

Министерство Культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.Р. Сизова

« 21 » 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В ГБОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО» И В ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ»

Челябинск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и состав персональных данных	3
3. Сбор, обработка и защита персональных данных	4
4. Передача и хранение персональных данных	6
5. Доступ к персональным данным	8
6. Защита персональных данных	9
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	11
8. Приложение №1	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского» (далее – учреждения) и в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, защиты, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным учреждения и ИСПДн «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ».

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников учреждения и иных субъектов персональных данных (далее – субъекты ПДн), персональные данные которых подлежат обработке в ИСПДн; защите ПДн от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Учреждение является оператором персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. На основании договора Учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Под субъектами персональных данных подразумеваются работники учреждения и участники Единого государственного экзамена.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств информационной системы персональных данных в учреждении и в ИСПДн «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ».

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных учреждения и ИСПДн «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ», определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

2.3. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение (в том числе передачу);
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

2.4. Обработка персональных данных работников учреждения и участников Единого государственного экзамена (далее – субъекты ПДн).

2.5. Комплекс АРМ ИСПДн, объединенных в локальную вычислительную сеть, подключен к защищенной сети ФГБОУ «Федеральный центр тестирования».

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Порядок получения персональных данных:

а) все персональные данные субъектов ПДн следует получать у них самих, либо от их законных представителей. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо учреждения должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

б) учреждение (далее – оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;

в) оператор вправе обрабатывать персональные данные физических лиц только с их письменного согласия;

г) согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

– обработка персональных данных, необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

а) субъект ПДн предоставляет должностному лицу учреждения достоверные сведения о себе. Должностное лицо проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

3.3. Оператор при обработке персональных данных субъекта ПДн должен соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, при оформлении трудовых правоотношений между оператором и субъектом, при оказании образовательных услуг оператором и проведении Государственной итоговой аттестации.

б) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.5.1.1. Субъекты и/или их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5.1.2. Во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту персональных данных недействителен.

3.5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.5.3. Информация о субъектах ПДн, зафиксированная в автоматизированных системах и на бумажных носителях должна храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

– не разглашать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

– предупреждать лицо, получающее персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и требовать от этого лица подтверждения того, что это правило соблюдается. Лицо, получившее персональные данные субъекта, обязано соблюдать режим конфиденциальности.

4.2. Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами:

– оператор осуществляет передачу персональных данных субъектов в порядке, определенном настоящим Положением.

– доступ к персональным данным субъектов разрешен только специально уполномоченным должностным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

– оператор передает персональные данные субъектов третьим лицам и/или их представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными третьими лицами и/или представителями их функций.

– не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

4.3. Хранение и использование персональных данных:

– персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся на бумажных и иных носителях в местах хранения материальных носителей оператора, определенных Перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных.

– полученные оператором, персональные данные субъектов, могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в иных видах, таких как: локальная компьютерная сеть, компьютерные программы и электронные базы данных.

– ПДн субъектов должны удаляться из информационных систем персональных данных оператора по достижении целей обработки, при этом допускается хранить документы, содержащие ПДн, срок хранения которых регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

4.4. При получении персональных данных не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные

являются общедоступными), оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется Списком должностных лиц, которым необходим доступ к персональным данным при их обработке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» и в информационной системе персональных данных «ЮУрГИИ. ФИС ФЦТ», утверждённым руководителем учреждения.

5.2. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе Учреждения, имеет право:

а) получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта;

б) требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных.

в) получать от оператора:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

г) требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3. Передача информации третьим лицам и/или их представителям возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. «Внутренняя защита».

6.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным являются, как правило, должностные лица, работающие с документами и базами, содержащими персональные данные субъектов. Регламентация доступа должностных лиц к персональным данным, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и работниками учреждения.

6.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

а) ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

б) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

в) рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

г) знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

д) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

е) определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

ж) организация порядка уничтожения информации;

з) своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

и) воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.6. «Внешняя защита».

а) Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

б) Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Учреждении.

в) Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

– порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

– пропускной режим организации;

– учет и порядок выдачи удостоверений;

– технические средства охраны, сигнализации;

– порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

– требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6.7. Все должностные лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Должностные лица учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Руководитель учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник СИ

должность



подпись

А.А. Сериков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

должность



подпись

П.П. Сундарев

расшифровка подписи

Начальник ОУП

должность



подпись

Е.А. Соломатова

расшифровка подписи

