



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

Рабочая программа ПДП. 00

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

Рабочая программа ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 53.02.06 Хоровое дирижирование.

Разработчик: О.Г. Сафронова, кандидат педагогических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	11
5.1. Методические рекомендации для преподавателей.....	11
5.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПДП. 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в качестве хормейстера в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных и концертно-театральных организациях.

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях и практических навыках полученных в процессе изучения дисциплин «Дирижирование», «Чтение хоровых партитур», «Хороведение», «Методика преподавания хоровых дисциплин», «Хоровая литература», «Педагогическая практика».

Базой практики является: женский и смешанный хоровые коллективы кафедры хорового дирижирования ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является составной частью профессионального модуля ПП.00 Производственная практика. Данная дисциплина направлена на освоение следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах.

ПК 1.3. Готовность к систематической работе, направленной на совершенствование исполнительского репертуара;

ПК 1.4. Способность использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения;

ПК 1.6. Способность выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений;

ПК 1.7. Осваивать хоровой и ансамблевый исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.

ПК 2.8. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения курса

Цель практики: осуществление целостного процесса, направленного на организацию работы в качестве руководителя хора и творческого коллектива.

Задачи:

подготовка и совершенствование ансамблевого и хорового репертуара; репетиционная и публичная исполнительская работа в условиях концертного зала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

работы хормейстера с хоровыми коллективами различных составов; составления плана разучивания и исполнения хорового произведения;

знать:

репертуар средней сложности хоровых коллективов различного типа, включающий произведения важнейших жанров (оратории, кантаты, мессы, концерты, поэмы, сюиты);

вокально-хоровые особенности хоровых партитур; художественно-исполнительские возможности хорового коллектива; профессиональную терминологию.

уметь:

- организовывать и планировать репетиционный процесс по обучению хоровому пению;
- работать над развитием основных вокально-хоровых навыков в произведениях различных стилей и жанров с учащимися разного возраста и уровня подготовки;
- раскрывать художественное содержание исполняемых произведений;
- составлять концертные программы;

Владеть:

- навыками хормейстерской работы.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Занятия по ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) проводятся в VII-VIII семестрах. Максимальная учебная нагрузка составляет 36 часов, которые проводятся в форме обязательных учебно-практических аудиторных групповых занятий, из них – 18 часов под руководством преподавателя, 18 часов – в виде самостоятельной работы студента с хором.

2. Структура и содержание практики

2.1. Объем практики, виды учебной работы и формы отчетности

Семестр	VII	VIII
Аудиторные занятия (групповые) в часах	36	36
Формы отчетности	—	Зачет

2.3. Содержание практики

Преддипломная практика является этапом, объединяющим полученные студентом теоретические и практические навыки творческой работы. Она проводится в форме концертных выступлений, участия в гастролях, фестивалях, конкурсах, мастер-классах и открытых уроков, а также других формах исполнительской и музыкально-просветительской деятельности.

В процессе занятий преддипломной практикой студент планирует работу коллектива, подбирает репертуар, знакомится с методами работы с хоровым коллективом.

Организация производственной практики (преддипломной)

Планирование и организация производственной практики (преддипломной) обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение VII-VIII семестров под руководством преподавателей – руководителей практики в форме практических занятий по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в форме практических занятий по подготовке выпускной квалификационной работы.

При проведении производственной практики (преддипломной) руководители практики:

- составляют задание на практику;
- направляют практическую деятельность обучающихся, осуществляют планирование и непосредственное руководство практикой;
- оказывают консультационную и методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- осуществляют текущий контроль за качеством и профессиональной составляющей практических занятий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, во время прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организации прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты производственной практики (преддипломной) фиксируются обучающимся в дневнике практики и заверяются подписью руководителя практики. Материалы, подтверждающие практический опыт, полученный во время прохождения практики, могут быть использованы обучающимся при оформлении портфолио.

При успешном прохождении производственной практики (преддипломной) выпускник демонстрирует навыки грамотного дирижирования и работы с хором, индивидуальный взгляд на исполняемые сочинения.

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающимся предоставляется дневник, который может входить в отчет (Приложение 3), руководителями практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), составляется отзыв-характеристика на обучающегося (Приложение 4).

3. Условия реализации программы практики

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для групповых занятий.

Оборудование кабинета: рояль, стулья, столы, CD и MP3 центр.

Технические средства обучения: переносная аудио и видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение программы практики Основные источники

1. Двойнос, Л.И. Методика работы с хором [Электронный ресурс] /Л.И. Двойнос.- Кемерово :КемГИК, 2013. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45987>
2. Дмитриевский, Г.А. Хороведение и управление хором. Элементарный курс [Электронный ресурс] / Г.А. Дмитриевский. - Санкт - Петербург: Лань, Планета музыки, 2013. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10260>

Дополнительные источники

1. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для женского хора а саррелла [Электронный ресурс] / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. – Санкт - Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63596>
2. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для хора в сопровождении фортепиано [Электронный ресурс] / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. – Санкт - Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 72 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45929>
3. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для женского и смешанного хором [Электронный ресурс] / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. – Санкт - Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3016>
4. Вишнякова, Т.П. Хрестоматия по практике работы с хором. Произведения для хора а саррелла с солистом [Электронный ресурс] / Т.П. Вишнякова, Т.В. Соколова. - Санкт - Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58838>

4. Контроль и оценка результатов освоения ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Результаты обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Имеет практический опыт:		
составления плана разучивания и исполнения хорового произведения;	ПК 1.1.; ПК 1.6.	Практические групповые занятия
работы хормейстера с хоровыми коллективами различных составов;	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6; ПК 1.7.	Репетиционная работа с хоровым коллективом Зачет
Знает:		
репертуар средней сложности хоровых коллективов различного типа, включающий произведения важнейших	ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 1.7.	Практические групповые занятия.

жанров (оратории, кантаты, мессы, концерты, поэмы, сюиты);		
вокально-хоровые особенности хоровых партитур;	ПК 1.6.	Практические групповые занятия.
художественно-исполнительские возможности хорового коллектива;	ПК 1.3; 1.4	Практические групповые занятия
профессиональную терминологию.	ПК 2.8	Практические групповые занятия.
Умеет:		
организовывать и планировать репетиционный процесс по обучению хоровому пению;	ПК 1.2.; ПК 1.3.	Практические групповые занятия.
работать над развитием основных вокально-хоровых навыков в произведениях различных стилей и жанров с учащимися разного возраста и уровня подготовки;	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7	Практические групповые занятия
раскрывать художественное содержание исполняемых произведений;	ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.6.	Репетиционная работа с хором. Зачет
составлять концертные программы.	ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.7.	Практические групповые занятия
Владеет:		
навыками хормейстерской работы.	ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	Практические групповые занятия.

5. Методические рекомендации

5.1. Методические рекомендации для преподавателей

Помощь педагога студенту: обсуждение и составление индивидуального плана, проверка подготовки к практическому занятию, обсуждение музыкально-педагогических вопросов, анализ произведений.

Процесс обучения должен проходить под руководством педагога в соответствии с основными принципами дидактики: наглядностью, последовательностью, осознанностью. Наибольшей эффективности можно добиться тогда, когда в обучении присутствуют факторы, стимулирующие интерес к хоровой деятельности. Педагог-руководитель практики должен в совершенстве владеть всеми приемами и методами вокально-хоровой работы, уметь создать на занятиях творческую атмосферу, пробудить у студентов интерес к тонкостям работы с хором, желание получить ответы на возникающие в ходе обучения вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Цели и задачи самостоятельной работы

Подготовка практиканта к уроку:

1. Целостный анализ исполняемых на занятии с хором произведений, включающий исполнительский, музыковедческий и теоретический аспекты.
2. Подбор упражнений для преодоления вокально-хоровых трудностей.
3. Составление примерной структуры занятия, эскизного плана «от общего к частному».

Основополагающие моменты самостоятельной работы практиканта:

- заинтересованность;
- сознательность;
- творческая инициатива;
- уровень знаний;
- учебно-методическое планирование хоровой репетиции.

Учебно-тематическое планирование работы студента-хормейстера в процессе одного занятия с хоровым коллективом включает следующие разделы:

- 1) распевание хорового коллектива;
- 2) разучивание нотного текста произведений;
- 3) вокально-техническое освоение нотного текста произведений;
- 4) формирование комплекса вокально-технических навыков, необходимого для реализации исполнительского замысла произведения;
- 5) овладение комплексом исполнительских приемов, необходимым для передачи синтеза литературного и музыкального текста произведения;
- 6) овладение комплексом приемов художественной выразительности, необходимым для воплощения образного строя произведения;
- 7) многократное исполнение произведения целиком с целью приобретения хором и студентами-практикантами навыка целостного охвата формы произведения и деталей его художественно-исполнительского замысла;
- 8) исполнение произведения в форме генеральной репетиции;
- 9) публичные концертные выступления с хоровым коллективом.

5.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В освоении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименование вида работы	Наименование контрольно - оценочных средств	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Имеет практический опыт:				
работы хормейстера с хоровыми коллективами различных составов	ПК 1.1.; ПК 1.6.	Концертное исполнение	концерты, прослушивания.	Зачет
составления плана разучивания и исполнения хорового произведения	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6; ПК 1.7.	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	представление плана работы над производением	
Знает:				
репертуар средней сложности хоровых коллективов различного типа, включающий произведения важнейших жанров (оратории, кантаты, мессы, концерты, поэмы, сюиты);	ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 1.7.	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	концерты, прослушивания	
вокально-хоровые особенности хоровых партитур;	ПК 1.6.	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	концерты, прослушивания	
художественно-исполнительские возможности хорового коллектива;	ПК 1.3; 1.4	Проведение рабочей и генеральной репетиций, концертное исполнение	концерты, прослушивания	Зачет
профессиональную терминологию.	ПК 2.8	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	прослушивания	
Умеет:				
организовывать и планировать репетиционный процесс по обучению хоровому пению;	ПК 1.2.; ПК 1.3.	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	концерты, прослушивания	
работать над развитием основных вокально-хоровых навыков в произведениях различных стилей и жанров с учащимися разного возраста и уровня подготовки;	ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7	Репетиционная работа с хоровыми коллективами	концерты, прослушивания	
раскрывать	ПК 1.2; ПК 1.4; ПК	Проведение рабочей и	концерты,	

художественное содержание исполняемых произведений;	1.6.	генеральной репетиций, концертное исполнение	прослушивания	
составлять концертные программы.	ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.7.	Проведение рабочей и генеральной репетиций, концертное исполнение	концерты, прослушивания	
Владеет:				
навыками хормейстерской работы.	ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	Работа со специальной литературой	концерты, прослушивания	

1. Виды контроля

Оценка качества освоения ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля освоения ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) используются концерты, прослушивания, индивидуальный опрос.

Основной формой промежуточной аттестации является зачет в VIII семестре.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль – наиболее оперативная проверка результатов. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться:

- концерты,
- прослушивания.

Так же текущий контроль заключается в проверке программного материала и может быть проведен в форме мини-концерта. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

При выставлении оценки учитывается:

- а) публичное концертное выступление с хором в качестве дирижера;
- б) демонстрация навыков и умений хормейстерской работы над произведением;
- в) наличие дневника обучающегося.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Производственная практика (преддипломная) завершается зачетом в VIII семестре. Зачет выставляется при наличии полноты и своевременности предоставления обучающимся дневника и отчета о прохождении практики, а также при наличии положительного заключения руководителей практики о результатах освоения обучающимся программы практики. Критерии оценки:

«зачтено»

- наличие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий, определенных рабочей программой практики;

- наличие дневника обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;

- наличие положительной характеристики обучающегося в аттестационном листе руководителей практики;

«не зачтено»

- отсутствие дневника обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;

- отсутствие положительной характеристики обучающегося в аттестационном листе руководителей практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики (преддипломной), не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность: _____
3. Вид практики: _____
4. Место проведения практики (база практики): _____
5. Сроки проведения практики (семестры): _____
6. Объём практики (в неделях): _____
7. Виды и оценка качества выполнения работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Сведения об уровне освоения общих компетенций:

ОК	Содержание ОК	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

ПК	Содержание ПК	Уровень освоения ПК (низкий, средний, высокий)
ПК		

Характеристика обучающегося по освоению ПК в период прохождения _____ (указать вид практики) практики (заполняется в произвольной форме):

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ:

Зачет/незачет (отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

практики от Института

_____/_____

Зав. кафедрой/отделением

_____/_____

М.П.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Факультет _____

Кафедра (отделение) _____

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Тип практики: исполнительская практика

Способ проведения практики (стационарная, выездная) _____

Сроки проведения практики _____

(если практика проводится рассредоточено, то указывается семестр, если концентрированно, то конкретные даты) Цели и задачи производственной практики: (указываются в соответствии с рабочей программой)

Содержание индивидуального задания на производственную практику: (в соответствии с рабочей программой, где прописано содержание)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата выдачи задания _____

Руководители практики:

от института (подпись) _____ /ФИО

от профильной организации (подпись) _____ /ФИО

Задание принято к исполнению (подпись) _____ /Ф.И.О. студента

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Кафедра/факультет: _____
Направление подготовки (специальность): _____

Отчет

о прохождении

_____ (вид практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

курс обучения _____ группы № _____

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Оценка: _____

Руководители практики:

От Института: _____ / _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации: _____ / _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен:

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Челябинск, 20__ г.

1. Задание практики:
2. Цели и задачи _____ практики: (указываются в соответствии с рабочей программой)

3. База практики (описание)
Практика _____
(вид практики)
пройдена в _____
(полное наименование организации)

Кафедра: _____

Направление подготовки (специальность): _____

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики:
(вид практики)

Обучающегося _____

курс обучения _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по «»
_____ 20 г.

Содержание практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ / _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

(могут содержать варианты выполнения заданий, видео- и фото материалы профессиональной деятельности и т.п.)

**Отзыв-характеристика
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил практику _____
(вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации)

На время прохождения практики: _____
(Ф.И. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

(1; 2; 3 и т.д. в соответствии с программой практики)

1. _____ 2. _____
_____ 3. _____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О обучающегося)

Результаты работы

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ / _____
(Должность руководителя практики от Института) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.