

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами, осваивающими программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами, осваивающими Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Программа аспирантуры; Институт) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, поступившим на обучение по Программе аспирантуры Института; требования к кандидату на научное руководство и научному руководителю; права и обязанности научного руководителя и кандидата на научное руководство; оплату труда научного руководителя.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122); Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951); постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями; Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118); Паспортом научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования.

1.3. Научное руководство аспирантами, обучающимися по Программе аспирантуры Института, регламентируется Уставом Института; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (утв. приказом ректора Института от 26 января 2022 г.); локальными нормативными актами Института, утверждаемыми ректором Института; настоящим Положением.

1.4. Научное руководство аспирантами по Программе аспирантуры Института осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление Институту образовательной деятельности по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.5. Научное руководство аспирантом в рамках освоения Программы аспирантуры Института направлено на осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите согласно Паспорту научной специальности (*приложение «Паспорт научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования»*):

1.5.1. подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации по Программе аспирантуры Института.

1.6. Научный руководитель несет личную ответственность за качественную подготовку аспиранта к защите диссертации:

1.6.1. научное руководство считается эффективным, если по результатам итоговой аттестации аспиранта, обучающегося по Программе аспирантуры Института, дается положительное Заключение в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (*приложение «форма Заключения по результатам итоговой аттестации»*).

## 2. Назначение научного руководителя

2.1. Право на научное руководство аспирантом согласно теме его диссертационного исследования предоставляется решением Ученого совета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения Программы аспирантуры Института (до 01 октября первого учебного года), что находит выражение в протоколе заседания Ученого совета.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании выписки из протокола заседания кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин Института с приложением: письменного согласия кандидата на научное руководство аспирантом с указанием темы его диссертационного исследования; обоснования выбора темы диссертационного исследования, отражающего ее актуальность и соответствие паспорту научной специальности; списка публикаций кандидата на научное руководство (*Приложение: «Шаблон выписки из протокола заседания кафедры СГиППД о рассмотрении кандидатуры на научное руководство»; «Пример описания опубликованных научных*

*работ»; «Шаблон письменного согласия кандидата на научное руководство аспирантом»; «Паспорт научной специальности»; «Обоснование выбора темы»);*

2.3. Назначение научного руководителя аспиранту, поступившему на обучение по Программе аспирантуры Института, оформляется приказом ректора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения Программы аспирантуры Института (до 1 октября первого учебного года).

2.4. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется Ученым советом Института и оформляется приказом ректора Института, но не более трёх – для доктора наук; не более двух – для кандидата наук:

2.4.1. письменное Согласие кандидата на научное руководство дается на каждого аспиранта согласно сформулированной теме диссертационного исследования.

2.5. Учёный совет Института в случае неэффективной работы лица, назначенного на научное руководство, может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю;

2.5.1. научный руководитель аспиранта может быть освобождён от научного руководства приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института; личного заявления научного руководителя; заявления аспиранта о смене научного руководителя с указанием причины (изменение темы научного исследования и др.) и пр.

### 3. Требования к кандидату на научное руководство и научному руководителю

3.1. Кандидат на научное руководство должен иметь учёную степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета

Института – учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, по научной специальности в рамках Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.2. Научный руководитель аспиранта, обучающегося по Программе аспирантуры Института, должен иметь учёное звание (доцент/профессор).

3.3. Научный руководитель должен осуществлять за каждые последние три года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования:

3.3.1. иметь публикации по результатам осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях – не менее пяти за последние три года (статьи в периодических печатных изданиях, имеющих ISSN; статьи в журналах, рекомендованных ВАК; монография/глава в монографии);

3.3.2. осуществлять апробацию результатов указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выступать с докладами на российских и (или) международных конференциях – не менее трёх раз за последние три года с получением сертификата участника научного мероприятия.

#### 4. Права и обязанности научного руководителя и кандидата на научное руководство

4.1. Кандидат на научное руководство обязан оказать содействие аспиранту, поступившему на обучение по Программе подготовки в аспирантуре Института, в выборе темы диссертационного исследования.

4.2. Научный руководитель обязан:

4.2.1. оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.2.2. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе при необходимости выполнения экспериментов, проведении наблюдений и измерений, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой теме диссертации;

4.2.3. консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.2.4. осуществлять первичное рецензирование самостоятельно подготовленных аспирантом текстов в рамках выполнения им индивидуального плана научной деятельности (текст диссертации или её отдельных параграфов, тексты научных статей и докладов, представляемых на научные симпозиумы, конференции, семинары и др.);

4.2.5. осуществлять контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, быть в курсе научных достижений аспиранта, его учебной деятельности и педагогической практики;

4.2.6. присутствовать на расширенном заседании отдела аспирантуры и выпускающей кафедры в период проведения промежуточной аттестации аспирантов с предоставлением отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности согласно индивидуальному плану работы аспиранта;

4.2.6.1. на расширенном заседании отдела аспирантуры и выпускающей кафедры в период проведения промежуточной аттестации аспирантов (июнь каждого учебного года) присутствуют: проректор по научной работе и международному сотрудничеству, заведующий отделом аспирантуры, заведующий кафедрой социально-гуманитарных и психолого-педагогических

дисциплин, научные руководители обучающихся по Программе аспирантуры Института, аспиранты;

4.2.7. составлять отзыв о качестве работы аспиранта над диссертационным исследованием, представляемый на итоговую аттестацию аспиранта по Программе аспирантуры Института;

4.2.8. заполнять необходимые формы отчетности согласно запросам со стороны заведующего отделом аспирантуры Института и проректора по научной работе и международному сотрудничеству;

4.2.9. осуществлять научное руководство с учетом (при необходимости) особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Научный руководитель аспиранта может одновременно выступать руководителем педагогической практики аспиранта.

4.4. Научный руководитель в работе с аспирантом вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

## 5. Оплата труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта, обучающегося по Программе аспирантуры Института, производится из расчета не менее 60 часов на одного аспиранта за один учебный год (10 месяцев), что в среднем составляет 6 часов в месяц:

5.1.1. стоимость одного часа научного руководства аспирантом рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год;

5.1.2. оплата труда научного руководителя осуществляется ежемесячно на основе приказа ректора Института «Об оплате работы по осуществлению консультирования, научного руководства, индивидуальных практических занятий аспирантов, выполняемой педагогическими

работниками ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.2. Научное руководство аспирантом оценивается положительно, если аспирант полностью выполнил индивидуальный план научной работы на учебный год, что является основанием считать нагрузку научного руководителя на учебный год выполненной (*приложение «Шаблон протокола расширенного заседания отдела аспирантуры и кафедры СГиППД»*).

5.3. В случае нахождения аспиранта в академическом отпуске оплата труда научного руководителя не производится.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (*Приложение «Лист регистрации изменений»*).

5.8.7. «Методология и технология профессионального образования»

*Область науки:* 5. Социальные и гуманитарные науки

*Группа научных специальностей:* 5.8. Педагогика

*Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени:*

Педагогические

*Шифр научной специальности:* 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

*Направления исследований:*

1. Методология исследований проблем профессионального образования, научные подходы к исследованию тенденций развития профессионального образования.
2. Генезис методологических и теоретических основ профессионального образования.
3. Понятийный аппарат профессионального образования.
4. Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста. Компетентностная модель специалиста: универсальные и профессиональные компетенции.
5. Обновление профессиональных функций и компетенций специалистов в условиях цифровизации экономики и культурной трансформации мира как фактор развития содержания и технологий профессионального образования.
6. Формирование профессионального мировоззрения. Профессиональная Я-концепция.
7. Интеграционные процессы в профессиональном образовании. Интеграция общеобразовательной и профессиональной подготовки в учреждениях профессионального образования.
8. Гуманизация профессионального образования. Гуманитарная экспертиза инновационных проектов в сфере профессионального образования.
9. Образовательная среда профессиональных образовательных организаций среднего звена и образовательных организаций высшего образования. Развитие образовательных сред в профессиональном образовании.
10. Сетевое взаимодействие в профессиональном образовании. Отбор и структурирование цифрового контента содержания профессионального образования.
11. Цифровые среды и цифровые ресурсы в профессиональном образовании.
12. Теории содержания и научные основы технологий профессионального образования.
13. Непрерывное профессиональное образование, преемственность уровней.
14. Управление качеством профессионального образования. Научные основы стандартизации профессионального образования и обеспечения единства образовательного пространства. Методология разработки стандартов профессионального образования. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. Диагностика качества профессионального образования.
15. Развитие человеческого капитала средствами высшего образования.
16. Развитие человеческого капитала в учреждениях СПО. Механизмы взаимодействия образования, науки и производства.
17. Подготовка специалистов в высших учебных заведениях. Направления развития классического университетского и профильного высшего образования.
18. Подготовка специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.
19. Личностно-профессиональное развитие учителя. Педагогическое образование. Подготовка научно-педагогических кадров для высшей школы. Непрерывная профессионализация педагогических кадров.

20. Сравнительно-сопоставительный анализ профессионального образования в различных странах.
21. Внутрикorporативная подготовка кадров. Наставничество как образовательный процесс.
22. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов различных уровней и профилей.
23. Профессиональное обучение безработных и незанятого населения.
24. Методы исследования профессионального образования, в том числе с применением цифровых технологий.
25. Профессиональное воспитание: сущность, основные направления. Личностно-развивающий подход в профессиональном воспитании. Профессиональное саморазвитие, самообучение, самовоспитание.
26. Концептуализация эффективных практик подготовки кадров для различных профессиональных сфер; методы исследования профессионального образования. Внутрикorporативное обучение.
27. Взаимодействие систем профессионального образования с рынком труда, социальными и профессиональными партнерами.
28. Государственно-общественный характер управления профессиональным образованием.
29. Концептуализация и технологизация практик гибридного обучения. Технологии чемпионатного образования.
30. Инклюзивные аспекты профессионального образования.
31. Образовательный менеджмент и маркетинг в профессиональном образовании. Социально-экономические эффекты профессионального образования.
32. Педагогические проблемы профориентации. Развивающий потенциал цифровых ресурсов в профориентации. Пробное действие в профориентационных практиках. Профориентационная работа со школьниками в контексте задач социально-экономического развития региона.
33. Регионализация профессионального образования, региональные производственно-образовательные комплексы, дуальное образование.
34. Антропологический подход в профессиональном образовании. Антропопрактика как способ реализации профессионального образования.
35. Неформальное образование как способ профессионализации. Неформальные профессиональные сообщества.
36. Андрагогические аспекты профессионального образования.
37. Педагогические измерения в практиках профессионального образования.

*Смежные специальности (в рамках группы научной специальности) :*

- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
- 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка





Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

**Выписка из протокола  
заседания кафедры социально-гуманитарных  
и психолого-педагогических дисциплин  
от 00.00.20\_\_ г., № \_\_\_\_**

Присутствовали: *ФИО присутствующих (сокращенно).*

Повестка дня: Рассмотрение кандидатуры на научное руководство.

**По вопросу** «Рассмотрение кандидатуры на научное руководство» предложена кандидатура Фамилия И.О. (в родительном падеже, имя отчество сокращенно). Фамилия имя отчество полностью, ученая степень, ученое звание дала согласие на научное руководство аспирантом Фамилия имя отчество аспиранта (полностью) по научной специальности 5.8.7 - Методология и технология профессионального образования и предоставила документы, подтверждающие ученую степень и ученое звание; список опубликованных научных работ за последние 3 года.

На основании положительной оценки педагогической деятельности Фамилия И.О. (в родительном падеже), учитывая её (его) высокие результаты и профессионализм в области научно-методической и научно-исследовательской работы, педагогические работники кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» постановили, что Фамилия И.О. (в именительном падеже) может осуществлять научное руководство на основании соответствия требованиям к научному руководителю.

**РЕШЕНИЕ:** ходатайствовать о рассмотрении на заседании Ученого совета Института кандидатуры Фамилия имя отчество полностью на научное руководство аспирантом Фамилия имя отчество аспиранта полностью по научной специальности 5.8.7 - Методология и технология профессионального образования.

Вопрос в рамках повестки дня заседания кафедры СГиППД рассмотрен, решение принято единогласно / большинством голосов (*выбрать нужное*). Замечаний, предложений не поступило.

К выписке из протокола заседания кафедры СГиППД прилагаются:

1. согласие *Фамилия И.О.* на научное руководство;
2. список опубликованных научных работ *Фамилия И.О.*

Протокол заседания составлен зав. кафедрой СГиППД *ФамилияИО*

Зав. кафедрой СГиППД

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

**Список опубликованных научных работ**  
**Фамилия имя отчество полностью, уч. степень, уч. звание**  
**за последние 3 года**

1. Викторов Д.В. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к прикладной физической культуре / Д.В. Викторов и др. // Человек. Спорт. Медицина. – 2022. – Т. 22. – № 2. – С. 175-181. – ISSN 2500-0209 (ВАК).

Примечание:

- Включать статьи в журналах, рекомендованных ВАК, других периодических печатных изданиях (ISSN); сборниках научных статей (ISBN); монографии, учебные пособия, методические рекомендации.
- Допускается перечень опубликованных работ с портала elibrary, например:

[www.elibrary.ru/author\\_items.asp?authorid=290646&pubrole=100&show\\_refs=1&show\\_option=0](http://www.elibrary.ru/author_items.asp?authorid=290646&pubrole=100&show_refs=1&show_option=0)

---

Подпись автора работ

---

ФИО

Приложение  
*Шаблон письменного согласия  
кандидата на научное руководство аспирантом*

Ректору  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_

ФИО (сокращенно)

\_\_\_\_\_

ФИО кандидата на научное руководство

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail)

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (*ФИО полностью*) даю свое согласие на утверждение моей кандидатуры в качестве научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_ (*ФИО аспиранта полностью*), по теме диссертационного исследования «\_\_\_\_\_», научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования.

С локальными нормативными актами ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» по осуществлению образовательной деятельности по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

**Протокол расширенного заседания отдела аспирантуры  
и кафедры социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин  
о работе аспирантов и научных руководителей  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель:** *ФИО*, проректор по НРиМС

**Секретарь:** *ФИО*, зав. отделом аспирантуры

**Присутствовали:** *ФИО*, проректор по НРиМС; *ФИО*, зав. отделом аспирантуры; *ФИО*, зав. кафедрой СГиППД; научные руководители: *ФИО*, *уч. ст.*, *уч. зв.*; аспиранты

**Повестка дня:**

1. Отчет аспирантов за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.
2. Оценка эффективности работы научных руководителей за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

**Слушали:**

1. Отчет аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год. Выступили: *ФИО аспирантов*.

На заседании были заданы вопросы, касающиеся степени готовности диссертационных исследований, публикационной активности, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и др.

2. Выступление проректора по НРиМС *ФИО*: назначенные в качестве научных руководителей диссертационных исследований *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*); *ФИО научного руководителя* (аспирант: *ФИО*) соответствуют требованиям к квалификации научного руководителя аспиранта, изложенным в п. 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122. Деятельность научных руководителей аспирантов осуществлялась в соответствии с Положением о научном руководстве аспирантами по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского». В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году назначенные научные руководители на систематической основе осуществляли руководство аспирантами по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, что находит свое выражение в выполненных аспирантами индивидуальных планах.

Присутствующие на заседании постановили: признать работу аспирантов положительной.

**Решение:**

1. Индивидуальные планы аспирантов, обучающихся по Программе аспирантуры ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, за 20\_\_ - 20\_\_ год выполнены, признать работу аспирантов удовлетворительной, перевести аспирантов *ФИО аспирантов* на следующий курс обучения.

2. Признать работу научных руководителей за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год качественной и эффективной, считать нагрузку научных руководителей выполненной.

Решение принято единогласно / большинством голосов (выбрать нужное). Замечаний, предложений не поступило.

Список опубликованных научных работ научных руководителей за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год прилагается.

Заведующий отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Проректор по НРиМС

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
Форма Заключения  
по результатам итоговой аттестации

Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и международному сотрудничеству

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество -  
при наличии полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать организации)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(тема диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В	период	подготовки	диссертации	соискатель
_____				
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))				

работал (обучался в очной аспирантуре) в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ )  
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)  
специальности (направлению)

\_\_\_\_\_ )  
(наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ )  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям)

\_\_\_\_\_ (отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_ чел., "воздержалось" - \_ чел., протокол № \_ от " \_\_ " \_\_ 200 \_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью лица оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

***Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!***

Лист регистрации изменений  
в Положении о научном руководстве аспирантами, осваивающими  
Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*