

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от 26.01.2022 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г. № 2122); Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951).

1.2. Положение Института устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института; осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре Института; проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры Института; сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры Института, при представлении ими диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института регламентируется Уставом Института; локальными нормативными актами Института, утверждаемыми ректором Института; настоящим Положением.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – научная специальность), утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ от 24.08.2021 № 786; зарегистр. в Минюст РФ 24.09.2021 № 65128).

1.5. Институт осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей 5.8 – Педагогика, по которой реализуется программа аспирантуры.

1.6. К освоению программы аспирантуры Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите:

1.7.1. подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки – Педагогические науки.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите, аспирант имеет право на:

1.9.1. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

1.9.2. подачу заявок на участие в научном сотрудничестве (стажировки, командировки, программы “академической мобильности”);

1.9.3. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счёт средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной (научно-исследовательской) деятельности, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

1.9.4. доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

1.9.5. публикацию в открытой печати научных результатов, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Научный руководитель аспиранта должен:

1.10.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

1.10.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований 44.06.01 – Образование и педагогические науки в рамках научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования за последние 3 года;

1.10.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

1.10.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.11. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям определяются в соответствии с Порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Института.

1.12. Научный руководитель:

1.12.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

1.12.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

1.12.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

1.12.4. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

1.12.5. осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.13. При реализации Программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с

докладом по теме диссертации; мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы “академической мобильности”).

1.14. При реализации Программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.15. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1.15.1. В случае освоения аспирантом Программы аспирантуры Института на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по Программе аспирантуры Института

2.1. Освоение Программы аспирантуры Института осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

2.2. Процесс освоения Программы аспирантуры Института разделяется на курсы.

2.3. Освоение Программы аспирантуры Института осуществляется в заочной форме.

2.4. Дата начала освоения Программы аспирантуры Института определяется Институтом самостоятельно.

2.5. Программа аспирантуры Института включает в себя: научный компонент; образовательный компонент; итоговую аттестацию.

2.6. Программа аспирантуры Института разрабатывается Институтом в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения с учётом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ФГТ).

2.7. Разработка и реализация Программы аспирантуры Института осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8. Институт вправе установить направленность (профиль) Программы аспирантуры Института в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Института.

2.9. Программа аспирантуры Института включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий План научной деятельности, Учебный план, Календарный учебный график, Рабочие программы дисциплин и практики:

2.9.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента Программы аспирантуры Института, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов Института;

2.9.2. перечень этапов освоения образовательного компонента Программы аспирантуры Института, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом;

2.9.3. в Программе аспирантуры Института определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

2.10. Порядок разработки Программы аспирантуры Института устанавливается Институтом самостоятельно:

2.10.1. Программа аспирантуры Института разрабатывается соответствующими кафедрами Института в соответствии с ФГТ по направлению подготовки в аспирантуре Института; принимается решением Ученого совета Института, утверждается ректором Института.

2.11. Информация о Программе аспирантуры Института размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прием в Институт для освоения Программы аспирантуры осуществляется на конкурсной основе:

2.12.1. Правила приема в Институт на обучение по Программе аспирантуры Института; перечень вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по Программе аспирантуры Института; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Институт на обучение по Программе аспирантуры Института; перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по Программе аспирантуры Института; перечень категорий граждан, которые поступают в Институт на обучение по Программе аспирантуры Института по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и образования Российской Федерации.

2.13. При реализации Программы аспирантуры Института Институт обеспечивает:

2.13.1. условия для осуществления аспирантами Института научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных результатах по научной тематике, соответствующей научной специальности, по которой реализуется Программа аспирантуры Института, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-

экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

2.13.2. условия для подготовки аспиранта Института к сдаче кандидатских экзаменов;

2.13.3. проведение учебных занятий по дисциплинам в устанавливаемых Институтом формах, которые указываются в Учебном плане Программы аспирантов Института;

2.13.4. условия для прохождения аспирантами практики;

2.13.5. проведение контроля качества освоения Программы аспирантуры Института посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов Института.

2.14. Не позднее 30 календарных дней с определенной Институтом даты начала освоения Программы аспирантуры Института, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности (далее – индивидуальный план работы аспиранта Института), а также тема диссертации в рамках Программы аспирантуры Института и основного направления научной (научно-исследовательской) деятельности Института:

2.14.1. порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта Института определяются локальными нормативными актами Института;

2.14.2. назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя;

2.14.3. численность аспирантов Института, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института.

2.15. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом Института научной (научно-исследовательской) деятельности. Направленной на подготовку диссертации в соответствии с Программой аспирантуры Института:

2.15.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом Института совместно с научным руководителем;

2.15.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента Программы аспирантуры Института на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта Института;

2.15.3. Аспирант обязан добросовестно осваивать Программу аспирантуры Института, выполнять Индивидуальный план работы.

2.16. При освоении Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.17. При освоении Программы аспирантуры Института аспирант имеет право на зачёт Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях:

2.17.1. зачёт Институту результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации;

2.17.2. зачёт Институту результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

2.18. Выбор методов и средств реализации Программы аспирантуры Института, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения осуществляется Институту самостоятельно исходя из необходимости

достижения аспирантами Института планируемых результатов освоения Программы аспирантуры Института, а также с учётом индивидуальных возможностей аспирантов из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.19. При реализации Программы аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение:

2.19.1. при реализации Программы аспирантуры Института может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебного плана, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программа аспирантуры Института реализуется Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевой формы ее реализации:

2.20.1. сетевая форма реализации Программы аспирантуры Института обеспечивает аспирантам возможность освоения Программы аспирантуры Института, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

2.20.2. организация освоения Программы аспирантуры Института при использовании сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором между базовой организацией и организацией-участником, локальными нормативными актами Института.

2.21. Освоение Программы аспирантуры Института осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.22. Аспиранту Института в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель:

2.22.1. аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения Программы аспирантуры Института, по окончании которых

производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения Программы аспирантуры Института.

2.23. В срок освоения Программы аспирантуры Института не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

2.24. Срок получения высшего образования по Программе аспирантуры Института лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по Программе аспирантуры Института в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта Института.

2.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению Программы аспирантуры Института и выполнению Индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.26. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения Программы аспирантуры Института, имеет право на восстановление для освоения указанной Программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий освоения Программы аспирантуры Института, но не ранее завершения курса, с которого такой аспирант был отчислен.

2.27. Порядок и условия восстановления в Институте аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

3. Порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института и проведения итоговой аттестации по Программе аспирантуры Института

3.1. Контроль качества освоения Программы аспирантуры Института включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию аспирантов Института.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики аспирантом Института в соответствии с его Индивидуальным планом научной деятельности и Индивидуальным учебным планом:

3.2.1. текущий контроль успеваемости аспиранта Института по этапам осуществления его научной деятельности проводится с участием научного руководителя;

3.2.2. научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом Индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов Института обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности и Индивидуальным учебным планом:

3.3.1. сдача аспирантом Института кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации;

3.3.2. порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

3.3.3. научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом Института этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

3.3.4. невыполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признаётся недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению Программы аспирантуры Института и является основанием для отчисления аспиранта из Института;

3.3.5. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента Программы аспирантуры Института или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.3.6. аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Индивидуального учебного плана;

3.3.7. формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов Института устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.4. Итоговая аттестация по Программе аспирантуры Института проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший Индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите:

3.5.1. Итоговая аттестация является обязательной.

3.6. Институт даёт заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение), которое подписывается ректором Института или по его поручению проректором по научной работе и международному сотрудничеству Института;

3.6.1. Институт для подготовки Заключения вправе привлекать специалистов по проблемам научной специальности диссертации – членов Советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата педагогических наук;

3.6.2. в Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом Института.

3.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по Программе аспирантуры Института (выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаётся Заключение и Свидетельство об окончании аспирантуры Института.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением Программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению Программы аспирантуры Института и выполнению Индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных Индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.9. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

3.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть Программы аспирантуры Института и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об освоении Программы

аспирантуры Института или о периоде освоения Программы аспирантуры Института по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтom;

3.10.1. аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся Справка об освоении Программы аспирантуры Института по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтom, а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

3.10.2. не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по Программе аспирантуры Института.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры Института при представлении ими диссертации к защите

4.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения Программы аспирантуры Института.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Институт, где он осуществлял обучение по Программе аспирантуры, и оформляется локальным актом Института;

4.3.1. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников Институтom в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Института.

4.5. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитиям, а

также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в Совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

5.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Приложение

Лист регистрации изменений

в Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утвержденного 26.01.2022 г. № 6

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

