

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от 17 мая 2017 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Сизова Е.Р.
17 мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИЗДАНИЯ
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ
В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
ЮУРГИИ им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в Редакционно-издательском отделе (далее – РИО) ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского (далее соответственно – Институт; Положение) устанавливает общие требования к формированию и изданию основных видов научных и учебно-методических работ, предоставлению их в РИО Института и распределению опубликованных экземпляров в структурные подразделения Института, определению стоимости публикационного издания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.), приказом Министерства образования РФ № 149 от 03.08.99 г. «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказом Министерства образования РФ № 464 от 04.10.1999 «Об утверждении примерного Положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действ. ред.); Гражданским кодексом РФ (Ч. IV, Гл. 70 «Авторское право»), Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Национальной системы стандартизации РФ; Налоговым кодексом Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ; часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (в действ. ред.); Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и

услуги от 6 декабря 1995 г. № СИ-484/7-982 (в действ. ред.); Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действ. ред.); Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.); Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом от 10 ноября 2014г. № 36с; приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ в области редакционно-издательской деятельности.

1.3. Порядок формирования и издания научных и учебно-методических работ в РИО Института регламентируется Уставом Института, Положением о Редакционно-издательском отделе ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о порядке размещения в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» научных и учебно-методических работ преподавателей ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; настоящим Положением; приказами ректора Института; распоряжениями проректора по научной работе и международному сотрудничеству Института; перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Основной целью формирования и издания научных и учебно-методических работ является обеспечение образовательного процесса необходимой научной, учебно-методической, справочной литературой; повышение научно-образовательного и культурно-просветительского статуса Института в мировом научно-образовательном сообществе.

1.5. Научные и учебно-методические работы, представляемые в РИО Института для публикации должны отвечать требованиям к написанию научных и учебно-методических работ (См. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Порядок составления основных видов научных и учебно-методических работ

2.1. Авторами (соавторами) подготовленных к изданию работ могут быть преподаватели и работники Института; обучающиеся по программе аспирантуры Института; обучающиеся по специальностям/направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования (под

научным руководством); представители других образовательных учреждений на правах соавторов (если их вклад в работу не превышает 50%).

2.2. К основным видам учебно-методических работ относятся учебники; учебные пособия; учебно-методические пособия; методические рекомендации; методические указания; курс лекций; хрестоматии; практикумы; справочники; сборники упражнений; партитуры; клавиры; нотные сборники и др.

2.3. К научным изданиям относятся монографии; научные журналы; сборники научных статей; сборники статей научно-практических конференций и др.

2.4. В научных журналах Института публикуются оригинальные статьи, освещающие актуальные вопросы по основным направлениям научно-исследовательской деятельности Института, предполагающие внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность Института.

2.4.1. Руководство составлением и изданием научных журналов Института осуществляет редакционная коллегия (редколлегия), формируемая из числа профессорско-преподавательского состава в рамках профилизации деятельности Института.

2.4.2. В состав редколлегии входят главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, члены редколлегии.

2.4.3. Авторы представляют в редколлегию Института рукописи в электронной форме; заверенную по месту работы рецензию специалиста соответствующей отрасли науки.

2.4.4. Объем научной статьи не должен превышать 1 п.л.

2.5. Принципы создания монографии и критериальная база ее написания:

2.5.1. монография создается индивидуально (одним автором) или коллективно (несколькими авторами);

2.5.2. в монографии должно быть представлено концептуальное изложение исследования (исследований) по одной теме;

2.5.3. проблема, поставленная автором (авторами) монографии, должна быть актуальна с теоретической и практической точек зрения;

2.5.4. монография должна выражать компетентность автора (авторов), включать результаты проведенных научных исследований и опубликованных автором (авторами) ранее в научных изданиях;

2.5.5. текст монографии должен свидетельствовать о научной культуре автора (авторов), содержать принятый научным сообществом понятийный аппарат;

2.5.6. в монографии должны быть представлены новые научные идеи, оригинальные гипотезы на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

2.5.7. логика анализа и интерпретации научных фактов в монографии должны соответствовать современному уровню развития науки;

2.5.8. в монографии должен найти реализацию принцип достоверности на основе использования материала, базирующегося на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

2.5.9. в монографии должен найти реализацию принцип преемственности научных исследований посредством анализа и цитирования результатов исследований ведущих ученых;

2.5.10. объем монографии должен составлять не менее чем 5 п.л.;

2.5.11. тираж издания монографии должен быть не менее 300 экземпляров.

2.6. При подготовке сборника научных статей:

2.6.1. создается редакционная коллегия, утверждаются научный редактор и составитель;

2.6.2. авторы имеют право опубликовать в отдельном выпуске сборника научных статей одну статью, вторую – в соавторстве;

2.6.3. выдерживается объем сборника не менее чем 3 п.л.;

2.6.4. объем научных статей, размещаемых в сборнике научных статей, должен составлять не менее 0,4 п.л. и не более 1 п.л.

2.7. Принципы создания учебно-методических изданий:

2.7.1. учебно-методические издания должны отвечать требованиям образовательных стандартов, соответствовать учебному плану и рабочей программе дисциплины;

2.7.2. материал учебно-методических изданий должен быть систематизирован, изложен логично и последовательно;

2.7.3. применяемая в учебно-методических изданиях терминология должна соответствовать профильному тезаурусу;

2.7.4. авторские (оригинальные) учебно-методические пособия не должны дублировать содержание учебников и учебных пособий.

3. Порядок предоставления научных и учебно-методических работ в РИО Института

3.1. Организационное сопровождение предоставления научных и учебно-методических работ в РИО Института осуществляется заведующими кафедрами/отделениями факультетов Института и заведующим Отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института (далее – Отдел ОНР и МС).

3.2. Обсуждение и утверждение представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей Института проводится на заседаниях кафедр/отделений факультетов Института.

3.3. Научные и учебно-методические работы преподавателей Института и других образовательных организаций подлежат обязательному рецензированию (Приложение 1):

3.3.1. рецензирование осуществляется специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Института и других образовательных учреждений;

3.3.2. для определения соответствия представленных к публикации научных и учебно-методических работ Национальному стандарту Российской Федерации по информации, библиотечному и издательскому делу обязательно наличие двух рецензий (внутренней и внешней).

3.4. При наличии замечаний представленные для рецензирования работы возвращаются авторам на доработку.

3.5. При положительных рецензиях и одобрении кафедрами/отделениями Института представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей Института делается выписка из протокола заседания кафедры/отделения Института «Об обсуждении и утверждении работы к изданию» за подписью заведующего кафедрой/отделением Института.

3.6. Научные и учебно-методические работы предоставляются авторами в электронной версии.

3.7. Представленные к публикации научные и учебно-методические работы в электронной версии и сопроводительные документы (аннотации на работу,

выписки из протокола заседаний кафедр/отделений Института) регистрируются и проходят дополнительную экспертизу в Отделе ОНР и МС Института:

3.7.1. для проведения экспертизы научных работ Института на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и возможности их открытого опубликования, на базе Отдела ОНР и МС Института создается экспертная комиссия;

3.7.1.1. экспертная комиссия утверждается приказом ректора Института;

3.7.1.2. экспертная комиссия осуществляет контроль над содержащимися в научных работах Института сведениями: сведения, содержащиеся в научных работах преподавателей ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, должны находиться в компетенции ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; сведения, содержащиеся в научных работах преподавателей ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, не должны подпадать под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»); не должны входить в Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203; не должны подлежать засекречиванию;

3.7.1.3. экспертная комиссия составляет Заключение о возможности открытого опубликования научных работ Института (Приложение 2);

3.7.2. научные и учебно-методические работы преподавателей Института, поступившие в электронной версии на дополнительную экспертизу в Отдел ОНР и МС, и сопроводительные документы хранятся в Отделе ОНР и МС Института.

3.8. При положительном заключении Отдела ОНР и МС, научные и учебно-методические работы в электронной версии передаются заведующему РИО Института для планового прохождения редактирования и корректуры текста:

3.8.1. заведующий РИО Института откорректированный и отредактированный текст согласует с автором.

3.9. Допускается публикация электронной версии научных и учебно-методических работ без тиражирования:

3.9.1. электронная и печатная версии идентичны.

3.10. Заведующий РИО Института ведет журнал регистрации поступивших в РИО Института научных и учебно-методических работ преподавателей Института.

3.11. Заведующие кафедрами/отделениями факультетов Института не реже одного раза в полугодие (январь, июнь) предоставляют проректору по НР и МС

Института информацию о наличии утвержденных к изданию научных и учебно-методических работ преподавателей кафедр/отделений Института.

4. Распределение опубликованных экземпляров

4.1. Экземпляры опубликованных на базе РИО Института учебно-методических работ и нотных изданий поступают:

4.1.1. авторам – 1 экз.

4.1.2. в библиотеку Института: а) учебники, учебные пособия – не менее 10 экз.; б) авторские исследования преподавателей по профилю подготовки – 2 экз.;

4.1.3. на кафедру (отделение) Института, обеспечивающую (обеспечивающее) преподавание учебной дисциплины: учебники, учебные пособия, рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы, авторские исследования преподавателей по профилю подготовки – 1 экз.;

4.1.4. в РИО Института – 1 экз.;

4.1.5. в Отдел ОНР и МС – 1 экз. издания, имеющего ISBN;

4.1.6. проректору по НР и МС – 1 экз. издания, имеющего ISBN.

4.2. Экземпляры опубликованных на базе РИО Института научных работ (периодические печатные издания – научно-практические журналы Института; непериодические печатные издания – сборники научных статей, сборники материалов конференций, монографии преподавателей Института) поступают:

4.2.1. авторам – 1 экз.;

4.2.2. в Отдел ОНР и МС Института: а) периодические печатные издания с индексом ISSN – 21 экз. (в т.ч. для рассылки обязательных экземпляров в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, Российскую книжную палату, Челябинскую областную универсальную научную библиотеку); б) непериодические печатные издания, с индексом ISBN – 20 экз. (в т.ч. для рассылки обязательных экземпляров в Российскую книжную палату, Челябинскую областную универсальную научную библиотеку); в) непериодические печатные издания без индекса ISBN – 1 экз.;

4.2.3. на кафедры (отделения) Института, в штате которых состоит автор опубликованной научной работы, – 1 экз.;

4.2.4. в библиотеку Института: а) монографии – не менее 3 экз.; б) сборники научных статей, сборники материалов конференций, проводимых на базе Института – 1 экз.

4.2.5. в РИО Института – 1 экз.;

4.2.6. проректору по НР и МС – 1 экз.

4.3. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража могут быть при необходимости распространены (подарены) участникам научных и творческих мероприятий, гостям Института, что оформляется соответствующим актом.

4.4. Авторы научных и учебно-методических работ могут выкупить дополнительные экземпляры тиража по стоимости, согласно калькуляции к заказу.

4.5. Опубликованные научные и учебно-методические пособия размещаются библиотекой Института в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ».

5. Определение стоимости публикационного издания

5.1. Нормативы стоимости публикационного издания на базе РИО Института определяются на основании приказов и методических рекомендаций Министерства экономики Российской Федерации.

5.2. Прай-лист на услуги РИО Института составляется заведующим РИО Института и утверждается ректором Института.

5.3. Калькуляция к заказу на публикационное издание на базе РИО Института согласовывается с бухгалтерией Института и подписывается главным бухгалтером и заместителем главного бухгалтера Института.

5.4. Стоимость экземпляра публикационного издания рассчитывается заведующим РИО Института отдельно по каждому виду издания с учетом расходных материалов на основе калькуляции к заказу согласно количеству печатных экземпляров.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
(статья, монография, учебное пособие и др.)

Автор _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (название работы)

№ п/п	Критерии рецензирования	Да	Нет	Не могу оценить
1	Актуальность			
2	Научная новизна			
3	Логичность и последовательность изложения материала			
4	Достоверность представленных результатов			
5	Статистическая обработка результатов (эксперимент)			
6	Использование современных методов исследования			
7	Полнота цитирования источников			
8	Стиль изложения, терминология			
9	Соответствие правилам оформления			
10	Замечания рецензента (при наличии):			

Рекомендация к публикации (подчеркнуть)

Публиковать безусловно	Публиковать с учетом замечаний	Отклонить (обосновать!)
------------------------	--------------------------------	-------------------------

Рецензент _____ (_____)
Подпись (расшифровка подписи)

Уч. степень, уч. звание, место работы, должность _____

E-mail: _____; контактный тел.: _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
_____ ФИО
« ___ » _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования**

_____ вид научной работы (статья, монография и др.)

_____ название научной работы

Экспертная комиссия ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» в составе:

ФИО, руководителя экспертной комиссии ФИО, заведующего отделом организации научной работы и международного сотрудничества;

членов экспертной комиссии:

ФИО, заведующего редакционно-издательским отделом;

ФИО, методиста отдела организации научной работы и международного сотрудничества

« ___ » _____ 20__ г. провела экспертизу

_____ вид научной работы в родительном падеже (статья, монография и др.)

_____ Фамилия имя отчество (полностью) автора научной работы в родительном падеже

_____ название научной работы (далее – указание вида)

направляемой в _____

_____ вид и название издания (напр., сборник конференции «.....»; периодич. печатное издание «.....»)

на предмет отсутствия в _____

_____ указать вид научной работы

сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и возможности ее (его) открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом от 10 ноября 2014г. № 36с, комиссия установила:

1. сведения, содержащиеся в _____
_____ указать вид научной работы

_____ Фамилия, инициалы автора научной работы
находятся в компетенции ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;

2. сведения, содержащиеся в _____
_____ указать вид научной работы

Фамилия, инициалы автора научной работы

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию.

Заключение экспертной комиссии: _____

указать вид научной работы

Фамилия, инициалы автора научной работы в родительном падеже

разрешается к публикации в открытом доступе.

Согласовано:

Заведующий
ООНР и МС

подпись

расшифровка подписи

дата

Заведующий РИО

подпись

расшифровка подписи

дата

Методист ООНР и МС

подпись

расшифровка подписи

дата

Фамилия, инициалы
автора научной работы

подпись

расшифровка подписи

дата