

Российская Федерация  
Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

от «18» апреля 2018 г.

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Е.Р. Сизова

«18» апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников  
ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт  
искусств имени П.И. Чайковского», относящихся к профессорско-  
педагогическому составу**

### 1. Общие положения

1.1. Документ составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. №749 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Уставом ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского, относящихся к профессорско-педагогическому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, занимающих должности профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей в Институте и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный



срок не более пяти лет.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу в Институт по совместительству до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

1.6. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;



место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

место и дата проведения конкурса.

1.7. Заявление претендента (Приложение № 2) для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

*Для сотрудников ЮУрГИИ:*

- 1) характеристика-представление;
- 2) выписка из протокола заседания кафедры, содержащая заключение кафедры по рекомендации (не рекомендации) избрания претендента на должность;
- 3) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 4) и/или список творческих работ (Приложение № 5).

*Для сотрудников других учебных заведений:*

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) копия диплома о высшем образовании с приложением;
- 3) копия диплома кандидата (доктора) наук;
- 4) копия аттестата доцента (профессора);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 4) и/или список творческих работ (Приложение № 5).
- 6) характеристика-представление.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Ученого совета Института (далее – Ученый совет), в



состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

1.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

## **2. Участие в конкурсном отборе**

2.1. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.2. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.



Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в Институте или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

### **3. Процедура рассмотрения заявлений претендентов соответствующей кафедрой Института**

3.1. После окончания срока приема заявлений (п. 1.7. настоящего Положения) и до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого



совета Института, кафедра обязана подготовить заключение по каждой кандидатуре.

3.2. Заявления претендентов рассматриваются на заседании кафедры Института, которое проводит заведующий кафедрой (декан, проректор).

3.3. В заседании кафедры принимают участие штатные преподаватели кафедры, преподаватели, работающие на условиях совместительства, представитель администрации Института (руководитель, или, по его поручению, проректор по УМР, декан).

3.4. Заседание кафедры правомочно при наличии кворума, т.е. присутствии на нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.5. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры. О дате и месте проведения заседания кафедры претенденты должны быть уведомлены не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания.

3.6. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести учебные занятия и по их итогам принять решение о рекомендации или не рекомендации претендента к прохождению конкурсного отбора на соответствующую должность. Повторное заседание кафедры должно быть проведено после прочтения претендентом пробных лекций, проведения учебных занятий, но не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Ученого совета Института.

3.7. Обсуждение кандидатуры претендента на кафедре происходит путем публичного мотивированного выступления каждого из присутствующих на заседании членов кафедры в отношении каждого представленного на обсуждение кандидата и последующего открытого голосования по нему.

3.8. Одобрение кандидатуры претендента возможно при наличии наибольшего числа голосов членов кафедры, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.9. Заключение кафедры по рекомендации (не рекомендации) претендента фиксируется в протоколе заседания кафедры и доводится до сведения



Ученого совета Института заведующим кафедрой во время его выступления на заседании Ученого совета, до начала проведения тайного голосования (форма выписки из протокола заседания кафедры – Приложение № 3).

#### **4. Процедура конкурсного отбора претендентов на Ученом совете**

4.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава Института проводится на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.2. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающего их кандидатуры. О дате и месте проведения заседания Ученого совета претенденты уведомляются через информационный стенд Института не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания.

4.3. Заседание Ученого совета Института правомочно при наличии кворума, т.е. присутствии на нем не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.4. Секретарь Ученого совета оглашает присутствующим материалы конкурсного дела претендента.

4.5. Заведующий кафедрой доводит до сведения членов Ученого совета мотивированное решение кафедры по рекомендации (не рекомендации) претендента на замещение должности профессорско-преподавательского состава в Институте.

4.6. Процедура проведения тайного голосования происходит в соответствии с п.4.3. Положения «Об Ученом совете ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» утв. 18.10.2017г. решением Ученого совета ЮУрГИИ, протокол №3 (образец бюллетеня для тайного голосования – Приложение № 6).

4.7. При получении равного количества голосов претендентами, проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.



**ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№	Наименование процедуры	Ответственные	Сроки	Примечание
1	Проект приказа о проведении конкурса	Специалист по кадрам Ученый секретарь Ученого совета	За неделю до объявления конкурса	
2	Опубликование на официальном сайте Института объявления о конкурсном отборе	Ученый секретарь Ученого совета Программист	В срок, указанный в приказе руководителя Института	
3	Прием заявлений на участие в конкурсном отборе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.	Ученый секретарь Ученого совета	В течение месяца с момента опубликования объявления	
4	Передача документов, поступивших от претендентов, заведующему кафедрой	Ученый секретарь Ученого совета Заведующий кафедрой	Не позднее 3 календарных дней после даты окончания приема заявлений.	
5	Размещение на информационном стенде Института объявления о дате и месте проведения заседания кафедры по обсуждению кандидатур претендентов	Заведующий кафедрой	Не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания кафедры	
6	Рассмотрение заявления претендента на заседании кафедры, принятие соответствующего заключения	Заведующий кафедрой	В течение 7 календарных дней с момента передачи заявлений претендентов на кафедру	
7	Подготовка выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации (не рекомендации) претендента на участие в конкурсном отборе и передача конкурсного дела секретарю Ученого совета	Заведующий кафедрой	В течение 3 календарных дней после заседания кафедры	
8	Проверка правильности оформления конкурсного дела, согласование конкурсного дела с руководителем Института	Ученый секретарь Ученого совета	В течение 7 календарных дней с момента получения конкурсного дела	
10	Размещение на информаци-	Ученый секретарь	Не позднее, чем за 10 ка-	



	онном стенде и официальном сайте Института объявления о дате и месте проведения заседания Ученого совета по отбору претендентов на должности профессорско-преподавательского состава	Ученого совета	лендарных дней до проведения заседания	
11	Рассмотрение кандидатур претендентов на заседании Ученого совета Института	Ученый совет	В день заседания Ученого совета Института	
12	Подготовка и передача специалисту по кадрам выписки из протокола заседания Ученого совета Института по результатам голосования	Ученый секретарь Ученого совета Специалист по кадрам	По окончании заседания Ученого совета Института	
13	Оформление трудовых отношений по итогам конкурсного отбора	Специалист по кадрам	В течение 10 календарных дней с даты заседания Ученого совета Института	
14 *	Проект приказа об окончании сроков трудовых договоров профессорско-преподавательского состава в следующем учебном году и ознакомление работников с приказом	Специалист по кадрам	Не позднее окончания учебного года	
15	<b>Процедура конкурсного отбора (пп. 4.1 – 4.7)</b>			
* В отношении лиц, у которых истекает срок трудового договора				



Приложение 2  
Ректору ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского  
Сизовой Е.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
по кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Все необходимые документы (список опубликованных научных и учебно-методических работ / список творческих работ, характеристику-представление, выписку из протокола заседания кафедры) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3

### ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: Обсуждение кандидатур претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедре \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед ученым советом об избрании *Иванова Ивана Ивановича* на должность преподавателя (старшего преподавателя, доцента, профессора) кафедры \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

Или:

Результаты голосования:

«за» - ;

«против» - ;

«воздержался» - .

Заведующий кафедрой  
Секретарь кафедры



Список опубликованных научных трудов и учебных изданий  
(Ф.И.О.)

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. (или с.)	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1					
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
1					

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь

Ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

\_\_\_\_\_

Список основных творческих работ (Ф.И.О.)

№ п/п	Вид творческой работы	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий соответствующей кафедрой ВУЗа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь  
ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать

\_\_\_\_\_ (дата)



## Образец бюллетеня

## БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования на заседании Ученого совета Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (дата, № протокола) по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

Фамилия, имя, отчество соискателя	На какую должность баллотируется	Результаты голосования
		<b>ЗА</b>
		<b>ПРОТИВ</b>

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, или не вычеркнуто нужное в графе «Результаты голосования» (ЗА или ПРОТИВ), признается недействительным.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

## ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии Ученого совета

Представлен Ученым советом Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского на заседании (дата) по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета  
Ученый совет утвержден (дата) приказ № .

Баллотировался/ась ФИО на должность (преподавателя/старшего преподавателя /доцента/ профессора) по кафедре \_\_\_\_\_.

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Примечание: (только для членов Ученого совета) Иванов Иван Иванович – член Ученого совета в голосовании не участвовал и в результатах тайного голосования не участвовал.