

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «04 » декабря 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.Р. Сизова

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по связям с общественностью
Южно-Уральского государственного института искусств
имени П.И. Чайковского**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организационную структуру Отдела по связям с общественностью (далее – Отдел), права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела; взаимодействие Отдела с иными структурными подразделениями Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт) и сторонними организациями.
- 1.2. Положение об Отделе Института вводится в действие в целях регламентации деятельности Отдела Института.
- 1.3. Отдел Института не является юридическим лицом.
- 1.4. Отдел Института является одним из основных структурных подразделений Института, осуществляющим на профессиональном уровне функции, связанные с информационным обеспечением деятельности Института.
- 1.5. Отдел Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции 2016 г.)
- 1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по художественно-творческой работе Института, перспективными и текущими планами работы, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников Отдела.
- 1.7. Отдел Института административно подчиняется ректору Института.
- 1.8. Общее руководство Отделом Института осуществляют проректор по художественно-творческой работе Института.
- 1.9. Непосредственное руководство Отделом Института осуществляют заведующий Отделом Института.
- 1.10. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом Института производится приказом ректора Института.
- 1.11. Ликвидация и реорганизация Отдела Института осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью взаимодействия со средствами массовой информации, государственными и общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

2.2. Основными задачами Отдела Института являются:

2.2.1. Планирование и реализация рекламных и PR-кампаний, мероприятий;

2.2.2. Осуществление горизонтальных связей с подразделениями Института с целью концентрации внутренней информации об их рекламных, информационных и PR-потребностях, а также об их внутренней жизни;

2.2.3. Проведение маркетинговых исследований, необходимых для оптимизации рекламной и PR-составляющей деятельности Отдела;

2.2.4 Разработка материалов и информационное наполнение официального сайта Института.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. организация взаимоотношений института со СМИ, государственными органами, общественными, научными и коммерческими организациями;

3.1.2. поддержание имиджа института, его политики, персонала, образовательных услуг;

3.1.3. медиапланирование рекламных кампаний Института и его структурных подразделений;

3.1.4. размещение прямой рекламы в СМИ в соответствии с потребностями института и его подразделений;

3.1.5. подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о проведении семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей и освещение мероприятий, проводимых Институтом или с его участием;

3.1.6. организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности Института;

3.1.7. наполнение новостного раздела сайта Института;

3.1.8. мониторинг материалов СМИ, касающихся деятельности института.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Организационную структуру Отдела Института утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Отдела Института входят заведующий, специалист. Заведующий, специалист Отдела Института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

4.3. Заведующий Отделом Института:

4.3.1 обеспечивает выполнение основных задач и функций Отдела Института;

4.3.2 планирует работу Отдела Института в соответствии с планом работы Института;

4.3.3. работает с материалами сайта Института;

4.3.4. предоставляет информацию на сайт министерства культуры Челябинской области.

4.4. Специалист

4.4.1. координирует работу Отдела со структурами Института;

4.4.2. составляет отчеты о работе Отдела по итогам учебного года;

4.4.3. размещает информационные материалы в области художественно-творческой работы на сайте Института;

4.4.4. обобщает, анализирует и доводит до сведения руководства Института содержание материалов, опубликованных в печати и посвященных Институту и отрасли в целом.

5. Права и обязанности заведующего и сотрудников Отдела

5.1. Заведующий и специалист Отдела Института имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов по связям с общественностью;

5.1.3. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам формирования структуры Отдела Института, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

5.1.4. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам поощрения сотрудников Отдела Института и наложения взысканий;

5.1.5. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Отдела Института;

5.1.6. получать компенсационную выплату за дополнительную работу;

5.1.7. оказывать на договорной основе услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по профилю деятельности;

5.1.8. при необходимости привлекать, в соответствии с основными функциями Отдела Института, к выполнению работ компетентных лиц в области СМИ, не являющихся сотрудниками Института;

5.2. Заведующему и сотрудникам Отдела Института запрещается использовать деятельность Отдела Института для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (Ст. 48, п. 3, ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. Заведующий и сотрудники Отдела Института обязаны:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.3. докладывать руководству Института, согласовывая с проректором по ХТР Института, о выявленных недостатках в работе Отдела Института в пределах своей компетенции;

5.3.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Должностные обязанности заведующего Отделом Института и сотрудников Отдела Института регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность заведующего и сотрудников Отдела

6.1. Заведующий и специалист Отдела, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим и специалистом Отдела учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Заведующий Отделом Института и сотрудники, осуществляющие деятельность по связям с общественностью, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность заведующего Отделом Института и сотрудников, устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела

7.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Отдела, распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

7.3. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института, осуществляющий их расходование на основе предложений проректора по ХТР Института, согласованных с заведующим Отделом Института.

8. Взаимодействие Отдела

8.1. Отдел Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

8.2. Отдел Института взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам реализации связей с общественностью.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела

9.1. Для осуществления Отделом Института определенной настоящим Положением деятельности, Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение Отдела Института несет заведующий Отделом Института.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Согласовано:

Проректор
по художественно-творческой работе

Бабюк В.Ф.

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.

Начальник

организационно-правового отдела

Рагозин С.С.

Начальник

отдела управления персоналом

Соломатова Е.А.

**Лист регистрации изменений
Положения об отделе по связям с общественностью
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утверженного Приказом ректора
от «___» 2016 г. № ___**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*