

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Сизова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**51.02.03 Библиотекведение**  
(углубленная подготовка)

Квалификация  
Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Факультет: **Социокультурной деятельности**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка утвержденного 27 октября 2014 г. № 1357.

Рассмотрена и утверждена на заседании отделения от «15» июня 2017 г., протокол № 8.

Разработчики:

Сафина Н.Р.  
зав. отделением библиоковедения

---

подпись

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиоковедение, углубленная подготовка одобрена на заседании Ученого совета ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского от «21» июня 2017 г., протокол № 11.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуемая Южно-Уральским государственным институтом искусств по специальности **51.02.03** Библиотекведение является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1357;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

- Устав ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»;
- Локальные акты ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

### 1.3. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности **51.02.03 Библиотековедение**.

### 1.4. Характеристика ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в данной специальности реализуется **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения **программы подготовки специалистов среднего звена** (в часах) для очной формы обучения, реализуемой в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и соответствующая квалификация на базе основного общего образования приведены в таблице 1:

#### Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
Основное общее образование	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	3 года 10 месяцев	7452

Срок получения СПО по ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается – не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

<sup>1</sup> Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, практики, самостоятельной работы, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам** готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, Интернета; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению, прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки, приобщение к национальным и региональным традициям);

информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности, применение мультимедийных технологий, оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки, анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию, использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

### **3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

3.1 На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **3.2.1 Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

#### **3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии, ФГОС СПО об меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

### **3.2.3 Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **3.2.4 Информационно-аналитическая деятельность.**

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (**приложение 1**).

### **4.2. Учебный план**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана институт руководствуется целями, задачами и компетенциями выпускника, указанными в ФГОС (**приложение 2**).

Формирование цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотекведения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

### **4.3. Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ФГОС СПО разработаны преподавателями ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (**аннотации в приложении 3**).

1. Иностранный язык (ОД.01.01)
2. Обществознание (ОД.01.02)
3. Математика (ОД.01.03)
4. Информатика (ОД.01.04)
5. Естествознание (ОД.01.05)
6. География (ОД.01.06)
7. Мировая художественная культура (ОД.01.07)
8. Физическая культура (ОД.01.08)
9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОД.01.09)
10. Русский язык (ОД.02.01)
11. Литература (ОД.02.02)
12. История (ОД.02.03)
13. Основы философии (ОГСЭ.01)
14. История (ОГСЭ.02)
15. Психология общения (ОГСЭ.03)
16. Иностранный язык (ОГСЭ.04)



17. Основы педагогики (ОГСЭ.05)
18. Технологии социологических исследований (ОГСЭ.06)
19. Возрастная психология (ОГСЭ.07)
20. Физическая культура (ОГСЭ.08)
21. Математика и информатика (ЕН.01)
22. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
23. Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03)
24. Отечественная литература (ОП.01)
25. Зарубежная литература (ОП.02)
26. Современная литература (ОП.03)
27. Русский язык и культура речи (ОП.04)
28. Социология и психология чтения (ОП.05)
29. История мировой и отечественной культуры (ОП.06)
30. Литература для детей и юношества (ОП.07)
31. Безопасность жизнедеятельности (ОП.08)
32. ПМ. 01 Технологическая деятельность
33. ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
34. ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность
35. ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность
36. Учебная практика (УП.00)
37. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
38. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин,

междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из **5** наименований отечественных журналов.

В соответствии с требованиями ФГОС, библиотечный фонд комплектуется не только печатными изданиями, но и современными электронными ресурсами. Электронные ресурсы ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского составляют три основные группы:

- собственные ресурсы Института (электронный каталог, библиографические и фактографические базы данных, электронная коллекция);
- ресурсы на электронных носителях, приобретаемые в процессе комплектования;
- ресурсы, доступные on-line, в том числе все бесплатные ресурсы сети Интернет и базы данных, к которым библиотека ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского имеет временный доступ on-line/

Образовательный процесс в институте поддерживают:

№ п/п	Название ресурса	Краткая характеристика
1	2	3
1	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>	Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» Договор от 11.04.2012 г. № ДС – 214(продлонгируется)
2	Электронный каталог (всего 24914 библиографических записей)	Содержит аннотированные ключевыми словами библиографические описания изданий, вновь поступивших в фонд библиотеки и включающий 12 баз данных собственной генерации: «Книги», «Ноты»,

		«Труды преподавателей ЮУрГИИ», «Статьи», «Авторефераты диссертаций», «Редкие книги», «Дипломные работы», "ЮУрГИИ глазами прессы" и др.
3	ЭБС «Лань» (тем.пакеты: «Музыка и Театр», «Балет. Танец. Хореография» – Издательство «Планета Музыки» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> <a href="http://www.lanbook.ru">www.lanbook.ru</a>	<p>Ресурс, включающий в себя электронные версии книг учебной литературы издательства «Лань» и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Цель ресурса – обеспечение вуза необходимой учебной и научной литературой профильных направлений.</p> <p>Представлен постоянный бессрочный доступ ко всему бесплатному контенту ЭБС (к классическим трудам по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также доступа к художественной, в том числе зарубежной литературе на языке оригинала.</p> <p>Помимо бесплатного доступа к книжным изданиям, в ЭБС Издательства «ЛАНЬ» открыт бесплатный доступ на постоянной основе к ряду журналов, издаваемых высшими учебными заведениями России. На данный момент в свободном доступе находится свыше 30 периодических изданий.</p>
4	Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ,	<p>Научная электронная библиотека eLibrary.ru - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов. Лицензионное соглашение № 4725 от 03.02.2010 (продлонгируется)</p>
5	Архив фонотеки	<p>Электронные аудиовизуальные ресурсы классической музыки, включающие в себя 19812 экз. (18 тысяч виниловых дисков, 931 компакт-диск, 170 DVD), необходимые для ведения учебных занятий, а также обеспечения нужд концертной и научной работы студентов и преподавателей. Записи в цифровом формате хранятся в музыкальном архиве на сервере. Программа поиска настроена таким образом,</p>

		что пользователь с компьютеров локальной сети Института, используя электронный каталог, может самостоятельно прослушивать любую находящуюся на сервере музыкальную запись.
<b>Интернет-ресурсы свободного доступа:</b>		
6	См. «Полезные ссылки»	Страница библиотеки сайта института

Кроме того, студентам со всех компьютеров локальной сети института предоставлен тестовый доступ к коллекциям ведущих российских издательств в ЭБС «РУКОНТ», «Лань», «КНИГАФОНД», «Университетская библиотека онлайн», «IPRbooks», «БиблиоРоссика» и др. - полные тексты учебников и учебных пособий по профилю вуза.

Формируется собственный справочно-информационный фонд - сочетание справочных и информационных изданий традиционных и на электронных носителях: энциклопедии, словари, справочники, обучающие программы, электронные учебники и учебные пособия. Фонд электронных ресурсов на CD-ROM включает в себя более 700 наименований.

Библиотека института располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы: официальные, общественно-политические и научные периодические издания. 38 единиц газет и журналов гуманитарного профиля, в том числе 34 единицы по профилю вуза.

№ п/п	Название журнала, газеты	Место хранения, кол-во экз., факультет
1.	Библиография	чз-1 ФСКД
2.	Библиотечковедение	чз-1 ФСКД
3.	Клуб	чз-1 ФСКД
4.	Книжное наследие: формы продвижения к современному читателю	чз-1 ФСКД
5.	Народное творчество	чз-1 ФМИ
6.	Современная драматургия	чз-1 ФСКД
7.	Справочник руководителя учреждения культуры	ФСКД

8.	Челябинский рабочий	чз-1 ФСКД
9.	Я вхожу в мир искусств	чз-1 ФСКД

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимся профессиональных модулей организуется в условиях, созданной соответствующей образовательной среды в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» или в библиотеках города Челябинска и других информационных учреждениях, организациях, предприятиях.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения (**Приложение 5**) включает в себя:

**Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиотековедения;  
библиографоведения;  
библиотечного менеджмента и маркетинга.

**Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;  
библиографической деятельности;  
информатики (компьютерный класс).

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечен беспрепятственный доступ в учебные аудитории,

туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание их в указанных помещениях.

## **6. Условия реализации ППСЗ**

### **6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Прием на обучение по очной форме обучения осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по ППСЗ, утверждаемым ежегодным приказом Министерства образования и науки РФ.

### **6.2. Используемые образовательные технологии**

#### **6.2.1. Методы и формы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы и формы, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекция;
- семинар;
- уроки творчества;
- практические занятия (групповые):
- самостоятельная работа студентов;
- дидактические игры;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

*б) методы и формы, направленные на практическую подготовку:*

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

#### **6.2.2. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу),

интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлено на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствуют выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

**Семинар.** Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

**Курсовая работа.** Выполнение курсового проекта (работы) - вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

**Реферат.** Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) список документов. В течение семестра выполняется не более одного реферата.

### **6.2.3. Организация практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определены ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И.

Чайковского» самостоятельно и отражены в программах практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в библиотеках и организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» оформлены договора на организацию практики с Областной юношеской библиотекой, Областной библиотекой для слабовидящих и слепых города Челябинска, библиотекой Южно-Уральского технического колледжа.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов (в зависимости от вида практики), подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **6.3. Кадровое обеспечение ППСЗ**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Все преподаватели имеют высшее образование и стаж работы свыше 15 лет.

Преподаватели ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации (**Приложение 4**).

### **6.4. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработка соответствующих фондов оценочных средств**

В ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств,



позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются контрольные работы, зачёты и экзамены. ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы и утверждены фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки и зачеты выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке включает:

1. Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Государственный экзамен **«Информационно-аналитическая деятельность»** по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно-методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и

библиотечным персоналом.

### **6.5. Реализация требований работодателя**

Институт ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО, используя объем времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.