Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

Специальность
51.02.02 Социально-культурная деятельность» (по видам)

углубленная подготовка

Присваиваемая квалификация**:**
Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения очная

Челябинск

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 6
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) виды Организация культурно-досуговой деятельности и Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объектами прохождения производственной практики являются:

– организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
– учреждения (организации) культурно-досугового типа;
– региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
– дома народного творчества;
– социально-культурные и культурно-досуговые программы;
– культурно-просветительные и культурно-досуговые мероприятия, театрализованные представления.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Цели производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и реализация теоретических знаний студентов;
- формирование общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность.

Задачами производственной практики является:

– ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности;
– формированием навыка разработки социально-культурных программ;
– умение анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
– умение проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
– формирование знаний об основных видах, формах и тенденциях развития социально-культурной деятельности в регионе.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

Результатами освоения программы производственной практики являются сформированные у обучающихся следующие **умения**:

– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

– разработки социально-культурных программ;

– работы с детьми, подростками в культурно- досуговых учреждениях (организациях);

– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии.

В своей совокупности указанные умения и практический опыт способствуют последующему освоению обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности:

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально- культурной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

1.4. Форма контроля: итоговая оценка.

1.5. Сроки и форма проведения практики – III курс 6 семестр.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики.

1 учебные недели (36 часов), концентрированная.

Работа выполняется в полном соответствии с календарно-тематическим планом. Продолжительность рабочего дня 6 (академических) часов.

1.7. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная (по профилю специальности) практика дополняет междисциплинарный курс МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности» профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля	Содержание практических заданий	Объём часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	1. Изучение и анализ социально-культурной ситуации района: - составить историко-географическую справку; - сделать анализ производства; - составить социально-демографический паспорт района; - составить характеристику учреждений СКС района; - сделать анализ кадрового состава учреждений СКС.	12
	2. Разработка Проекта социально-культурной программы. Структура: 1. Пояснительная записка. 2. Адресат. 3. Цель программы. 4. Задачи программы. 5. Основные направления программы. 6. Методы реализации. 7. Формы реализации. 8. Финансирование программы. 9. Ожидаемый результат.	20
	3. Оформление Отчета, Проекта социально-культурной программы	4
		36

На период прохождения практики обучающиеся получают индивидуальные задания (Приложение 4):

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственно (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики от учреждения и руководителем практики от образовательной организации.

В ходе проведения аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- Дневник по практике **(**Приложение 1)
- Отчет по практике

Записи в дневнике должны содержать краткое описание содержания практики с анализом и последующими выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По завершении практики обучающийся составляет отчет, в котором отражается выполненная работа в соответствии с задачами практики.

Структура отчета:

1.Титульный лист (Приложение 2)

2.Содержание (представляет собой последовательное перечисление разделов отчета)

3. Основная часть (включает документы, разработанные на практике)

3.1. Характеристика района (историко-географическая справка, анализ производства; социально-демографический паспорт района; характеристика учреждений СКС района; анализ кадрового состава).

3.2. Проект социально-культурной программы.

Структура Проекта:

1. Пояснительная записка.
2. Адресат.
3. Цель программы.
4. Задачи программы.
5. Основные направления программы.
6. Методы реализации.
7. Формы реализации.
8. Финансирование программы.
9. Ожидаемый результат.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист с оценкой работы студента (Приложение 3).

Критерии оценки работы обучающегося на производственной практики

Критерии **Оценка**	**Активность и творческое участие в производственных процессах**	**Соблюдение внутреннего трудового распорядка**	**Итоги практики и состояние отчётной документации**
«Отлично»	1.Творческое использование теоретических знаний в	1.Исчерпывающе полное выполнение требований руководителя практики.	1.Высокий уровень выполнения программы практики.

	реализации практических заданий. 2.Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3.Активное участие в творческих проектах.	2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	2.Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3.Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4.Активное участие в итоговой конференции.
«Хорошо»	1.Использование теоретических знаний в реализации практических заданий. 2.Стремление к приобретению профессиональных навыков. 3.Посильное участие в творческих проектах.	1.Ответственное выполнение требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков занятий, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1.Хороший уровень выполнения программы практики. 2.Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3.Вовремя выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями. 4.Участие в итоговой конференции.
«Удовлетворительно»	1.Слабые попытки к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий. 2.Слабое стремление к приобретению профессиональных навыков. 3.Посильное участие в творческих проектах.	1.Выполнение требований руководителя от базы практики по мере возможности. 2.Частичные опоздания (1-3 раза) и пропуски занятий (1-2 раза) за время прохождения практики без уважительной причины, с условием обязательной отработки.	1.Удовлетворительный уровень выполнения программы практики. 2.Оценка, полученная по месту прохождения практики. 3.Вовремя выполненный, аккуратно оформленный пакет отчётных документов с незначительными замечаниями. 4.Участие в итоговой конференции.
«Неудовлетворительно»	1.Отсутствие попыток к использованию теоретических знаний в реализации практических заданий. 2.Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков. 3.Безразличное отношение к творческим проектам.	1.Игнорирование требований руководителя практики от библиотеки. 2.Частые опоздания (4 и более раз) и пропуски занятий (4 и более раз) за время прохождения практики без уважительной причины.	1.Невыполнение программы практики, её целей и задач. 2.Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов. 3. Неучастие в итоговой конференции.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики

Объектами производственной практики являются:

1. Учреждения социокультурной сферы деятельности различных типов (Дома культуры, Дворцы культуры, клубы по интересам и другие).
2. Учреждения дополнительного образования.

Руководители практики (преподаватели Института):

- составляют расписание практики;
- разрабатывают программы практики или план-задание в соответствии с рабочей программой;
- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися;
- осуществляют методическое руководство;
- контролируют посещение обучающихся;
- наблюдают за работой практикантов и оценивают ее.

Работники баз практики*:*

- предоставляют студентам необходимую документацию;
- знакомят студентов с содержанием деятельности учреждения.

4.2. Требования к документации, необходимой для реализации производственной практики:

Реализация производственной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;
- рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие баз практики, прежде всего в г. Челябинске и/или близлежащих муниципальных культурно-образовательных учреждениях региона.

На базах практики должны наличествовать:

1. Нормативно-правовая документация учреждения.
2. Аудиторный фонд.
3. Лицензионное программное обеспечение;
4. Операционная система;
5. Антивирусная программа;
6. Информационно-справочные системы «Консультант+» и «Гарант»;

7. Программа архиватор;
8. MS Office;
9. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
10. Сканер;
11. Принтер.

4.4. Информационное обеспечение производственной практики

Нормативные акты

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356;
2. Федеральный закон: «Об образовании в РФ» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1. - Дата обращения : 30.01.2017

Дополнительные источники:

1. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/13880.

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
Факультет Социокультурной деятельности

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность: _____
3. Место прохождения практики: _____

_____
(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

4. Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____20 г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, роспись руководителя

Руководители практики:
от института (подпись) _____ /ФИО
от организации (подпись) _____/ФИО

Дневник подготовлен (подпись) _____ /Ф.И.О. студента

г. Челябинск, 20 г.

Приложение 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отчет
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____ группы _____

Место прохождения практики: _____
_____
(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____20 г.

Оценка: _____

Руководители практики:
от института (подпись) _____ /ФИО
от организации (подпись) _____/ФИО

Отчет подготовлен (подпись) _____ /Ф.И.О. студента

Челябинск, 20__ г.

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность: _____
3. Вид практики: _____
4. Место проведения практики (база практики): _____
5. Сроки проведения практики (семестры): _____
6. Объём практики (в неделях): _____
7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Изучение и анализ социокультурной ситуации района.	
2	Разработка Проекта социально-культурной программы.	
3	Ведение дневника	
4	Отчет о прохождении производственной практики.	

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК *(низкий, средний, высокий)*
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК *(низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	

ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-творческой деятельности.	
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально- культурной деятельности.	
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	

Характеристика обучающегося по освоению ОК и ПК в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики*:*

_____
_____
_____
_____
_____

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ: _____

«___»_____20___ г.

Руководитель практики от Института _____/_____

Зав.кафедрой/отделением _____/_____

Руководитель практики от Организации _____/_____

Руководитель Организации _____/_____

М.П.

Приложение 4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Факультет Социокультурной деятельности
Отделение_____
ФИО обучающегося _____
База практики:_____
Тип практики: _____
Сроки проведения практики _____
Цели производственной практики по профилю специальности:
- закрепление и реализация теоретических знаний студентов;
- формирование общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность.

Задачами производственной практики является:
- ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности;
- формированием навыка разработки социально-культурных программ;
- умение анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- умение проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- формирование знаний об основных видах, формах и тенденциях развития социально-культурной деятельности в регионе.

Содержание индивидуального задания на производственную практику:
1. Составить план работы на период практики;
2. Оформить и вести дневник практики;
3. Изучить и сделать анализ социально-культурной ситуации района:
- составить историко-географическую справку;
- сделать анализ производства;
- составить социально-демографический паспорт района;
- составить характеристику учреждений СКС района;
- сделать анализ кадрового состава учреждений СКС.
4. Разработать Проект социально-культурной программы по следующей структуре:
1. Пояснительная записка.
2. Адресат.
3. Цель программы.
4. Задачи программы.
5. Основные направления программы.
6. Методы реализации.
7. Формы реализации.
8. Финансирование программы.
9. Ожидаемый результат.
5. Оформить Отчет о прохождении практики.

Дата выдачи задания «___»_____ 20____г.
Руководители практики:
от института (подпись) _____ /ФИО
от организации (подпись) _____/ФИО

Задание принято к исполнению (подпись) _____ /Ф.И.О. студента