

	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» Факультет социокультурной деятельности Колледж культуры ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»</p>
---	---

**Рабочая программа практической подготовки  
(учебная практика)**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

МДК.02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности »

МДК.02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности»

МДК.02.03 «Оформление культурно-досуговых программ»

МДК.02.04 «Исполнительская подготовка»

Специальность 51.02.02. **Социально-культурная деятельность**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности**

Присваиваемая квалификация

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: очная

Рабочая программа практической подготовки (учебная практика) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности углубленная подготовка).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	9
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	11

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Область применения программы.

Программа Практической подготовки( учебная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в части квалификаций: менеджер социально-культурной деятельности и основных видов профессиональной деятельности:

-организационно-творческая.

Объектами прохождения учебной практики являются:

-организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

-учреждения (организации) культурно- досугового типа;

-региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

-дома народного творчества;

-социально-культурные и культурно- досуговые программы;

-культурно-просветительные и культурно- досуговые мероприятия

## 1.2. Цели и задачи учебной практики.

### Цель учебной практики:

-Посетить учреждения и организации социально-культурной сферы. с целью выбора будущей деятельности , на основе изучения общих и профессиональных компетенций по специальности.

### Задачи учебной практики:

-Ознакомиться с организациями и учреждениями социально-культурной сферы ;

-Изучить формы культурно-досуговой деятельности;

-Сделать анализ деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации культурно-досуговой деятельности в целом, и, организации детского досуга в частности;

-Изучить и сделать анализ деятельности специалистов в учреждениях СКС

-Принять участие в культурно-досуговых мероприятиях в учреждениях социально-культурной сферы

-Ежедневно вести рабочую тетрадь и дневник практики, и на их основе составить отчет о практике

## 1.3. Требования к результатам учебной практики.

Первоначальный практический опыт способствуют последующему освоению общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.
ПК 2.5.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производств, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

На основе содержания учебной практики, руководителем составлен тематический план учебной практики, который является основой для ее проведения.

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Содержание учебной практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Ознакомиться с учреждениями и организациями социально-культурной сферы г.Челябинска б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Изучить и сделать анализ законодательной и нормативной базы в организации культурно-досуговой деятельности б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Изучить планирование и отчетность учреждений. б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Сделать анализ культурно-досуговой деятельности в образовательных учреждениях. б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Сделать анализ культурно-досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а)Сделать анализ культурно-досуговой деятельности в библиотечных учреждениях. б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	12
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а) Сделайте анализ культурно-досуговой деятельности в учреждениях искусства. б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	12
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	а) Сделайте анализ культурно-досуговой деятельности в культурно-досуговых учреждениях б)Принять участие в различных культурно-досуговых мероприятиях в учреждении(соц.заказ учреждения или организации)	14
		108

## **2.1 Сроки и форма проведения практической подготовки (учебной практики)**

Учебная практика реализуется рассредоточено и концентрировано на 1 и 2 курсах . Проводится в форме учебно-ознакомительных занятий под руководством преподавателей. Учебная практика проводится в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. При посещении различных учреждений ,студенты включаются в проведение различных культурно-досуговых мероприятий и организуют показательные мероприятия.

### 3. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

#### Критерии оценки учебной практики

Критерии Оценка	Активность и творческое участие в производственных процессах	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Итоги практики и состояние отчётной документации
«Зачтено»	1. Использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Стремление к приобретению профессиональных навыков.	1. Ответственное выполнение требований руководителя практики. 2. Отсутствие опозданий и пропусков занятий, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1. Высокий уровень выполнения программы практики. 3. В срок выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями.
«Незачтено»	1. Отсутствие попыток к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков..	1. Игнорирование требований руководителя практики . 2. Частые опоздания (4 и более раз) и пропуски занятий (4 и более раз) за время прохождения практики без уважительной причины.	1. Невыполнение программы практики, её целей и задач. 2. Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов.

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

#### 4.1 Организация практики

Практическая подготовка (учебная практика ) проводится в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Продолжительность учебной практики :2,3,4 семестры.

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Руководитель практики :

- осуществляет выбор учреждения или организации (с которыми заключен долгосрочный договор) для посещения студентов;
- составляет расписание практики;
- разрабатывает тематический план практики ;
- осуществляет инструктаж студентам ;
- осуществляет теоретическое и методическое руководство практикой студентов;
- контролирует посещение студентов учреждения (организации);
- консультирует студентов по составлению отчета и готовит их к защите;
- наблюдает за работой практикантов и оценивает.

Руководство учебной практикой от учреждений организаций социально- культурной сферы осуществляют специалисты по воспитательной и культурно-массовой работы с детьми и подростками.

#### **4.2. Требования к документам, обеспечивающим организацию практики**

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих документов:

1. Положение о практической подготовке студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
2. Рабочая программа практической подготовки (учебная практика);
3. Договоры с учреждениями и организациями на проведение на ее базе практики.
5. Приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Челябинске и/или близлежащих муниципальных образованиях региона.

На базах практики должны наличествовать:

- учебная, методическая и справочная литература;
- учебно-наглядные пособия;
- антивирусная программа;
- информационно-справочные системы «Консультант+»
- мультимедиа проигрыватель;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;

#### **4.4. Информационное обеспечение практической подготовки (учебная практика)**

Нормативные и законодательные акты:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) от 11 ноября 2022 года № 907;
2. Федеральный закон: «Об образовании в РФ» от 29.01.2012 г. №273-Ф
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» образования»;

Литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020 — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>. -

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.

3. Сущенко, Л.А. Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2006. — 56 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46044>.



**Приложение 1**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет социокультурной деятельности  
Колледж культуры  
Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс обучения \_\_\_\_\_

учреждения прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Дневник оформил студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Челябинск 20\_\_

**Приложение №2**

<b>Дата</b>	<b>Вид инструктажа</b>	<b>ФИО ответственного лица от проф.организации</b>
	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ	
	Проведение инструктаж на рабочем месте по ОТ и ТБ	
	Проведение инструктажа пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П.

**Приложение № 3**

**План работы практической подготовки(учебная практика)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и виды работ на практике</b>	<b>Сроки выполнения</b>

**Приложение № 4**

**Учет деятельности студента на учебной практике**

<b>Дата практики</b>	<b>Анализ деятельности студента</b>	<b>Роспись руководителя практики</b>

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
 Факультет социокультурной деятельности  
 Колледж культуры  
 Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Ф.И.О.студента:** \_\_\_\_\_

**Курс:** 2 курс. «Отделение культурно-досуговой деятельности»

**Вид практики:** учебная

**Место проведения практики:** учреждения социально-культурной сферы г. Челябинска

**Сроки проведения практики :** 4 семестр

**Объём практики (в неделях):** 1 неделя

**Виды и оценка качества выполнения работ**

<b>Вид деятельности по профессиональному модулю</b>	<b>Виды работ, выполненных студентами во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</b>
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Посещение учреждений и организаций социально-культурной сферы	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Знакомство с направлениями и формами работы учреждений СКС	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Знакомство нормативной и законодательной базой учреждений и организаций СКС	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников учреждения организации. (штатное расписание)	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Качество и своевременность ведения отчётной документации.	

<b>Вид деятельности по профессиональному модулю</b>	<b>Виды работ, выполненных студентами во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</b>
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	1. Наблюдение и анализ деятельности специалистов культурно-досуговой деятельности в образовательных учреждениях. Проведение КДМ	
	2. Наблюдение и анализ организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях дополнительного образования Проведение КДМ	
	4. Наблюдение и анализ деятельности специалистов культурно-досуговой деятельности в библиотечных учреждениях. Проведение КДМ	
	5. Наблюдение и анализ деятельности специалистов культурно-досуговой деятельности в культурно-досуговых учреждениях Проведение КДМ	
	6. Наблюдение и анализ деятельности специалистов культурно-досуговой деятельности в музейных учреждениях. Проведение КДМ	

#### Сведения об уровне освоения общих компетенций

<b>ОК</b>	<b>Содержание общих компетенций</b>	<b>Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)</b>
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК.2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК.3	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК4	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК5	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производств, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК7	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций:**

<b>ПК</b>	<b>Содержание ПК</b>	<b>Уровень освоения ПК(низкий,средний, высокий)</b>
ПК 2.1	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик	
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.	
ПК2.4	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технология, технических средств.	
ПК 2.5	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора	

Характеристика студента по выполнению заданий в период прохождения учебной практики:

---



---



---



---



---

Оценка по результатам практики: \_\_\_\_\_ (зачет)  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО.подпись  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_ ФИО подпись  
М.П.

## Приложение 6

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
Факультет социокультурной деятельности  
Колледж культуры  
Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

### Отчет о прохождении учебной практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс обучения \_\_\_\_\_

Учреждения прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Отчет подготовил студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Ф.и.о. студента ) ( подпись )

Челябинск 202

## Содержание отчета

По завершении практики студент составляет отчет, в котором отражается выполненная работа, в соответствии с задачами практики. Отчет содержит в себе анализ посещаемых учреждений; творческой работы коллективов и руководителей. Студенты выражают свое мнение о деятельности конкретных учреждений и организаций. На основании анализа, вносят свои предложения по совершенствованию деятельности.

1. Описать в отчете организационную структуру учреждения, базу, контингент участников, цели и задачи.
2. Перечислить объем и виды оказываемых услуг и отметить наиболее интересные и перспективные из них.
3. Сформулировать замечания, предложения, рекомендации по улучшению
4. Анализ проведенных мероприятий