

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «28» февраля 2024 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Сизова Е.Р.
«28» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты дипломного реферата обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

І Общие положения

1. Положение о порядке подготовки и защиты дипломного реферата обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Институт) определяет нормативные требования к подготовке и процедуре защиты обучающимися дипломного реферата.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024));
 - приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в ред. приказа Минобрнауки от 27.03.2020 № 490);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей

квалификации в ассистентуре-стажировке) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №847;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №845;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №846;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №848.

– Уставом ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

3. Дипломный реферат является отдельно оцениваемой частью выпускной квалификационной работы ассистента-стажера.

4. Дипломный реферат ассистента-стажера представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и экспериментальное исследование. Успешное его выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, наличии практических умений и навыков выпускника.

II Порядок подготовки и защиты дипломного реферата

5. Процедура подготовки и защиты реферата включает следующие этапы:

– назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы реферата;

– подготовка реферата (составление подробного плана работы, выбор литературы, нотных и аудиоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);

– предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата (предзащита);

– проверка текста реферата на объем заимствования;

– рецензирование реферата;

– защита реферата;

– размещение реферата в ЭИОС Института.

Для подготовки дипломного реферата ассистенту-стажеру назначается руководитель. Руководитель оказывает ассистенту-стажеру помощь в выборе и формулировке темы, составлении плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, проводит консультирование, оказывает необходимую методическую помощь при написании работы, следит за ходом выполнения работы.

6. Примерный перечень тем реферата разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения в ассистентуре-стажировке.
7. Тема должна входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.
8. Ассистент-стажер может самостоятельно предлагать тему реферата с обоснованием целесообразности её разработки в рамках соответствующей специальности, а также имеет право выбора темы реферата по предложению выпускающей кафедры.
9. Тема реферата должна соответствовать специальности и виду подготовки избранной и осваиваемой ассистентом-стажером основной образовательной программы.
10. Темы рефератов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее двух месяцев с начала третьего семестра обучения в ассистентуре-стажировке.
11. Кафедра представляет в отдел ассистентуры-стажировки выписку из протокола заседания кафедры об утверждении тем дипломных рефератов (не позднее ноября текущего учебного года), на основании которой оформляется приказ ректора.
12. После завершения подготовки обучающимся дипломного реферата руководитель ассистента-стажера дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного реферата, который предоставляется в государственную экзаменационную комиссию. В отзыве руководителя ассистента-стажера на дипломный реферат должно быть отражено:
 - степень самостоятельности ассистента-стажера в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
 - соответствие сроков представления реферата индивидуальному учебному плану и календарному графику;
 - характеристика работы ассистента-стажера в процессе подготовки дипломного реферата, степень его ответственности и добросовестности;
 - предложение о допуске ассистента-стажера к защите.

13. Рефераты подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, НЕ являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.
14. В рецензии должно быть отражено:
 - актуальность избранной темы, насколько раскрыта тема, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования, а также дискуссионные положения работы;
 - способность ассистента-стажера критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
 - указание на оценку, которую предлагает поставить рецензент.
15. Выпускающая кафедра организует и проводит предзащиту реферата ассистента-стажера. На предзащите должны быть созданы условия для выступления обучающегося с докладом по теоретической части работы и исполнением (или презентацией) практической части.
16. Предзащита дипломного реферата проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты реферата на государственном экзамене.
17. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя ассистента-стажера принимается решение о допуске обучающегося к защите.
18. Кафедра представляет в отдел ассистентуры-стажировки выписку из протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите дипломного реферата, на основании которой оформляется приказ.
19. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты реферата.
20. Тексты рефератов, прошедшие обсуждение на выпускающей кафедре и получившие положительное решение о допуске к государственной итоговой аттестации, проходят проверку на объем заимствования. Оригинальность текста реферата должна составлять не менее 70 %.
21. Готовый дипломный реферат распечатывается и брошюруется в трех экземплярах. Один экземпляр реферата передается председателю Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр передается на выпускающую кафедру, третий экземпляр передается на хранение в библиотеку Института вместе с электронной версией реферата.
22. Реферат, отзыв руководителя и рецензия на реферат передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

23. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии, также на защите могут присутствовать рецензенты работ. Ассистент-стажер выступает с кратким сообщением. На выступление отводится примерно 10 минут. В нем ассистент-стажер излагает основные положения своей работы и выводы, полученные в результате исследования. Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией либо другими формами иллюстрации материала.
24. После выступления ассистент-стажер отвечает на вопросы или замечания членов комиссии и защищает положения, сформулированные в работе.
25. По завершению ответов выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии реферата слово предоставляется руководителю и рецензенту. Отзыв руководителя дает характеристику исполнителю реферата, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. В случае отсутствия руководителя или рецензента по уважительной причине, отзыв и (или) рецензия зачитываются. Ассистент-стажер имеет право ответить на замечания рецензентов.
26. В заключение возможны выступления членов комиссии и присутствующих по проблеме или с оценкой выпускной работы. В конце защиты ассистенту-стажеру предоставляется заключительное слово.
На защиту одной работы, в общей сложности, отводится 20–25 минут.
27. Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе. Ход защиты фиксируется в протоколе. Оценка выпускной работы определяется комиссией коллегиально с учетом оценки рецензентов, заносится в протокол, проставляется в ведомость, зачетную книжку, а затем в приложение к диплому.
28. Принимая решение, комиссия учитывает актуальность работы, ее новизну, теоретическое и практическое значение, достоверность результатов, аргументированность выводов, самостоятельность, характер научного изложения, оформление работы, ее соответствие требованиям стандарта, а также качество устной защиты, т.е. знание научной проблемы и соответствующей терминологии, способность кратко и ясно излагать свои мысли, умение аргументировать свою точку зрения.
29. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

III Требования к структуре и оформлению дипломного реферата

30. Реферат включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист (титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют);
- 2) содержание (содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц);
- 3) введение (объект и предмет исследования, актуальность, цель, задачи, материал исследования, методы исследования, теоретическая база, практическая значимость работы, структура и объем работы);
- 4) глава первая (анализ основных понятий и разработка проблемы в научной литературе, уточнение понятий, их систематизация);
- 5) вторая (третья) глава работы с анализом результатов исследования (самостоятельная работа ассистента-стажера, его анализ, исследование, выводы);
- 6) заключение (основные выводы или формулировка рабочей гипотезы);
- 7) список основной использованной литературы;
- 8) список использованных словарей;
- 9) список источников;
- 10) приложения.

31. Текст реферата должен быть набран на компьютере. Реферат оформляется на белых листах бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм). Текст помещается на одной стороне листа, по краям которого оставляются поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см. Страницы реферата нумеруются по нижнему правому полю. Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Выравнивание текста осуществляется по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

32. Рекомендуемый объем реферата 45–50 страниц машинописного текста.

33. Основную часть реферата следует делить на главы. Главы могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Главы, пункты и подпункты должны иметь номер и содержательный заголовок. **Главы следует записывать всегда с новой страницы**, пункты, подпункты следует записывать по центру новой строки с интервалом. Главы реферата должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные по центру страницы. Подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой.

34. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов. **Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует писать по центру страницы заглавными буквами без точки в конце**, заголовки не

подчеркиваются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками глав, предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками пунктов должно быть равно одному интервалу.

35. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. На все иллюстрации должны быть ссылки в реферате. Иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы должны иметь тематическое наименование и нумерацию. Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, допускается переносить ее на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ними пишется «Продолжение рисунка» и указывается его номер. Допускается альбомная ориентация таблицы и схемы.
36. Список использованной литературы для дипломного реферата должен насчитывать не менее 30 источников. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. Примеры библиографического описания приведены в Приложении 1.
37. Любые цитирования в тексте реферата должны сопровождаться ссылками. Ссылки на литературу в тексте дипломного реферата должны оформляться в квадратных скобках по образцу: [Бахтин, 2003, с. 18].
38. Титульный лист, основной текст работы, список литературы и приложения оформляются в соответствии с Приложением 2.
39. Готовый дипломный реферат сдается в сброшюрованном виде. Работа может быть переплетена, подшита на скоросшивателе или помещена в специальную папку для курсовых или выпускных квалификационных работ.

Примеры библиографического описания

Книги с одним автором:

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с.

Тома многотомного издания:

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов С. В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.

Сергеева Т. П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. – Партитура. – Москва : Композитор, 2008. – 64 с. : нот.

Чайковский П. И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский ; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с. : нот.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельский. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с.

Статьи

Статьи из книг:

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Электронные ресурсы:

Сайты в сети интернет

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

Пример оформления титульного листа дипломного реферата ассистента-стажера

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского»

Факультет музыкального искусства
Кафедра **специального фортепиано и камерно-концертмейстерского искусства**

ДИПЛОМНЫЙ РЕФЕРАТ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

**«Особенности авторского стиля
в камерном творчестве К.А. Дебюсси»**

Допустить к защите:
Зав. кафедрой
_____/ **О.П. Яновский**
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Выполнил ассистент-стажер:
Маслова Ксения Юрьевна
Форма обучения: **очная**
Специальность: **53.09.01. Искусство
музыкально-инструментального
исполнительства**
Вид подготовки: **Ансамблевое
исполнительство на фортепиано**
_____/ **К.Ю. Маслова**
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Проверка на плагиат:
_____% оригинальности текста
_____/ **А.В. Таскаева**
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:
Яновский Олег Павлович,
профессор, заслуженный артист РФ
_____/ **О.П. Яновский**
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

**Положения о порядке подготовки и защиты дипломного реферата обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»**

утвержденного «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»*