

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Колледж культуры
Отделение организации и постановки театрализованных представлений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Специальность

**51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений»**

Углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация:
Менеджер социально-культурной деятельности

Очная форма обучения

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02
Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка
культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Составители: Ступак А. В., Сырникова И.С., Шибицкий В.В,

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4 - 6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 7 - 9
3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 10 -11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 12-13
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	стр. 14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы.

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», в части освоения квалификации: Менеджер социально-культурной деятельности и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-творческая деятельность

1.2. Цель и задачи производственной практики:

Сформировать профессиональные навыки работы во временном творческом коллективе.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

Результатами освоения программы производственной практики являются сформированные у обучающихся следующие умения:

- Организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- Работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- Осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- Работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- Проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;
- Применять навыки работы актёра над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- Использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

- Разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

В результате прохождения производственной практики обучающиеся приобретают **практический опыт**:

- Постановки эстрадных программ или номера;

- Личного участия в качестве исполнителя;

- Работы с актёрами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.

1.4. Формы контроля: Дифференцированный зачёт

1.5. Сроки и форма проведения практики: в 5,6,7 семестрах.

Рассредоточено.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики. 108 часов.

1.7. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК 02.01. Основы режиссёрского и сценарного мастерства.

МДК 02.02. Исполнительская подготовка.

МДК 02.03. Оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Результаты прохождения производственной практики представляются в деканат и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5-й семестр			
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	1. Проведение актёрских психофизических тренингов.	10	2
	2. Выявление деталей внутренней и внешней техники актёра	8	2
	3. Проведение тренингов по работе над техникой речи (дыхание, дикция, голос).	8	2
	4. Проведение тренингов по сценической пластике.	10	2
Итого:		36	
6-й семестр			
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	1. Проведение тренингов по сценической пластике, актёрских психофизических тренингов, тренингов по работе над техникой речи. (дыхание, дикция, голос). Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.	12	3
	2. Работа с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода в процессе подготовки эстрадного номера,	10	2

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.		
	3.Осуществление художественно – технического оформления в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.	10	2
	4. Участие в постановках творческих коллективов досугового учреждения в качестве исполнителя.	10	2
Итого:		42	
7-й семестр			
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	1.Разработка эстрадного номера, эпизода литературно-музыкальной композиции, эпизода конкурсно-игровой программы, эпизода театрализованного представления.	10	3
	2.Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями.	10	3
	3.Использование выразительных средств сценической пластики, пантомимы и танца в постановочной работе.	6	3
	4. Осуществление художественно – технического оформления в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.	4	3
	Итого:	30	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- Аттестационный лист с оценкой работы обучающегося (*приложение 1*).
- Дневник по практике (*Приложение 2*).
- Отчет руководителя практики (*Приложение 3*)

Критерии оценки производственной практики

Критерии Оценки	Активность и творческое участие в производственных процессах	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Итоги практики и состояние отчётной документации
«Отлично»	1. Творческое использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3. Активное участие в творческих проектах.	1. Исчерпывающее полное выполнение требований руководителя практики. 2. Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1. Высокий уровень выполнения программы практики. 2. Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов.
«Хорошо»	1. Использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3. Посильное участие в творческих проектах.	1. Ответственное выполнение требований руководителя практики. 2. Отсутствие опозданий и пропусков занятий, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1. Хороший уровень выполнения программы практики. 2. Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов

			с незначительными замечаниями.
«Удовлетворительно»	1. Слабые попытки к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Слабое стремление к приобретению профессиональных навыков. 3. Посильное участие в творческих проектах.	1. Выполнение требований руководителя от базы практики по мере возможности. 2. Частичные опоздания (1-3 раза) и пропуски занятий (1-2 раза) за время прохождения практики без уважительной причины, с условием обязательной отработки.	1. Удовлетворительный уровень выполнения программы практики. 2. Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. Вовремя выполненный, аккуратно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями.
«Неудовлетворительно»	1. Отсутствие попыток к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков. 3. Безразличное отношение к творческим проектам.	1. Игнорирование требований руководителя практики от библиотеки. 2. Частые опоздания (4 и более раз) и пропуски занятий (4 и более раз) за время прохождения практики без уважительной причины.	1. Невыполнение программы практики, её целей и задач. 2. Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях культурно-досуговой сферы, дополнительного образования.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации производственной практики:

Реализация производственной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Челябинске и/или близлежащих муниципальных образованиях региона.

На базах практики должны наличествовать:

- помещение и пространство для проведения локальных и массовых мероприятий;
- репетиционный зал;
- мультимедиа проигрыватель;
- компьютеры с доступом к сети Интернет;
- учебная, методическая и справочная литература

4.4. Информационное обеспечение преддипломной практики Основные источники (ОИ):

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки. + DVD [Электронный ресурс] / М. Е. Александрова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44517>.
2. Бархатова, И. Б. Гигиена голоса для певцов [Электронный ресурс] / И. Б. Бархатова. Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2017. — 128 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91059>.
3. Грачева, Л. В. Психотехника актера [Электронный ресурс] / Л. В. Грачева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. — 384 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/67486>.
4. Григорьянц, Т. А. Сценическое движение. Трюковая пластика [Электронный ресурс] / Т. А. Григорьянц. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 130 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45994>.
5. Зыков, А.И. Современный танец. Учебное пособие для студентов театральных вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2017. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90844>.

6. Кузьмина, О.В. Учебно-практические занятия по сценарному мастерству: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.05 (071400.62) «Режиссура театрализованных представлений и праздников». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 40 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/79393>.
7. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии [Электронный ресурс] / Л. И. Санникова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2017. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90833>.
8. Черная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос + DVD [Электронный ресурс] / Е. И. Черная. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71790>.
9. Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений [Электронный ресурс] / А. И. Чечётин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Колледж культуры
Отделение организации и постановки театрализованных представлений

Факультет: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Отчет

о прохождении Производственной практики

Обучающегося

(Ф.И.О.)

курс обучения _____ группы № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Оценка: _____

Руководители практики:

От Института: _____ / _____

От профильной организации: _____ / _____

Отчет подготовлен: _____ / _____

Челябинск, 2021 г

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Колледж культуры

Отделение организации и постановки театрализованных представлений

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Факультет _____

Кафедра (отделение) _____

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики _____

Сроки проведения практики _____

Цели и задачи производственной практики:

Сформировать профессиональные навыки работы во временном творческом коллективе.

Содержание индивидуального задания на производственную практику:

5 СЕМЕСТР

1.	Проведение актёрских психофизических тренингов.
2.	Выявление деталей внутренней и внешней техники актёра
3.	Проведение тренингов по работе над техникой речи (дыхание, дикция, голос).
4.	Проведение тренингов по сценической пластике.

6 СЕМЕСТР

1.	Проведение тренингов по сценической пластике, актёрских психофизических тренингов, тренингов по работе над техникой речи. (дыхание, дикция, голос). Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.
2.	Работа с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.
3.	Осуществление художественно – технического оформления в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.
4.	Участие в постановках творческих коллективов досугового учреждения в качестве исполнителя.

7 СЕМЕСТР

1.	Разработка эстрадного номера, эпизода литературно-музыкальной композиции, эпизода конкурсно-игровой программы, эпизода театрализованного представления.
2.	Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями.
3.	Использование выразительных средств сценической пластики, пантомимы и танца в постановочной работе.
4.	Осуществление художественно – технического оформления в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсно-игровой программы и т.п.

Дата выдачи задания _____

Руководители практики:

от института (подпись) _____ /ФИО

от профильной организации (подпись) _____ /ФИО

Задание принято к исполнению (подпись) _____ /Ф.И.О. студента

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
им. П.И. Чайковского»
Колледж культуры
Отделение организации и постановки театрализованных представлений

Направление подготовки (специальность): 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____

Место прохождения практики: _____

указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Дата	Вид инструктажа	ФИО и подпись ответственного лица от организации
	Проведение вводного инструктажа по ОТиТБ	
	Проведение инструктаж на рабочем месте по ОТиТБ	
	Проведение инструктажа пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы

Руководители практики:

От Института: _____ / _____

От профильной организации: _____ / _____

М.П.

Дневник подготовлен _____ / _____

г. Челябинск, 2021г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Колледж культуры

Отделение организации и постановки театрализованных представлений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность: _____
3. Вид практики: Производственная
4. Место проведения практики (база практики): _____
5. Сроки проведения практики (семестры): _____
6. Объём практики (в неделях): _____
7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Проведение тренингов по сценической пластике, актёрских психофизических тренингов, тренингов по работе над техникой речи. (дыхание, дикция, голос). Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.	
2	Работа с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсno-игровой программы и т.п.	
3	Осуществление художественно – технического оформления в процессе подготовки эстрадного номера, эпизода театрализованного представления, конкурсno-игровой программы и т.п.	
4	Участие в постановках творческих коллективов досугового учреждения в качестве исполнителя.	
5	Разработка эстрадного номера, эпизода литературно-музыкальной композиции, эпизода конкурсno-игровой программы, эпизода театрализованного представления.	
6	Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями.	
7	Использование выразительных средств сценической пластики, пантомимы и танца в постановочной работе.	
8	Качество и своевременность ведения отчётной документации	

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой	

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 1.1	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.	
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	
ПК 1.4	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	
ПК 1.6	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.7	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	
ПК 1.8	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	
Организационно-творческая деятельность		
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.	

Характеристика обучающегося по освоению ПК в период прохождения производственно практики (заполняется в произвольной форме):

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____

Руководитель практики от Организации: _____ / _____

М.П.

Зав. отделением: _____ / _____