

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского)

Рабочая программа производственной практики
Б2.Б.П4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

в рамках программы высшего образования по специальности

54.05.02 Живопись

специализация

Художник-живописец (станковая живопись)

(уровень специалитета)

Квалификация

Художник-живописец (станковая живопись)

Уровень образования – высшее образование

Нормативный срок обучения – 6 лет

Форма обучения – очная

Челябинск

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (Станковая живопись)».

Разработчик: О.Н.Костюк, заведующий кафедрой живописи, доцент, член СХР

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы, виды и способ проведения.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	5
1.3. Перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
1.4. Объем практики	14
2. Структура и содержание практики	14
2.1. Содержание практики	17
3. Информационное обеспечение практики.....	17
3.1. Перечень информационных технологий, используемых при освоении практики.....	18
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для освоения практики.....	18
4. Список основной и дополнительной литературы.....	19
5. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
6. Методические рекомендации.....	22
6.1. Методические рекомендации преподавателю.....	22
6.2. Методические рекомендации студенту.....	22
7. Приложения.....	26

Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики Б2.Б.П4 «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной программы высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись, специализации «Художник-живописец (станковая живопись)», обеспечивающей углубленную подготовку обучающихся в области изобразительного искусства и станковой живописи в очной форме обучения.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы, виды и способ проведения

Б2.Б.П4 «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока Б2 «Практики», разделу Б2.Б.П «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.05.02 Живопись, специализации «Художник-живописец (станковая живопись)» и тесно связана с профилирующими дисциплинами подготовки специалиста.

Преддипломная практика проводится концентрированно в 11 и 12 семестрах.

Форма проведения учебной практики: стационарная.

Преддипломная практика является одной из важных составляющих частей учебно-производственного процесса в вузе, так как на ее уроках конкретизируются и закрепляются знания, полученные при изучении специальных дисциплин.

Задачи преддипломной практики – обеспечить практическую реализацию знаний, полученных в теоретических курсах, сформировав, тем самым, самостоятельность художественно-творческого мышления практикантов.

Производственная (преддипломная) практика направлена на расширение представлений обучающихся об окружающей действительности, сбор материала для создания произведений живописи.

Руководителем практики является творческий руководитель по специальности, который закрепляется студентами академической группы на год обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик.

Организация практики – это обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. Преддипломная практика включает в себя процесс по получению профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

Место прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе факультета изобразительного искусства стационарно.

1.2. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- приобретение опыта и практических умений и навыков в области станковой живописи;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 54.05.02 Живопись.

Задачи практики:

- развить творческое и художественно-образное мышление, художественное видение, эстетический вкус, профессионально-творческую психологию будущего специалиста, способствовать овладению творческим методом работы.
- научить основным закономерностям восприятия, конструктивного строения и изображения форм окружающей среды, человека, основным принципам решения композиционных задач.
- научить работать разнообразными средствами, различными инструментами и материалами для оптимального выражения замысла;
- научиться выполнять эскизы, наброски, необходимые для поиска наиболее выразительных изобразительных решений.
- овладеть методами и приёмами художественного формообразования различных объектов с натуры, по памяти, представлению, собственному проекту, воображению;
- овладеть навыками творческой работы в области реалистического изображения окружающей среды.

Данные задачи производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

художественно-творческая деятельность

и задачами художественно-творческой деятельности:

- наблюдение, анализ и обобщение явлений окружающей действительности и выражение их через художественные образы для последующего создания на высоком профессиональном уровне авторских художественных произведений в области изобразительного искусства (станковой живописи);
- создание на высоком художественном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства и областях профессиональной деятельности.

научно-исследовательская деятельность

и задачами научно-исследовательской деятельности:

- проведение научных исследований и методических разработок по отдельным разделам, этапам, заданиям, темам, связанным с конкретными видами профессиональной деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение научной информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений, связанных с профессиональной деятельностью.
- сбор, обработка, анализ и обобщение научной информации, передового отечественного и зарубежного опыта, результатов экспериментов и наблюдений, связанных с профессиональной деятельностью;
- ведение библиографической и исследовательской работы с привлечением современных информационных технологий;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок в соответствующих видах профессиональной деятельности;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, методических разработок, научных статей;

в соответствии со специализацией «Художник-живописец (станковая живопись)»:

- владение техниками и технологиями изобразительного искусства в области живописи и рисунка, техниками и технологиями изобразительного искусства в области станковой живописи;
- создание на высоком профессиональном уровне авторских произведений в области станковой живописи, используя чувственно-художественное восприятие окружающей действительности, образное мышление и умение выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства;
- профессиональное применение художественных материалов, техники и технологии, применяемых в творческом процессе художника-живописца в области станковой живописи;
- практическое применение полученных теоретических знаний в области перспективы, анатомии, теории и истории искусств, мировой материальной культуры;
- использование в творческой практике знаний основных произведений мировой и отечественной драматургии, истории костюма, мировой культуры и быта, знания особенностей исторического развития стилевых течений (ренессанс, классицизм, барокко, рококо, модерн, готика) в архитектуре и искусстве;
- использование в творческой практике знаний основных памятников церковной архитектуры и церковной росписи, как мирового, так и национального значения, особенностей древнерусской церковной архитектуры и живописи, знание библейской истории и иконографии, истории орнамента и шрифта;
- владение техникой безопасности при работе с художественными материалами.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные закономерности взаимодействия человека и общества, -этапы исторического развития человечества; -основные философские категории и проблемы человеческого бытия; -принципы поиска методов изучения произведения искусства; -терминологическую систему; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; - использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; - критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; - применять системный подход в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности создания художественных образов и художественного восприятия; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; - навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; - вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета. <p>Владеет:</p>

	-жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;
УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
ОПК-1 Способен собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства и свободно владеть ими; проявлять креативность композиционного мышления	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы зрительного восприятия произведения искусства; - приёмы изобразительных средств рисунка живописи и композиции для выражения художественного образа; - основные законы перспективы; - основные методы сбора, анализа и выразительные средства в области изобразительного искусства, станковой живописи; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами живописи и рисунка в области изобразительного искусства, станковой живописи; - использовать знания пластической анатомии; - работать с цветом, использовать знания цветоведения и колористики; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительными средствами живописи и рисунка; - навыками анализа исходных данных в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности художника (педагогической и художественно-творческой деятельности);
ОПК-2 Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; - теоретические основы композиции со специальной терминологией (понятия «композиция», «художественный образ»); - законы, правила, приёмы, элементы композиции; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно и ассоциативно создавать станковые композиции; наблюдать за окружающей действительностью «глазами художника», т.е. подмечать интересное, необычное в

	<p>предметах и явлениях действительности, видеть красоту и гармонию в обыденном, ассоциативно (образно) воспринимать окружающее, глубоко эмоционально переживать его;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять методы и способы выполнения профессиональных задач; - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
<p>ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности художественных материалов, техники и технологии, применяемые в творческом процессе художника-живописца в области изобразительного искусства, станковой живописи; - техники и технологии изобразительного искусства применяемые в изобразительных и визуальных искусствах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессионально применять художественные материалы, техники и технологии, применяемые в творческом процессе художника-живописца в области изобразительного искусства, станковой живописи, графики; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с натурными постановками, методиками преподавания дисциплин изобразительного искусства;
<p>ОПК-4 Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные издания и интернет-ресурсы с интересующей по курсу информацией; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать со специальной литературой; - работать с научной и искусствоведческой литературой; - использовать профессиональные понятия и терминологию в своей деятельности; -работать с научной литературой; -защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации информации из различных источников; - навыками целесообразного использования полученных знаний в профессиональной деятельности; приемами и способами нахождения и извлечения необходимой информации в изучении изучаемых дисциплин.
<p>ПКО-1 Способен создавать произведения изобразительного искусства в различных стилях, жанрах и формах</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы единства содержания и формы в произведении искусства; - формально-содержательные характеристики образа (виды изображений);

	<ul style="list-style-type: none"> - художественно-выразительные средства композиции; - теорию зрительного восприятия картинной плоскости; - законы изобразительной грамоты (теорию света и цвета, воздушной перспективы); - этапы сбора подготовительного материала для создания произведений изобразительного искусства; - теоретические основы композиции, законы, правила, приёмы, элементы композиции, перспективу, анатомию, теорию и историю искусств и мировую материальную культуру; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике применять полученные теоретические знания в своем творчестве и профессиональной деятельности; - устно или письменно сформулировать и изложить свой творческий замысел, его идею и процесс создания произведения; - наблюдать, анализировать и обобщать явления окружающей действительности, выражать их через художественные образы для последующего создания на высоком профессиональном уровне авторских художественных произведений в области изобразительного искусства (станковой живописи); - поэтапно и ассоциативно создавать станковые композиции; наблюдать за окружающей действительностью «глазами художника», т.е. подмечать интересное, необычное в предметах и явлениях действительности, видеть красоту и гармонию в обыденном, ассоциативно (образно) воспринимать окружающее, глубоко эмоционально переживать его; - композиционно грамотно организовывать плоскость (или пространство) своей работы: подбирать и соединять в единое целое элементы изображения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии; - навыками проектирования и создания станковых композиций, используя различные виды композиционного решения; - навыками оформления творческих работ и их экспозиции на выставках; - разнообразными техническими и технологическими приёмами творческого процесса при создании художественного произведения; - техниками и технологиями живописи, рисунка, наброска, студий; - образным мышлением, позволяющим выражать творческий замысел изобразительными средствами в станковой композиции;
<p>ПК-1 Способен создавать произведения станковой живописи, владеет приёмами работы с цветом и цветовыми</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изобразительные средства станковой живописи и рисунка, приёмы стилистики и создания произведения станковой живописи; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и

<p>композициями, рисунком, принципами выбора стилистики и техники исполнения конкретного произведения станковой живописи</p>	<p>образы окружающей действительности выразительными средствами рисунка и живописи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рисунки и этюды в практике составления композиции и перерабатывать их в направлении создания произведения изобразительного искусства; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования полученных знаний для создания на высоком профессиональном уровне произведений изобразительного искусства. - приемами анализа и синтеза в процессе изображения с натуры; - способностью фиксировать свои наблюдения изобразительными средствами для создания произведений искусства; -разнообразными техническими и технологическими приемами творческого процесса при создании художественного произведения;
<p>ПК-4 Способен выполнять под научным руководством исследования в области изобразительного искусства</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название, функции и область применения современных методов искусствоведческого анализа; - нормы корректного цитирования; - правила организации научного текста; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать тему, основную проблему, цель и задачи исследования, выявлять предмет и объект исследования, производить аспектацию проблемы; - исследовать текст посредством использования методов искусствоведческого анализа; - вводить и грамотно оформлять цитаты; - обосновывать ограничения в отборе материала для анализа; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией; - методами искусствоведческого анализа; - литературой вопроса по избранной для исследования теме; - методиками поиска и конспектирования изучаемого материала; навыками анализа художественного произведения;
<p>ПК-6 Способен к созданию и демонстрации авторских произведений изобразительного искусства на различных выставочных площадках (в галереях, выставочных залах); участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о теории и практике массовой коммуникации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и демонстрировать авторские произведения изобразительного искусства на различных выставочных площадках (в галереях, выставочных залах); - участвовать в организации и проведении профессиональных конкурсов и фестивалей; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска необходимой информации о профессиональных выставках, конкурсах и фестивалях в сети Интернет.

1.4. Объем практики

Объем практики составляет 40 зачетных единиц – 1440 часов, реализуется в форме контактной работы под руководством преподавателя.

Объем практики по семестрам

Семестр	11	12
Контактная работа	24	68
Самостоятельная работа обучающегося	352	996
Форма аттестации	Зачёт	Зачёт с оценкой

2. Структура и содержание практики «Преддипломная практика»

2.1. Содержание практики

Способ проведения практики	Виды работ	Содержание заданий обучающимся	Форма отчетности обучающихся	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа	Самостоятельная работа
6 год обучения (11 семестр)					
стационарная	1. Установочная конференция .	1. Приказ о проведении производственной практики (преддипломной) (руководители практики, сроки практики), 2. Программа практики, базы практики 3. Задание на производственную практику (преддипломную) 4. Отчетная документация.	дневник-отчет по практике	2	2
	2. Разработка эскиза композиции по теме задания (ВКР)	1. Подборка и просмотр дополнительной литературы по выбранной теме. 2. Изучение аналогов. 3. Выполнение	фор-эскизы графических и цветовых композиционных поисков	6	86

		<p>кратковременных графических композиционных поисков по выбранной теме</p> <p>4. Выполнение кратковременных цветовых поисков по теме сюжетной композиции.</p> <p>5. Поиск цветового решения, колорита (теплый, холодный, нейтральный).</p> <p>6. Определение формата будущей композиции (вертикаль, горизонталь, квадрат).</p>			
	<p>Анализ выполненных эскизов и выбор дальнейшего направления эскизных поисков (консультация руководителя практики).</p>	<p>Определить наиболее удачное композиционное и цветовое решение по теме и продолжить работу в этом направлении (работа над ошибками, уточнение).</p> <p>- выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;</p>	<p>Графические и цветовые композиционные поиски по теме сюжетной композиции.</p>	2	88
	<p>Сбор натурального</p>	<p>1. Выполнить натурные</p>	<p>Наброски и зарисовки,</p>	8	88

	материала (выполнение набросков, зарисовок, этюдов). Работа над эскизом по выбранной студентами теме, утверждение эскиза	наброски и зарисовки фигуры человека, групп людей для сюжетной композиции. 2. Выполнить портретные зарисовки (поиск типажей) для композиции. 3. Выполнить краткосрочные этюды: фигуры человека и групп людей, этюды головы человека (формат А4, А3).	этюды к сюжетной композиции.		
	Выполнение окончательного эскиза.	1. Выполнить окончательный эскиз в цвете на формате А6, А5. 2. Утвердить размер холста для сюжетной композиции.	эскиз композиции по теме задания	6	88
Всего:				24	352
6 год обучения (12 семестр)					
стационарная	Выполнение окончательного эскиза на формате 70-80 см по большей стороне.	3. Выполнить окончательный эскиз в цвете на формате А6, А5. 4. Утвердить размер холста для сюжетной композиции.	эскиз композиции по теме задания	8	120
	Выбор материальной основы для выполнения дипломного проекта (организация рабочего	Выбор материальной основы для выполнения дипломного проекта (организация рабочего места,	Подготовка холста	6	46

	места, подготовка холста и художественных материалов).	подготовка холста и художественных материалов).			
	Выполнение картона в масштабе 1:1.	Выполнить картон на бумаге в масштабе 1:1 в мягком материале с уточнением и доработкой деталей.	Картон.	24	120
	Оформление эскизной части на планшетах.	1. Подготовить планшеты. 2. Подготовить композиционные поиски (отобрать лучшие, подрезать края). 3. Скомпоновать выполненные композиционные поиски с учетом последовательности выполнения работы, руководствуясь принципами и законами композиции.	Планшеты с поисками сюжетной композиции.	6	26
	Написание и оформление пояснительной записки.	1. Написать теоретическую часть. 2. Составить приложение (иллюстрации работ художников по аналогичной теме, фотоотчет).	Пояснительная записка.	22	446
	Дневник-отчет по практике	1. Выполнение письменного отчета по практике по	дневник-отчет по практике аттестационн	2	46

		форме. 2. Проверка отчета руководителем практики. 3. Оформление аттестационного листа.	ый лист		
			Итого:	68	996

В ходе освоения программы Преддипломной практики обучающиеся:

1. Овладевают профессиональными компетенциями в части:

- разработки композиции в области станковой живописи;
- разработки графического и колористического решения композиции;
- пользования специальной литературой;
- разработки подготовительного материала для выполнения станковой картины;
- применения художественных материалов, техники и технологий станковой живописи.

2. Формируются умения и знания:

- использовать основные изобразительные материалы и техники при выполнении произведений станковой живописи;
- применять основные композиционные законы и понятия при выполнении произведений станковой живописи;
- включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях станковой живописи в практическую учебно-познавательную деятельность;
- разрабатывать авторскую композицию на основе традиций и современных требований станковой живописи;
- адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе;
- выполнять поисковый материал, этюды, эскизы композиции на высоком профессиональном уровне;
- особенности графических, живописных, пластических решений при выполнении станковой живописи;
- специальную литературу по станковой живописи, профессиональную терминологию;
- художественно-технические приемы применяемые в станковой живописи;
- правила техники безопасности в станковой живописи.

На производственной (преддипломной) практике у обучающихся развивается образное мышление, умение определять главное, характерное и пластическими средствами, в ясной форме уметь воссоздать свой замысел.

Преддипломная практика проходит концентрированно в 11 и 12 семестрах в количестве 26 учебных недель.

Заданием практики является:

- разработка эскиза композиции (эскиза картины), в области станковой живописи;
- сбор подготовительного материала;
- выполнение картона в размере холста;
- отчет практики.

3. Информационное обеспечение практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим издания по изучаемой дисциплине в течение всего периода обучения. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной, учебно-методической и научной литературы. Основная литература набирается из расчета не менее 2 экземпляров на 10 обучающихся, а дополнительная из расчета не менее 1 экземпляра на 10 обучающихся. Кроме того, обучающиеся обеспечиваются аудио-видео фондами, мультимедийными материалами, отражающими содержание дисциплины.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки института, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ОУ и учреждениями культуры осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий.

3.1. Перечень информационных технологий, используемых при освоении практики

Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

<http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для освоения практики Подписные электронные ресурсы

Издательство «Лань» : электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010 - . – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 19.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Кроме того, вуз является участником проекта «Сетевая электронная библиотека (СЭБ) вузов культуры и искусств», реализованного на платформе ЭБС Лань.

ЭБС IPRsmart : цифровой образовательный ресурс. – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 19.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 - . – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 19.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 - . – URL: <http://rucont.ru/> (дата обращения: 19.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Ресурсы свободного доступа (сайты, порталы, базы данных)

Официальные ресурсы свободного доступа (URL: <http://uyrgii.ru/>):

1. Минобрнауки России, URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство образования и науки Челябинской области, URL: <http://www.minobr74.ru/>
3. Министерство культуры Челябинской области, URL: <http://www.culture-chel.ru>
4. Министерство образования РФ - Интернет-портал «Наука и образование против террора», URL: <http://scienceport.ru/>
5. Министерство образования РФ. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети интернет, URL: <http://ncpti.su/>
6. Образовательный портал Челябинска, URL: <http://www.chel-edu.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации, URL: <http://pravo.gov.ru/>
8. Федеральный интернет-экзамен, URL: <https://fepo.i-exam.ru/>
9. Российское образование. Федеральный портал, URL: <http://www.edu.ru/>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, URL: <http://window.edu.ru/>
11. Единая коллекция ЦОР, URL: <http://school-collection.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, URL: <http://fcior.edu.ru/>
13. Единый портал интернет-тестирования, URL: <https://www.i-exam.ru/>
14. Группа вуза в контакте, URL: <https://vk.com/uyrgii/>

Тематические ресурсы свободного доступа:

- **Электронные библиотеки:**

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека РФФИ

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html/> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://www.lib.ru/> - Библиотека Мошкова
<http://www.klassika.ru/> - Русская классика
<http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека по истории, культуре и искусству

4. Библиотеки:

<http://www.rsl.ru/> - РГБ. Российская государственная библиотека
<http://www.liart.ru/> - Российская государственная библиотека искусств

5. Культура:

<http://www.mkrf.ru/> - Министерство культуры РФ
<http://www.rosculture.ru/> - Федеральное агентство по культуре и кинематографии
<http://www.russianculture.ru/> - Культура России
<http://www.museum.ru/mus/> - Каталог музеев России
<http://www.museum.ru/> - Музеи России

4. Искусство:

<http://www.artprojekt.ru/> - Энциклопедия всемирного искусства
<https://gallerix.ru/> - Виртуальная картинная галерея
<http://www.museum.ru/W934> - Виртуальная галерея искусства
<http://www.museum.ru/M305> - Российский национальный музей музыки

Перечень информационно-справочных систем:

- Электронный справочник «Информио», URL: <http://www.informio.ru/>.
- Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы Консультант Плюс, URL: <https://www.consultant.ru/online/>.
- Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы ГАРАНТ:
URL: <http://ivo.garant.ru/>.

5. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14252-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519804> (дата обращения: 22.09.2023).
2. Свешников, А. В. Алгоритмы композиционного мышления в станковой живописи : учебное пособие / А. В. Свешников. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-87149-130-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69364> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Список дополнительной литературы

1. Голубева, О. Л. Основы композиции : учебник для студентов вузов / О. Л. Голубева. – 7-е изд. – Москва : Издательство В. Шевчук, 2021. – 144 с. : цв. ил. – Текст : непосредственный.
2. Даниэль, С. М. Искусство видеть. О творческих способностях восприятия, о языке линий и красок и о воспитании зрителя / С. М. Даниэль. – Ленинград : Искусство, 1990. – 223 с. : цв. ил. – Текст : непосредственный.
3. Даниэль, С. М. Картина классической эпохи. Проблема композиции в западноевропейской живописи XVII века / С. М. Даниэль. – Ленинград : Искусство, 1986. – 199 с. : ил. – Текст : непосредственный.
4. Никитенков, С. А. Введение в теорию композиции : учебное пособие / С. А. Никитенков. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-907168-25-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146695> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства / Р. В. Паранюшкин. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-48209-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/345353> (дата обращения: 21.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Постнова, Е. А. Опыт создания «большой картины» на примере подготовки и написания дипломной работы студентами специализации «художник – живописец (станковая живопись)» : учебное пособие / Е. А. Постнова. — Пермь : ПГИК, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-91201-318-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155793> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Раушенбах, Б. В. Геометрия картины и зрительное восприятие / Б. В. Раушенбах. – Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2001. – 315 с. : ил. – Текст : непосредственный.
8. Раушенбах, Б. В. Пространственные построения в живописи / Б. В. Раушенбах. – Москва : Наука, 1980. – 288 с. : ил. – Текст : непосредственный.
9. Чеботкин, В. А. Композиция и академическая школа : учебное пособие / В. А. Чеботкин. – Йошкар-Ола : Издательство ООО ИПФ «СТРИНГ», 2019. – 160 с. : ил. – Текст : непосредственный.

5. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических	Фактический адрес учебных находения кабинетов и объектов

		занятий с перечнем основного оборудования)	
1.	Производственная практика Б.2.Б.П4 Преддипломная практика	Стационарная. , факультет изобразительного искусства (СПО); Натюрмортный и методический фонд кафедры живописи, библиотека, читальный зал.	Пр. Победы, 167

Форма проведения производственной практики: стационарная. Стационарная практика проводится на кафедре живописи факультета изобразительного искусства.

Для проведения Преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1) специализированные аудитории, мастерские, оборудованные мольбертами, подставками под палитру, стульями, софитами, предметами натюрмортного фонда;

2) наглядные средства обучения, в т.ч. работы обучающихся из методического фонда, схемы и таблицы, репродукции с картин художников;

4) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; мультимедийный проектор и экран;

5) электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) - ROM по изобразительному искусству.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин в объеме не менее двух часов на человека в неделю.

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляют материалы методического фонда кафедры и факультета, ресурсы библиотеки и образовательного портала ЮУрГИИ, Интернет-ресурсы и т.д.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Преддипломная практика помогает осуществить на практике подготовку обучающегося в сфере профессиональной деятельности, которая направлена на развитие, обучение и воспитание учащихся средствами изобразительного искусства. Сферами деятельности выпускника являются: художественно-творческая и научно-исследовательская деятельность.

Во время прохождения Преддипломной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, просмотр практических работ).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии:

современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, дискуссии, практические работы

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

6.2. Методические рекомендации для студентов

Наряду с практической работой, осуществляемой в мастерских, обучающиеся выполняют самостоятельную работу по сбору подготовительного материала:

- изучение специальной литературы по теме задания, поиск аналогов;
- выполнение зарисовок, поисковых эскизов.

Цель самостоятельной работы – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессионализм.

В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики, который является составной частью отчетной документации, характеризующей и подтверждающей прохождение студентом практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики и заверяет подписью;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА - ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

На протяжении всего периода практики обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в Дневнике - отчете:

- Титульный лист.
- Содержание.

- Дневник практики (общие сведения: сроки, база, руководство; задание практики; график прохождения практики).
- Отчет по практике (теоретическая часть и практическая часть).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать: название учебного заведения, наименование вида практики – производственная практика (преддипломная), исполнитель, отделение, курс и группа, руководитель практики, город и год составления отчета.

Содержание – перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Дневник практики – содержит: общие сведения (сроки, база, задание, руководство); перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся бланк «Задание на практику», с указанием цели, задач и содержания её прохождения; график прохождения практики с кратким содержанием ведется ежедневно с обязательной отметкой (подписью) руководителя практики.

Отчет по практике – состоит из 2 частей:

Теоретическая часть. Оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов.

Практическая часть. Описание этапов выполнения работы по заданию.

Заключение – раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

Список использованных источников – методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

Приложения – раздел, содержащий наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности и т.д.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить время и определить сроки сдачи отчета. Объем отчёта по производственной практике (преддипломной) – от 25 до 35 листов.

К отчёту прилагаются: аттестационный лист и характеристика на обучающегося, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет по производственной практике (преддипломной) оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. *Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в Приложении 2.

2. *Содержание.* Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист и приложения не нумеруются. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

левое – 2 см,

правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

шрифт – Times New Roman,

размер – 14 п,

межстрочный интервал – полуторный,

способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

начертание – обычное,

отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
Факультет изобразительного искусства (ВО)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

курс 6 семестры 11,12

Специальность: 54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)», (уровень специалитета)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: стационарная

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики: овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала для выпускной квалификационной работы,
- выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;
- последовательного ведения работы над композицией;
- использования методов и приемов живописного и композиционного решения в станковой композиции.

Содержание индивидуального задания на практику для получения первичных профессиональных навыков по теме:

1. Целевой сбор подготовительного материала, изучение аналогов по выбранной теме.
2. Сбор натурального материала (выполнение набросков, зарисовок, этюдов).
3. Работа над эскизом по выбранной студентами теме, утверждение эскиза и переход на формат.
4. Выполнение картона в натуральную величину холста.
5. Дневник-отчет практики.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
Факультет изобразительного искусства

Кафедра живописи

**Дневник - отчет
по производственной практике (преддипломной)**

(тема преддипломной работы)

Специальность 54.05.02 Живопись
специализация «Художник-живописец
(станковая живопись)»

(уровень специалитета)

Выполнил(а)
студент(ка) VI курса группы № _____

ФИО _____

Руководитель: _____

(оценка)

(подпись руководителя практики)

Челябинск
20__

Содержание

1. Дневник практики.....	
1.1. Общие сведения	
1.2. Задание на практику	
1.3. График прохождения практики.....	
2. Отчет практики.....	
2.1. Теоретическая часть	
2.2. Практическая часть	
3. Заключение	
4. Список использованных источников	
6. Приложение	
7. Рекомендации оформления работы.....	

8.

Дневник практики

1.1. Общие сведения (сроки, база, задание, руководство)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики и наименование предприятия

Руководитель практики от учебного заведения

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(должность, Ф.И.О.)

1.2. Задание на производственную практику (преддипломную)

Бланк выдается индивидуально каждому обучающемуся, сдается в отчете:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
Факультет изобразительного искусства (ВО)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

курс 6 семестры 11,12

Специальность: 54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)», (уровень специалитета)

ФИО обучающегося _____

База практики: _____

Способ проведения практики: Стационарная,

Сроки проведения практики: _____

Цели и задачи практики: овладение профессиональными компетенциями на практике в части:

- проведения целевого сбора и анализа подготовительного материала для выпускной квалификационной работы,
- выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей;
- последовательного ведения работы над композицией;
- использования методов и приемов живописного и композиционного решения в станковой композиции.

Содержание индивидуального задания на практику для получения первичных профессиональных навыков по теме:

1. Целевой сбор подготовительного материала, изучение аналогов по выбранной теме.
2. Сбор натурального материала (выполнение набросков, зарисовок, этюдов).
3. Работа над эскизом по выбранной студентами теме, утверждение эскиза и переход на формат.
4. Выполнение картона в натуральную величину холста.
5. Дневник-отчет практики.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принято к исполнению _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

1.1. График прохождения производственной практики (преддипломной)

дата	кол- во часов	Вид работы (краткое описание)	Подпись руководителя практики
	2	Установочная конференция. Приказ о производственной практике (преддипломной) .Цели и задачи, задание практики. Инструктаж по технике безопасности. Отчетность.	
		Сдача дневника-отчета	
Всего	1440/ 40 з.е.		

Руководитель практики _____ / _____

Дата «___» _____ 20__

2. Отчет по практике

2.1. Теоретическая часть

(Оформляется согласно теме задания по практике. Содержит исследование и анализ по теме задания, изучение аналогов)

2.2. Практическая часть

(описание этапов выполнения работы)

3. Заключение.

Раздел отчёта, в котором обучающийся делает выводы о прохождении практики, высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности.

(См. ФГОС в части: иметь практический опыт и уметь)

4. Список использованных источников

Методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.

5. Приложение

(наброски, зарисовки, эскизы, варианты выполнения заданий, видео и фото материалы профессиональной деятельности т.п.)

6. Рекомендации оформления работы

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. *Титульный лист.* Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. *Содержание.* Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. *Заголовки.* Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Титульный лист не нумеруется. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Интервал между строчками заголовка – одинарный. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

левое – 2 см,
правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:
шрифт – Times New Roman,
размер – 14 п,
межстрочный интервал – полуторный,
способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
начертание – обычное,
отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте не следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Каждое ПРИЛОЖЕНИЕ должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
Факультет изобразительного искусства (ВО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. *Ф.И.О. обучающегося:*

2. *Курс, специальность:* 6 курс, 54.05.02 Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)», (уровень специалитета)

3. *Вид практики:* Производственная практика (преддипломная)

4. *Место проведения практики:* мастерские ФИИ ЮУрГИИ, г. Челябинск, пр. Победы, 167.

5. *Сроки проведения практики:* 10,11 семестры, с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

6. *Объём практики:* **26 недель**, 1440 часов.

7. *Виды и оценка качества выполнения работ:*

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
1	Целевой сбор подготовительного материала, изучение аналогов по выбранной теме.	
2	Сбор натурального материала (выполнение набросков, зарисовок, этюдов).	
3	Работа над эскизом по выбранной студентами теме, утверждение эскиза и переход на формат.	
4	Выполнение картона в натуральную величину холста.	
5	Дневник-отчет практики.	

8. Сведения об уровне освоения компетенций:

наименование	Содержание компетенций	Уровень освоения ОК (низкий, средний, высокий)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК-1	Способен собирать, анализировать, интерпретировать	

	и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства и свободно владеть ими; проявлять креативность композиционного мышления	
ОПК-2	Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения	
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах	
ОПК-4	Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий	
ПКО-1	Способен создавать произведения изобразительного искусства в различных стилях, жанрах и формах	
ПК-1	Способен создавать произведения станковой живописи, владеет приёмами работы с цветом и цветовыми композициями, рисунком, принципами выбора стилистики и техники исполнения конкретного произведения станковой живописи	
ПК-4	Способен выполнять под научным руководством исследования в области изобразительного искусства	
ПК-6	Способен к созданию и демонстрации авторских произведений изобразительного искусства на различных выставочных площадках (в галереях, выставочных залах); участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях	

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

За время прохождения практики _____ показал себя следующим образом: _____

проявление дисциплинированности в ходе практики _____

умение организовать собственную деятельность _____

отношение к работе, к выполнению производственных функций _____

степень выполнения программы практики _____

соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

проявление самостоятельности и инициативности _____

умение осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач _____

умение использовать информационно-коммуникационные технологии _____

умение работать в коллективе и команде _____

уровень сформированности УК _____

уровень сформированности ОПК _____

уровень сформированности ПКО _____

уровень сформированности ПК _____

ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ:

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Руководитель практики от Института

_____/_____
Зав. отделением

МП