Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского)

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде

Направление подготовки
53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство
Программа магистратуры

Профиль
Инструменты эстрадного оркестра

Челябинск

Содержание

1. Область применения программы 3

2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования 4

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины 4

5. Тематический план дисциплины 8

6. Содержание дисциплины 9

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля 14

7.1. Образовательные технологии 15

7.1.1. Синхронные лекционные занятия 16

7.1.2. Синхронные семинарские занятия 16

7.1.3. Асинхронные дистанционные занятия 16

7.2. Самостоятельная работа обучающихся 17

7.2.1. Выполнение домашнего задания 18

7.2.2. Работа с медиаматериалами 19

7.2.3. Самостоятельная проверка знаний 19

7.2.4. Эссе (реферат) 22

7.2.5. Курсовая работа (проект) 22

7.3. Групповые и индивидуальные консультации 23

7.4. Оценивание по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 25

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение 27

8.1. Литература 27

8.2. Программные средства 27

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению 28

1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины «Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде» устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство Направленность (профиль) подготовки: Инструменты эстрадного оркестра.

Дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде» являются: ознакомление студентов с концептуальными основами «Проблем коммуникации в профессиональной социокультурной среде», формирования универсальных компетенций.

Задачи курса: - формирование профессионального мировоззрения на основе знания коммуникативного процесса, воспитание навыков профессиональной и коммуникативной культуры будущих специалистов;

- изучение и выявление особенностей коммуникативной деятельности;
- усвоение закономерностей и принципов коммуникативного процесса как системного творческого новообразования;
- изучение и усвоение целей, содержания, основ организации и выявление результативности коммуникативного процесса;
- ознакомление с инновационными процессами и технологиями в коммуникативном образовании;
- формирование индивидуального, творческого и инновационного стиля профессиональной и коммуникативной деятельности;
- усвоение различных подходов взаимодействия с различными объектами профессиональной деятельности (семья, коллектив и др.);

- научить использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций коммуникативного образования для решения конкретных методических задач практического характера;
- изучение соотношения знаний о коммуникативных явлениях и процессах с психологическими знаниями о природе и сущности развития человека;
- формирование умений и навыков проектирования целей коммуникативного содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания с учетом современных тенденций развития информационных технологий.
- изучение возможностей, потребностей, достижений коллектива в области коммуникативного образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их развития;
- организация обучения и воспитания в сфере коммуникативного образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям человека и отражающих специфику предметной области;
- отработка умений и навыков процессов общения и подготовка к раскрытию творческого потенциала подсознание каждого обучаемого;
- выработка стиля мышления, собственных ориентиров на максимально возможное и полное раскрытие в человеке его способностей к общению и их успешной самореализации;
- организация взаимодействия с общественными и другими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования

Дисциплина **«Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде»** является составной частью образовательной программы, входит в Блок 1 «Дисциплины (Модули)», части, формируемой участниками образовательного процесса.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде» у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы — основные признаки освоения (показатели достижения результата)	
Универсальные	УК–3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1.Организует и координирует работу участников проекта, способствует	*Знать:* ● общие формы организации деятельности коллектива; ● психологию межличностных

	стратегию для достижения поставленной цели	конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов. УК-3.2.Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3.Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.4.Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений.	отношений в группах разного возраста; ● основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; *Уметь:* ● создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; ● учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; ● предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; ● планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; *Владеть:* ● навыками постановки цели в условиях командной работы; ● способами управления командной работой в решении поставленных задач; ● навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1.Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.2. Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.3.Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.4.Способен использовать современные средства информационно коммуникационных технологий для	*Знать:* ● современные средства информационно-коммуникационных технологий; ● языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; *Уметь:* ● воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; ● понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; ● выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; ● вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; ● составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; ● вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по

		академического и профессионального взаимодействия	изучаемой проблеме; ● поддерживать контакты при помощи электронной почты; *Владеть:* ● практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; ● грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

В результате освоения учебной дисциплины «Проблемы коммуникации в профессиональной социокультурной среде» обучающийся должен:

Знать: ценностные основы в сфере профессиональной деятельности;

- правовые нормы реализации коммуникативной деятельности и образования;
- сущность и структуру коммуникативных процессов;
- особенности реализации коммуникативного процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;
- тенденции развития мирового коммуникативного процесса, особенности современного этапа развития коммуникативного образования в мире;
- теории и технологии коммуникативной культуры;
- способы взаимодействия специалиста с различными субъектами профессионального процесса;
- способы построения межличностных отношений в группах разного возраста;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать коммуникативные концепции;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают коммуникативные процессы социализации;
- учитывать в профессиональном взаимодействии различные особенности коллектива;
- проектировать информационно-коммуникационный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять коммуникативный процесс в различных возрастных группах и различных типах учреждений;
- создавать психологически безопасную профессиональную среду;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами профессиональной деятельности; координировать деятельность социальных партнеров;

- участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития коммуникационной компетентности и культуры;

владеть:

- вербальными и невербальными способами пропаганды важности профессии для социально-экономического развития страны;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами взаимодействия с другими субъектами профессиональной деятельности;
- способами проектной и научно-исследовательской деятельности;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами в условиях поликультурной образовательной среды;
- способами совершенствования профессиональных знаний и коммуникационной деятельности.

5. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц и включает в себя контактную и самостоятельную работу обучающихся, а также текущую и промежуточную аттестации. Дисциплина изучается в 1 семестре.

<table>
<tr><td rowspan="2">Вид учебной работы</td><td rowspan="2">Зачетные единицы</td><td colspan="5" rowspan="2">Количество академических часов</td><td colspan="2">Формы контроля (по семестрам)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>экзамен</td></tr>
<tr><td>Общая трудоемкость</td><td>3</td><td colspan="5">108</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контактная работа</td><td>всего</td><td colspan="5">36</td></tr>
<tr><td>по семестрам</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td></tr>
<tr><td></td><td>36</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
</table>

6. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Самостоятельная работа, часы		
			Контактная работа	Самостоятельная проверка знаний	Работа с медиаматериалами	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
1	Общение как нравственно-психологическая проблема	10	3	5	0	2
2	Невербальные средства общения	10	3	5	0	2
3	Культура речевого общения	12	4	6	0	2
4	Технология делового общения	12	4	5	1	2
5	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	6	3	3	1	2
6	Конфликты в деловой сфере	12	4	4	0	4
7	Служебный этикет	12	4	6	0	2
8	Искусство самопрезентации	12	4	4	0	4
9	Стресс-менеджмент в деловом общении	12	4	6	1	1
10	Словарь основных понятий	10	3	7	0	0
Всего		108	36	72		

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Общение как нравственно-психологическая проблема

Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Стили общения. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 13 — 59 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.13-59

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/BC0E3789-6D30-4C98-8B32-03E8A37A1EB3/2DFF9B52-555E-4580-853E-21BD4421DD68/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Общение как нравственно-психологическая проблема

Тема 2. Невербальные средства общения

Кинесические особенности общения. Проксемические особенности общения. Особенности визуального контакта. Паралингвистические особенности общения. Психологический практикум;Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 60 — 86 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.60-86

1. *Спивак, В. А.* Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — С. 348 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560102/p.348

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/89F4717C-42F6-4C3A-8F7B-A61389B66EF4/9303C172-D7D9-4DF9-B932-FCFDB9C8973A/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Невербальные средства общения

Тема 3. Культура речевого общения

Культура речи делового человека. Публичные выступления. Нравственно-психологические особенности спора. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания партнера. Барьеры в общении и их преодоление. Психологический практикум;Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 87 — 133 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.87-133

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/94A6374D-D216-4388-8915-32C5FA4EE6DB/96451317-489A-4592-B017-AD0A87E80170/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Культура речевого общения

Тема 4. Технология делового общения

Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. Деловые беседы. Деловые переговоры. Культура деловых совещаний. Особенности общения с иностранными партнерами. Психологический практикум;Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 134 — 194 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.134-194

1. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебник для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — С. 139 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564010/p.139

Медиаматериалы

1. Как привлечь клиентов с помощью публичных выступлений? // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/_m-hPCyF8Yc

Интерактивные формирующие тесты

2. http://urait.ru/quiz/run-test/2908D701-F5D0-462C-854F-736800660C7C/52ADC88C-53AC-4532-B0C2-0D91862DEF5A/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Технология делового общения

Тема 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе

Роль этики в деловом общении; Человеческие отношения; и мотивация деятельности. Деловое общение и психология коллектива. Особенности общения в коллективе; по горизонтали;. Особенности общения; по вертикали;. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 195 — 232 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.195-232

Медиаматериалы

1. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Dz4E1gjynp8

Интерактивные формирующие тесты

2. http://urait.ru/quiz/run-test/CF9F1CE0-B883-4A31-93AC-2C0E68A74E4B/9358836D-589A-4610-A531-08A3DC95DEC1/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе

Тема 6. Конфликты в деловой сфере

Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов. Разрешение конфликтов. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 233 — 253 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.233-253

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/A6553C4B-A4BC-4678-B68A-6D9897CAD10C/7029BD5F-B6C6-4246-8DB7-87DBB2D1899D/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Конфликты в деловой сфере

Тема 7. Служебный этикет

Деловая этика и этикет. Приветствия, представления, знакомства. Этикет телефонных разговоров. Культура деловой переписки. Прием и общение с посетителями. Подарки и сувениры. Официальные приемы. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 254 — 310 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.254-310

1. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — С. 55 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534431/p.55

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/6094CFE6-4142-4462-A303-622D1B64876B/DDBD3A94-C2C7-4F53-8237-F352570F2BC7/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Служебный этикет

Тема 8. Искусство самопрезентации

Имидж делового человека. Внешний вид делового человека. Телесный имидж. Модели поведения. Самоподача в общении. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 311 — 342 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.311-342

Интерактивные формирующие тесты

1. http://urait.ru/quiz/run-test/8064B206-AED9-4212-8C2D-EDB20C89CD97/C50DF0F4-F267-4C97-BF47-CA7A6BEE5843/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Искусство самопрезентации

Тема 9. Стресс-менеджмент в деловом общении

Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые состояния. Профессиональное выгорание и его профилактика. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции. Психологический практикум; Познай себя;

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 343 — 383 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.343-383

Медиаматериалы

1. Вы — это бренд! // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Gcp-2IXjrUU

Интерактивные формирующие тесты

2. http://urait.ru/quiz/run-test/F807D0DC-DE62-458A-9BB3-D1082356CD7C/773489AF-5045-4FE3-8F27-928B61ACF2B4/5580C081-384B-4A7D-8598-0269316D8432 — Стресс-менеджмент в деловом общении

Тема 10. Словарь основных понятий

Литература

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — С. 384 — 389 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643/p.384-389

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Контроль знаний обучающихся установлен в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в форме контрольного урока, семинарских занятий, тестирования, выполнение кейс-заданий.

Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в 1 семестре.

Участие студентов в конкурсах эссе и проектирования могут быть учтены при выставлении суммарной оценки на экзамене в конце семестра.

Темы для устного ответа на зачете, темы для эссе и рефератов по дисциплине:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Общение как нравственно-психологическая проблема
3. Классификация общения. Виды, функции общения.
4. Невербальные средства общения
5. Культура речевого общения
6. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.

7. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на
8. восприятие.
9. Искажения в процессе восприятия.
10. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие
11. человека.
12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
13. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие
14. как организация совместной деятельности.
15. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.
16. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.
17. Методы развития коммуникативных способностей.
18. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство
19. повышения эффективности общения.
20. Технология делового общения
21. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
22. Деловые игры
23. Психологические особенности ведения деловых дискуссий .
24. Психологические особенности ведения публичных выступлений.
25. Аргументация
26. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе
27. Понятие конфликта и его структура.
28. Конфликты в деловой сфере
29. Невербальное проявление конфликта.
30. Стратегия разрешения конфликтов
31. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
32. Гнев и агрессия. Пути разрешения, нивелирования
33. Разрядка эмоций.
34. Правила поведения в конфликтах.
35. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
36. Понятие: этика и мораль.
37. Категории этики. Нормы морали.
38. Служебный этикет
39. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
40. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового
41. этикета и этики деловых отношений.
42. Искусство самопрезентации
43. Стресс-менеджмент в деловом общении
44. Перцептивная сторона общения.
45. Интерактивная сторона общения.

8.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются

путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

8.1.1. Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

8.1.2. Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

8.1.3. Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

8.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

8.2.1. Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» может быть использован сервис «Юрайт.Задания».

Примеры заданий платформы «Юрайт»

Аналитическое задание(пример):

Можно ли рассматривать общение как вид деятельности? Ответ аргументируйте.

Подбор примеров(пример):

Приведите примеры, когда одно и то же сообщение понимается по-разному в зависимости: от возраста собеседника; степени знакомства с ним; социального статуса собеседника; ситуации общения.

Практическое задание(пример):

Проведите ситуационную игру «Представление». Вам пред-стоит познакомить:

а) мужчину и женщину;

б) вашего начальника и вашего однокурсника;

в) прибывшего к вам партнера с вашими коллегами;

г) прибывшего к вам партнера с членами вашей семьи.

В качестве ответа можете предоставить диалоги по каждой ситуации.

8.2.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» могут быть использованы медиаматериалы к курсу.

8.2.3. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

Примеры тестовых вопросов платформы «Юрайт»

Студент выбирает один правильный вариант ответа из нескольких

Вы хотите подчеркнуть особый момент в онлайн-сообщении. Какое из представленных средств наименее уместно для этой цели?

Выберите один правильный ответ

а) капслок

б) шрифтовое выделение

в) языковое средство выразительности (например, сравнение)

г) выделение текста кавычками

Студент выбирает несколько правильных вариантов ответов

Укажите названия приема воздействия на оппонентов в процессе спора, суть которого заключается в том, чтобы показать ложность тезиса или аргумента, так как следствия, вытекающие из него, противоречат действительности:

Выберите один или несколько правильных ответов

а) доведение до нелепости

б) довод к человеку

в) сведение к абсурду

г) апелляция к публике

Студент расставляет слова в правильном порядке

Расположите в правильной последовательности этапы аутогенной тренировки:

Расставьте в правильном порядке

Студент соединяет ответы попарно

Сопоставьте типы темпераментов с их признаками:

Соедините элементы попарно, сначала щёлкните на блок слева, далее на соответствующий ему блок справа (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

а) сангвиник

б) флегматик

в) холерик

г) меланхолик

1. отличается сильной нервной системой и хорошей работоспособностью, легко переходит к другой деятельности, к общению с другими людьми, стремится к частой смене впечатлений, легко и быстро отзывается на происходящие события, сравнительно легко переживает неудачи

2. отличается сильной, работоспособной нервной системой, но он с трудом включается в другую работу и приспосабливается к новой обстановке, преобладает спокойное, ровное настроение, чувства обычно отличаются постоянством

3. отличается сильной нервной системой, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но неуравновешенность его нервной системы уменьшает совместимость (уживчивость) с другими людьми, склонен к резким переменам в настроении, вспыльчив, нетерпелив, подвержен эмоциональным срывам

4. отличается низким уровнем психической активности, замедленностью движений, сдержанностью мимики и речи, быстрой утомляемостью, высокой эмоциональной чувствительностью ко всему, что происходит вокруг

Студент сопоставляет элементы с группами

Соотнесите симптомы стресса по соответствующим группам:

Переместите (перетаскиванием) ответы в соответствующие группы ниже (используются все ответы)

а) злоупотребление химическими веществами, изменяющими сознание

б) вовлечение в азартные игры

в) увеличение потливости

г) мышечные боли

д) чувство вины

е) психическое истощение

1. симптомы стресса, связанные с социальными отношениями

2. симптомы стресса, связанные с физическим состоянием человека

3. внутриличностные симптомы

Интерактивные тесты платформы «Юрайт»

ТЕСТ 1. Служебный этикет

ТЕСТ 2. Культура речевого общения

ТЕСТ 3. Невербальные средства общения

ТЕСТ 4. Искусство самопрезентации

ТЕСТ 5. Конфликты в деловой сфере

ТЕСТ 6. Технология делового общения

ТЕСТ 7. Общение как нравственно-психологическая проблема

ТЕСТ 8. Стресс-менеджмент в деловом общении

ТЕСТ 9. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе

8.2.4. Эссе /реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

7.2.5. Курсовая работа (проект)

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1

неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта входит в проектную оценку.

8.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Контроль знаний учащихся установлен в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов, контрольных заданий, сообщений, обсуждений, тестов, домашних заданий.

Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в 1 семестре. Менее 4 баллов из 10 возможных эквивалентно оценке «не зачтено».

Оценивание может проводиться:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «Юрайт».

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами, представленными в разделе 8.

Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценивание происходит по формуле:

$О_{итоговая} = 0,2 * О_{накопленная} + -0,3 * О_{проектная} + 0,5 * О_{итогового\ контроля}$

- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Проектная оценка проставляется за защиту письменной работы по курсу.
- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценки ставятся по 10-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 10-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительно	0-3
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно	4-5
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными	базовый	хорошо	6-7

научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.			
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично	8-10

Профессиональная практика по курсу оценивается отдельно от самого курса. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» для оценивания могут быть задействованы сервисы «Умные Тесты» и «Юрайт.Экзамены».

8.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Литература

1. *Бороздина, Г. В.* Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643
2. *Спивак, В. А.* Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560102
3. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534431
4. *Глозман, Ж. М.* Психология. Общение и здоровье личности : учебник для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562964
5. *Матвеева, Л. В.* Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562314
6. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебник для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564010
7. *Корягина, Н. А.* Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778

9.2. Программные средства

1. **Образовательная платформа Юрайт urait.ru**

Медиаматериалы

1. Как привлечь клиентов с помощью публичных выступлений? // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/_m-hPCyF8Yc

2. Закрытые и открытые вопросы в продажах // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Dz4E1gjynp8
3. Вы — это бренд! // Дмитрий Засухин — https://youtu.be/Gcp-2IXjrUU

9.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».