

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от «15» мая 2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Сизова Е.Р.
«15» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся
по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Программа аспирантуры; Институт) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в Институте по всем формам обучения; регламент и унификацию процедур подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации, включая требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций; особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение ответственности и схему взаимодействия структурных подразделений Института по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; зарегистр. в Минюсте России 28.01.2014 № 31137); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227; зарегистр. в Минюсте РФ 11 апреля 2016 № 41754); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 01.10.2013 г. «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки в аспирантуре Института (ФГОС); приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института регламентируется Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением «О

порядке разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; настоящим Положением; Уставом Института; локальными нормативными актами Института, утверждаемыми ректором Института.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Институтом степени и уровня освоения обучающимися программы аспирантуры.

1.4. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по Программе аспирантуры.

2. Порядок проведения итоговой аттестации по Программам аспирантуры Института

2.1. Обеспечение проведения итоговой аттестации по Программам аспирантуры Института осуществляется Институтом:

2.1.1. объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре Института;

2.1.2. срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

2.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.3. Для проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры Института в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – экзаменационная комиссия):

2.3.1. в экзаменационную комиссию входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2.4. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам аспирантуры Института в Институте создаются апелляционные комиссии:

2.4.1. в апелляционную комиссию входят председатель и члены комиссии.

2.5. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.6. Регламент работы комиссий Института устанавливается самостоятельно.

2.7. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института не позднее чем за один месяц, предшествующий месяцу проведения итоговой аттестации году проведения итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

2.9. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и соответствующих следующим требованиям:

2.10.1. для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института, или лицо, исполняющее обязанности ректора Института, или лицо, уполномоченное ректором Института, – на основании распорядительного акта ректора Института.

2.12. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры Института.

2.13. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.14. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

2.15. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь:

2.15.1. секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом;

2.15.2. секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания:

2.16.1. заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии;

2.16.2. заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании:

2.17.1. при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами:

2.18.1. в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

2.18.2. протоколы заседаний комиссий подписываются председателями комиссий;

2.18.3. протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается также секретарем экзаменационной комиссии;

2.18.4. протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.19. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов (далее – экзамен) и (или) требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и представления докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.20. Экзамен проводится по утвержденной Институтом программе аспирантуры Института, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.21. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.22. Институт утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

2.23. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих научно-квалификационную работу совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае

обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.24. Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими научно-квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель научно-квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.25. Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) определяется Институтом самостоятельно.

2.26. Тексты научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института:

2.26.1. порядок размещения текстов научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом самостоятельно.

2.26.2. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.26.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций;

2.26.4. расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ;

2.26.5. при формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3. Формы итоговой аттестации и вид научно-квалификационной работы

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

3.1.1. итогового экзамена;

3.1.2. научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

3.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных ФГОС ВО:

3.2.1. аттестационные испытания проводятся устно и/или письменно;

3.2.2. экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы аспирантуры Института, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Вид научно-квалификационной работы устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО:

2.3.1. научно-квалификационной работой обучающегося по программе аспирантуры Института является диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

3.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации), порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом требований к созданию и оформлению диссертации, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации:

2.5.1. в научно-квалификационной работе (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) должно содержаться решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

2.5.2. научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и свидетельствовать о личном вкладе автора выпускной квалификационной работы (диссертации) в науку;

2.5.3. в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научно-квалификационной работы (диссертации) научных результатов;

2.5.4. в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, должны приводиться рекомендации по использованию научных выводов:

2.5.5. предложенные автором научно-квалификационной работы (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.6. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом требований, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации к научному докладу об основных результатах проведенного диссертационного исследования:

3.6.1. тема научного доклада должна совпадать с темой научно-квалификационной работы (диссертации);

3.6.2. научный доклад представляется в печатной и электронной версиях;

3.6.3. научный доклад подлежит рецензированию;

3.6.4. структурно научный доклад включает в себя общую характеристику проведенного диссертационного исследования; основное содержание диссертационной работы; заключение; список работ, опубликованных обучающимся по теме диссертационного исследования согласно индивидуальному плану научно-исследовательской деятельности по Программе аспирантуры Института:

3.6.5. общая характеристика проведенного диссертационного исследования включает в себя основные структурные элементы: актуальность темы исследования, степень разработанности темы исследования, цель и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов;

3.6.6. основной текст научного доклада включает краткое изложение проведенного исследования без детализации;

3.6.7. в Заключении излагаются итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

3.6.8. библиографические записи в списке опубликованных обучающимся работ по теме проведенного исследования оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации, оценка результатов прохождения обучающимися итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей Программе аспирантуры Института.

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры Института в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры Института, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.3. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

4.3.1. оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания;

4.3.2. результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

4.5. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается Заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 214, № 32, ст. 4496):

4.5.1. Заключение по диссертации подписывается ректором Института или по его поручению проректором по учебно-методической работе / проректором по научной работе и международному сотрудничеству;

4.5.2. в Заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

4.5.3. порядок подготовки Заключения и выдачи его соискателю ученой степени осуществляется Институтом в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации:

4.5.3.1. заключение по диссертации выдается Институтом не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Института заявления о выдаче Заключения по диссертации.

4.6. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет:

4.6.1. научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации:

4.7.1. обучающийся должен представить в отдел аспирантуры Института документ, подтверждающий причину его отсутствия;

4.7.2. обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

4.8.1. лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

4.8.2. для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее согласно учебному плану итоговую аттестацию, по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей Программе аспирантуры Института.

5. Требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации

5.1. При проведении итоговой аттестации обучающихся по Программе аспирантуры Институт использует необходимые средства организации их образовательной деятельности и средства связи.

5.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.3. Аттестационные испытания по Программе аспирантуры Института с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт не предусмотрены.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации Институт соблюдает следующие общие требования:

6.2.1. итоговая аттестация для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

6.2.2. в аудитории присутствует (присутствуют) ассистент (ассистенты), оказывающий (оказывающие) обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др.);

6.2.3. обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

6.2.4. обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при необходимости аудитория располагается на первом этаже и др.).

6.3. Положение Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи ими аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

6.4.1. продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

6.4.2. продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

6.4.3. продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

6.5.1. для слепых:

6.5.1.1. задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

6.5.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

6.5.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. для слабовидящих:

6.5.2.1. задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6.5.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

6.5.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.5.3.2. по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

6.5.4.1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.5.4.2. по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности):

6.6.1. к заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации

7.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.7.1. решение об отклонении апелляции принимается, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

7.7.2. решение об удовлетворении апелляции принимается, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания;

7.7.3. в случае удовлетворения апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии;

7.7.4. в случае удовлетворения апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

7.8.1. решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

7.8.2. решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

7.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию:

7.9.1. решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового;

7.9.2. решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Института обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

7.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Заведующий
отделом аспирантуры

Телегина Н.О.

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

Начальник
организационно-правового отдела

Рагозин С.С.

Начальник отдела управления персоналом

Соломатова Е.А.

Лист регистрации изменений

Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», утвержденного от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».