Презентации и публичные выступления	7	6	4				деловая игра	2
2.6.	Этикет коммуникаций	7	6	4				кейс-задача деловая игра	2
2.7.	Переговоры. Организацион- но-протокольные требования	7	6	4				кейс-задача деловая игра	2
2.8.	Приемы в современной де- ловой и дипломатической жизни	7	4	2				кейс-задача	2
	Форма контроля	7	8	2				Зачет	6
	Всего	7	54	32					22
2.9.	Ресторанный этикет	8	6	4				деловая игра	2
2.10.	Подарки и цветы в деловой и светской среде	8	4	2				проверка конспектов	2
2.11.	Геральдика. Использование символов государственной власти в деловой жизни	8	6	4				проверка конспектов	2
2.12.	Особенности межкультурного делового общения	8	6	4				кейс-задача	2
Раздел III. Профессиональная этика и этикет									
3.1.	Театральная этика К. С. Станиславского	8	12	8				доклад	4
3.2.	Правила взаимодействия ак- тера с другими участниками постановочного процесса	8	12	8				доклад	4
	Форма контроля	8	8	2				Зачет с оценкой	6
	Всего	8	54	32					22
	Итого:		180	96					84

1.2.2. Содержание лекционных занятий

Раздел I. Исторический этикет

Тема 1.1. Введение. Основы истории этикета. Понятия: «этика», «этикет», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Мораль как выражение потребности и способности человека строить гармонические отношения с другими, общественная форма отношений между людьми. Своеобразие связи морали с бытием. Этикет как форма отношений в человеческом обществе. Основные этапы формирования этикета. Манеры как внешнее проявление этикетных установок. Связь костюма с этикетными действиями. Основные функции правил этикета. Виды этикета. Этикет как форма культуры. Этикет и ритуал: сходство и различие.

Тема 1.2. Этикет Древнего мира. Этикет и ритуалы Древнего Египта. Особенности уклада жизни, уход за волосами, телом. Придворный этикет: церемониальный и повседневный. Этикетные традиции разных социальных уровней. Этикет застолья. Одежда. Украшения. Косметика. Любовь к комплиментам. Древняя Греция – общество равных. Одежда, обувь. Развитие парикмахерского искусства. Многообразие использования косметических средств. Спорт. Бани. Церемониал и этикет трапез. Симпозионы – беседы на философские темы. Школы риторов. Проксения. Этикет Римской империи. Одежда: официальная и неофициальная. Тога – отличительный признак гражданина. Некроеная одежда – признак средиземноморской культуры. Косметика: страсть к благовониям и умение ухаживать за телом. Появление «света». Литература, салонная поэзия, политика – области светских бесед. Публичные выступления. Прогулки на Аппиеву дорогу. Термы. Пирь. Совместная трапеза с целью восстановления мира, устранения вражды между людьми. Формирование основ придворного этикета.

Тема 1.3. Европейский средневековый этикет. Этикет раннего средневековья. Влияние религии на мораль средневековья. Рыцарский этикет как основа взаимоотношений аристократии средневекового общества. Отношение к женщине. Культ прекрасной дамы. Семь страстей рыцаря. Отношение к оружию. Средневековая культура как культура жеста. Подарки. Рыцарский кодекс. Требования к рыцарю. Посвящение в рыцари. Принятие вассальной зависимости. Турниры. Обеты и клятвы. Представления об учтивости. Куртуазная любовь и культ дамы. Пирь. Застольные манеры средневековой знати. Индивидуальные столовые приборы. Застольная беседа. Поэзия и искусство – важная составляющая средневекового пира. Одежда как символ сословных различий. Появление моды.

Тема 1.4. Русский средневековый этикет. Допетровская Русь. Влияние Византии на формирование придворного этикета Руси. Дипломатический этикет Руси от Ивана Грозного. Свод правил поведения людей по отношению к светской власти, церкви, семье, слугам – «Домострой». Распорядок дня. До-

моводство. Семья. Заключение брака, свадьба, семейные праздники. Похороны. Гостевой этикет. Женщина и этикет. Одежда. Поездки, путешествия. Бани. Пирсы.

Тема 1.5. Европейский этикет XVI–XVII вв. Усложнение церемоний при европейских дворах. Возникновение придворного этикета. Право первенства. Испанский этикет – честь и вера. Придворный этикет Испании. Французский двор XVII века. Франция – короли и придворные. Светские правила этикета. Требования к придворным. Сочинение графа Кастильоне «Придворный» – свод этикетных правил. Возникновение дипломатического этикета. Этические принципы и нормы «английского джентльмена».

Тема 1.6. Европейский и русский этикет XVIII в. Требования к хорошему воспитанию в XVIII веке. Франция – образец для Европы: галантность и блеск. «Точность – вежливость королей». Дуэли и дуэльные кодексы. Петровское время. Введение западноевропейских обычаев в российскую жизнь. Совершенствование института брака. Указы Петра. Открытие школ для дворянской молодежи. Издание руководств по этикету – «Юности честное зерцало». Изменение отношения к женщине. Внешний вид горожан. Введение европейского календаря. Визиты. Ассамблеи. Развлечения. Русский придворный этикет в период правления Елизаветы Петровны и Екатерины II. Светская жизнь: при Елизавете Петровне смена немецкого влияния французским.

Тема 1.7. Европейский и русский этикет XIX – начала XX вв. Буржуазный этикет XIX века. Понятие респектабельности. Правила поведения женщин. Ритуал приветствия, обращения, прощания. Рукопожатие, поцелуй руки. Поклоны и коленопреклонение. Поцелуй как форма приветствия. Прощание. Употребление титулов. Этикет Викторианской эпохи: гендерное воспитание, нормы дресс-кода. Россия XIX – начала XX вв. Великая французская революция, и ее воздействие на светскую жизнь России. Мода. Особенности речи. Усиление влияния в обществе людей незнатного происхождения. Светские визиты. Развитие института брака. Совершенствование форм образования: государственное, частное. Развлечения. Формирование лучших традиций русского национального этикета в среде разночинной интеллигенции. Этикет и манеры поведения за столом. Хороший тон в обращении с предметами личного пользования. Светское воспитание, придворный этикет, балы, поведение прислуги.

Тема 1.8. Этикет в СССР. Этикет в социалистическом обществе. Эстетика поведения. Упрощение этикетных норм (основное требование: повседневное благожелательное и уважительное отношение ко всем людям, безотносительно к их должности и общественному положению). Законы приличия, воплощающие в себе общие представления о достоинстве человека: учтивое обращение с женщиной, почтительное отношение к старшим, формы обращения и приветствия, правила ведения разговора, поведение за столом, обхождение с гостями, выполнение требований, предъявляемых к одежде человека в различных обстоятельствах и др. Гуманизм и коллективизм как нравственная основа советского этикета.

Тема 1.9. Современный повседневный этикет развитых стран. Современный этикет как сложное многофункциональное явление. Дифференциация современного этикета. Его демократический характер. Традиции и инновации в современном этикете. Влияние феминистских аргументов на развитие этикетных отношений в современную эпоху. Тенденции развития этикетных отношений. Этикет и обычаи гостеприимства в различных странах. Проявление форм этикета в семейной жизни. Этикетные правила поведения в семье и с близкими родственниками. Речевой этикет и повседневная культура.

Раздел II. Деловой этикет

Тема 2.1. Современный деловой этикет. Корпоративная культура и ее составляющие. Понятие делового этикета, его особенности, задачи. Культура поведения в деловом общении. Взаимоотношения в коллективе. Этикет официальных мероприятий. Понятие корпоративной культуры (corporate culture). Ее значение. Составляющие корпоративной культуры. Ее ценности. Основные принципы корпоративных отношений. Сущность корпоративной этики. Принципы корпоративной этики. Ее значение в качестве регулятора взаимодействий внутри компании, а также отношения работников компании с партнерами и клиентами. Понятия служебного и профессионального этикета. Общие международные этикетные нормы и протокол современного делового общения. Понятие современного международного делового этикета и протокола. Принципы современного делового этикета. Правила международной вежливости.

Тема 2.2. Имидж делового человека. Понятие имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа: внешний вид и манера поведения. Требования делового этикета к одежде. Кинетический имидж. Дресс-код. Виды, особенности применения отметки дресс-код для деловых и торжественно-праздничных ситуаций. Требования к внешнему виду в деловой сфере. Деловая одежда. Аксессуары. Мужской и женский бизнес-стиль. Внешний вид современного делового мужчины. Одежда, обувь, аксессуары. Офисные запреты. Виды делового стиля современного мужчины. Внешний вид современной деловой женщины. Одежда, обувь, аксессуары. Офисные запреты. Виды делового стиля современной женщины.

Тема 2.3. Этикет деловых коммуникаций. Служебный этикет. Этикет коммуникаций: приветствие, представление, знакомство. Compliments и просьбы. Правила поведения в различных общественных местах. Визитная карточка: история, виды, надписи. Деловая переписка. Виды деловых писем. Электронное письмо. Этикет телефонных переговоров. Мобильный этикет. Этикет руководителя и подчиненного, правила субординации. Мотивация, стимулирование, конструктивная критика. Информационная безопасность. Фирменный стиль. Организация приема посетителей в офисе.

Тема 2.4. Организация и проведение официальных и деловых мероприятий. Протоколно-организационное обеспечение. Категории деловых мероприятий. Мероприятия, направленные на обсуждение различных вопросов. Саммит, форум, конференция, семинар, круглый стол. Правила организа-

ции и проведения. Мероприятия, связанные с решением вопросов с деловыми партнерами. Деловые встречи. Переговоры. Обучающие мероприятия. Торжественные церемонии. Работа с представителями СМИ. Выездные мероприятия. Современные протокольные стандарты проведения приемов, встреч, бесед, переговоров. Эффективные способы подготовки мероприятий протокольного характера. Бюджетирование.

Тема 2.5. Презентации и публичные выступления. Этапы планирования и проведения эффективных презентаций. Коммуникативные стратегии начала и завершения презентаций. Правила использования раздаточного материала. Ключевые умения, необходимые для эффективной презентации. Электронные презентации: плюсы и минусы, достоинства и недостатки, рекомендации по планированию и проведению. Правила и приемы эффективного представления заранее подготовленной информации заинтересованной аудитории. Цель. Методы. Виды презентаций. Работа с аудиторией. Внешний вид оратора. Визуализация.

Тема 2.6. Этикет коммуникаций. Этикет пользования электронной почтой. Телеконференции, дискуссионные группы, чаты. Разговор по телефону.

Тема 2.7. Переговоры. Организационно-протокольные требования. Планирование и организация переговоров. Программа. Правила рассадки, состав делегаций, начало, ведение, завершение переговоров. Полномочия переговорной команды. Роль переводчика.

Тема 2.8. Приемы в современной деловой и дипломатической жизни. Виды приемов. Понятие международной вежливости, история правил гостеприимства. Особенности организации и проведения. Виды приемов и их протокольные особенности. Приемы дневные и вечерние, с рассадкой и без рассадки гостей. Коктейль, фуршет, деловой завтрак, обед, банкет, буфет-банкет, ужин. Приглашение на прием и порядок ответа на приглашение. Подготовка и проведение приемов - повод и время. Составление списка гостей. Порядок проведения деловых и дипломатических приемов. Встреча и проводы гостей. Приход и уход с приема. Основные правила этикета. Сервировка стола. Порядок обслуживания. Меню. Учет национальных особенностей и традиций. Протокольное старшинство и рассадка. Протокольная техника и ее использование (план рассадки, кувертные карточки, рассадочные карточки). Национальные особенности и традиции.

Тема 2.9. Ресторанный этикет. Выбор ресторана, общие правила поведения в ресторане. Застольный этикет. Сервировка стола. Правила пользования приборами. Напитки в деловой сфере. Чай. Кофе. Выбор алкогольных напитков, правила подачи. Бокалы для напитков.

Тема 2.10. Подарки и цветы в деловой и светской среде. Подарки в деловой среде. Виды деловых подарков. Стоимость подарка в деловой сфере. Подарки личные и корпоративные. Ограничения и запреты. Упаковка и вручение. Цветы в светской и деловой жизни. Протокольный язык цветов. Протокольное использование цветов. Бизнес букет. Правила оформления. Декорирование площадки делового мероприятия. Цветы в церемониях.

Тема 2.11. Геральдика. Использование символов государственной власти в деловой жизни. Нормативно-правовой аспект и практика применения геральдических символов. Правила использования государственного флага. История, правила изображения, подъем, размещение. Правила использования государственного герба. Описание, официальное, допустимое и недопустимое использование. Гербовые печати. Государственный гимн.

Тема 2.12. Особенности межкультурного делового общения. Типы и классификация национальных деловых культур. Треугольник Льюиса. Моноактивные, полиактивные, реактивные культуры. Анализ особенностей ведения бизнеса в отдельных странах. Правила вежливости и эффективной коммуникации в зарубежных странах.

Раздел III. Профессиональная этика и этикет

Тема 3.1. Театральная этика К. С. Станиславского. Понятия «этика», «театральная этика». Предпосылки развития модели этики К. С. Станиславского как современной театральной этики. Суть и основные принципы актерской этики по К. С. Станиславскому. Ее практическое применение в современной профессиональной среде. Этика в театре, роль режиссера в создании нравственного климата.

Тема 3.2. Правила взаимодействия актера с другими участниками постановочного процесса. Структура театра. Подразделения, непосредственно участвующие в подготовке спектакля, и их функции. Постановочная бригада, ее состав. Ассистент режиссера, помощник режиссера, их функции при постановке спектакля. Взаимодействие актера и режиссера, актера с труппой в рамках профессиональной деятельности. Постановочный план, этапы постановочной работы, организация репетиционного процесса.

1.3. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Бельдова М.В., Рогова А.В., Шардаков Б.А. Деловой протокол и этикет. Практика применения [Электронный ресурс] / . – М.: Профессиональное издательство, 2008 – 192 с. — Режим доступа: <http://kiosker.ru/publication/246-delovoj-protokol-i-etiket-praktika-primenenija/issue/1003047/>
2. Козьякова М. История. Культура. Повседневность [Электронный ресурс] / М. Козьякова – Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-mariya-kozyakova/93852-istoriya-kultura-povsednevnost-mariya-kozyakova/read/page-1.html>
3. Кох, И.Э. Основы сценического движения [Электронный ресурс] : учебник / И.Э. Кох. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113163>
4. Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Ака-

Дополнительная литература

1. Авшаров, Ю. М. - актёр, педагог, режиссёр. - Москва : ВЦХТ, 2013. - 112 с. - (Я вхожу в мир искусств ; № 6). Экземпляры: всего:1 - аб ФСКД(1).
2. Арцишевский, И.С., Давтян О.С. Согласно протоколу. – СПб: ООО «Издательско-полтграфтческая компания «Коста», 2014. – 160с.
3. Бакушинский, А.В. Художественное творчество и воспитание. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 153 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/32052>
4. Белоусова, Т. Этикет. Полный свод правил светского и делового общения. – М.: АСТ, 2014.
5. Беспалова, Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 386 с.
6. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России. Изд 3-е, доп. [Электронный ресурс]. – М.: Международные отношения, 2007. – 264с. – Режим доступа: <https://library.wksu.kz/dmdocuments/Бурунков%20А.pdf>
7. Бэннет Кароль. Деловой этикет и протокол. Краткое руководство для профессионала. / Пер. с англ. – М. : СмартБук, 2008. – 96с.
8. Введенская, Л. А. Культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская. - 3-е изд. - Ростов н\Д : Феникс, 2002. - 448 с. - (учебные издания, учебные пособия). – 411 с.
9. Волконский, С. М. Выразительный человек: сценическое воспитание жеста (по Дельстарту) / С. М. Волконский. - Изд. 2-е, исправ. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. - 176 с. : ил. – 171 с.
10. Волконский, С.М. Человек на сцене. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2016. — 144 с. ЭБС Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79338>
11. Гандопас Радислав. К выступлению готов! Презентационный конструктор. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
12. Гандопас Радислав. 101 совет оратору. – М.: Альпина Паблишер, 2016.
13. Гейбор, Д. Управление человеком в конфликтных ситуациях : научно-популярная литература / Д.Гейбор. - Москва : АСТ, 2006. - 346 с.
14. Горчаков, Н. Режиссерские уроки К. С. Станиславского / Н. Горчаков. – Москва, 1952. – 574 с.
15. Гуревич, Л. Я. История русского театрального быта : от сер. XVII до нач. XIX в. / Л. Я. Гуревич. - Москва : Книж. дом "ЛИБРОКОМ", 2012. - 304 с. : ил.
16. Джон Вуд, Жан Серре. Дипломатический церемониал и протокол / Пер. с франц. – М. М.: Издательство «Прогресс», 1976. – 446с.
17. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего. - Ростов – н\Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2009. – 317с. – (Новые технологии)

18. Захава, Б. Е. Мастерство актёра и режиссёра : Учебное пособие [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. – 432 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/91837> – Загл. с экрана.
19. Захаров, М. Суперпрофессия / М. Захаров. – Москва : Вагриус, 2000. – 285 с.
20. Захарова, О.Ю. Государственный церемониал как программа власти. – М.: ЗАО Издательство Полиграф, 2014. – 382 с.
21. Захарова, О.Ю. Этикет деловой и общегражданский. История и современность. Руководство для воспитанных людей. – М.: ЗАО Издательство Центр-полиграф, 2015.
22. Калашников, Ю. С. Театральная этика Станиславского / Ю. С. Калашников. - Москва : Всерос. театр. о-во, 1960. - 147 с.
23. Кнебель, М. О. Поэзия педагогики / М. О. Кнебель. – Москва : ВТО, 1984. – 526 с.
24. Котова, М.А. Обслуживание по протоколу. – М.: Вече, 2007. – 240с.
25. Коэн, У. Новое искусство лидера / У. Коэн. - Москва : АСТ : Транзиткнига, 2005.
26. Кузнецов, И.Н., Современный этикет / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2014. - 496 с.
27. Кузьмина, Е.Г., Деловая культура и психология управления : учеб. пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 250 с.
28. Латов, Н.А., Этикет поведения делового человека : курс лекций. / Н.А. Латов. - М. : Издательство РУДН, 2008. – 206 с.
29. Львов, М.Р. Основы теории речи / М.Р. Львов. - Москва : 2000, Б. г. - 248с. : табл. - (Высшее образование).
30. Люди театра. Россия XX век. Режиссеры. Кн. 1 / сост. А. И. Савостьянов. - Москва : ВЦХТ, 2016. - 144 с. - (Я вхожу в мир искусств ; № 2) Экземпляры: всего: 1 - чз ФСКД и ХФ(1).
31. Мастерство режиссера. I–V курсы : уч.-метод. пособие д/высшей школы / под ред. Н. А. Зверевой. – Москва : ГИТИС, 2009. – 534 с.
32. Мельникова, Е. В. Культура и традиции народов мира : этнопсихологический аспект / Е. В. Мельникова. - 2-е изд. - Москва : Диалог культур, 2009. - 304 с.
33. Мир этикета [Текст] : энцикл. / авт.-сост. А. П. Мирзоян. - 2-е изд. - Челябинск : Урал Л.Т.Д., 2001. - 406 с. : рис.
34. Митчелл, М. Деловой этикет / М. Митчелл, Д. Корр ; пер. с англ. О. И. Максименко. - Москва : АСТ : Астрель, 2005. - 286 с.
35. Михальчук, Т.Г., Русский речевой этикет : учеб. пособие / Т.Г. Михальчук - Минск : Выш. шк., 2016. - 319 с.
36. Мицкевич, С. С. Авторское право режиссера. Постановка проблемы / С. С. Мицкевич. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургская академия театрального искусства, 2006. – 198 с.

37. Морозова, Г. В. Бытовой этикет и манеры поведения в странах Западной Европы (10-11, 16-19 вв.) : пособие для актеров, режиссеров и студентов театр. школ / Г. В. Морозова. - Москва : Всерос. центр худож. творчества, 2007. - 143с.
38. Морозова, Г. В. Светские манеры и этикет русского общества (17 - 19 вв.) : пособие для актеров, режиссеров и студентов театр. школ / Г. В. Морозова. - Москва : ВЦХТ, 2006. - 159 с.
39. Пальмано, П. Энциклопедия этикета для мальчиков и девочек / П. Пальмано ; пер. с англ. Ю. Ю. Звеева. - Москва : РИПОЛ КЛАССИК, 2009. - 241 с : ил.
40. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Юрайт, 2013. – 591 с.
41. Ремез, О. А. Азбука режиссуры / О. А. Ремез. – Москва : Искусство, 1976. – 119 с.
42. Селлих Клод, Субаш С. Джейн Переговоры в международном бизнесе, практическое руководство. / Пер. с англ. – М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2004. – 336 с.
43. Семенов, И. Н. Российский дипломатический протокол, – М. М.: Издательство «Белый город», 2011. – 240с.
44. Соловьев, Э. Я., Лагутин, В.В. Дипломатия и Дипломаты. Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, воинский, общегражданский – Ставрополь: Бюро новостей, 2015.
45. Соловьев, Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось-89», 2009. – 208с.
46. Станиславский, К. С. Моя жизнь в искусстве / К. С. Станиславский. - Санкт-Петербург : Азбука, 2013. - 608 с.
47. Станиславский, К. С. Этика/ К. С. Станиславский. – Москва : Искусство, 1981. – 45 с.
48. Стеценко, В. М. Средневековое рыцарство: лекция / Челяб. гос. акад. культуры и искусств; Каф. театр. искусства. - Челябинск : ЧГАКИ, 2000. - 35 с.
49. Столяренко, Л. Д. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 504 с.
50. Товстоногов, Г. А. О профессии режиссера / Г. А. Товстоногов. – Москва : Всероссийское театральное общество, 1967. – 357 с.
51. Трухачев, В.И., Лякишев И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры. – М.: «Финансы и статистика», 2005, -224с.
52. Уитмор Жаклин. Деловой этикет / Пер с англ. – М.: Издательство «Добрая книга» 2007. – 224 с.
53. Шевелева, О.В. Организация ведения переговоров. Учебное пособие. – М.: Советский спорт. 2014.
54. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. - Москва : Академия, 2004. - 160 с. : ил. - (Профессиональное образование) -157 с.

55. Школа этикета: поучения на всякий случай / [авт.-сост. Л. С. Лихачева]. - Екатеринбург : Средне-Урал. книж. изд-во, 1995. – 448 с.
56. Эфрос, А. В. Профессия : режиссер / А. В. Эфрос. – Москва : Вагриус, 2000. – 572 с.
57. Эфрос, А. В. Репетиция – любовь моя / А. В. Эфрос. – Москва : Искусство, 1975. – 319 с.

1.4. Перечень ресурсов информационно–коммуникационной сети Интернет для освоения дисциплины (Подписные электронные ресурсы)

Рукопт [Электронный ресурс]: вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОПТ». – Москва, 2010. - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>

Издательство **Лань** [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) /

ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ – URL: www.biblio-online.ru

<https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>

Сайты, порталы, базы данных (Ресурсы свободного доступа)

Единоеокнодоступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005-2017. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , свободный.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов. - Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный доступ к полным текстам ряда российских журналов

Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс] : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. - Москва, 1991-2017. - Режим доступа: <http://liart.ru/ru/> , свободный.

Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный.

Электронная библиотека по истории, культуре и искусству [Электронный ресурс]: электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся

средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006-2016. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru> , свободный.

Энциклопедия искусства [Электронный ресурс]: энциклопедия всемирного искусства / ARTPROJEKT. – 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>, свободный.

2. Методические рекомендации преподавателю дисциплины «Этикет»

Курс нацелен на изучение основных аспектов норм и правил этика в контексте культурно-исторического развития цивилизаций, а также в современной повседневной и профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется историческому этикету и нормам театральной этики и этикету, имеющим непосредственное отношение к специализации «Артист драматического театра и кино».

Курс этикета предполагает лекционные занятия с применением интерактивных методов.

Лекционные занятия ставят целью изложение преподавателем теоретического материала курса в такой форме, которая бы обеспечила оптимальные условия для его освоения студентами.

Теоретический материал практически не знаком студентам по предшествующему обучению, а потому содержит большое количество новой информации, незнакомых терминов и требует более тщательной проработки совместно с преподавателем.

К числу используемых в рамках данной дисциплины образовательных технологий можно отнести:

- традиционные образовательные технологии;
- проблемное обучение, технология диалогового обучения и развитие критического мышления;
- интерактивные технологии;
- информационно–коммуникационные технологии и герменевтические методы.

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно–иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примером формы учебных занятий с использованием традиционных технологий является информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание

учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Пример формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения – проблемная лекция, предполагающая изложение материала с постановкой проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект–субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно–ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- учебная дискуссия: коллективное обсуждение какого-либо вопроса, упорядоченный и целенаправленный обмен собственными мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблем,
- эвристическая беседа: решение конкретной задачи, которую нужно решить «здесь и сейчас», при выполнении задания студенты, как правило, делятся мнениями и вступают в беседу, которая и должна привести к «новому» открытию.

Информационно–коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно–коммуникационных технологий:

- лекция–визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио– и видеоматериалов);
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Под инновационными методами в высшем образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- интерактивные методы обучения;
- методы проблемного обучения;
- исследовательские методы.

На занятиях преподаватель может использовать широкий спектр методов: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский и другие.

Интерактивные методы обучения по дисциплине «Этикет»

Учитывая современную ориентацию российской системы образования на компетентностную модель подготовки специалистов, в курсе «Этикет» необходимо применять и интерактивные методы обучения.

Интерактивный («Inter» – взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находится в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Наиболее целесообразными с точки зрения формирования профессиональных компетенций и отвечающими специфике курса являются методы дискуссии, эвристической беседы.

Учебные дискуссии представляют собой такую форму познавательной деятельности обучающихся, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме.

Наиболее эффективна такая форма организации учебной деятельности студентов при проведении анализа культурно-исторических предпосылок формирования норм и правил этикета.

В организации дискуссии важен постоянный контроль со стороны преподавателя за ее реализацией, своевременная коррекция действий студентов, направление их активности в нужное русло.

Во время дискуссии формируются навыки культуры мышления, способности к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения в будущей профессиональной деятельности.

Метод *эвристической беседы* целесообразно применять, если студенты уже имеют некоторые знания в области истории мировой культуры и их нужно вовлечь в поисковую деятельность. Суть эвристической беседы состоит в том, что обучаемым ставится конкретная задача, которую нужно решить «здесь и сейчас», в процессе выполнения анализа. При выполнении задания

студенты, как правило, делятся мнениями и вступают в беседу, которая и должна привести к «новому» открытию.

Деловая игра позволяет обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Такой метод целесообразно применять при моделировании конкретных ситуаций и обстоятельств при изучении тем разделов «Деловой этикет» и «Профессиональная этика и этикет».

Кейс-задача – проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области. Эффективно применять при изучении тем разделов «Деловой этикет».

При освоении дисциплины необходимо использовать *исследовательские методы*. Основной особенностью исследовательских методов является достижение нового знания, которое студент достиг самостоятельно, благодаря чему оно приобретает для студента большую субъективную значимость. Исследовательские методы могут быть задействованы при подготовке студентами докладов на предложенные темы.

№ п/п	Вид учебных занятий	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1.1. Введение. Основы истории этикета. Понятия и виды.	Лекция	Обсуждение теоретического материала, дискуссия	2
1.2. Этикет Древнего мира	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, эвристическая беседа, доклад	2
1.3. Европейский средневековый этикет	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, доклад	2
1.4. Русский средневековый этикет	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, эвристическая беседа, доклад	3
1.5. Европейский этикет XVI–XVII вв.	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, доклад	2
1.6. Европейский и русский этикет XVIII в.	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, доклад	2
1.7. Европейский и русский этикет XIX – начала XX вв.	Лекция. Доклад	Обсуждение теоретического материала, дискуссия, доклад	2
1.9. Современный повседневный этикет развитых стран	Лекция	Обсуждение теоретического материала	2
2.1. Современный деловой этикет. Корпоративная культура и ее составляющие	Лекция. Доклад. Кейс-задача.	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача, доклад	2
2.2. Имидж делового человека		Обсуждение теоретического материала, кейс-задача	2

2.3. Этикет деловых коммуникаций. Служебный этикет	Лекция. Деловая игра	Обсуждение теоретического материала, деловая игра	2
2.4. Организация и проведение официальных и деловых мероприятий. Протоколно-организационное обеспечение	Лекция. Кейс-задача	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача	2
2.5. Презентации и публичные выступления	Лекция. Деловая игра	Обсуждение теоретического материала, деловая игра	2
2.6. Этикет коммуникаций	Лекция. Кейс-задача. Деловая игра	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача, деловая игра	2
2.7. Переговоры. Организационно-протокольные требования	Лекция. Кейс-задача. Деловая игра	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача, деловая игра	2
2.8. Приемы в современной деловой и дипломатической жизни	Лекция. Кейс-задача.	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача	1
2.9. Ресторанный этикет	Лекция. Деловая игра	Обсуждение теоретического материала, деловая игра	2
2.12. Особенности межкультурного делового общения	Лекция. Кейс-задача.	Обсуждение теоретического материала, кейс-задача	2
3.1. Театральная этика К. С. Станиславского	Лекция. Доклад.	Обсуждение теоретического материала, доклад, эвристическая беседа	4
3.2. Правила взаимодействия актера с другими участниками постановочного процесса	Лекция. Доклад.	Обсуждение теоретического материала, доклад, эвристическая беседа	4
Всего из 96 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			44 часа

3. Методические указания студентам по освоению дисциплины «Этикет»

Цель курса – сформировать у студентов представление о современных нормах и правилах этикета в профессиональной и повседневной деятельности, о стилевом поведении и историческом этикете на различных этапах развития культур.

Освоение курса «Этикет» должно содействовать выработке у студентов навыков свободного владения основными понятиями в области истории культуры, истории повседневного и церемониального этикета, общих принципов этикета делового общения и этики и этикета в профессиональной среде, а также навыков анализа культурно-исторических предпосылок формирования этикетных норм и правил.

Требования к уровню освоения содержания курса. Студент должен:

- иметь представление об особенностях различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития и особенностях исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера;
- уметь отличать и объяснять особенности различных культур и наций в процессе их историко-культурного развития и особенности исторического этикета для создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла режиссера;
- знать и применять на практике правила и нормы выстраивания социального профессионального и повседневного взаимодействия, учитывая общие и уникальные особенности различных культур и религий;
- знать и применять на практике правила взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления, правила использования методов и средств актерской выразительности в работе над ролью в соответствии с воплощаемой эпохой.

Самостоятельная работа студентов предполагает реализацию ряда задач:

- освоение методики самостоятельного получения теоретического знания в области истории повседневного и церемониального этикета, общих принципов этикета делового общения и этики и этикета в профессиональной среде;
- освоение навыков профессионального анализа культурно-исторических предпосылок формирования этикетных норм и правил;
- освоение методов работы с научной, искусствоведческой и другой специальной литературой, профессиональных понятий и терминов для анализа и критической оценки творческих идей в области театрального и киноискусства;
- развитие терминологического и понятийного аппарата для решения учебных и профессиональных задач.

Цель самостоятельной работы – формирование целенаправленного последовательного осмысления материала дисциплины, развитие культуры аналитического мышления, знакомство с историей этикета, с нормами и правилами современного делового этикета, в том числе в профессиональной среде.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение учебной литературы, указанной в планах, просмотр фильмов изучаемых периодов. Используемые формы работы: устные ответы на вопросы, доклады, обсуждения и контрольная работа по указанным примерным темам.

Ниже представлен фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего и промежуточного контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

ФОС для проведения текущего контроля включает примерные темы контрольной работы, докладов, кейс-заданий, деловых игр и вопросов для дискуссий, примерные темы контрольной работы.

ФОС для проведения промежуточной аттестации включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения дисциплины, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении промежуточного контроля, а именно: характеристика структуры билета для зачета и зачета с оценкой; критерии оценивания устного ответа; примерный перечень вопросов для зачета и зачета с оценкой.

Этот материал дает студентам конечный целевой ориентир в освоении дисциплины и поможет рационально построить самостоятельную работу.

4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине «Этикет»

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.