



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»

Рабочая программа

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности):
исполнительская практика

Специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

Дизайнер, преподаватель

Форма обучения

очная

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) исполнительская практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

Разработчики:

Проскурякова Ирина Илюсовна – преподаватель художественного училища;

Зайкова Юлия Афанасьевна - преподаватель художественного училища;

Шамарин Алексей Владимирович - заведующий отделением дизайна, преподаватель художественного училища;

Богомягков Дмитрий Андреевич - преподаватель художественного училища;

Апокина Елена Петровна - преподаватель художественного училища.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практической подготовки в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности): исполнительской практики входит в профессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность.

1.2. Цель освоения программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики

Цель: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности): исполнительской практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: творческая художественно-проектная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами.
ПК1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн- проектирования.

2.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен

Иметь практический опыт	Использовать разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования; Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла. Осуществлять процесс дизайн- проектирования.
Уметь	Применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования; Умение применять знания, осуществлять процесс изучения и профессионального изображения натуры.
Знать	Знать собенности дизайна в области применения; теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности её восприятия; методы организации творческого процесса дизайнера; современные методы дизайн-проектирования; основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приёмы и методы макетирования; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования; технические и программные средства компьютерной графики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ): ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. График прохождения производственной практики (по профилю специальности): исполнительской практики

Виды работ	Количество часов
1	2
II курс	
1. Установочная конференция.	2
2. Изучение технических и программных средств компьютерной графики	42
3. Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов	64
4. Самостоятельная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала	28
5. Дневник - отчет по практике	8
Итого:	144
III курс	
1. Установочная конференция	2.
2. Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию	12
3. Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской продукции (по заданию)	12
4. Выполнение проекта или эскиза (по заданию)	48
5. Исполнение в материале (если требуется) или макете	60
6. Дневник-отчет по практике	10
Итого:	144
Всего 2-3 курсы:	288

3.2. Содержание программы производственной практики(по профилю специальности): исполнительской практики

Производственная практика (по профилю специальности): исполнительская практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности): исполнительская практика

Формы проведения практики	Курс	Наименование разделов и тем	Задания для обучающихся	Отчетность обучающегося	Кол-во часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Учебно-практическая работа	II КУРС	1. Установочная конференция.	содержание практических работ		2	
			1. Приказ о проведении производственной практики (руководители практики, сроки практики), инструктаж по технике безопасности. 2. Программа практики, базы практики 3. Задание на производственную практику 4. Отчетная документация.	инструктаж по технике безопасности, задание на производственную практику		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
		2. Изучение технических и программных средств компьютерной графики	содержание практических работ		42	
			Изучение компьютерных программ (3dsmax, V-Ray, ArchiCAD)	этап практики дневник-отчет по практике		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
		3. Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов	содержание практических работ		64	
1. Сбор и анализ предпроектного материала 2. Выполнение моделей средствами компьютерной графики (простого натюрморта, квартиры с мебелью, архитектурного памятника)	приложение к дневнику-отчету по практике (фотоматериалы, чертежи и т.п.)			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.		
4. Самостоятельная	содержание практических работ		28			

	работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала	Изучение специальной литературы по теме задания (изучение аналогов для выполнения компьютерных моделей)	этап ведения работы		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	5.Отчет по практике	содержание практических работ		8	
		Выполнение письменного отчет по практике по форме. Проверка отчета руководителем практики. Оформление аттестационного листа.	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя, аттестационный лист.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	Итого 2 курс:			144	
III КУРС	1. Установочная конференция.	содержание практических работ		2	
		1.Приказ о проведении производственной практики (руководители практики, сроки практики), инструктаж по технике безопасности. 2.Программа практики, базы практики. 3.Задание на производственную практику (по профилю специальности) 4.Отчетная документация.	инструктаж по технике безопасности, задание на производственную практику		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	2.Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию	содержание практических работ		12	
		Сбор и анализ предпроектного материала	дневник-отчет по практике, приложение к дневнику-отчету по практике (фотоматериалы, карты анализа)		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	3.Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской	содержание практических работ		12	
Разработка концепции проекта, выполнение эскизов и клаузур дизайнерской продукции.		клаузуры и эскизы и дизайнерской		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК	

	продукции (по заданию)		продукции.		01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	4.Выполнение проекта или эскиза (по заданию)	содержание практических работ		48	
		Выполнение основных разделов проекта в соответствии с индивидуальным заданием в 2d- или 3d-графических редакторах	полный состав дизайн-проекта		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	5.Исполнение в материале (если требуется) или макете	содержание практических работ		60	
		Выполнение проекта или макета в требуемых материалах с применением традиционных или технических средств	приложение к дневнику-отчету по практике (фотоматериалы)		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	6.Дневник-отчет по практике	содержание практических работ		10	
		Выполнение письменного отчет по практике по форме. Проверка отчета руководителем практики. Оформление аттестационного листа.	дневник – отчет по практике, отзыв руководителя практики аттестационный лист.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.
	Итого 3 курс:			144	
	Всего 2 – 3 курсы			288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ): ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности): исполнительская практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительская практика обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по профессиональному модулю ПМ.01 «Творческая художественно-проектная деятельность».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная организация, реализующая программу производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям): компьютерный класс, мастерская графических работ и макетирования; кабинет для занятий по междисциплинарному курсу «Дизайн-проектирование», методический фонд
Оборудование 3 специализированных кабинетов отделения «Дизайн»:

1. Столы
2. Стулья
3. Доски со светильниками – 3
4. Компьютеры – 8
5. Стеллажи для макетов
6. Емкости для воды
7. Умывальник с раковиной
8. Световые столы -2
9. Экран для показа -1
10. Проектор – 1
11. Методический фонд

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

(по профилю специальности): исполнительской практики

Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 02.10.2023).
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 03.10.2023).
3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 03.10.2023).

Дополнительная литература

1. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 78 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15133-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520137> (дата обращения: 03.10.2023).

2. Ласкова, М. К. Композиция и архитектура формы в дизайне : учебно-методическое пособие / М. К. Ласкова. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85912.html> (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Подписные электронные ресурсы

Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург, 2010 - . — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

Кроме того, вуз является участником проекта «Сетевая электронная библиотека (СЭБ) вузов культуры и искусств», реализованного на платформе ЭБС Лань.

ЭБС IPRsmart : цифровой образовательный ресурс. — Саратов, 2010 - . — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2013 - . — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». — Сколково, 2010 - . — URL: <http://rucont.ru/> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

Ресурсы свободного доступа (сайты, порталы, базы данных)

1. Официальные ресурсы свободного доступа (URL: <http://uyrgii.ru/>):

- Минобрнауки России, URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство образования и науки Челябинской области, URL: <http://www.minobr74.ru/>

- Министерство культуры Челябинской области, URL: <http://www.culture-chel.ru>
- Министерство образования РФ - Интернет-портал «Наука и образование против террора», URL: <http://scienceport.ru/>
- Министерство образования РФ. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети интернет, URL: <http://ncpti.su/>
- Образовательный портал Челябинска, URL: <http://www.chel-edu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации, URL: <http://pravo.gov.ru/>
- Федеральный интернет-экзамен, URL: <https://fepo.i-exam.ru/>
- Российское образование. Федеральный портал, URL: <http://www.edu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам, URL: <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция ЦОР, URL: <http://school-collection.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, URL: <http://fcior.edu.ru/>
- Единый портал интернет-тестирования, URL: <https://www.i-exam.ru/>
- Группа вуза в контакте, URL: <https://vk.com/uyrgii/>

2. Тематические ресурсы свободного доступа:

- **Электронные библиотеки:**

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека РФФИ

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html/> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://www.lib.ru/> - Библиотека Мошкова

<http://www.klassika.ru/> - Русская классика

<http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека по истории, культуре и искусству

- **Библиотеки:**

<http://www.rsl.ru/> - РГБ. Российская государственная библиотека

<http://www.liart.ru/> - Российская государственная библиотека искусств

- **Культура:**

<http://www.mkrf.ru/> - Министерство культуры РФ

<http://www.rosculture.ru/> - Федеральное агентство по культуре и кинематографии

<http://www.russianculture.ru/> - Культура России

<http://www.museum.ru/mus/> - Каталог музеев России

<http://www.museum.ru/> - Музеи России

- **Искусство:**

<http://www.artprojekt.ru/> - Энциклопедия всемирного искусства

<https://gallerix.ru/> - Виртуальная картинная галерея

<http://www.museum.ru/W934> - Виртуальная галерея искусства

<http://www.museum.ru/M305> - Российский национальный музей музыки

3. Перечень информационно-справочных систем:

- Электронный справочник «Информио», URL: <http://www.informio.ru/>.

- Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы Консультант Плюс, URL: <https://www.consultant.ru/online/>.

- Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы ГАРАНТ:

URL: <http://ivo.garant.ru/>.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01. Творческая художественно-проектная деятельность реализуется концентрированно в несколько периодов: по окончании 2 курса в 4 семестре и по окончании 3 курса в 6 семестре.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели спецдисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую среду визуальными графическими средствами.	Точность построения предметно-пространственной среды и фигуры человека, с применением знаний конструктивных взаимосвязей и пропорциональных отношений частей и целого; Демонстрация навыков владения средствами академического рисунка и живописи. Демонстрация понимания закономерностей построения фронтальной, объёмной и глубинно-пространственной композиции, и особенностей ее статического и динамического восприятия.	отчет обучающегося о прохождении <i>производственной практики (по профилю специальности)</i> , аттестационный лист.
ПК 1.2. . Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования	Демонстрация навыков целевого сбора, анализа исходных данных, подготовительного материала (изучение аналогов, целевых групп, ситуационных планов),	

	выполнения необходимых предпроектных исследований.	
ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	Демонстрация владения компьютерными технологиями на примере программ Photoshop, CorelDRAW, 3dsmax, V-Ray, ArchiCAD при реализации творческого замысла.	
ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	Демонстрация выполнения дизайн-проекта отвечающего утилитарным, конструктивным и эстетическим требованиям. Демонстрация навыков владения основными принципами, системным методом анализа и синтеза, методами моделирования и макетирования, а так же использования специализированных приемов работы над дизайн-проектом. Демонстрация навыков владения живописными и графическими изобразительными приемами и техниками, чертёжными материалами и средствами проектной графики, и приёмами макетирования из бумаги картона.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений практикантов на практических занятиях во время производственной практики (по профилю специальности), отчет обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;	

	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств. Участие в студенческом самоуправлении. Участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

Критерии оценки освоения программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики

В соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) формой контроля освоения программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики является дифференцированные зачеты в 4 и 6 семестрах

Оценка «отлично» ставится при условии соответствия следующим требованиям:

- индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности) исполнительской практике выполнено в полном объеме;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;

- своевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

Оценка «хорошо» ставится при условии соответствия следующим требованиям:

- индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности) исполнительской практике выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; умелое применение технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную в соответствии с требованиями;
- положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:

- индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности) исполнительской практике в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания;

- обучающийся демонстрируют недостаточный уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не достаточно демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; наличие затруднений при владении умелое применение технических средств и способов макетирования;
- несвоевременно предоставляет отчетную документацию, выполненную с недочетами;
- аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии соответствия следующим требованиям:

- индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности) исполнительской практике выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- обучающийся не демонстрируют уровень самостоятельности мышления при выполнении задания;
- обучающийся не демонстрирует навыки последовательного ведения проектной деятельности с соблюдением технологии выполнения работы; не сформированы умения применения технических средств и способов макетирования;
- не предоставляет отчетную документацию;
- аттестационный лист с оценкой «неудовлетворительно», нет положительной характеристики.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1. Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся:

1. Овладевают профессиональными компетенциями в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

2. Формируются умения:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

3. Формируются знания:

- особенности дизайна в области применения;
- теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы и особенности её восприятия;
- методов организации творческого процесса дизайнера;
- современных методов дизайн-проектирования;
- основных изобразительных и технических средствах и материалов проектной графики; приёмов и методов макетирования;
- особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;
- технических и программных средствах компьютерной графики.

На производственной практике у обучающихся развивается образное мышление, умение применять наиболее подходящие средства компьютерной графики в процессе исполнения дизайн-проекта.

Производственная практика (по профилю специальности) исполнительская практика проходит концентрированно в два периода (4 и 6 семестры) в количестве 8 учебных недель.

На 2 курсе (4 семестр) содержанием задания практики является:

1. Изучение технических и программных средств компьютерной графики;
2. Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов;
3. Самостоятельная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала;
4. Дневник - отчет по практике

Практическим заданием 2 курса является выполнение средствами компьютерной графики моделей простого натюрморта, квартиры с мебелью и архитектурного памятника. Выполнению задания предшествует сбор и анализ предпроектного материала. Задание практики отражает значимость изучения технических и программных средств компьютерной графики. В процессе выполнения практической работы закрепляются знания особенностей графических редакторов, формируются навыки последовательного ведения дизайн-проекта, осваиваются умения моделирования, текстурирования, освещения сцены, постановки камеры и визуализации. Преподаватель во время практики в процессе объяснения нового материала знакомит с основными объектами и инструментами трёхмерной графики и средового проектирования и технологическими особенностями компьютерных программ.

На 3 курсе (6 семестр) содержанием задания практики является:

1. Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию;
2. Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской продукции (по заданию);
3. Выполнение проекта или эскиза (по заданию);
4. Исполнение в материале (если требуется) или макете

Практическим заданием 3 курса является: выполнение дизайн-проекта по заданной теме с последующим исполнением в материале (если требуется) или макете в заданном масштабе. Практические умения подкрепляются

теоретическими знаниями дисциплин: дизайн-проектирование, средства исполнения дизайн проектов, шрифт, основы архитектуры, дизайн и рекламные технологии, живопись и рисунок. Обучающиеся на практике закрепляют навыки последовательного ведения работы, систематизации материала от предпроектного сбора информации и первоначальных разработок концепции до эскизов проекта и выполнения в материале или макете. На данном этапе практики происходит углубление знаний в определённой сфере проектирования, знакомство с новыми технологическими и проектными процессами. В зависимости от задания и объема работы, проект выполняется одним обучающимся или группой.

Все обучающиеся перед началом производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики обязаны присутствовать на установочной конференции, задачами которой являются:

- знакомство с Приказом о проведении практики (сроки прохождения практики, базы практики, руководители практики);
- общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- знакомство с Программой производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- получение задание практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2);
- методические указания по оформлению дневника-отчета по производственной практике (по профилю специальности) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 4,5).

Обучающиеся обязаны во время практики соблюдать трудовую дисциплину, знать и соблюдать правила техники безопасности, выполнять программу и задания практики, показать уровень профессиональных и общих компетенций, вести дневник практики с ежедневной отметкой руководителя практики.

Итогом практической работы является письменный дневник-отчет, аттестационный лист и характеристика обучающихся, отзыв руководителя практики (от предприятия).

При наличии Договора с предприятием (организацией) на практику (юридический документ установленной формы), на его основании, обучающиеся выполняют во время прохождения практики задание, указанное в договоре. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия (организации), заверен печатями.

6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду практической работой, обучающиеся выполняют самостоятельную работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала:

- изучение специальной литературы по технологии выполнения дизайн-проектов средствами компьютерной графики,
- работа с композиционными схемами,
- выполнение зарисовок, фор-эскизов, клазур.

Цель самостоятельной работы – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессионализм.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики, который является составной частью отчетной документации, характеризующей и подтверждающей прохождение студентом практики.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):
ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики и заверяет подписью;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

**СТРУКТУРА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):
ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

На протяжении всего периода практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в Дневнике - отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Дневник практики (Общие сведения: сроки, база, руководство; Задание практики; График прохождения практики)
- Отчет по практике (Теоретическая часть и Практическая часть)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать: название учебного заведения, наименование вида производственной практики (по профилю специальности), профессиональный модуль (ПМ.01 «Творческая художественно-проектная деятельность»), исполнителя, отделение, курс и группу, руководителя практики, город и год составления отчета.

Содержание – перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Дневник практики – содержит: общие сведения (сроки, база, задание, руководство); перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, с указанием цели, задач и содержания её прохождения; график прохождения практики с кратким содержанием ведется ежедневно с обязательной отметкой (подписью) руководителя практики.

Отчет по практике – состоит из 2 частей:

Теоретическая часть оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов.

Практическая часть описывает этапы выполнения работы по заданию.

Заключение – Раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

Список использованных источников – методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.

Приложения – раздел, содержащий наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности и т.д.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить время и определить сроки сдачи отчета. Объем отчёта по производственной практике (по профилю специальности) исполнительской практике – от 10 до 15 листов.

К отчёту прилагаются: аттестационный лист и характеристика, отзыв на обучающегося (при прохождении практики на предприятии или организации), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ): ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. *Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. *Содержание.* Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового

номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист не нумеруется. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,
нижнее – 2 см,
левое – 2 см,
правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

шрифт – Times New Roman,

размер – 14 п,

межстрочный интервал – полуторный,

способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

начертание – обычное,

отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства (СПО)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА**

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

курс 2, семестр 4

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: _____ (стационарная, выездная)

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики:

- овладение профессиональными компетенциями на практике в части:
- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

Содержание индивидуального задания на производственную практику по теме

1. Изучение технических и программных средств компьютерной графики;
2. Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов (моделей простого натюрморта, квартиры с мебелью, архитектурного памятника);
3. Самостоятельная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала (по теме задания);
4. Дневник - отчет по практике.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. обучающегося

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства (СПО)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКУЮ
ПРАКТИКУ**

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

курс 3, семестр 6

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: _____ (стационарная, выездная)

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики:

овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

Содержание индивидуального задания на производственную практику по теме

1. Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию;
2. Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской продукции (по заданию);
3. Выполнение проекта или эскиза (по заданию);
4. Исполнение в материале (если требуется) или макете.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. обучающегося

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства

**Отделение
ДИЗАЙН**

Дневник - отчет
по производственной практике (по профилю специальности)
исполнительской практике
ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Выполнил (а):

студент (ка) ____ курса группы № _____

ФИО _____

Руководитель: _____

(оценка)

(подпись руководителя практики)

Челябинс
20__

Содержание.

1.	Дневник практики
1.1.	Общие сведения (сроки, база, руководство).....
1.2.	Задание практики
1.3.	График прохождения практики
2.	Отчет по практике
2.1.	Теоретическая часть.....
2.2.	Практическая часть
3.	Заключение
4.	Список использованных источников
5.	Приложение
6.	Рекомендации оформления работы

1. Дневник практики

1.1. Общие сведения (сроки, база, задание, руководство)

• Сроки прохождения практики: с _____ по _____

• Место прохождения практики и наименование предприятия

• Руководитель практики от учебного заведения

(должность, Ф.И.О.)

• Руководитель практики от предприятия

(должность, Ф.И.О.)

1.2.Задание практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства (СПО)

**(Вложить бланк Задание , выданный руководителем практики,
заполненный по форме):**

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

курс 2, семестр 4

Специальность : 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: _____ (стационарная, выездная)

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики: овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

Содержание индивидуального задания на производственную практику по теме

1. Изучение технических и программных средств компьютерной графики;
2. Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов (моделей простого натюрморта, квартиры с мебелью, архитектурного памятника);
3. Самостоятельная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала (по теме задания);
4. Дневник - отчет по практике.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. обучающегося

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность

курс 3, семестр 6

Специальность : 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: _____ (*стационарная, выездная*)

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики: овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования.

Содержание индивидуального задания на производственную практику по теме

-
1. Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию;
 2. Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской продукции (по заданию);
 3. Выполнение проекта или эскиза (по заданию);
 4. Исполнение в материале (если требуется) или макете.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. обучающегося

1.3. График прохождения практики

Дата	количество часов	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
	2	Установочная конференция. Приказ о производственной практике (по профилю специальности) исполнительская практика. Цели и задачи, задание практики. Инструктаж по технике безопасности. Отчетность.	
		Сдача дневника-отчета	
всего	144		

Руководитель практики _____ / _____
 Дата « ___ » _____ 20__

2. Отчет по практике

2.1. Теоретическая часть

(Оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов)

2.2. Практическая часть

(описание этапов выполнения работы)

3. Заключение.

Раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

(См. ФГОС в части: иметь практический опыт и уметь)

4. Список использованных источников

Методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.

5. Приложение

(наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности т.п.)

6. Рекомендации оформления работы

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ): ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. *Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS

Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. *Содержание*. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки*. Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист не нумеруется. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

левое – 2 см,

правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:
шрифт – Times New Roman,
размер – 14 п,
межстрочный интервал – полуторный,
способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
начертание – обычное,
отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства (СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. *Ф.И.О. обучающегося:* _____
 2. *Курс, специальность:* **2 курс** 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства
 3. *Вид практики:* Производственная (по профилю специальности) исполнительская практика.
ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства
 4. *Место проведения практики:* _____

5. *Сроки проведения практики:* 4 семестр, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. *Объём практики:* 4 недели, 144 часа.

7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Изучение технических и программных средств компьютерной графики;	
2	Применение средства компьютерной графики в процессе выполнения дизайн-проектов (моделей простого натюрморта, квартиры с мебелью, архитектурного памятника);	
3	Самостоятельная работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала (по теме задания);	
4	Дневник - отчет по практике.	

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	

ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования	
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн- проектирования.	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

**в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
исполнительской практики**

За время прохождения практики _____ показал себя следующим образом:

проявление дисциплинированности в ходе практики

умение организовать собственную деятельность _____

отношение к работе, к выполнению производственных функций _____

степень выполнения программы практики _____

соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

проявление самостоятельности и инициативности

умение осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач

умение использовать информационно - коммуникационные технологии

умение работать в коллективе и команде

уровень сформированности ОК

уровень сформированности ПК

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

Зав. отделением

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет изобразительного искусства (СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. *Ф.И.О. обучающегося:* _____
 2. *Курс, специальность:* **3 курс** 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 3. *Вид практики:*
 Производственная (по профилю специальности) исполнительская практика. ПМ.01
 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства
 4. *Место проведения практики:* _____

5. *Сроки проведения практики:* 6 семестр, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 6. *Объём практики:* 4 недели, 144 часа.

7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Предпроектный сбор и анализ информации исходных данных по индивидуальному заданию;	
2	Выработка концепции, разработка эскизной части дизайнерской продукции (по заданию);	
3	Выполнение проекта или эскиза (по заданию);	
4	Исполнение в материале (если требуется) или макете.	
5	Дневник-отчет по практике	

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	

ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования	
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн- проектирования.	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

**в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
исполнительской практики**

За время прохождения практики _____ показал себя следующим образом:

проявление дисциплинированности в ходе практики

_____ умение организовать собственную деятельность _____

_____ отношение к работе, к выполнению производственных функций _____

_____ степень выполнения программы практики _____

_____ оответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

_____ проявление самостоятельности и инициативности

_____ умение осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач

_____ умение использовать информационно - коммуникационные технологии

_____ умение работать в коллективе и команде

_____ уровень сформированности ОК

_____ уровень сформированности ПК

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института

МП

Зав. отделением

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для обучающихся, направленных для прохождения производственной практики.
2. Обучающиеся, вышедшие на производственную практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (дневник, индивидуальное задание) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда.
3. Проведение инструктажа должно иметь подпись ознакомления каждого обучающегося-практиканта.
4. Обучающемуся, выходящему на производственную практику, необходимо:
 - знать место хранения медицинской аптечки;
 - уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
 - изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.
5. Обучающемуся, проходящему производственную практику, следует:
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
6. Ответственность обучающихся, проходящих практику: обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

2. Опасные и вредные производственные факторы.

1. Работа обучающихся при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах, ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники), повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (неровности дороги и пр.).

3. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
4. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
6. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

4. Требования охраны труда перед началом работы

1. Прибыть на место прохождения практики заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
 - не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
 - обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
 - запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.
 3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
 4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
 5. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

5. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных **персональными компьютерами:**

1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 -80 см.
3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре.
4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого академического часа работы делать перерыв.
5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.
6. Во время работы **запрещается:**

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
- для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

8. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных ситуаций на пути следования.
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3. В случае пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой). При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону **101 (01)**.

4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону **103 (03)**.

7. Требования охраны труда по окончании работы

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Отключить и обесточить оборудование.
3. Тщательно вымыть руки с мылом.

Особенности реализации программы производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении программы производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются оптимальные виды практической деятельности, объемы, сроки и порядок прохождения практики.

Индивидуальной работой является взаимодействие обучающихся- инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с руководителем практики: консультации, т.е. персональное разъяснение задания практики и выполнение практических работ по индивидуальному плану, способствующих формированию ПК и ОК.

Описание материально-технической базы для осуществления прохождения производственной практики (по профилю специальности) исполнительской практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами;

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

— Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).