

Министерство культуры Челябинской области



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств  
имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа адаптационной дисциплины

### **АД.01. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
по виду Организация культурно-досуговой деятельности  
(углублённая подготовка)

Квалификация  
менеджер социально-культурной деятельности

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.01. «Коммуникативный практикум» адаптационного учебного цикла разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности) углублённой подготовки на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждённых Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № 06-830вн.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Рассмотрена и утверждена на заседании отделения организации культурно-досуговой деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_ Л.М. Пивоварова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.02. Психология личности и профессиональное самоопределение (далее – адаптационная дисциплина) является частью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности) углублённой подготовки (далее – АППССЗ).

Рабочая программа адаптационной дисциплины реализуется с целью подготовки специалистов среднего звена из числа обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре АППССЗ

Адаптационная дисциплина АД.01. Коммуникативный практикум является дисциплиной адаптационного учебного цикла, предназначенной для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптационная дисциплина осваивается в седьмом и восьмом семестрах и поддерживает в целом освоение АППССЗ обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.3. Цели и задачи адаптационной дисциплины – требования к результатам освоения адаптационной дисциплины

**Целью** освоения адаптационной дисциплины является:

Формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение ими необходимыми и рациональными способами и приёмами обучения.

**Задачей** курса освоения адаптационной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учётом;
- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению;

- приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Адаптационная дисциплина АД.01. Коммуникативный практикум направлена на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 21 час,

самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём адаптационной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
лекции	21
практические занятия	-
контрольные работы, курсовая работа (проект)	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
Итоговая аттестация в форме <i>контрольного урока</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.01. Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2, 3
	1 Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		
	2 Условия эффективной коммуникации в различных социальных сферах		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 2. Основные функции и виды коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1 Определение коммуникации, обучения. Соотношение этих понятий		
	2 Виды коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций		
	3 Понятия и виды коммуникационных барьеров		
<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Тема 3. Понятие деловой этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2
	1 Понятие «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнёрами, клиентами		
	2 Внешний облик делового человека: костюм, причёска, макияж, аксессуары		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2
	1 Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика		
	2 Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 5. Методы постановки целей в деловой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1, 2
	1 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций по теме невербальные средства общения	3	

коммуникации	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана достижения одной своей цели по предложенной схеме		2	
Тема 6. Эффективное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Стиль, средства, приёмы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		
	2	Приёмы повышения эффективности общения		
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отработка техник активного слушания		2	
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления		
	2	Понятие «конфликт»		
	3	Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление		
	4	Правила поведения в конфликтах		
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конфликтные ситуации при трудоустройстве		2		
Тема 8. Способы психологической защиты	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации		
	<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор литературных произведений, в которых обозначены защитные механизмы психики		2		
Тема 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт		
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор материала и выполнение упражнения по теме «Стили взаимодействия с окружающими»		2	
Тема 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Новые аспекты учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде		
	<b>Практические занятия</b>		-	



учёбы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуаций	2		
	Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала 1   Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации		2
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала, подготовка и презентация портфолио и резюме	3		
	Тема 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала 1   Постановка задач профессионального и личностного развития		1
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	
	Контрольный урок	1		
Всего:	аудиторные занятия	21		
	самостоятельная работа	25		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о теоретических основах, структуре и содержанию процесса деловой документации, об условиях эффективной коммуникации в различных социальных сферах.

На занятиях также проходит отработка правил работы в группах и моделирование ситуаций, связанных с публичным выступлением.

## **Тема 2. Основные функции и виды коммуникации**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о понятиях и видах коммуникаций. Функции и задачи коммуникаций. Понятия и виды коммуникационных барьеров.

На занятиях также моделируется деловое общение как взаимодействие партнёров, проводится отработка механизмов взаимопонимания в общении, а также отработка способов влияния на партнёра в процессе общения.

## **Тема 3. Понятие деловой этики**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о понятиях «деловая этика» и «профессиональная этика», об этических нормах взаимоотношений с коллегами, партнёрами, клиентами, рассматривают внешний облик делового человека.

На занятиях также проходит отработка техники формирования делового имиджа как способа управления впечатления о себе.

## **Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о вербальных компонентах общения, о видах невербальных средств общения, о правилах невербального общения.

На занятиях также проходит отработка невербальных навыков общения, упражнений на взаимодействие, рефлексия.

## **Тема 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о методах и способах эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению.

На занятиях также проходит отработка техники целеполагания, формулы успеха, постановка профессиональных и жизненных целей.

## **Тема 6. Эффективное общение**

При изучении темы проходят лекционные занятия, на которых рассматриваются стиль, средства, приёмы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения, приёмы повышения эффективности общения.

## **Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о способах ролевого анализа делового общения на основе теории Э.Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.

На занятиях также проходит отработка поведения в конфликтных ситуациях, способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

## **Тема 8. Способы психологической защиты**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о приёмах психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.

На занятиях также проходит отработка защитных механизмов психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.

## **Тема 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации**

При изучении темы проходят лекционные занятия, на которых рассматривается взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.

## **Тема 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов-инвалидов**

При изучении темы проходят лекционные занятия, на которых рассматриваются новые аспекты учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, вопросы эффективного взаимодействия в команде.

## **Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации**

При изучении темы проходят лекционные занятия. Лекционные занятия включают передачу информации о правилах активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

На занятиях также проходит работа над формированием самопознания и позитивного «Я», подготовка самопрезентации.

## **Тема 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель**

При изучении темы проходят лекционные занятия, на которых рассматривается и отрабатывается постановка задач профессионального и личностного развития. Подготовка и проведение контрольного урока (зачёта).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов-лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебный кабинет для лекционных занятий	мультимедийное оборудование, учебные рабочие места, столы, стулья
2	Учебный кабинет для практических занятий	учебные рабочие места, раздаточный материал в доступном формате
3	Кабинет для самостоятельной работы	стандартные рабочие места с персональными компьютерами
4	Библиотека	рабочие места с персональными компьютерами для обучения работе с электронным каталогом, электронными библиотеками, поисковыми системами сети

Освоение адаптационной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомэгаффон.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Мальханова, И.А. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / И.А. Мальханова. – М. : Издательство Эксмо, 2005. – 216 с.
2. Мананикова, Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / Мананикова Е.Н. – 2-е изд. – М. : «Дашков и К», 2011. – 208 с.
3. Одинцова, О.В. Профессиональная этика [Текст] : учебник / О.В. Одинцова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 143 с.
4. Попова, Л.Л. Современные технологии общения [Текст] : учебное пособие / Л.Л. Попова. – Томск : ТПУ, 2009. – 180 с. – Интернет-ресурс.
5. Усов, В.В. Деловой этикет [Текст] : учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / В.В. Усов. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 400 с.
6. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений проф.образования [Текст] / Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Аминов, И.И. Психология делового общения [Текст] : Учебное пособие / И.И. Аминов. – 5-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2009. – 304 с.
2. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] : Учебник. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 324 с.
3. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих отношений [Текст] : / Э. Берн. – М. : Эксмо, 2012. – 256 с.
4. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Текст] : Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2009. – 176 с.
5. Деловое общение [Текст] : Учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 528 с.
6. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев; пер.с англ. С. Кировой. – 2-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2013. – 336 с.
7. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – СПб. Речь, 2006. – 208 с.

##### **Интернет-ресурсы**

Википедия. Свободная энциклопедия. – Режим доступа : [http.V/ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

Портал «Знаем-Можем». – Режим доступа: <http://www.znaem-mozhem.ru>.

Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>:<http://www.consultant.ru/>.

Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: – <http://www.edu.ru/>.

Штернберг Л. Скоростное конспектирование. – Режим доступа : <http://bookz.ru/authors/leonid-6temberg/skorostn521.html>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа : – <http://www.biblioclub.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения адаптационной дисциплины АД.01. Коммуникативный практикум осуществляется преподавателем в процессе оценки самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен знать:</b>	
теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	самостоятельная творческая работа, эссе
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению	самостоятельная работа
приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	самостоятельная работа
способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	самостоятельная работа
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	самостоятельная работа
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	самостоятельная работа
выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	самостоятельная работа
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	реферат, презентация, самостоятельная работа
ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учётом	реферат, презентация
эффективно взаимодействовать в команде	самостоятельная работа
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	самостоятельная работа
ставить задачи профессионального и личностного развития	контрольный урок

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Реализация рабочей программы адаптационной дисциплины АД.01. Коммуникативный практикум ориентирована на решение следующих задач:

- создание в институте условий, необходимых для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в институте толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению института может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Вариант реализации рабочей программы адаптационной дисциплины для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

Реализация рабочей программы адаптационной дисциплины в обязательном порядке должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

Педагогические работники, участвующие в реализации рабочей программы адаптационной дисциплины, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.



дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся.

При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету – формой поиска инструментальной социальной поддержки.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приёма-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удалённых объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приёма-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

### **5.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Самостоятельная работа обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских навыков.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

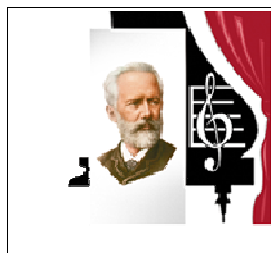
Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств  
имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

к рабочей программе адаптационной дисциплины  
**АД.01. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность  
51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(по виду Организация культурно-досуговой деятельности)  
углублённой подготовки

Квалификация  
менеджер социально-культурной деятельности

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения	Наименование вида работы	Формы	
		текущего контроля успеваемости	промежуточной аттестации
<b>Уметь:</b>			
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Подготовка презентаций. Решение практических задач	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Подготовка презентаций. Создание проекта	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Создание проекта	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учётом	Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Эффективно взаимодействовать в команде	Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной	Составление блок-схемы	Самостоятельная работа	Контрольный урок

организации, с которыми обучающиеся входят в контакт			
Ставить задачи профессионального и личностного развития	Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок
<b>Знать:</b>			
Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Подготовка презентаций. Решение практических задач. Создание проекта. Составление блок-схем. Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению	Подготовка презентаций. Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Подготовка презентаций	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Создание проекта	Самостоятельная работа	Контрольный урок
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Выполнение тренинговых упражнений	Самостоятельная работа	Контрольный урок

## 1. Виды контроля

Оценка качества освоения адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости включает оценку самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проведение контрольного урока.

## **2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости**

### **Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах**

Знакомство. Правила работы в группе. Слушание в коммуникации. Моделирование ситуаций, связанных с публичным выступлением.

### **Тема 2. Основные функции и виды коммуникации**

Механизмы взаимопонимания в общении. Деловое общение как взаимодействие партнёров. Способы влияния партнёра в процессе общения.

### **Тема 3. Понятие деловой этики**

Имидж – способ управления впечатлением о себе.

### **Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия.

### **Тема 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.

### **Тема 6. Эффективное общение**

Стиль, средства, приёмы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приёмы повышения эффективности общения.

**Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации**

Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

### **Тема 8. Способы психологической защиты**

Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.

**Тема 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации**

Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.

**Тема 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов-инвалидов**

Новые аспекты учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.

### **Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации**

Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.

**Тема 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель**

Постановка задач профессионального и личностного развития.

**Критерии оценивания выполнения заданий при самостоятельной работе обучающихся**

Выполнение заданий в ходе практической работы обучающихся оценивается: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено», «Не зачтено» выставляется с учётом следующих критериев:

Номер темы, в которой обозначено задание	Критерии оценивания выполнения заданий	
	«Зачтено»	«Не зачтено»
1	Подготовлена презентация к докладу. Практические задачи решены верно	Не подготовлена презентация к докладу. Практические задачи не решены
2	Подготовлена презентация к проекту. Проект подготовлен и представлен	Не подготовлена презентация к проекту. Проект не подготовлен и не представлен
3	Проект, реферат и презентация проекта подготовлены и представлены	Проект, реферат и презентация проекта не подготовлены и не представлены
4	Тренинговые упражнения выполнены правильно	Тренинговые упражнения не выполнены
5	Тренинговые упражнения выполнены правильно	Тренинговые упражнения не выполнены
6	Блок-схемы составлены и представлены в презентации	Блок-схемы не составлены и не представлены
7	Тренинговые упражнения выполнены правильно	Тренинговые упражнения не выполнены
8	Подготовлена презентация к докладу. Практические задачи решены верно. Проект подготовлен и представлен. Блок-схемы составлены и представлены в презентации. Тренинговые упражнения выполнены правильно	Не подготовлена презентация к докладу. Практические задачи не решены. Проект не подготовлен и не представлен. Блок-схемы не составлены и не представлены. Тренинговые упражнения не выполнены
9	Подготовлена презентация к докладу. Тренинговые упражнения выполнены правильно	Не подготовлена презентация к докладу. Тренинговые упражнения не выполнены
10	Подготовлена презентация к докладу	Не подготовлена презентация к докладу
11	Проект, реферат и презентация проекта подготовлены и представлены	Проект, реферат и презентация проекта не подготовлены и не представлены
12	Тренинговые упражнения выполнены правильно	Тренинговые упражнения не выполнены



### **3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проходит в форме контрольного урока.

Контрольный урок включает выполнение контрольной работы – написание эссе по теме «Корпоративные деловые коммуникации в организации (на выбор студента).

Эссе – небольшая письменная работа, которая выполняется по указанным темам и предполагает проверку знания обучающимся теоретического материала и технологической части.

Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;

- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов управления;

- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу;

- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объём эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц.

#### **Критерии оценивания выполнения контрольной работы**

Выполнение контрольной работы оценивается: «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено», «Не зачтено» выставляется с учётом следующих критериев:

Критерии оценивания выполнения заданий	
«Зачтено»	«Не зачтено»
Написано эссе по указанной теме с учётом требований к структуре и содержанию	Не написано эссе по указанной теме

#### **Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации, увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,  
в форме аудиофайла,  
в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,  
в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,  
в форме электронного документа,  
в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.