

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

Рабочая программа учебной практики
Б2.В.У2 АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по специальности
53.05.05 «Музыковедение»
(уровень специалитета)

Квалификация
«Музыковед. Преподаватель»

Уровень образования – высшее образование
Нормативный срок обучения – 5 лет

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной практики «Архивно-библиографическая практика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.05.05 «Музыковедение» (уровень специалитета) ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» / Челябинск, 2019.

Разработчик: Лукина В.Р., преподаватель кафедры истории, теории музыки и композиции ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

Рассмотрена на заседании кафедры истории, теории музыки и композиции

Протокол № 11 от «26» июня 2019 г.

Зав. кафедрой



/А.Д. Кривошей/

1. Пояснительная записка

Архивно-библиографическая практика является составной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки 53.05.05 «Музыковедение» (уровень специалитета).

В ходе практики студенты приобретают необходимые практические профессиональные навыки: знакомятся с опытом работы по профильным учебным дисциплинам; расширяют музыковедческий кругозор; изучают опыт и технологию работы с документами; знакомятся с информационной, методической и научной деятельностью государственных учреждений культуры.

Практика предоставляет студенту широкий спектр возможностей овладения приемами научных исследований, в том числе и за счет привлечения электронных ресурсов, новейших информационных технологий.

1.1. Цели и задачи освоения практики

Цель практики – подготовить студентов к самостоятельной научно-исследовательской работе по специальности, к написанию и правильному оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ.

Задачи практики

- сообщить студентам основные сведения о библиографической деятельности
- познакомить с принципами строения библиотечных каталогов и картотек, в том числе с электронными каталогами и базами данных, электронно-библиотечными системами, привить навыки их использования
- познакомить с важнейшими библиографическими пособиями, с правилами библиографического описания документа, с методикой составления картотек в помощь научной работе
- дать представление о методике библиографического поиска необходимых произведений печати и других документов
- познакомить с видами изданий, со структурой книги (на основе практического анализа)
- научить грамотному оформлению текста курсовой, дипломной работы, составлению библиографических списков.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.У2 «Архивно-библиографическая практика» относится к разделу «Учебная практика» части образовательной программы высшего образования подготовки студентов по специальности 53.05.05 «Музыковедение» (уровень специалитета), формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное прохождение практики опирается на широкие межпредметные связи. Архивно-библиографическая практика связана с

рядом дисциплин базовой и вариативной частей: «Музыкальная критика и журналистика», «Специальный класс», «Основы редактирования», «Основы научного исследования».

Архивно-библиографическая практика изучается в течении 17 недель во втором семестре. Для успешного прохождения учебной практики требуются следующие «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин предшествующих частей ОПОП:

- изучение специальной литературы в области искусства;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной литературы по поставленной проблеме;
- выполнение письменного обзора литературы по заявленной теме в рамках курсовых работ;
- работа с библиотечными каталогами и указателями;
- работа с компьютером.

В рамках данного типа учебной практики студенты вырабатывают навыки научно-исследовательской деятельности в плане поиска, обработки и систематизации информации. Приобретенные в процессе ее прохождения знания, умения и навыки способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

В процессе прохождения студентами архивно-библиографической практики создаются условия для систематизации и совершенствования методов и приемов работы с научной, учебной и методической литературой, без которой невозможна профессиональная деятельность музыковеда в любой ее сфере: научно-исследовательской, педагогической, музыкально - журналистской и редакторской деятельности в СМИ, культурно - просветительской, лекторско-филармонической.

Учебная архивно-библиографическая практика занимает одно из важных мест в подготовке выпускника к профессиональной деятельности и тесно связана с блоком профессиональных взаимодополняющих дисциплин: «Музыкальная критика и журналистика», «Методология музыковедческого исследования», «Основы научного исследования», «Основы редактирования», «Оперная драматургия», «Поэтика музыкальной композиции», «Музыкальная культура Урала». Приобретенные теоретические и практические знания и навыки будут полезны при прохождении других видов практик: (педагогической), а также при подготовке к государственной итоговой аттестации, написании выпускной квалификационной работы.

1.3. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для её осуществления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную исследовательскую литературу по изучаемым вопросам; - основные методологические подходы к историческим и теоретическим исследованиям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для её проведения; - применять научные методы, исходя из задач конкретного исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научной литературой, интернет-ресурсами, специализированными базами данных.

1.4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

В процессе освоения архивно-библиографической практики студент должен:

знать:

- справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- принципы работы библиотек (стационарных и электронных);
- важнейшие общие и специальные библиографические пособия;
- принципы поиска, обработки и систематизации информации;
- ГОСТ «Библиографическое описание документа»;
- учебно-методическую литературу по курсу;

уметь:

- рационально организовывать работу по информационному самообеспечению деятельности музыковеда;

- пользоваться всеми видами каталогов, включая электронные каталоги, в том числе с использованием ресурсов Интернет;
- пользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС);
- ориентироваться в информационном пространстве;
- применять полученные знания в музыковедческой деятельности, понимать ценность и важность данных аспектов профессионального труда в деле сохранения памятников музыкальной культуры прошлого и современности;
- составлять и оформлять библиографический список;
- грамотно оформлять цитаты в виде сносок и примечаний;
- грамотно оформлять научные статьи, курсовые работы;

владеть:

- практическими навыками в области музыкально-библиографической деятельности;
- навыками работы с каталогами (стационарными и электронными), сетью Internet;
- навыками составления библиографического описания документа;
- основными приемами написания научных текстов: тезисов, статей, курсовых исследований;
- способами и методами анализа источников и литературы по определенной теме.

1.5. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа(2 ЗЕТ), в том числе:

- индивидуальные занятия – 17 часа
- самостоятельная работа обучающихся – 55 часов.

Время прохождения практики – 2 семестр.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой. Семестр – 2.

2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание заданий обучающимся	Трудоемкость (в часах)	Аудиторные	Самостоятельная работа	Форма отчетности обучающихся
				Индивидуальные		
1	Подготовительный этап	Установочное собрание по организации практики: - инструктаж по технике безопасности; - определение целей и задач практики; - формирование индивидуального задания и плана самостоятельной работы студента	2	2		
2	Научно-практический, исследовательский этап	Тема 1. Библиография как наука. Значение библиографии в научной работе. Библиографическое описание: правила составления, виды	13	3	10	Отчет по производственной практике, дневник производственной практики
		Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Виды каталогов и картотек (традиционных и электронных); электронно-библиотечные системы (ЭБС); фонд справочных изданий; библиографические пособия	12	2	10	Отчет по производственной практике, дневник производственной практики
		Тема 3. Виды библиографических пособий. Государственные библиографические указатели. Музыкальная библиография и нотография	7	2	5	Отчет и дневник по производственной практике
		Тема 4. Работа с книгой. Виды изданий. Аппарат издания	4	2	2	Отчет и дневник по производственной практике

		Тема 5. Теоретические аспекты архивно-библиографической работы в сфере музыкознания	12	2	10	Отчет и дневник по производственной практике
3	Этап закрепления теоретических знаний, полученных в процессе выполнения практического задания. Обработка, анализ и систематизация полученной информации	Тема 6. Оформление дипломной работы	7	2	5	Отчет и дневник по производственной практике
		Тема 7. Информационный поиск	12	2	10	Отчет и дневник по производственной практике
4	Этап подготовки отчета по практике	Написание отчета по прохождению практики, подготовка приложений, отражающих практические навыки и умения студента	3	-	3	Представление отчета по практике; зачет с оценкой
Всего			72	17	55	

Содержание архивно-библиографической практики

Первый, подготовительный, этап носит организационный характер. Проводится инструктаж по технике безопасности, правилам работы в архиве и библиотеке. Студенты знакомятся с целями и задачами практики, порядком ее прохождения, а также - общими принципами научной деятельности в части поиска и собирания информации по какой-либо проблеме.

В ходе второго этапа прохождения практики студенты знакомятся с принципами и методами отбора документов, подлежащих архивному хранению; способами хранения, обеспечивающими полную сохранность материалов; особенностями создания системы информации о содержании документов; организацией всестороннего использования документной информации. Студенты приобретают навыки поиска научной информации и библиографического описания, а также отрабатывают умения работы с научной литературой, ее использования и оформления в научных публикациях.

Тема 1. Библиография как наука. Значение библиографии в научной работе. Библиографическое описание: правила составления, виды.

Понятие документа, библиографии, библиографической записи, библиографического описания. Области описания. Составление библиографических описаний различных видов (под заголовком, под заглавием; описание книжных, нотных, многотомных изданий, электронных

ресурсов. Составление добавочных и аналитических аннотированных описаний).

Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Виды каталогов и картотек (традиционных и электронных); электронно-библиотечные системы (ЭБС); фонд справочных изданий; библиографические пособия. Библиотечные классификации.

Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского. Виды каталогов и картотек: алфавитный, систематический, электронный каталоги; картотеки библиотеки. С библиотечными классификациями (УДК, ББК). Электронно-библиотечные системы.

Знакомство с фондом справочных и библиографических изданий. Изучение важнейших энциклопедических и справочных изданий по музыке, литературе и др. видам искусств (Музыкальная энциклопедия, Музыкальный словарь Г. Римана, Энциклопедия и Музыкальный словарь Гроува, литературная энциклопедия, художественная энциклопедия и др.).

Тема 3. Виды библиографических пособий.

Государственные библиографические указатели.

Музыкальная библиография и нотография.

Изучение пособий общей и специальной библиографии. Работа с различными видами библиографических пособий (списками, указателями, обзорами), с государственными библиографическими указателями. Изучение библиографических пособий Информационного центра по культуре и искусству.

Работа с пособиями российской и зарубежной музыкальной библиографии и нотографии.

Тема 4. Работа с книгой. Виды изданий. Аппарат издания.

Изучение различных видов изданий. Характеристика изданий по целевому и читательскому назначению, по периодичности, по авторству. Анализ научных изданий (монографий, авторефератов, диссертаций, тезисов). Изучение структуры книги, аппарата издания.

Тема 5. Теоретические аспекты архивно-библиографической работы в сфере музыковедения.

Особенности работы с архивными материалами. Ноты как источник исследования. Характеристика основных этапов работы с документами в архивном учреждении. Основные понятия и термины: «архивный фонд», «архивная коллекция», «единица хранения (дело)», «опись». Архивный документ и его разновидности. Отличия между подлинниками и копиями.

Третий этап – закрепление в процессе выполнения практического задания теоретических знаний, полученных в рамках дисциплины. Студенты овладевают методами и приемами научно-библиографической работы, которая подготавливает их к самостоятельной исследовательской деятельности и освоению фундаментальных курсов по истории и теории музыки.

Тема 6. Оформление выпускной квалификационной работы.

Знакомство с дипломными работами прошлых лет. Составление библиографических списков разных видов (алфавитный, систематический, хронологический, по главам работы, в порядке первого упоминания в тексте). Оформление библиографических ссылок согласно ГОСТу 7.0.5-2008. Примечания (подстрочные, внутритекстовые, затекстовые). Размещение нотных примеров (внутритекстовое, затекстовое, в виде приложения). Анализ названий работ, структуры текста, оформления цитат.

Тема 7. Информационный поиск.

Осуществление студентами библиографического, документального и фактографического поиска по интересующим темам. Поиск по библиографическим спискам и ссылкам. Поиск по каталогам. Особенности поиска при работе с электронным каталогом. Обзорная информация об электронных библиотеках (ЭБ) издательств и вузов.

Поиск в ЭБ. Поиск в сети Интернет. Оформление результатов поиска (библиографическое описание источников информации, составление аннотаций, конспекты, составление тематических картотек).

Четвертый, заключительный этап связан с подготовкой отчета и другой необходимой документации по итогам прохождения практики.

Формы отчетности

В конце второго семестра по практике студенты обязаны представить письменный отчет о проведении производственной практики, а также заполненный дневник производственной практики.

Руководитель практики представляет аттестационный лист по прохождению студентом практики, отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики, задание на производственную практику.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Перечень стандартов, используемых при составлении библиографического списка и библиографических ссылок:

- ГОСТ 7. 80.-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления – Введ. 01.07.2001. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 24 с.

- ГОСТ Р 7. 0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-2003; введ. 01.07.2019. – Москва : Изд-во стандартов, 2019. – 64 с.

- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления. – Москва : Изд-во стандартов, 2008. – 24 с.

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления – Введ. 01.07.2002. – Москва: Изд-во стандартов, 2001. – 23 с.

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Москва, 2011.

Основная литература

1. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения // Стандарты по библиотечному делу. – Санкт-Петербург, 2000. – С.8-14.

2. ГОСТ 7.60 – 90. Издания. Основные виды. Термины и определения // Стандарты по библиотечному делу. – Санкт-Петербург, 2000. – 259-270.

3. Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2014. — 368 с. — URL : <https://e.lanbook.com/book/50691>. — Загл. с экрана.

4. Коган, Г.М. Как делается научная работа : (пособие для молодых музыковедов) / Г.Коган // Избранные статьи / Г.Коган. – Москва : Советский композитор, 1972. – С. 87 – 161.

5. Методологическая характеристика музыкально-педагогического исследования: [Основные составляющие методологической характеристики музыкально-педагогического исследования. Оформление выпускной квалификационной работы] // Методологическая культура педагога-музыканта : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Э.Б.Абдуллина. – Москва: Академия, 2002. – Гл. 2– С.24-36.

6. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение : учебное - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. - 212 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/91847> — Загл. с экрана.

7. Савина, И.А. Библиографическое описание документа : учебно-метод. рекомендации / И.А.Савина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007.- 269 с.

Дополнительная литература

1. Берченко, Р. Музыкальная наука (Лексикография и библиография) / Р.Э. Берченко, Л.О. Акопян // История русской музыки – Москва: Музыка, 2004. – Т.10Б. - С.483 – 486.

2. [БОНДАРЬ В.А. - ПРОБЛЕМЫ КЛАССИФИКАЦИИ ТЕРМИНОВ В СФЕРЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ В РФ](#) (дата обращения: 27.03.2019)

[Известия Уральского федерального университета. Серия 2: Гуманитарные науки -2014г. №1\(124\)](#)

3. [Кюннг П.А. - АРХИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ГУМАНИТАРИИ ИЛИ ТЕХНОЛОГИИ](#)

[Актуальные вопросы развития образовательной области «Технология» - 2013г. №1](#) (дата лбращения:27.03.2019)

4. Мичков, П.А. Системы поиска музыкальной информации : автореф.дис. ... канд. искусствоведения : (17.00.02) / Павел Александрович Мичков ; [Новосибирская гос. Консерватория им. М.И. Глинки]. - Новосибирск, 2015. - 22 с. - URL : <http://dlib.rsl.ru/viewer/01005569427#?page=1>.
5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011 – 640 с.
6. Холопов, Ю.Н. Пособие к написанию курсовых работ по анализу музыкальных произведений / Ю.Н.Холопов // Методические записки по вопросам музыкального образования. – Москва, 1979. – Вып. 2. – С. 65 – 83.
7. Ямпольский, И. Библиография музыкальная // Музыкальная энциклопедия. – Москва, 1973. – Т.1. – Ст.460-468.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет для освоения дисциплины

Подписные электронные ресурсы

- 1.**Рукопт**: национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ. – Скроково, 2010 – . - Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>
2. Издательство **Лань** : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL : <http://e.lanbook.com/>
- 3.**Юрайт**: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ – URL : www.biblio-online.ruhttps://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1

Ресурсы свободного доступа

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005-2017. – URL : <http://window.edu.ru/> свободный (дата обращения: 01.02.2019).
2. **eLIBRARY.RU** : научная электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов: сайт. - Москва, 2018 - . – URL : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> **свободный доступ к полным текстам ряда российских журналов** (дата обращения: 01.02.2019)
3. **Российская государственная библиотека искусств** : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. - Москва, 1991-2017. - URL: <http://liart.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2019).
4. **Российское образование** : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002 - URL : <http://www.edu.ru/> ,свободный (дата обращения: 01.02.2019).
5. **Электронная библиотека по истории, культуре и искусству** : электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006-2016. – URL : <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный (дата обращения: 01.02.2019).

6. Электронный каталог библиотеки Южно-Уральского гос. института искусств им. П.И.Чайковского : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд библиотеки ЮУрГИИ / ЮУрГИИим. П.И.Чайковского – Челябинск, [2012-]. – URL: <http://uyrgii.ru/node/467/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно – библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно – образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров на каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих практику. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Кроме того, обучающиеся обеспечиваются аудио-видео фондами, мультимедийными материалами, отражающими содержание дисциплины.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ОУ и учреждениями культуры осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Перечень информационно-справочных систем

1. Электронный справочник «Информо»- <http://www.informio.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс-
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
3. Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ -
<http://94.24.250.158:8087/jirbis2/>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)
3. CorelDRAW Graphics Suite X4(X6) Education
4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

4. Материально-техническая база для проведения практики

Для реализации образовательной программы «Архивно-библиографической практики» институт располагает необходимой материально-технической базой (библиотекой, читальным залом, доступом к электронным библиотечным системам; аудиториями, оборудованными компьютерами с выходом в Интернет, аудио- и видеотехникой), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение различных видов аудиторных и внеаудиторных самостоятельных занятий, предусмотренных учебным планом, а также связанных с научно-исследовательской и творческой работой студентов.

Студенты института при подготовке к занятиям, написании рефератов и докладов имеют возможность воспользоваться литературой из фондов библиотеки ЮУрГИИ им. П.И.Чайковского, системой каталогов и картотек, которые представляют собой совокупность планомерно организованных, взаимно связанных и дополняющих друг друга библиотечных каталогов, картотек и указателей вспомогательного характера, в том числе: алфавитным, систематическим и электронным (ЭК) каталогами; картотеками новых поступлений и изданий вуза; Интернет-ресурсами.

5. Методические рекомендации

5.1. Методические рекомендации для преподавателя

Руководителями учебной архивно-библиографической практики назначаются, как правило, преподаватели кафедры. Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является программа практики. Виды и сроки практики определяются образовательными стандартами специальностей, учебными планами, графиком учебного процесса и соответствующими приказами ректора, а содержание – программами практики, разрабатываемыми кафедрами.

Руководитель практики осуществляет непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т. д.;
- осуществляет постоянный контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, участвует в составлении характеристик на практикантов, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.
- обеспечивает качество прохождения практики студентами и соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики учебные занятия для студентов, а также мероприятия, включенные в программу практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

Таким образом, архивно-библиографическая практика дает необходимые знания и навыки по поиску информации и грамотному оформлению справочного и библиографического аппарата письменных учебных и научных работ, способствует созданию прочной базы для реализации знаний будущего специалиста в различных сферах профессиональной деятельности: культурно – просветительской, музыкально – журналистской и редакторской деятельности в СМИ, педагогической и научно -исследовательской.

5.2. Методические указания для студентов

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

5.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.