

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.
Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
МДК. 01.01 Организация социально-культурной деятельности
Специальность

51.02.02 Социально-культурная деятельность» (по видам)
углубленная подготовка
присваиваемая квалификация:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Челябинск
2021

Рабочая программа практической подготовки: учебная практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), углубленная подготовка.

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК СКД и НХТ от «14» сентября 2021 г., протокол № 2

Зав. Отделением ОКДД _____/Л.М.Пивоварова

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация культурно-досуговой деятельности) углубленная подготовка одобрены на заседании Ученого совета ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского от «24» ноября 2021 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду) «**Организация культурно-досуговой деятельности**» углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности : **Организационно-управленческая деятельность**.

Рабочая программа учебной практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

Учебная практика является частью междисциплинарного курса МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности Профессионального модуля ПМ 0.1 Организационно-управленческая деятельность и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Объектами прохождения учебной практики являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-досуговые мероприятия, театрализованные представления.

1.2. Цель и задачи учебной практики:

Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- ознакомление со сферами применения специальности;
- ознакомление с различными организациями социально-культурной сферы независимо от форм собственности
- знакомство с различными формами, методами и средствами СКД;
- формирование представления у обучающихся о приемах и методах работы в организации СКС и проведении социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;
- подготовка обучающихся к осознанному изучению специальных дисциплин;
- накопление эмпирического материала для будущего профессионального самоопределения.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Приобретение первого практического опыта будет способствовать формированию у студентов на последующих этапах обучения таких умений, как:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

В своей совокупности указанные умения и первоначальный практический опыт способствуют последующему освоению ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности:

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления в социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

1.4. Формы контроля: Зачет

1.5. Сроки и форма проведения практики – II курс 4 семестр.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной практики.

1 учебная неделя (36 часов), концентрированно, форма занятий – групповая.

Работа выполняется в полном соответствии с календарно-тематическим планом. Продолжительность рабочего дня 6 (академических) часов.

1.7. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика дополняет междисциплинарный курс МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности Профессионального модуля ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Организационное собрание: 1. Основные требования к проведению учебной практики. 2. Рекомендации к оформлению текущей и отчетной документации.	2
	Тема 1. Организации социально-культурной сферы г. Челябинска.	16
	Тема 2. Структура и содержание социально-культурной деятельности	16
	Конференция по итогам учебной практики. Анализ и выводы о проделанной работе.	2
Итого:		36

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
Тема 1. Организации социально-культурной сферы г. Челябинска	- знакомство с организациями социально-культурной сферы г. Челябинска; - анализ деятельности посещенного учреждения.	- дать характеристику организациям социально-культурной сферы г. Челябинска в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления деятельности (функциональный признак).	Раздел 1. Характеристика посещенных студентами организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории г. Челябинска с указанием формы собственности; вида создаваемого продукта (результат труда); основных направлений деятельности (функциональный признак).
Тема 2. Структура и содержание социально-культурной деятельности	- изучение содержания и структуры социально-культурной деятельности в посещенных учреждениях.	- соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением.	Раздел 2. Основные направления культурно-досуговой работы с населением

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- Дневник по практике (Приложение 1: титульный лист, содержание)
- Отчет по практике (Приложение 2)

Записи в дневнике должны содержать краткое описание содержания практики с анализом и последующими выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. В ходе практики обучающийся должен:

1. Описать в дневнике-отчете организационную структуру учреждения, базу, контингент участников, цели и задачи.
2. Перечислить объем и виды оказываемых услуг и отметить наиболее интересные и перспективные из них.
3. Сформулировать замечания, предложения, рекомендации по улучшению деятельности учреждения (коллектива).

По завершении практики обучающийся составляет отчет, в котором отражается выполненная работа в соответствии с задачами практики. Отчет содержит в себе анализ методической и организационно-управленческой деятельности посещаемых учреждений; творческой работы коллективов и руководителей. Обучающиеся высказывают свое мнение о деятельности конкретных объектов культуры, а так же вносят свои предложения по совершенствованию этой работы.

План анализа работы учреждения СКС:

1. Полное название учреждения, его адрес, зона обслуживания.
2. Руководитель учреждения: название должности, основные функции руководителя (основной документ: должностная инструкция).
3. Структурные подразделения.
4. Основные виды деятельности учреждения (цели и задачи).
5. Источники финансирования.
6. Роль учреждения в регионе.
7. Оценка степени эффективности деятельности учреждения в целом.

Дополнительно:

8. Уровень комфорта деловой офисной среды.
9. Удобство транспортных коммуникаций и подходов к учреждению, планировка прилегающих территорий с точки зрения потенциального потребителя услуг.

Для достоверности полученной информации, в рамках учебной практики, рекомендуется использовать современные технические средства (магнитофоны, видеокамеры, фотоаппараты и др.).

При защите отчета по практике обучающийся должен ответить на уточняющие вопросы.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист с оценкой работы студента (Приложение 3).

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

Общие и профессиональные компетенции	Критерии оценки результатов	Формы и методы
---	------------------------------------	-----------------------

(освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)	освоения учебной практики	контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.7. Определять приоритетные направления в социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.</p>	<p>1) целенаправленное и последовательное организовывание собственной деятельности, исходя из социальной значимости своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное и последовательное изложение результатов анализа деятельности учреждения;</p> <p>3) этически корректная, уважительная, конструктивная работа в коллективе, доброжелательное, позитивное общение с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;</p> <p>4) целенаправленный, системный поиск и использование профессионально значимой информации,</p> <p>5) Применение информационно-коммуникационных технологий для выполнения практических заданий</p> <p>корректное применение при оформлении отчета о прохождении учебной практики.</p>	<p>1) непосредственное наблюдение за студентом руководителем практики от образовательного учреждения;</p> <p>2) отзывы представителей организаций социально-культурной сферы;</p> <p>3) анализ отчета по результатам прохождения учебной практики</p> <p>4) анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p>

Критерии оценивания работы обучающегося:

Критерии Оценка	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Активность и творческое участие в производственных процессах	Итоги практики и состояние отчётной документации
«Зачтено»	<p>1. Исчерпывающе полное выполнение требований руководителя практики.</p> <p>2. Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.</p>	<p>1. Стремление к приобретению первичных профессиональных навыков.</p> <p>2. Высокий уровень познавательной активности.</p>	<p>1. Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов.</p> <p>2. Культура изложения отчетного материала и четкие ответы на уточняющие вопросы.</p>

«Незачтено»	1. Невыполнение требований руководителя практики. 2. Частые опоздания и пропуски занятий за время прохождения практики без уважительной причины.	1.Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков. 2.Низкий уровень познавательной активности	1.Невыполнение программы практики, её целей и задач. 2.Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов. 3. Неучастие в защите учебной практики.
-------------	---	--	---

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который пропустил 3 и более занятий по практике.

Повторное прохождение практики возможно при решении заседания отделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация учебной практики

Объектами учебной практики являются:

1. Учреждения социокультурной сферы деятельности различных типов (Дома культуры, Дворцы культуры, клубы по интересам).
2. Учреждения дополнительного образования.

Руководители практики (преподаватели Института):

- составляют расписание практики;
- разрабатывают программы практики или план-задание в соответствии с рабочей программой;
- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;
- осуществляют методическое руководство;
- контролируют посещение обучающихся;
- наблюдают за работой практикантов и оценивают ее.

Работники баз практики:

- предоставляют студентам необходимую документацию;
- знакомят студентов с содержанием деятельности учреждения.

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации учебной практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Челябинске и/или близлежащих муниципальных культурно-образовательных учреждениях региона.

На базах практики должны находиться:

1. Нормативно-правовая документация учреждения.
2. Аудиторный фонд.

4.4. Информационное обеспечение учебной практики

Нормативные акты

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356;
2. Федеральный закон: «Об образовании в РФ» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://bibli-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>. - Дата обращения :
2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
3. Сущенко, Л.А. Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2006. — 56 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46044>.
4. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/41022>.

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

**ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»**

1. Ф.И.О. обучающегося: _____

2. Курс, специальность: _____

3. Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

Дневник подготовлен

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Челябинск
20__

Дата	Вид инструктажа	ФИО ответственного лица от проф.организации
	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ	
	Проведение инструктаж на рабочем месте по ОТ и ТБ	
	Проведение инструктажа пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

Приложение № 4

ПЛАН РАБОТЫ

на учебную практику:

№ п/п	Содержание и виды работ на практике	Сроки выполнения	Ответственные

(План работы включается в дневник практики.)

Учет деятельности студента на практике

Дата	Время	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководите ля
20.04	00-00 00-00	1.указать вид работы 2.	

	(время от и до)	3.	
21.04		(указать все дни ,кроме воскресенья)	

1. Знакомство с организациями социально-культурной сферы г.Челябинска.
2. Описание в дневнике организационной структуры учреждения, материальной базы, кадрового состава, контингента участников.
3. Перечисление основных направлений деятельности учреждения (организационно-управленческой, учебно-методической, художественно-творческой и др.), объема и вида оказываемых услуг, наиболее интересные и перспективные из них.
4. Формулировка предложений по улучшению деятельности учреждения.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

**Отчет
о прохождении учебной практики**

**ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»**

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____ группы _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Оценка: _____

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Челябинск
20__

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет Социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность: _____
3. Вид практики: _____
4. Место проведения практики (база практики): _____
5. Сроки проведения практики (семестры): _____
6. Объём практики (в неделях): _____
7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Посещений организаций социально-культурной сферы (библиотеки, музеи, дворцы культуры, учреждения дополнительного образования).	
2	Знакомство со структурой, с направлениями и формой работы, источниками финансирования учреждений СКС.	
3	Знакомство с основной документацией.	
4	Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников и их ролью в организации и проведении социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий.	
5	Качество и своевременность ведения отчётной документации	

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций:

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	

Характеристика обучающегося по освоению ОК и ПК в период прохождения учебной практики:

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____/_____

Зав. кафедрой/отделением _____/_____