

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
от «16» февраля 2022 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ Сизова Е.Р.  
от «16» февраля 2022 г.

## **Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»**

### **1. Общие положения**

1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - институт);
- локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в институте (далее - вакантные места для перевода), для перевода обучающихся из других организаций, а также для перевода обучающихся с одной образовательной программы, реализуемой институтом, на другую образовательную программу.

4. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансиру-

емых за счет бюджета Челябинской области, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

## **II. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования**

6. Процедура перевода в другую образовательную организацию инициируется обучающимся на основании поданного на имя ректора института заявления о переводе (приложение №2).

7. Ответственное лицо учебной части факультета, на котором обучается заявитель, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение № 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

8. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, подготовленной институтом, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося по его усмотрению (далее - заявление о переводе).

9. Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение № 3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

10. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, учебные-пособия из фондов библиотеки, фоно и видеотеке, учебной части института.

12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются для предъявления в принимающую организацию заверенная институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчис-

ленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

13. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в институте.

### **III. Процедура перевода в институт из других образовательных организаций с целью освоения образовательных программ среднего профессионального образования**

14. Обучающийся с целью освоения образовательных программ среднего профессионального образования вправе перевестись:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

15. Процедура перевода в институт из другой образовательной организации инициируется обучающимся на основании поданного на имя ректора института заявления о переводе (приложение №4) с приложением справки о периоде обучения и иных (по усмотрению обучающегося) документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

16. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется отсутствие факта получения второго или последующего соответствующего образования с заверением личной подписью переводящегося.

17. На основании заявления о переводе приказом ректора института назначается Комиссия в составе не менее трех человек, которая не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предусмотренным требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, прой-

денных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы для продолжения обучения в институте, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

18. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт в течение 5 дней помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

19. При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение № 5), в которой указываются образовательная программа, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

20. Лицо представляет в институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии институтом).

21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

22. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

23. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

#### **IV. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте**

26. Обучающийся вправе перевестись с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую при наличии вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест возможен перевод на места с оплатой стоимости обучения за счет физических или юридических лиц.

27. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет ассигнований бюджета Челябинской области, по договорам об образовании.

28. Перевод осуществляется на определенные законодательством уровни образовательных программ при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

29. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри института допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

30. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

31. Процедура перевода инициируется обучающимся на основании поданного на имя ректора института заявления (приложение № 6).

32. В течение 5 рабочих дней с момента принятия в работу зарегистрированного от обучающегося заявления о переводе ответственное лицо учебной части факультета, где обучается заявитель, готовит справку о периоде обучения с перечнем учебных дисциплин и успеваемости (приложение № 1), готовит проект приказа ректора института о создании комиссии (не менее 3 человек) с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте.

33. Проект приказа о создании комиссии с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, утверждается ректором института не позднее трех рабочих дней с момента его подготовки.

34. Комиссия ведет протокол заседания. Заседание комиссии считается правомочным при полном ее составе.

35. Комиссия принимает решение о переводе обучающегося простым большинством голосов.

36. Полномочия членов комиссии с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте:

- оценивают документы, информацию на предмет соответствия уровня образования обучающегося, успеваемости, наличия академической задолженности у обучающегося;

- проводят конкурсный отбор (при необходимости);

- проверяют наличие вакантных мест для обучения по определенной образовательной программе с учетом формы образования на бюджетной и (или) платной основе;

- принимают решение о переводе на вакантное место обучающегося, либо об отказе в переводе;

- определяют соответствие перечня, объема, последовательности, прохождения промежуточной аттестации в рамках образовательной программы, изученных обучающимся, и учебных дисциплин в рамках вновь выбранной образовательной программы;

- определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период переаттестации;

- готовят для обучающегося индивидуальный учебный план, позволяющий ликвидировать образовавшуюся задолженность при переходе с одной образовательной программы на другую при выявлении разницы в перечне учебных дисциплин, их объеме, формах промежуточной аттестации;

- определяют срок, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- готовят проект приказа ректора института о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте.

37. Срок работы комиссии не должен превышать 10 рабочих дней.

38. Индивидуальный учебный план, позволяющий ликвидировать образовавшуюся задолженность при переходе с одной образовательной программы на другую, утверждается ректором института и доводится до сведения обучающегося (в т.ч. родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним) под подпись.

39. В личном деле обучающегося хранится заявление о переводе, приказ ректора о переводе, индивидуальный учебный план (с ознакомлениями), копия протокола заседания комиссии, документы, подтверждающие факт ликвидации возникшей задолженности, образовавшейся при переходе.

40. Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся номер приказа о переводе на другую образовательную программу и соответствующие записи на основании индивидуального учебного плана.

41. В случае, если заявлений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия помимо установления соответствия уровня образования, успеваемости, наличия академической задолженности у обучающегося проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

42. Конкурсный отбор предполагает оценку индивидуальных достижений заявителя на основании сформированного портфолио обучающегося.

43. К индивидуальным достижениям относятся победы на международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, областных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, подтвержденные сертификатами, дипломами лауреатов и дипломантов.

44. Конкурсный отбор может проходить как в форме прослушивания либо собеседования с обучающимся, так и без его участия во время проведения заседания комиссии путем рассмотрения поданных документов

45. Перевод осуществляется на основании приказа ректора института.

46. Проект приказа ректора института о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, готовится в течение 1 рабочего дня после принятия комиссией решения о переводе обучающегося.

47. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося соответствующая информация отражается в учебной документации ответственным специалистом учебной части факультета, где реализуется образовательная программа переведенного обучающегося.



Фамилия Имя Отчество  
**XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX**

Дата рождения **дд** месяца **гггг** года

Предыдущий документ об образовании  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, гггг год**

Поступил(а) в  
**xxxx** году в **полное наименование образовательной организации**  
(приказ о зачислении)

Уровень образования: **среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность **00.00.00** **Наименование специальности**  
по виду **Наименование вида**

Уровень подготовки, углублённый/**базовый** (выбрать нужное)

Срок освоения образовательной программы: **0** года **00** месяцев

Завершил(а) обучение **продолжает обучение**

Дополнительные сведения: **нет** (если нет дополнительных сведений)  
**заполнить дополнительные сведения** (если есть)

Министерство культуры  
Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени  
П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

г. Челябинск

ул. Плеханова, 41, Челябинск,  
454091, Российская Федерация  
т./факс: 8(351)263-34-61  
e-mail: chgim@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 19 мая 2016 г.  
серия 90Л01 № 0009204

Свидетельство  
о государственной аккредитации от  
07 февраля 2018 г.  
серия 90А01 № 0002890

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Декан \_\_\_\_\_

Проректор  
по УМР \_\_\_\_\_

М.П.



Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

Наименование дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик	Объём в часах	Итоговая оценка
1. Хххххххххх	0	отлично
2. Хххххххххх	0	хорошо
3. Хххххххххх	0	удовлетворительно зачтено
<b>Всего:</b>	<b>000</b>	
В том числе аудиторных:	000	
Курсовые работы: 1. Хххххххххххххххххххххх 2. Хххххххххххххххххххххх		

Настоящая справка об обучении содержит \_\_\_\_\_ страницы.

Конец документа

Фамилия Имя Отчество  
**XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX**

Дата рождения **дд** месяца **гггг** года

Предыдущий документ об образовании  
**XX, гггг год**

Поступил(а) в  
**хххх** году в **полное наименование образовательной организации**  
(приказ о зачислении)

Уровень образования: **среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность **00.00.00** **Наименование специальности**  
по виду **Наименование вида**

Уровень подготовки, углублённый/**базовый** (выбрать нужное)

Срок освоения образовательной программы: **0** года **00** месяцев

Завершил(а) обучение в **гггг** году (приказ об отчислении)

Дополнительные сведения: **нет** (если нет дополнительных сведений)  
**заполнить дополнительные сведения** (если есть)

*Продолжение см. на обороте*



Министерство культуры  
Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный институт искусств имени

П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

г. Челябинск

ул. Плеханова, 41, Челябинск,  
454091, Российская Федерация  
т./факс: 8(351)263-34-61  
e-mail: chgim@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 19 мая 2016 г.  
серия 90Л01 № 0009204

Свидетельство  
о государственной аккредитации от  
07 февраля 2018 г.  
серия 90А01 № 0002890

## **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года

(дата выдачи)

Декан \_\_\_\_\_

Проректор  
по УМР \_\_\_\_\_

М.П.

Страница № 1

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

Наименование дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик	Объём в часах	Итоговая оценка
1. Хxxxxxxxx	0	отлично
2. Хxxxxxxxx	0	хорошо
3. Хxxxxxxxx	0	удовлетворительно
		зачтено
<b>Всего:</b>	<b>000</b>	
В том числе аудиторных:	000	
Курсовые работы:		
1. Хxxxxxxxxxxxxx		
2. Хxxxxxxxxxxxxx		

Настоящая справка об обучении содержит \_\_\_\_\_ страницы.

Конец документа

**Форма заявления о переводе для продолжения обучения  
по другой образовательной программе, реализуемой в институте**

Ректору ГБОУ ВО  
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса образователь-  
ной программы среднего профессиональ-  
ного образования  
специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

факультета \_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса обучения по образовательной про-  
грамме среднего профессионального образования  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),  
реализуемой в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» для продолжения  
образования на \_\_\_\_\_ курсе обучения по образовательной программе среднего  
профессионального образования  
специаль-  
ность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

уровень образования \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

Переведен с \_\_\_\_ курса обучения по образовательной программе среднего профессионального образования  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

уровень образования \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

на \_\_\_\_ курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

уровень образования \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода  
в другую образовательную организацию**

Ректору ГБОУ ВО  
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса образователь-  
ной программы среднего профессиональ-  
ного образования  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
факультета \_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов института в порядке пере-  
вода в другую образовательную организацию.

К заявлению прилагаю справку о переводе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Форма заявления при переводе в институт из другой образовательной организации

Ректору ГБОУ ВО  
«ЮУрГИИ им.П.И. Чайковского»  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О заявителя)

обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование учебного заведения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(указать уровень образования)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

уровень подготовки \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать форму обучения)

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименования учебного заведения и год окончания)

Обучаюсь по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать уровень образования)

по специальности \_\_\_\_\_

уровень подготовки \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

бюджетная / платная договорная основа (нужное подчеркнуть).

Изучал (а) иностранный язык (указать какой) \_\_\_\_\_

Получаю \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(указать «впервые» или «повторно»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Ознакомлен(а) с:

– Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

– Свидетельством о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

– Положением о переводе в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» и др. локальными актами.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта).
2. Справка о периоде обучения.
3. Документ о предшествующем образовании (копия).
4. Заверенная копия зачетной книжки (по усмотрению обучающегося).
5. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).
6. Свидетельство о государственной аккредитации исходной образовательной организации (копия).

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислен в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в порядке перевода по образовательной программе среднего профессионального образования  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

уровень подготовки \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме обучения.

бюджетной / платной договорной основы (нужное подчеркнуть).

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма справки о переводе**

Министерство культуры Челябинской области  
 Государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный институт  
 искусств имени П.И. Чайковского»  
 (ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)  
 454091, г. Челябинск, ул. Пеханова, д.41  
 т./факс: 8(351) 263-34-61  
 e-mail.: info@uyrgii.ru  
 www.uyrgii.ru  
 ОГРН/ОКПО 1027402921479/02177719  
 ИНН/КПП 7451035369/745101001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в том, что он(а) на основании личного заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 справки о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_,  
 (название образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям.

Аттестационной комиссией по вопросу перевода обучающихся принято  
 решение \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ возможности \_\_\_\_\_ зачисления

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-  
 вания «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.  
 Чайковского» для продолжения образования по образовательной программе  
 среднего профессионального образования  
 специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (код и наименование /направления подготовки)

Уровень образования \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_  
 основе обучения.

Протокол решения комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Данное лицо будет зачислено после предъявления оригинала докумен-  
 та об образовании.

Приложение: на \_\_\_\_\_ стр.

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия Имя Отчество  
 8 (351) XXX-XX-XX

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации**

В соответствии с «Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» установлены:

– дисциплины, практики, научные исследования, изученные (пройденные, выполненные) в полном объеме и подлежащие перезачету:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Объем час./зет	Форма контроля	Оценка
1				
2				

– дисциплины, практики изученные (пройденные, выполненные) в полном объеме и подлежащие переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Объем час./зет	Форма контроля, семестр
1			
2			

– дисциплины, практики отсутствующие на момент перевода в учебном плане исходной образовательной организации и подлежащие изучению (прохождению, выполнению) самостоятельно или в общем порядке в соответствии с образовательной программой с последующей переаттестацией, ввиду того, что изучение (прохождение, выполнение) их в Институте завершено:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Объем час./зет	Форма контроля, семестр
1			
2			

– дисциплины, практики изучение (прохождение и выполнение) которых в Институте не завершено, и подлежащие переаттестации после прохождения в общем порядке в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования

специально-

сти \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ :

(код и наименование специальности)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований
1	
2	

**Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения**

Декану факультета \_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия декана)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением продолжить обучение в другой образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)