

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

Протокол № 1

от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке аспирантов, осваивающих
Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке аспирантов, осваивающих Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Программа аспирантуры, Институт), определяет понятие практической подготовки, порядок организации и проведения практики; формы, способы, виды прохождения практики; руководство практикой; права и обязанности аспиранта-практиканта; отчетную документацию и формы контроля прохождения практики аспирантами Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122); Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения,

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951), Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390).

1.3. Порядок организации практической подготовки аспирантов по Программе аспирантуры Института регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Института, локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Практическая подготовка аспирантов Института – форма организации их образовательной деятельности при освоении Программы аспирантуры Института в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной педагогической деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при освоении дисциплин, прохождении практики, иных компонентов Программы аспирантуры Института, предусмотренных учебным планом:

1.5.1. практическая подготовка при освоении дисциплин по Программе аспирантуры Института организуется путем проведения практических занятий, практикумов, иных видов учебной деятельности, предусматривающих непосредственное участие аспирантов в выполнении отдельных видов работ, связанных с направлением подготовки в аспирантуре Института.

1.5.2. практическая подготовка аспирантов при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с профессиональной педагогической деятельностью.

1.6. Институт, реализующий Программу аспирантуры, определяет вид и способы проведения практики самостоятельно:

1.6.1. Основным видом практики в рамках Программы аспирантуры Института по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования является педагогическая практика (далее – практика);

1.6.2. практика по Программе аспирантуры Института является обязательной, проводится с целью приобретения аспирантами профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной педагогической деятельности;

1.6.3. практика по Программе аспирантуры Института для обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Рабочая программа практики аспирантов (далее – Программа практики) по Программе аспирантуры Института является составной частью Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.7.1. Программа практики аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Программы аспирантуры Института; указание места практики в структуре Программы аспирантуры Института; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике; перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8. Организация проведения практики осуществляется Институтом как на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся по Программе аспирантуры Института (далее – профильная организация), так и непосредственно на базе Института:

1.8.1. практика обучающихся по Программе аспирантуры Института, как правило, проводится стационарно;

1.8.2. стационарная практика – практика, проводимая с учетом Федеральных государственных требований как на базе Института, так и на базе профильной организации, расположенных на территории города Челябинска;

1.8.3. при проведении стационарной практики на базе профильной организации заключается договор между Институтом и профильной организацией (*приложение «Примерная форма договора о практической подготовке аспиранта, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»*);

1.8.4. выездная практика (вне Челябинска) проводится на базе профильных организаций в исключительных случаях согласно локальному нормативному акту Института (разрабатывается при необходимости).

1.9. Практика аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, проводится в дискретной форме:

1.9.1. по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения вида практики;

1.9.2. по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.10. Направление на практику аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, оформляется распорядительным актом

ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также указанием вида и срока прохождения практики.

2. Руководство практикой

2.1. Заведующий отделом практики Института предоставляет ректору Института проект приказа о прохождении практики аспирантами, обучающимися по Программе аспирантуры Института, осуществляет совместно с заведующим отделом аспирантуры контроль работы руководителей практики на всех этапах ее организации.

2.2. Руководителями практики аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, как правило, выступают их научные руководители;

2.2.1. для непосредственного руководства практикой аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, на заседании кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин (далее – СГиППД) при необходимости рассматриваются кандидатуры на руководство практикой из числа профессорско-преподавательского состава Института и принимается соответствующее решение в виде ходатайства о назначении руководителей практики;

2.2.2. заведующий отделом практики Института, согласно выписке из протокола заседания кафедры СГиППД, предоставляет ректору Института проект приказа о назначении руководителей практики на основе принятого кафедрой СГиППД решения.

2.3. Для руководства практикой аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры Института, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Института (далее – руководитель практики от Института) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации):

2.3.1. при проведении практики в профильной организации план-график проведения практики аспиранта, обучающегося по Программе аспирантуры Института, согласуется двумя Сторонами – руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

2.4. Руководитель практики от Института:

2.4.1. знакомит аспиранта с планом-графиком прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формами отчетной документации о прохождении практики в соответствии с Учебным планом по Программе аспирантуры Института (*приложение: «План-график по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*);

2.4.2. направляет аспиранта по рабочим местам и определяет виды педагогической работы в Институте (подготовка и проведение лекционных и практических занятий; разработка учебных пособий, учебно-методических рекомендаций, конспектов лекций, практикумов; доклады на учебно-методических семинарах; апробация новых технологий, методов и приемов обучения и др.);

2.4.3. дает индивидуальные задания аспиранту для выполнения в период прохождения практики согласно учебному плану по Программе аспирантуры Института (*приложение: «Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*);

2.4.4. осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее прохождения с учетом поставленных заданий, отраженных в Индивидуальном плане работы аспиранта;

2.4.5. оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;

2.4.6. подводит итоги практики аспиранта: анализирует отчет аспиранта о прохождении практики (иначе – Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

оценивает полученные аспирантом результаты; готовит отчетную документацию о прохождении практики аспирантом;

2.4.7. заполняет иные необходимые формы отчетности по практике аспиранта согласно запросам со стороны заведующего отделом практики и заведующего отделом аспирантуры Института, проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

2.5. Руководитель практики от профильной организации:

2.5.1. согласовывает индивидуальные задания аспиранта, содержание и планируемые результаты практики;

2.5.2. предоставляет рабочие места аспирантам, обучающимся по Программе аспирантуры Института;

2.5.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.5.4. проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Права и обязанности аспиранта-практиканта, обучающегося по Программе аспирантуры Института

3.1. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики по Программе аспирантуры Института, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.2. Аспиранты Института, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики по Программе аспирантуры Института.

3.3. Аспиранты, обучающиеся по Программе аспирантуры:

3.3.1. выполняют на обязательной основе индивидуальные задания, предусмотренные Программой практики;

3.3.2. предоставляют руководителю практики необходимую отчетную документацию о прохождении практики;

3.3.3. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

3.3.4. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Отчетная документация и форма контроля прохождения практики

4.1. Результаты прохождения аспирантами практики оцениваются и учитываются в установленном Институте порядке, в соответствии с Программой аспирантуры Института.

4.2. К отчетной документации о прохождении практики аспирантами, обучающимися по Программе аспирантуры Института, относятся:

4.2.1. отчет аспиранта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, иначе – Дневник прохождения педагогической практики (*приложение: «Отчет аспиранта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*);

4.2.2. Аттестационный лист с оцениванием руководителем практики результатов прохождения практики аспирантом: «выполнено»/не выполнено (4,6,7 семестры) и «зачтено»/не зачтено (8 семестр)» (*приложение: «Аттестационный лист: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*);

4.3. Отчетная документация по прохождению аспирантом практики является составной частью отчета о выполнении аспирантом индивидуального плана работы и предоставляется на расширенное заседание отдела аспирантуры и кафедры СГиППД в период проведения промежуточной аттестации аспирантов Института в конце учебного года (июнь, 2-4 курсы обучения);

4.3.1. практика аспиранта оценивается положительно, если аспирант полностью выполнил индивидуальные задания на практику согласно плану-графику на учебный год;

4.3.2. неудовлетворительные результаты практики или не прохождение практики признаются академической задолженностью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (*приложение «Лист регистрации изменений»*).

Отчет аспиранта о прохождении практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранта ___ курса заочной формы обучения по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования

 ФИО аспиранта

Место прохождения практики: ГБОУ ВО «ЮУРГИИ им. П.И. Чайковского»,
 г. Челябинск, ул. Плеханова, д.41

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**Дневник практики аспиранта
 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Учебная работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, тема	Отметка о выполнении

2. Воспитательная работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, тема (беседы с обучающимися, тематические собрания, проведение акций и др.)	Отметка о выполнении

3. Учебно-методическая работа аспиранта-практиканта

№ п./п.	Дата	Вид/форма работы, название	Отметка о выполнении

Отчет подготовлен:

Руководитель практики:

Подпись

ФИО аспиранта

Подпись

ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Памятка по заполнению формы отчета обучающегося-практиканта

1. Раздел Учебная работа аспиранта-практиканта заполняется в соответствии с расписанием проведения занятий и дневником практиканта.
2. К воспитательной работе обучающегося-практиканта относятся такие формы, как беседы с обучающимися, организация тематических вечеров воспитательной и профориентационной направленности и др.
3. К видам учебно-методической работы аспиранта-практиканта относятся:
 - изучение литературы по методике преподавания конкретной дисциплины (указать полное название книги/ автора/ год и место издания);
 - подготовка методических разработок тем, методических комментариев к учебным пособиям;
 - подготовка тестов лекций, разработка и изготовление наглядных пособий;
 - разработка тем выступлений на студенческих конференциях по проблемам педагогики, психологии, методики (указать тему доклада и название конференции);
 - посещение уроков преподавателей института и других учебных заведений;
 - разработка и проведение открытого урока (план проведения открытого урока) и др.

**Аттестационный лист:
практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс: _____, направление 44.06.01 Образование и педагогические науки; научная специальность 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования
3. Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4. Место проведения практики (база практики): ГБОУ ВО «ЮУРГИИ им. П.И. Чайковского»
5. Сроки проведения практики (семестр): _____
6. Объём практики (в неделях): _____

Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО)	
2	Выбор видов и форм проведения занятий, определение тем	
3	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Разработка плана-конспекта проведения занятий	
5	Проведение занятий	
6	Подготовка отчетной документации и выступление с отчетом в конце учебного года на расширенном заседании отдела аспирантуры и кафедры СГиППД	
7	Проведение педагогического эксперимента в рамках темы научно-исследовательской работы	
8	<i>Другое (вписать):</i>	
9	<i>Другое (вписать):</i>	
10	<i>Другое (вписать):</i>	

Сведения об уровне освоения компетенций:

Содержание компетенций		Уровень освоения компетенций (низкий, средний, высокий)
К-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.	
К-7	Владение методологией и методами педагогического исследования.	
К-8	Владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.	
К-9	Способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований.	
К-12	Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.	
К-14	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	
К-15	Способность к самостоятельному проведению научного исследования и получению результатов, соответствующих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата педагогических наук.	
К-16	Способность проектировать программы исследовательской деятельности на основе достижений методики преподавания и с учётом роли междисциплинарного синтеза, актуальных проблемных полей и задач по инновационному развитию современной системы образования.	

Характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения педагогической практики.

В ходе педагогической практики аспирант _____ (ФИО) с возложенными обязанностями справлялся, проявил умение организовать педагогическую деятельность, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения педагогических задач; применил навыки использования информационно-коммуникативных технологий; умение работать в коллективе и другие положительные качества в соответствии с формируемыми компетенциями.

_____ (ФИО) успешно применил(а) теоретические знания в осуществлении педагогической деятельности.

*Лист регистрации изменений
в Положении о практической подготовке аспирантов,
осваивающих Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»*

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1.							
2.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*