

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
Отделение культурно-досуговой деятельности

**Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
МДК.02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности »
МДК.02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой
деятельности»
МДК.02.03 «Оформление культурно-досуговых программ»
МДК.02.04 «Исполнительская подготовка»

Специальность

51.02.02. Социально-культурная деятельность
Вид: **Организация культурно-досуговой деятельности**
углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация:
Менеджер социально-культурной деятельности

Очная форма обучения

Челябинск

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И.Чайковского»

Составитель: Пивоварова Любовь Максимовна, преподаватель отделения культурно-досуговой деятельности факультета социокультурной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа производственной практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

1. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности подготовки специалистов среднего звена:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-досуговые мероприятия;

2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК. 02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности», МДК 02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности», МДК 02.03 «Оформление культурно-досуговых программ», МДК.02.04 «Исполнительская подготовка» профессионального Модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Основной комплексной целью производственной практики

по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» выступает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ППССЗ СПО по виду «Организация культурно-досуговой деятельности».

В результате прохождения производственной практики под руководством преподавателей на производственных базах обучающийся должен иметь практический опыт

- исследовательской;
- организационно-управленческой;
- организационно-творческой деятельности

Задачи производственной практики

- организовать культурно-досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности,
- устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- разработать сценарии культурно-досуговых программ;
- организовать и провести культурно-досуговую программу;
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование,
- подготавливать музыкальное оформление, фонограммы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В соответствии с требованиями ФГОС, на производственную практику отводится 108 часов.

Производственная практика проводится на 3 и 4 курсах в рассредоточенной форме в течение 5, 6 и 7 семестров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Результатами освоения программы производственной практики являются общие и профессиональные компетенции:

код	Содержание компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых программ
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в

	процессе подготовки программ и номеров.
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора

А также практический опыт:

- подготовки сценариев;
- организации, постановки;
- художественно-технического оформления культурно-досуговых программ и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками, детьми и подростками – участниками мероприятий ; творческими коллективами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Тематическое содержание производственной практики.

Реализация содержания производственной практики по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» осуществляется на основе изучения и применения знаний разделов МДК. Каждый раздел предполагает освоение общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование профессионального модуля	Тематическое содержание производственной практики	Количество часов
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Организация внеклассной и внешкольной работы с детьми и подростками	12
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Изучение запросов и интересов детей и подростков в (условиях постоянного детского коллектива)	8
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Изучение и анализ деятельности учреждения (по внеучебной и внеклассной работе)	8
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	На основе анализа работы учреждения, разработка плана работы студента по организации досуга детей и подростков в данном учреждении	10
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Составление формализованной характеристики группы детей и (или) подростков, с которыми предстоит работать студенту на практике.	14
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Выбор форм по организации досуга с соответствующим возрастом детей в	18

	постоянном коллективе. Обоснование выбора.	
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Организация методической работы (разработка методических рекомендаций для организаторов детского досуга)	13
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Ведение документации по практике (рабочая тетрадь, дневник, разработки сценарной основы КДМ, разработки сценариев тематических классных часов и т.п.)	15
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Самоанализ практического обучения. Отчет о практике.	10
ИТОГО		108

3.2 Реализация междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» в процессе проведения производственной практики.

Для организации производственной практики в теоретическое обучение студентов по профессиональному модулю (ПМ.02) включены задания, формирующие навыки и умения, обоснованные общими и профессиональными компетенциями.

На этом основании преподавателями разрабатываются задания в календарно-тематический план практики, студенты их выполняют, т.о. проверяется соответствие теоретического содержания раздела МДК с его практическим применением.

Все преподаватели, осуществляющие преподавание разделов МДК, выполняют следующие функции:

- а) разрабатывают тематику практических заданий по содержанию своих разделов;
- б) проводят практические задания (это часть индивидуальных занятий по своим разделам МДК)
- в) оказывают помощь студентам в выполнении индивидуальных занятий (по разделам МДК), содержащим конкретные виды работ, которые студенты должны выполнить на практике;
- г) осуществляют практические задания (индивидуальные) на конкретной аудитории, т.е. на базе практики;
- д) соотносят практическое выполнение заданий с содержанием циклограммы учреждения, где студент проходит практику;

е) принимают участие в подготовке и проведении мероприятий по направлению преподаваемого раздела МДК.

ж) принимают участие в оценке студента, прошедшего практику.

Содержание заданий по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля ПМ.02

Наименование МДК	Содержание заданий на практику
МДК 02.01 Основы культурно-досуговой деятельности	Планирование культурно-досуговой деятельности для детей и подростков в постоянном коллективе.
	Выбор современных форм организации досуга для детей и подростков.
	Учет возрастных особенностей детей в организации культурно-досуговых и воспитательных мероприятий.
	Использование методики работы с детьми и подростками.
	Использование речевых технологий в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий.
	Применение анимационной деятельности на практических занятиях
	Использование игровых технологий в организации культурно-досуговой деятельности. Разработка проекта культурно-досуговой программы.
МДК 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ	Разработка сценариев культурно-досуговых мероприятий согласно циклограмме учреждения.
	Разработка сценариев культурно-досуговых программ.
	Режиссерская разработка культурно-досуговых мероприятий.
	Режиссерская разработка культурно-досуговых программ.
МДК 02.03 Оформление культурно-досуговых программ	Разработка и реализация художественного оформления мероприятий, согласно циклограмме учреждения.
	Разработка и реализация художественного оформления культурно-досуговых программ.
	Методика изготовления реквизита для проведения культурно-досуговых мероприятий.
	Использование технических средств в организации мероприятий, согласно циклограмме.
	Технологии музыкального оформления культурно-досуговых программ (фонограмма, музыкальные нарезки)
МДК 02.04 Исполнительская подготовка	Применение основ актерского мастерства в репетициях при подготовке культурно-досуговых программ (мероприятий).
	Использование технологий сценической пластики в подготовке и проведении культурно-досуговых программ (мероприятий)

Примечание: в тех разделах МДК, где нет индивидуальных занятий, практические задания разрабатываются и применяются на практике, согласно требованиям учебного плана и стандарта.

Ответственный за организацию и проведение практики от образовательного учреждения (далее руководитель практики) выполняет следующие функции:

- а) заключает договоры с учреждениями, где студенты проходят производственную практику;
 - б) готовит аудитории, помещения для проведения различных культурно-досуговых, воспитательных мероприятий;
 - в) проводит организационные совещания с сотрудниками учреждения для успешного проведения практики;
 - г) разрабатывает циклограмму по проведению мероприятий на время практики;
 - д) организует и контролирует ведение документации студентов;
 - е) координирует взаимодействие преподавателей, студентов и сотрудников учреждения.
- д) организует и проводит защиту практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации производственной практики

Реализация производственной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа производственной практики по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»
- договор с организацией на проведение на ее базе практики;
- приказы:- о назначении руководителя практики от образовательного учреждения; - о распределении студентов по местам практики;

4.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению проведения практики студентов

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего, в г.Челябинске и/или близлежащих муниципальных образованиях региона.

На базах практики должны наличествовать:

- аудитории для проведения занятий со студентами;
- помещение для проведения локальных и массовых мероприятий;
- репетиционный зал, помещение для изготовления реквизита;
- мультимедиа проигрыватель;
- компьютеры с доступом к сети Интернет;
- сканер;
- принтер;
- учебная, методическая и справочная литература;
- антивирусная программа
- информационно-справочные системы «Консультант+»

4.3. Информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017
3. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.

Дополнительная литература

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>. - Дата обращения : 30.01.2017.
2. Перепелкина, В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.
3. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.
4. Сущенко, Л.А. Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2006. — 56 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46044>.
5. Черная, Е.И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос + DVD. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71790>.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий. После завершения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки результатов освоения учебной практики:

1. Аргументированное формулирование цели и задач деятельности культурно-досуговых учреждений и образовательных организаций;
2. Анализ деятельности культурно-досуговых учреждений и образовательных организаций;

3. Особенности организации досуговой деятельности детей и подростков;
4. Обоснованное использование игровых форм в работе с различными возрастными категориями населения;
5. Анализ использования необходимого игрового реквизита;
6. Обоснование использования музыкальных технологий, сценической пластики в проведении культурно-досуговых программах
7. Оформление дневника практики.
8. Подготовка отчета о прохождении и практики.

Код профессионального модуля	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность		
Критерии Оценка	Активность и творческое участие в производственных процессах	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Итоги практики и состояние отчётной документации
«Отлично»	1. Творческое использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3. Активное участие в творческих проектах.	1. Исчерпывающее полное выполнение требований руководителя практики. 2. Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1. Высокий уровень выполнения программы практики. 2. Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4. Активное участие в итоговой конференции.
«Хорошо»	1. Использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2. Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3. Посильное участие в творческих проектах.	1. Ответственное выполнение требований руководителя практики. 2. Отсутствие опозданий и пропусков занятий, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1. Хороший уровень выполнения программы практики. 2. Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями. 4. Участие в итоговой конференции.
«Удовлетвори	1. Слабые попытки к	1. Выполнение	1. Удовлетворительный

тельно»	<p>использованию теоретических знаний в реализации практических заданий.</p> <p>2.Слабое стремление к приобретению профессиональных навыков.</p> <p>3.Посильное участие в творческих проектах.</p>	<p>требований руководителя от базы практики по мере возможности.</p> <p>2.Частичные опоздания (1-3 раза) и пропуски занятий (1-2 раза) за время прохождения практики без уважительной причины, с условием обязательной отработки.</p>	<p>уровень выполнения программы практики.</p> <p>2.Оценка, полученная по месту прохождения практики.</p> <p>3.Вовремя выполненный, аккуратно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями.</p> <p>4.Участие в итоговой конференции.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1.Отсутствие попыток к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий.</p> <p>2.Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков.</p> <p>3.Безразличное отношение к творческим проектам.</p>	<p>1.Игнорирование требований руководителя практики от библиотеки.</p> <p>2.Частые опоздания (4 и более раз) и пропуски занятий (4 и более раз) за время прохождения практики без уважительной причины.</p>	<p>1.Невыполнение программы практики, её целей и задач.</p> <p>2.Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов.</p> <p>3. Неучастие в итоговой конференции.</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
Специальность «Социально-культурная деятельность»
Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От института : _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации: _____
(Ф.И.О) (должность)

М.П.

Дневник заполнил студент _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Челябинск 20__

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
 Факультет социокультурной деятельности
 Специальность «Социально-культурная деятельность»
 Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Курс: 4 курс. Отделение культурно-досуговой деятельности

Вид практики: производственная

Место проведения практики (база практики): _____

Сроки проведения практики (семестры): _____

Объём практики (в неделях): _____

Виды и оценка качества выполнения работ

Вид деятельности по профессиональному модулю	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Организация внеклассной и внешкольной работы с детьми и подростками	
	Изучение запросов и интересов детей и подростков в (условиях постоянного детского коллектива)	
	Изучение и анализ деятельности учреждения (по внеучебной и внеклассной работе)	
	На основе анализа работы учреждения, разработка плана работы студента по организации досуга детей и подростков в данном учреждении	
	Составление формализованной характеристики группы детей и (или) подростков, с которыми предстоит работать студенту на практике.	
	Выбор форм по организации досуга с соответствующим возрастом детей в постоянном коллективе. Обоснование выбора.	
	Организация методической работы (разработка методических рекомендаций для организаторов детского досуга)	

	Ведение документации по практике (рабочая тетрадь, дневник, разработки сценарной основы КДМ, разработки сценариев тематических классных часов и т.п.)	
	Самоанализ практического обучения. Отчет о практике.	

Сведения об уровне освоения общих компетенций

ОК	Содержание общих компетенций	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

ПК	Содержание профессиональных компетенций	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
	ПК. 02 Организационно-творческая деятельность	
ПК 2.1	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений)	
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ	
ПК 2.3	Осуществлять организационную репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых	

	программ.	
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности	
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора	
ПК 2.8	Самостоятельно разрабатывать и выполнять несложный грим для исполняемой роли.	

Характеристика студента по освоению ПК в период прохождения производственной практики:

Оценка по результатам практики:

_____ *Зачет/незачет (отлично, хорошо, удовлетворительно)*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____

Руководитель практики от организации

_____ / _____

Заведующий отделением

_____ / _____

Руководитель организации

_____ / _____

М.П.

**Отзыв
о работе студента в период прохождения производственной практики**

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Проходил производственную практику, в соответствии с учебным планом
в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

в _____
(наименование профильной организации)

На время прохождения практики: _____
(Ф.И. студента)

поручалось решение следующих задач:

- освоение общих и профессиональных компетенций по ПМ.02
- углубление и применение теоретических знаний в профессиональной деятельности специалиста социокультурной сферы;
- использование разнообразных технологий социально-культурной деятельности в собственной практической деятельности;

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Прохождение практики студента _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено _____

Руководитель практики от института _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Руководитель организации _____ / _____

М.П.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
Специальность «Социально-культурная деятельность»
Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

**Отчет
о прохождении производственной практики**

Студента _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____ группы № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От института : _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации: _____
(Ф.И.О) (должность)
М.П.

Отчет подготовил студент: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Челябинск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Дневник практики
3. Теоретическая часть
4. Практическая часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности
Специальность «Социально-культурная деятельность»
Отделение «Организация культурно-досуговой деятельности»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФИО студента(ки) _____

База практики _____

Способ проведения практики (выездная)

Сроки проведения практики: концентрированная, ____ недели,
_____.

Целью производственной практики: по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» выступает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ППССЗ СПО по виду «Организация культурно-досуговой деятельности».

Задачи производственной практики

- организовать культурно-досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

**Содержание индивидуального задания
на производственную практику:
Задания по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность**

Организация внеклассной и внешкольной работы с детьми и подростками
Изучение запросов и интересов детей и подростков в (условиях постоянного детского коллектива)
Изучение и анализ деятельности учреждения (по внеучебной и внеклассной работе)
На основе анализа работы учреждения, разработка плана работы студента по организации досуга детей и подростков в данном учреждении
Составление формализованной характеристики группы детей и (или) подростков, с которыми предстоит работать студенту на практике.
Выбор форм по организации досуга с соответствующим возрастом детей в постоянном коллективе. Обоснование выбора.
Организация методической работы (разработка методических рекомендаций для организаторов детского досуга)
Ведение документации по практике (рабочая тетрадь, дневник, разработки сценарной основы КДМ, разработки сценариев тематических классных часов и т.п.)
Самоанализ практического обучения. Отчет о практике.

Руководители практики:

От института : _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации: _____ (Ф.И.О) _____ (должность)
М.П.

Задание получил студент: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)