

Российская Федерация

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

от «15» ноября 2017 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.Р. Сизова

«15» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной и художественно-творческой работы
факультета музыкального искусства
Южно-Уральского государственного института искусств
имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Отделе воспитательной и художественно-творческой работы Факультета музыкального искусства ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Отдел факультета; Институт) определяет цель, задачи, функции Отдела факультета Института; права, обязанности, ответственность заведующего Отделом факультета Института; финансовое и материально-техническое обеспечение Отдела факультета Института; взаимодействие Отдела факультета с другими подразделениями Института.
- 1.2. Отдел факультета Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред. 2016 г.), нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Института, заведующего отделом воспитательной работы Института, перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников факультета Института.
- 1.3. Отдел факультета Института административно подчиняется проректору по художественно-творческой работе Института, проректору по учебно – методической работе Института, заведующему воспитательной работы Института, декану ФМИ.
- 1.4. Непосредственное руководство Отделом факультета Института осуществляют заведующий Отделом факультета Института:

- 1.4.1. заведующий Отделом факультета Института относится к категории руководителя структурного подразделения факультета Института;
- 1.4.2. заведующий Отделом факультета Института назначается и освобождается от должности распоряжением ректора Института;
- 1.4.3. на должность заведующего Отделом факультета Института назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической и художественно-творческой работы не менее 3-х лет;
- 1.5. Заведующий Отделом факультета Института непосредственно подчиняется декану ФМИ;
- 1.6. На время отсутствия заведующего Отделом факультета Института (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цель, задачи, функции Отдела факультета Института

- 2.1. Организация и проведение воспитательной работы на факультете; содействие организации и осуществлению художественно-творческой и просветительской деятельности Института;
- 2.2. Основными задачами Отдела факультета Института являются:

2.2.1. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

2.2.2. внесение на обсуждение Советов факультета и педагогических советов предложений по новым направлениям и проектам воспитательной, концертной, творческой работы;

2.2.3. создание условий для эффективного, рационального использования обучающимися свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;

2.2.4. создание необходимых условий для проведения художественно-творческой работы (обеспечение транспортом, рекламой, соблюдение правил техники безопасности и охраны здоровья и т.д.).

2.2.5. организация и проведение воспитательной и профилактической работы с обучающимися факультета;

2.2.6. координационная работа и методическое сопровождение кураторов факультета;

2.2.7. работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления;

2.2.8. организация и проведение необходимого учёта и отчётности. Обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции Отдела факультета Института.

2.3. Отдел выполняет следующие функции:

- 2.3.1. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов воспитательной, художественно-творческой работы;
- 2.3.2. методическая и консультативная работа сотрудников Отдела факультета Института с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Института по вопросам воспитательной, концертной, выставочной и просветительской деятельности;
- 2.3.3. подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по воспитательной, художественно-творческой деятельности Отдела факультета Института;
- 2.3.4. организация встреч, круглых столов с обучающимися по проблемам профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде;
- 2.3.5. осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив и творческих проектов в рамках развития студенческого самоуправления на факультете;
- 2.3.6. методическая и консультативная помощь по вопросам проведения воспитательной и художественно-творческой работы педагогическими работниками и обучающимися Института;
- 2.3.7. осуществление контроля над своевременным размещением информационных материалов на сайте Института в рамках воспитательной, художественно-творческой работы факультета Института;
- 2.3.8. осуществление организационной работы для помощи талантливым студентам в получении стипендий (Губернатора, Администрации, ЗС Челябинской области и т.п.);
- 2.3.9. осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики. Организацию взаимодействия факультета с предприятиями и организациями культуры, наук, образования, а также с другими ВУЗами России. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики г. Челябинска и Челябинской области.
- 2.3.10. привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 2.3.11. накопление сведений в информационной базе данных Института о воспитательной, художественно-творческой факультете Института.

3. Права, обязанности, ответственность заведующего Отделом факультета Института

- 3.1. Заведующий отделом факультетов Института имеет право:
 - 3.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления Институтом в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;
 - 3.1.2. участвовать в обсуждении вопросов в области совершенствования воспитательной, художественно-творческой работы Института;
 - 3.1.3. вносить предложения руководству Института по вопросам поощрения сотрудников факультета Института и наложения взысканий в пределах своих полномочий;
 - 3.1.4. вносить предложения руководству Института по улучшению условий труда и режима работы сотрудников факультета Института в пределах своих полномочий;
 - 3.1.5. проявлять творческую инициативу в пределах реализуемой Отделом факультета Института деятельности в области воспитательной работы, художественного творчества;
 - 3.1.6. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для организации воспитательной, художественно-творческой деятельности на факультете Института;
 - 3.1.7. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
 - 3.1.8. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3.1.9. в установленном порядке участвовать в проверках отделений факультета по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы;
 - 3.1.10. привлекать преподавателей и работников института для осуществления возложенных на факультет функций;
 - 3.1.11. на материально – техническое обеспечение;
 - 3.1.12. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в институте по вопросам внеучебной и воспитательной работы;
 - 3.1.13. принимать документы необходимые для работы согласно задачам факультета;

3.2. Заведующий отделом факультета Института обязан:

- 3.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.2.3. докладывать руководству Института, согласовывая с деканом факультета Института, о выявленных недостатках в работе факультета Института в пределах своей компетенции;
- 3.2.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.2.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.2.6. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Заведующий Отделом факультета Института должен знать:

- 3.3.1. законодательство Российской Федерации;
- 3.3.2. направления развития воспитательной и художественно-творческой деятельности согласно профилизации Института;
- 3.3.3. правила и порядок оформления воспитательной работы и проведения художественно-творческих мероприятий;
- 3.3.4. порядок учета и оформления документации.

3.4. Заведующий Отделом факультета Института несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами Института:

- 3.4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим Отделом факультета Института учитывается при прохождении им аттестации;
- 3.4.2. заведующий Отделом факультета Института несет материальную ответственность за вверенное ему имущество в рамках исполнения им своих обязанностей и в соответствии с его должностной инструкцией.

3. Материально-техническое обеспечение Отдела факультетов Института

4.1. Для осуществления Отдела факультета Института определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Взаимодействие Отдела факультета Института

5.1. Отдел факультета Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам воспитательной, художественно-творческой работы.

5.2. Отдел факультета Института взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам воспитательной и художественно-творческой работы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры факультета.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

 Бутова И.А.

Проректор
по художественно-творческой работе

 Бабюк В.Ф

Заведующий отделом
воспитательной работы



Колесникова Е.В.

Начальник
организационно-правового отдела



Рагозин С.С.

Декан ФМИ



Пашков Г.П.

Начальник
отдела управления персоналом



Соломатова Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Лист регистрации изменений
Положения об Отделе воспитательной и художественно-творческой
работы ФМИ ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утверженного «___» 2017 г. № ___**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
разрешения*

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».