

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от «18» октября 2017 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Сизова Е.Р.
«18» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении обучающихся
по индивидуальному учебному плану
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Южно-Уральский институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Программа аспирантуры; Институт) устанавливает условия и основания перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по Программе аспирантуры Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; зарегистр. В Минюсте России 28.01.2014 № 31137); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки в аспирантуре Института 44.06.01 – Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 902.

1.3. Перевод обучающихся на ускоренное обучение по Программам аспирантуры Института регламентируется Положением «О порядке

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением «О порядке разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; настоящим Положением; Уставом Института; локальными нормативными актами Института, утверждаемыми ректором Института.

2. Условия и основания перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по Программе аспирантуры Института

2.1. Обучающиеся по Программе аспирантуры Института имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой Программы аспирантуры Института, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки Программы аспирантуры Института:

2.1.1. под ускоренным обучением на основе индивидуального учебного плана понимается процесс освоения обучающимся Программы аспирантуры Института в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения период с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

2.2. При освоении Программы аспирантуры Института по индивидуальному учебному плану осуществляется ускоренное обучение обучающегося, имеющего диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающегося по иной Программе аспирантуры, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить Программу аспирантуры Института в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по Программе аспирантуры, установленным Институтom в соответствии с образовательным стандартом, в соответствии с положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

2.3. Перевод обучающегося с полного срока обучения на ускоренное обучение по Программе аспирантуры Института осуществляется на добровольной основе обучающегося:

2.3.1. обучающийся по Программе аспирантуры Института подает заявление на имя проректора по учебно-методической работе Института о возможности перевода с полного срока обучения на ускоренное обучение по Программе аспирантуры Института (Приложение 1);

2.3.2. обучающийся по Программе аспирантуры Института до подачи заявления на имя проректора по учебно-методической работе Института представляет в Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки Института документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану: копию документа об окончании аспирантуры (при наличии); копию Приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии); копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии); удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии); справку об обучении или периоде обучения с указанием перечня и трудоемкости в часах или зачетных единицах освоенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской деятельности, сроков обучения и полученных результатов (при наличии) (Приложение 3); копию зачетной книжки (при наличии); список опубликованных научных работ; заключение образовательного учреждения высшего образования (кафедры) о результатах проведенной научно-исследовательской деятельности; иные документы, подтверждающие возможность перевода с полного срока обучения на ускоренное обучение по Программе аспирантуры Института;

2.3.3. заведующий Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки согласует с проректором по научной работе и международному сотрудничеству Института возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану согласно направлению подготовки по Программе аспирантуры Института.

2.4. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение согласно индивидуальному учебному плану по Программе аспирантуры Института принимается аттестационной комиссией:

2.4.1. состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института;

2.4.2. решение аттестационной комиссии Института оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии Института (Приложение 2);

2.4.3. выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в Личном деле обучающегося по Программе аспирантуры Института, копия выписки из протокола аттестационной комиссии выдается обучающемуся;

2.4.4. решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану согласно направлению подготовки по Программе аспирантуры Института утверждается приказом ректора Института.

2.5. Перевод обучающегося с полного срока обучения на ускоренное обучение осуществляется не позднее чем за год до срока окончания обучения по Программе аспирантуры Института.

3. Порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института по соответствующему направлению подготовки разрабатывается на основе установленного учебным планом Программы аспирантуры Института полного срока обучения по соответствующему направлению подготовки:

3.1.1. индивидуальный учебный план обучающегося при ускоренном обучении включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом Программы аспирантуры Института полного срока обучения по соответствующему направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

3.1.2. трудоемкость Программы аспирантуры при ускоренном обучении с учетом трудоемкости переаттестованных/перезачтенных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской деятельности должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах Программы аспирантуры Института в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

3.1.3. трудоемкость Программы аспирантуры при ускоренном обучении разрабатывается с учетом трудоемкости переаттестованных/перезачтенных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской деятельности.

3.2. Годовой объем Программы аспирантуры Института при ускоренном обучении устанавливается для каждого учебного года отдельно, но не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик, факультативных дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

3.3. Объем учебных дисциплин при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института должен быть идентичным объему учебных дисциплин согласно учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения по Программе аспирантуры Института:

3.3.1. при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института используются рабочие программы дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности, разработанные для реализации Программы аспирантуры с полным сроком обучения.

3.3.2. при изучении дисциплин при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института большая доля объема дисциплин может отводиться на самостоятельную работу обучающегося.

3.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института:

3.4.1. обязан выполнить утвержденный индивидуальный учебный план в полном объеме;

3.4.2. имеет право посещать учебные занятия в группе обучающихся по Программе аспирантуры Института полного срока обучения по соответствующему направлению подготовки.

3.5. При невыполнении индивидуального учебного плана при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института обучающийся переводится на обучение по Программе аспирантуры Института с полным нормативным сроком обучения по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО или отчисляется из Института в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.5.1. перевод обучающегося на обучение по Программе аспирантуры Института с полным нормативным сроком обучения по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО осуществляется по представлению профильной кафедры Института на основе письменного заявления обучающегося по Программе аспирантуры Института и решения аттестационной комиссии;

3.5.2. решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану согласно направлению подготовки по Программе аспирантуры Института на освоение Программы аспирантуры Института с полным сроком обучения утверждается приказом ректора Института.

3.6. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающегося:

3.6.1. обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении по Программе аспирантуры Института проходит государственную итоговую аттестацию на общих основаниях.

3.7. Обучающемуся, освоившему Программу аспирантуры Института по направлению подготовки согласно ФГОС ВО по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

4. Порядок зачета результатов предшествующего обучения

4.1. Сокращение срока получения высшего образования по Программе аспирантуры Института при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО; и (или) посредством повышения темпа освоения Программы аспирантуры Института.

4.2. Переаттестация – проверка остаточных знаний у обучающихся по ранее изученным ими дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской деятельности; оценка освоенных обучающимися компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

4.2.1. переаттестация ранее освоенных обучающимися компетенций проводится, как правило, путем собеседования;

4.2.2. заведующий отделом аспирантуры Института предоставляет возможность обучающимся перед переаттестацией ознакомиться с программой учебной дисциплины, практики, видов научно-исследовательской деятельности по Программе аспирантуры Института;

4.2.3. перед переаттестацией ранее освоенных обучающимися компетенций профильная кафедра при необходимости организует для обучающегося по Программе аспирантуры Института консультации;

4.2.4. заведующий Отделом аспирантуры и ассистентуры стажировки для проведения переаттестации освоенных обучающимися компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО оформляет аттестационные ведомости на переаттестацию обучающихся по Программе аспирантуры Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

4.2.5. для прохождения процедуры переаттестации обучающийся предоставляет результаты проводимых научных исследований в объеме Программы аспирантуры Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки;

4.2.6. по итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение аттестационной комиссии о переаттестации, которое освобождает обучающегося по Программе аспирантуры Института от повторного изучения дисциплины, прохождения практик, выполнения отдельных видов научно-исследовательской деятельности;

4.2.7. решение аттестационной комиссии является одним из оснований для определения обучающемуся ускоренного срока обучения по Программе аспирантуры Института.

4.3. Перезачет – перенос в документы обучающегося по Программе аспирантуры Института признанных в качестве действительных оценок или зачетов, полученных обучающимся по результатам ранее изученных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы:

4.3.1. основанием для перезачета является соответствие названия, объема и содержания ранее изученных обучающимися дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы согласно требованиям ФГОС ВО, названию, объему и содержанию дисциплин, практик по направлению подготовки обучающихся по Программе аспирантуры Института согласно требованиям ФГОС ВО;

4.3.2. перезачет разрешается при незначительном расхождении в содержании и объеме дисциплин, практик при оценках «отлично» и «хорошо», при «зачтено»;

4.3.3. возможность перезачета конкретной дисциплины, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется решением профильной кафедры Института;

4.3.4. оценка перезачтенной дисциплины, практики, отдельных видов научно-исследовательской деятельности вносится в экзаменационную ведомость.

4.3.5. зачетная трудоемкость дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы не вносится в индивидуальный учебный план обучающегося по Программе аспирантуры Института;

4.3.6. зачетная трудоемкость дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы не учитывается при определении годового объема освоения Программы аспирантуры Института обучающимся, находящимся на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по Программе аспирантуры Института;

4.3.7. перезачтенные дисциплины (в часах и/или в зачетных единицах) вносятся в Приложение к диплому;

4.3.8. перезачтенные дисциплины (в часах и/или в зачетных единицах) учитываются при выдаче справки об обучении или периоде обучения с указанием полного наименования образовательного учреждения высшего образования, в котором данные дисциплины изучались.

5. Условия и порядок зачисления лиц, осваивающих Программу аспирантуры Института в форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие Программу аспирантуры Института в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей Программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуру Института, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию Программе аспирантуры:

5.1.1. после зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

5.1.2. условия и порядок зачисления экстернов в аспирантуру Института (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проректору
по учебно-методической работе
ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

_____ (фамилия, инициалы проректора по УМР)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающегося _____ года

_____,
(наименование образовательного учреждения ВО)
направление подготовки _____

_____,
форма обучения _____,

основа обучения _____
(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану в связи с _____

Направление подготовки _____
(Шифр, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Приложение: (перечислить документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное
обучение по индивидуальному учебному плану).

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

(дата)

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(ФИО председателя, секретаря, членов комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести _____ на ускоренное обучение.
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Перезачесть

- дисциплины (модули), изученные при получении предшествующего
образования: _____ ;

- практики: _____ ;

- виды научно-исследовательской деятельности _____ .

Председатель _____

Секретарь _____

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

СПРАВКА О ПЕРЕЗАЧЕТЕ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Фамилия, имя, отчество _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Форма обучения _____
 Источник финансирования _____
 Срок обучения _____
 Образование, уровень подготовки _____

№ п/п	Дисциплина по уч. плану	Кол-во часов	Форма контроля	Данные об изучении аналогичной дисциплины (справка образовательного учреждения ВО)			Отметка о перезачете	Подпись зав. каф-рой или преподавателя учебной дисциплины

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(ФИО председателя, секретаря, членов комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. _____

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Перевести _____ на ускоренное обучение.
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

4. Перезачесть

- дисциплины (модули), изученные при получении предшествующего образования: _____ ;
- практики: _____ ;
- виды научно-исследовательской деятельности _____ .

Председатель _____

Секретарь _____

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

СПРАВКА О ПЕРЕЗАЧЕТЕ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Источник финансирования _____

Срок обучения _____

Образование, уровень подготовки _____

№ п/п	Дисциплина по уч. плану	Кол-во часов	Форма контроля	Данные об изучении аналогичной дисциплины (справка образовательного учреждения ВО)			Отметка о перезачете	Подпись зав. каф-рой или преподавателя учебной дисциплины