

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 2

от 20 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы аспиранта и организации образовательного процесса по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане работы аспиранта и организации образовательного процесса по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Индивидуальный план, Институт), определяет порядок организации образовательного процесса по Программе аспирантуры Института; алгоритм формирования, утверждения, хранения индивидуального плана аспиранта, контроль его выполнения; особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г.

№ 2122); Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390); решением Президиума ВАК Минобрнауки России "О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель" от 22.06.2012 N 25/52 (ред. от 08.02.2013).

1.3. Индивидуальный план и организация образовательной деятельности по Программе аспирантуры Института разрабатываются согласно Лицензии, полученной Институтом на осуществление образовательной деятельности по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования.

1.4. Формирование, утверждение, контроль, хранение Индивидуального плана, организация образовательного процесса по Программе аспирантуры Института регламентируются Уставом Института; локальными нормативными актами Института, утверждаемыми ректором Института; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (утв. ректором Института 26.01.2022 г.); настоящим Положением.

1.5. Программа аспирантуры Института представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации,

который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры Института, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав Программы аспирантуры Института.

1.6. Информация о Программе аспирантуры Института размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации Программы аспирантуры Институт осуществляет самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной Программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.8. При реализации Программы аспирантуры Института могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по Программе аспирантуры Института осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры Института разделяется на учебные годы (курсы).

2.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам освоения учебных дисциплин, прохождения практики, научной деятельности, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации определяются учебным планом Программы аспирантуры Института;

2.4. На основе учебного плана Программы аспирантуры Института для каждого аспиранта формируется Индивидуальный план, который

обеспечивает освоение Программы аспирантуры Института на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности аспиранта и темы диссертационного исследования.

2.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и практики, программой научной деятельности, программой итоговой аттестации.

3. Структура индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план отражает последовательность осуществления аспирантом образовательной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите; определяет этапы освоения дисциплин, прохождения практики и итоговой аттестации в соответствии с Программой аспирантуры Института.

3.2. Индивидуальный план включает: титульный лист; обоснование выбора темы диссертации; индивидуальный план научной деятельности и ее итоги; индивидуальный учебный план и итоги его выполнения, включая результаты практики; итоговую аттестацию научной деятельности аспиранта (*Приложение: форма «Индивидуальный план работы аспиранта»*):

3.2.1. титульный лист заполняется согласно форме (*Приложение форма «Индивидуальный план работы аспиранта»*);

3.2.2. обоснование выбора темы диссертационного исследования, отражающее ее актуальность и соответствие паспорту научной специальности, является основанием для принятия решения на Ученом совете Института об утверждении темы диссертации (*Приложение «Паспорт научной специальности»*).

3.3. В индивидуальный план научной деятельности (иначе – научный компонент, входящий в структуру Программы аспирантуры) входят: научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, отражающих основные результаты научного

исследования по теме диссертации; промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования согласно теме диссертации;

3.3.1. для профессионального изложения в научных статьях результатов проведенного исследования аспирант должен совершенствовать научный стиль мышления на основе участия в научных мероприятиях (научно-практических конференциях, тематических научных семинарах и др.).

3.4. В индивидуальный учебный план (иначе – образовательный компонент, входящий в структуру Программы аспирантуры) входят: дисциплины согласно Учебному плану по научной специальности с указанием формы отчетности и срока освоения; практика (педагогическая) с указанием формы отчетности и контроля; промежуточная аттестация по дисциплинам и практике;

3.5. Итоговая аттестация – важнейший компонент индивидуального плана, предполагающий оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» (*Приложение: форма «Заключение по результатам итоговой аттестации»*).

4. Формирование, утверждение, хранение индивидуального плана

4.1. Индивидуальный план формируется после назначения аспиранту научного руководителя и утверждения темы диссертационного исследования приказом ректора Института, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения Программы аспирантуры Института.

4.2. Индивидуальный план формируется аспирантом совместно с научным руководителем согласно учебному плану и утвержденной теме диссертационного исследования по соответствующей научной специальности, утверждается проректором по научной работе и международному сотрудничеству Института.

4.3. Индивидуальный план оформляется на бумажном носителе с оригинальными подписями аспиранта и его научного руководителя, а также заполняется в электронной версии, предназначенной для внесения аспирантом на постоянной основе сведений о выполнении индивидуального плана;

4.3.1. записи в индивидуальный план на бумажном носителе вносятся аспирантом и научным руководителем аккуратно от руки ручкой синего цвета.

4.4. Индивидуальный план в электронной версии хранится в личном архиве аспиранта и научного руководителя на протяжении всего периода обучения аспиранта.

4.5. Индивидуальный план на бумажном носителе в течение всего периода обучения хранится в отделе аспирантуры в личном деле аспиранта, по завершении обучения подписывается заведующим отделом аспирантуры Института и передается на хранение в архив.

5. Контроль выполнения индивидуального плана

5.1. Контроль качества освоения аспирантом Программы аспирантуры Института включает в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию аспиранта.

5.2. Текущий контроль выполнения и своевременного заполнения аспирантом Индивидуального плана осуществляет научный руководитель;

5.2.1. текущий контроль научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем согласно видам работ: выполнение плана научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций; изложение полученных результатов по теме диссертации в докладах; обобщение результатов педагогического эксперимента/этапов педагогического эксперимента по теме диссертационного исследования; публикационная активность по теме диссертации; подготовка отчета;

5.2.2. промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, осуществляется научным руководителем с учетом способности аспиранта самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения исследовательских задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе; применять теоретические знания, исследовательские умения и навыки; соблюдать трудовую дисциплину; проявлять ответственность и инициативность и др.;

5.2.3. текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики согласно видам работ аспиранта: ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины и др.); самостоятельный выбор видов и форм проведения занятий согласно ФГОС ВО; изучение литературы по методике преподавания дисциплины; разработка планов-конспектов проведения занятий; содержательное проведение занятий в соответствии с расписанием; посещение уроков преподавателей; подготовка отчетной документации; проведение воспитательной работы с обучающимися и др.;

5.2.4. промежуточная аттестация прохождения аспирантом практики осуществляется руководителем практики с учетом способности аспиранта самостоятельно организовать педагогическую деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения педагогических задач; применять навыки использования информационно-коммуникативных технологий; работать в коллективе обучающихся и др.

5.3. Результаты выполнения аспирантом Индивидуального плана подводятся на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД в конце каждого учебного года согласно графику его проведения (июнь), в котором принимают участие проректор по научной работе, заведующий отделом аспирантуры, заведующий кафедрой социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин, научные

руководители аспирантов, другие специалисты в области педагогического знания из числа профессорско-преподавательского состава Института.

5.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации;

5.4.1. порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Для подведения итогов за учебный год на расширенное заседание отдела аспирантуры и кафедры СГиППД предоставляются устный отчет аспиранта о результатах выполнения Индивидуального плана и заполненный по соответствующим формам Индивидуальный план работы; научный руководитель дает устную характеристику работы аспиранта о качестве, полноте и успешности выполнения Индивидуального плана (*Приложение: форма «Индивидуальный план работы аспиранта»*).

5.6. Результаты выполнения аспирантом Индивидуального плана за учебный год вносятся непосредственно в Индивидуальный план работы аспиранта заведующим аспирантурой Института в виде отметки о выполнении или не выполнении аспирантом Индивидуального плана, подписываются научным руководителем, заведующим кафедрой СГиППД, заведующим отделом аспирантуры, утверждаются проректором по научной работе и международному сотрудничеству ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (*Приложение: форма «Утверждение результатов выполнения индивидуального плана»*).

5.7. Решение расширенного заседания отдела аспирантуры и кафедры СГиППД по выполнению аспирантами Индивидуальных планов работы оформляется протоколом заседания и подписывается заведующим отделом аспирантуры и проректором по научной работе и международному сотрудничеству (*Приложение: «Шаблон протокола расширенного заседания отдела аспирантуры и кафедры СГиППД»*).

5.8. Образовательная деятельность обучающегося по Программе аспирантуры Института оценивается положительно, если аспирант выполнил Индивидуальный план работы на учебный год, что является основанием его перевода на следующий курс.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью;

5.9.1. аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший Индивидуальный учебный план.

5.10. Невыполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по подготовке диссертации к защите и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

5.11. Аспирант допускается к Итоговой аттестации, если полностью выполнил Индивидуальный план работы в соответствии с Программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института:

5.11.1. аспирант должен полностью выполнить Индивидуальный план работы: выполнить учебный план и завершить работу над рукописью диссертации для ее представления на Итоговую аттестацию с целью получения Заключения о диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (*Приложение: «Заключение по результатам итоговой аттестации»*).

5.12. При неудовлетворительных результатах Итоговой аттестации (при необходимости с привлечением дополнительных специалистов согласно научной специальности) аспиранту выдается справка об освоении Программы аспирантуры Института.

6. Особенности организации образовательного процесса

для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

6.1. Содержание образования по Программе аспирантуры Института и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для лиц с инвалидностью в соответствии с программой реабилитации:

6.1.1. обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе Программы аспирантуры Института, адаптированной для обучения указанных категорий лиц (разрабатывается при необходимости).

6.2. Обучение по Программе аспирантуры Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Институтом создаются специальные условия обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. под специальными условиями получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по Программе аспирантуры Института понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения образования по Программе аспирантуры Института лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Институтом обеспечивается:

6.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

6.4.1.1. наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

6.4.1.2. размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

6.4.1.3. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

6.4.1.4. выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

6.4.1.5. доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

6.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

6.4.2.1. присутствие ассистента, надлежащими звуковыми средствами воспроизводящего информацию, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

6.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные комнаты и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.6. При получении образования по Программе аспирантуры Института обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.7. Срок получения образования по Программе аспирантуры Института лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным Федеральными государственными требованиями для соответствующей формы обучения, на основании письменного заявления обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (*Приложение «Лист регистрации изменений»*).

5.8.7. «Методология и технология профессионального образования»

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей: 5.8. Педагогика

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени:
Педагогические

Шифр научной специальности: 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Направления исследований:

1. Методология исследований проблем профессионального образования, научные подходы к исследованию тенденций развития профессионального образования.
2. Генезис методологических и теоретических основ профессионального образования.
3. Понятийный аппарат профессионального образования.
4. Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста. Компетентностная модель специалиста: универсальные и профессиональные компетенции.
5. Обновление профессиональных функций и компетенций специалистов в условиях цифровизации экономики и культурной трансформации мира как фактор развития содержания и технологий профессионального образования.
6. Формирование профессионального мировоззрения. Профессиональная Я-концепция.
7. Интеграционные процессы в профессиональном образовании. Интеграция общеобразовательной и профессиональной подготовки в учреждениях профессионального образования.
8. Гуманизация профессионального образования. Гуманитарная экспертиза инновационных проектов в сфере профессионального образования.
9. Образовательная среда профессиональных образовательных организаций среднего звена и образовательных организаций высшего образования. Развитие образовательных сред в профессиональном образовании.
10. Сетевое взаимодействие в профессиональном образовании. Отбор и структурирование цифрового контента содержания профессионального образования.
11. Цифровые среды и цифровые ресурсы в профессиональном образовании.
12. Теории содержания и научные основы технологий профессионального образования.
13. Непрерывное профессиональное образование, преемственность уровней.
14. Управление качеством профессионального образования. Научные основы стандартизации профессионального образования и обеспечения единства образовательного пространства. Методология разработки стандартов профессионального образования. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. Диагностика качества профессионального образования.
15. Развитие человеческого капитала средствами высшего образования.
16. Развитие человеческого капитала в учреждениях СПО. Механизмы взаимодействия образования, науки и производства.
17. Подготовка специалистов в высших учебных заведениях. Направления развития классического университетского и профильного высшего образования.
18. Подготовка специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
19. Личностно-профессиональное развитие учителя. Педагогическое образование. Подготовка научно-педагогических кадров для высшей школы. Непрерывная профессионализация педагогических кадров.

20. Сравнительно-сопоставительный анализ профессионального образования в различных странах.
21. Внутрикорпоративная подготовка кадров. Наставничество как образовательный процесс.
22. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов различных уровней и профилей.
23. Профессиональное обучение безработных и незанятого населения.
24. Методы исследования профессионального образования, в том числе с применением цифровых технологий.
25. Профессиональное воспитание: сущность, основные направления. Личностно-развивающий подход в профессиональном воспитании. Профессиональное саморазвитие, самообучение, самовоспитание.
26. Концептуализация эффективных практик подготовки кадров для различных профессиональных сфер; методы исследования профессионального образования. Внутрикорпоративное обучение.
27. Взаимодействие систем профессионального образования с рынком труда, социальными и профессиональными партнерами.
28. Государственно-общественный характер управления профессиональным образованием.
29. Концептуализация и технологизация практик гибридного обучения. Технологии чемпионатного образования.
30. Инклюзивные аспекты профессионального образования.
31. Образовательный менеджмент и маркетинг в профессиональном образовании. Социально-экономические эффекты профессионального образования.
32. Педагогические проблемы профориентации. Развивающий потенциал цифровых ресурсов в профориентации. Пробное действие в профориентационных практиках. Профориентационная работа со школьниками в контексте задач социально-экономического развития региона.
33. Регионализация профессионального образования, региональные производственно-образовательные комплексы, дуальное образование.
34. Антропологический подход в профессиональном образовании. Антропопрактика как способ реализации профессионального образования.
35. Неформальное образование как способ профессионализации. Неформальные профессиональные сообщества.
36. Андрагогические аспекты профессионального образования.
37. Педагогические измерения в практиках профессионального образования.

Смежные специальности (в рамках группы научной специальности) :

- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
- 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

**Протокол расширенного заседания отдела аспирантуры
и кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин
о работе аспирантов и научных руководителей
за 20__ - 20__ учебный год
от « ____ » _____ 20__ г.**

Председатель: *ФИО*, проректор по НРиМС

Секретарь: *ФИО*, зав. отделом аспирантуры

Присутствовали: *ФИО*, проректор по НРиМС; *ФИО*, зав. отделом аспирантуры; *ФИО*, зав. кафедрой СГиППД; научные руководители: *ФИО*, *уч.ст.*, *уч. зв.*; аспиранты: *ФИО*

Повестка дня:

1. Отчет аспирантов за 20__ - 20__ учебный год.
2. Оценка эффективности работы научных руководителей за 20__ - 20__ учебный год.

Слушали:

1. Отчет аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования за 20__ - 20__ учебный год. Выступили: *ФИО аспирантов*.

На заседании были заданы вопросы, касающиеся степени готовности диссертационных исследований, публикационной активности, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и др.

2. Выступление проректора по НРиМС *ФИО*: назначенные в качестве научных руководителей диссертационных исследований *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*); *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*); *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*); *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*); *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*) соответствуют требованиям к квалификации научного руководителя аспиранта, изложенным в п. 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122. Деятельность научных руководителей аспирантов осуществлялась в соответствии с Положением о научном руководстве аспирантами по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского». В 20__ - 20__ учебном году назначенные научные руководители на систематической основе осуществляли руководство аспирантами по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, что находит свое выражение в выполненных аспирантами индивидуальных планах.

Присутствующие на заседании постановили: признать работу аспирантов положительной.

Решение:

1. Индивидуальные планы аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, за 20__ - 20__ год выполнены, признать работу аспирантов удовлетворительной, перевести аспирантов *ФИО аспирантов* на следующий курс обучения.

2. Признать работу научных руководителей качественной и эффективной, считать нагрузку научных руководителей выполненной.

Решение принято единогласно / большинством голосов (*выбрать нужное*). Замечаний, предложений не поступило.

Список опубликованных научных работ научных руководителей за 20__ - 20__ уч. год прилагается.

Заведующий отделом аспирантуры

подпись

ФИО

Проректор по НРиМС

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение

«Утверждение результатов выполнения индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Результаты _____ года обучения

Индивидуальный план аспиранта _____ за _____ курс
(выполнен/ не выполнен) _____

Научный руководитель

ФИО

Подпись

Заведующий кафедрой СГиППД

ФИО

Подпись

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение
Заключение
по результатам итоговой аттестации

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

(фамилия, имя, отчество -
при наличии полностью)
«__» _____ 20__ г.
(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(тема диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В	период	подготовки	диссертации	соискатель

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))				

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____)
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего образования)
специальности (направлению)

_____)
(наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20__ г.

_____)
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в

диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

_____ (отрасль
науки) _____

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел., "против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел., протокол № _ от " __ " __ 200_ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью лица оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки

Научная специальность: 5.8.7 - Методология и технология профессионального образования

Форма обучения: заочная

Условия обучения _____
(за счет средств бюджета; за счет собственных средств; за счет средств организации)

Дата зачисления в аспирантуру « ____ » _____ 20__ г.
(приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Срок окончания аспирантуры: _____
(приказ об окончании аспирантуры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Кафедра социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин _____

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Наличие у аспиранта ограниченных возможностей здоровья (да/нет) _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес _____

Контактные данные аспиранта (тел. эл. почта): _____

Аспирант: _____
Научный руководитель: _____

Челябинск
20__

Обоснование выбора темы

Тема диссертации: _____

Направление (направления) исследования (согласно паспорту научной специальности):

Актуальность темы исследования: _____

Научный руководитель

_____/_____
Подпись / ФИО

Аспирант

_____/_____
Подпись / ФИО

Сроки отчетности (месяц, год):

(месяц, год)

(месяц, год)

(месяц, год)

(месяц, год)

Кандидатские экзамены:

1. История и философия науки

Сроки сдачи	Тема реферата	Дата сдачи, оценка за экзамен
2 семестр		

2. Иностранный язык (с указанием языка)

Семестр учебного года	Тема реферата	Дата сдачи, оценка за экзамен
2 семестр		

3. Научная специальность:

5.8.7 «Методология и технология профессионального образования»

Семестр учебного года	Дата сдачи, оценка за экзамен
6 семестр	

Первый год обучения

Индивидуальный план научной деятельности

№ п/п	Вид научной деятельности	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено), подпись
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1 семестр 27 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем.	
		2 семестр 33 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана и устный отзыв научного руководителя о работе аспиранта на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	
2	Подготовка публикаций	2 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

**План/отчет аспиранта первого года обучения о научной деятельности,
направленной на подготовку диссертации к защите**

Этап, содержание, объем выполненной работы*	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено) Примечание научного руководителя (при необходимости)

* Определение актуальности темы исследования, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выявление степени разработанности темы исследования, научной новизны; уточнение понятий в рамках темы исследования; составление списка литературы, используемой для написания диссертации; написание введения, параграфа, главы, заключения; проведение эксперимента; формулирование основных положений, выносимых на защиту и др.

Научный руководитель _____ / _____
Подпись ФИО

Аспирант _____ / _____
Подпись ФИО

Отчет аспиранта первого года обучения о подготовке публикаций

1. Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика по теме статьи

№ п/п	Пример описания участия: ФИО. Доклад «Название доклада» на Международной (Всероссийской, Региональной и др.) научно-практической конференции «Название конференции» (страна, город, учреждение, дата). Сертификат участника прилагается.

2. Публикации

№ п/п	Пример описания опубликованной статьи: Иванов И.И. Адаптация студентов к прикладной физической культуре / И.И. Иванов// Человек. Спорт. Медицина. – 2022. – Т. 22. – № 2. – С. 175-181. – ISSN 2500-0209 (ВАК). <i>Примечание:</i> включать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, других периодических печатных изданиях (ISSN); сборниках научных статей (ISBN); монографии

Отчет подготовлен:

Научный руководитель:

Подпись

ФИО аспиранта

Подпись

ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план аспиранта первого года обучения
и итоги его выполнения**

№ п/п	Дисциплина	Семестр, часы	Форма отчётности	Дата сдачи, результаты сдачи экзаменов, зачетов
1	История и философия науки	1 семестр 27 час.	-	
		2 семестр 27 час.	Реферат Экзамен	
2	Иностранный язык (с указанием языка)	1 семестр 27 час.	-	
		2 семестр 27 час.	Реферат Экзамен	
3	Теоретико-методологические основы психолого-педагогического исследования	1 семестр 27 час.	-	
		2 семестр 27 час.	Зачёт	
4	Информационные технологии в науке и образовании	1 семестр 9 час.	-	
		2 семестр 9 час.	Зачёт	
5	Технологии профессионально-ориентированного обучения	1 семестр 9 час.	-	
		2 семестр 9 час.	Зачёт	
6	Нормативно-правовые основы высшего образования	2 семестр 9 час.	Зачёт	

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты первого года обучения

Индивидуальный план аспиранта _____ за первый курс
ФИО аспиранта

(выполнен/ не выполнен) _____

Научный руководитель

Заведующий кафедрой СГиППД

Заведующий отделом аспирантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Второй год обучения

Индивидуальный план научной деятельности

№ п/п	Вид научной деятельности	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено), подпись
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	3 семестр 27 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем.	
		4 семестр 33 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана и устный отзыв научного руководителя о работе аспиранта на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	
2	Подготовка публикаций	4 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

Отчет аспиранта второго года обучения о подготовке публикаций

1. Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика по теме статьи

№ п/п	Пример описания участия: ФИО. Доклад «Название доклада» на Международной (Всероссийской, Региональной и др.) научно-практической конференции «Название конференции» (страна, город, учреждение, дата). Сертификат участника прилагается.

2. Публикации

№ п/п	Пример описания опубликованной статьи: Иванов И.И. Адаптация студентов к прикладной физической культуре / И.И. Иванов// Человек. Спорт. Медицина. – 2022. – Т. 22. – № 2. – С. 175-181. – ISSN 2500-0209 (ВАК). <u>Примечание:</u> включать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, других периодических печатных изданиях (ISSN); сборниках научных статей (ISBN); монографии

Отчет подготовлен:

Подпись

ФИО аспиранта

Научный руководитель:

Подпись

ФИО руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план аспиранта второго года обучения
и итоги его выполнения**

№ п/п	Дисциплина	Семестр, часы	Форма отчётности	Дата сдачи, результаты сдачи зачетов
1	Современная отечественная педагогика	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачет	
2	Современная педагогика зарубежных стран	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачет	
3	Теории личности	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачёт	
4	Педагогика	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачёт	
5	Педагогика и психология высшей школы	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачёт	
6	Тренинг профессионально-ориентированных риторик, дискуссий и общения	3 семестр 9 час.	-	
		4 семестр 9 час.	Зачёт	

Прохождение практики

№ п/п	Наименование практики	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено), подпись
1	Практика (педагогическая)	4 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана работы и устный отзыв научного руководителя на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

Отчет аспиранта второго года обучения о прохождении практики

1. Учебная работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, тема	Примечание (при необходимости)

2. Воспитательная работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, тема (беседы с обучающимися, тематические собрания, проведение акций и др.)	Примечание (при необходимости)

3. Учебно-методическая работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, название	Примечание (при необходимости)

Отчет подготовлен:

Руководитель практики:

Подпись

ФИО аспиранта

Подпись

ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты второго года обучения

Индивидуальный план аспиранта _____ за 2 курс

ФИО аспиранта

(выполнен/ не выполнен) _____

Научный руководитель

ФИО

Подпись

Заведующий кафедрой СГиППД

ФИО

Подпись

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Третий год обучения

Индивидуальный план научной деятельности

№ п/п	Вид научной деятельности	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено), подпись
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	5 семестр 27 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем.	
		6 семестр 33 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана и устный отзыв научного руководителя о работе аспиранта на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	
2	Подготовка публикаций	6 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД	

**План/отчет аспиранта третьего года обучения о научной деятельности,
направленной на подготовку диссертации к защите**

Этап, содержание, объем выполненной работы	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено) Примечание научного руководителя (при необходимости)

Научный руководитель _____ / _____
Подпись / ФИО

Аспирант _____ / _____
Подпись / ФИО

Отчет аспиранта третьего года обучения о подготовке публикаций

1. Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика по теме статьи

№ п/п	Пример описания участия: ФИО. Доклад «Название доклада» на Международной (Всероссийской, Региональной и др.) научно-практической конференции «Название конференции» (страна, город, учреждение, дата). Сертификат участника прилагается.

2. Публикации

№ п/п	Пример описания опубликованной статьи: Иванов И.И. Адаптация студентов к прикладной физической культуре / И.И. Иванов// Человек. Спорт. Медицина. – 2022. – Т. 22. – № 2. – С. 175-181. – ISSN 2500-0209 (ВАК). <i>Примечание:</i> включать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, других периодических печатных изданиях (ISSN); сборниках научных статей (ISBN); монографии

Отчет подготовлен:

Научный руководитель:

Подпись

ФИО аспиранта

Подпись

ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план аспиранта третьего года обучения и итоги его выполнения

№ п/п	Дисциплина	Семестр, часы	Форма отчётности	Дата сдачи, результаты сдачи экзаменов, зачетов
1	Методология и технология профессионального образования	5 семестр 9 час.	-	
		6 семестр 9 час.	Экзамен	
2	Факультативные дисциплины (по желанию): <ul style="list-style-type: none"> • Эволюция и логика культуры • Менеджмент в социокультурной деятельности 	6 семестр 9 час.	Зачет	

Прохождение практики

№ п/п	Наименование практики	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено), подпись
1	Практика (педагогическая)	6 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана работы и устный отзыв научного руководителя на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты третьего года обучения

Индивидуальный план аспиранта _____ за 3 курс
ФИО аспиранта

(выполнен/ не выполнен) _____

Научный руководитель

ФИО

Подпись

Заведующий кафедрой СГиППД

ФИО

Подпись

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Четвертый год обучения

Индивидуальный план научной деятельности и ее итоги

№ п/п	Вид научной деятельности	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/ не выполнено) / Аттестация аспиранта научным руководителем в 8 семестре (зачтено/ не зачтено), подпись
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	7 семестр 27 час. (контактная работа)	Текущий контроль научным руководителем.	
		8 семестр 33 час. (контактная работа)	Текущий контроль и аттестация аспиранта научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана и устный отзыв научного руководителя на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	
2	Подготовка публикаций	7 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем.	
		8 семестр 36 час.	Текущий контроль научным руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

**План/отчет аспиранта четвертого года обучения о научной деятельности,
направленной на подготовку диссертации к защите**

Этап, содержание, объем выполненной работы*	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено) Примечание научного руководителя (при необходимости)

Научный руководитель _____ / _____
Подпись ФИО

Аспирант _____ / _____
Подпись ФИО

Отчет аспиранта четвертого года обучения о подготовке публикаций

1. Участие в научных мероприятиях в качестве докладчика по теме статьи

№ п/п	Пример описания участия: ФИО. Доклад «Название доклада» на Международной (Всероссийской, Региональной и др.) научно-практической конференции «Название конференции» (страна, город, учреждение, дата). Сертификат участника прилагается.

2. Публикации

№ п/п	Пример описания опубликованной статьи: Иванов И.И. Адаптация студентов к прикладной физической культуре / И.И. Иванов// Человек. Спорт. Медицина. – 2022. – Т. 22. – № 2. – С. 175-181. – ISSN 2500-0209 (ВАК). <u>Примечание:</u> включать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, других периодических печатных изданиях (ISSN); сборниках научных статей (ISBN); монографии

Отчет подготовлен:

Подпись

ФИО аспиранта

Научный руководитель:

Подпись

ФИО руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план аспиранта четвертого года обучения и итоги его выполнения

Прохождение практики

№ п/п	Наименование практики	Распределение по семестрам, часы	Контроль Форма отчётности	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено), подпись Аттестация в 8 семестре (зачтено/не зачтено), подпись
1	Практика (педагогическая)	7 семестр 36 час.	Текущий контроль	
		8 семестр 36 час.	Текущий контроль и аттестация аспиранта руководителем. Отчет аспиранта согласно форме индивидуального плана работы и устный отзыв научного руководителя на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД.	

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Результаты четвертого года обучения

Индивидуальный план аспиранта _____ за 4 курс
ФИО аспиранта

(выполнен/ не выполнен) _____

Научный руководитель

ФИО

Подпись

Заведующий кафедрой СГиППД

ФИО

Подпись

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестация научной деятельности аспиранта

№ п/п	Наименование	Семестр	Форма отчётности	Результат: 1. оценка по 5-ти балльной шкале; 2. Заключение в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям (прилагается)
1	Представление диссертации с целью получения Заключения о ее соответствии критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с обязательным участием: научного руководителя, не менее двух рецензентов, имеющих ученую степень по направлению подготовки, в т.ч. не менее 1 чел. – по научной специальности; других специалистов в области педагогического знания.	8 семестр	<p style="text-align: center;">Экзамен (представление диссертации в форме доклада аспиранта – не более 20 минут с презентацией).</p> <p><i>Приложение:</i> 1. Диссертация 2. Отзыв научного руководителя о работе диссертанта по теме исследования (письменный с подписью) 3. Рецензии (не менее двух)</p>	

ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

Лист регистрации изменений
в Положении об индивидуальном плане работы аспиранта
и организации образовательного процесса по Программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Е.А. Куштым