

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 8
от « 19 » 03 . 20 14 г.

Ректор ГБОУ ВПО

ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Челябинск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям, утвержденные Министерством образования и науки РФ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям, утвержденные Министерством образования и науки РФ;
- Уставом ГБОУ ВПО Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского.

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля (по видам) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.3. Курсовая работа – это самостоятельная учебная работа, выполненная студентом, способствующая развитию его исследовательско-эвристического потенциала и оформленная с соблюдением необходимых требований.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется при изучении учебного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, разделам профессиональных модулей;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. **Количество курсовых работ**, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и **количество часов** обязательной учебной нагрузки студента,

отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом и конкретизируются учебными планами и ОПОП СПО и/или ООП ВПО.

1.6. Курсовая работа по дисциплине выполняется в **сроки**, определенные учебным планом и ОПОП и установленные решением кафедры, отделения, ПЦК ответственной за руководство курсовыми работами.

1.7. Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки и приложения к дипломам.

1.8. Настоящее положение и подробные методические рекомендации по выполнению курсовых работ утверждаются на Ученом совете ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой кафедрой, отделением, ПЦК примерной тематике курсовых работ и объёму изучаемого материала рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.2. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими кафедрами, отделениями и предметно-цикловыми комиссиями, утверждается руководителями структурных подразделений (деканами и заведующими общевузовскими кафедрами) и ежегодно пересматривается.

2.3. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут заведующие кафедрами, отделениями и ПЦК.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению руководителя структурного подразделения.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

3. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы

3.1. Курсовая работа по преимуществу носит реферативный или проектный характер и может включать отдельные элементы самостоятельной исследовательской позиции.

Реферативной называется работа, посвященная анализу источников и литературы, выявлению и систематизации содержащихся в них основных положений по теме. Курсовая работа такого характера не должна сводиться к механическому воспроизведению содержания первичного текста одного или нескольких первоисточников. Реферативная работа подразумевает использование цитат с обязательными ссылками на источник.

Под **проектом** понимается работа, практической частью которой является конкретное описание методики проведения мероприятия (выставки, представления), включая сценарий, смету расходов и пр.

Самостоятельная исследовательская позиция подразумевает новый обоснованный взгляд на проблему.

3.2. По объему текстовая часть курсовой работы, как правило, 0,5 п.л. для СПО и 1 п.л. для высшего образования (без учета титульного листа, списка литературы и различных приложений). Средний объем курсовой работы для СПО варьируется от 15 до 25 страниц печатного текста, для высшего образования от 25 до 35 страниц печатного текста.

3.3. По структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из разделов:

- **введение**, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - обоснование актуальности выбранной темы;
 - определение объекта и предмета исследования;
 - формулирование целей и задач исследования;
 - определение и характеристика методологической базы исследования;
 - определение практической значимости исследуемой проблемы.
- **основная часть**, состоящая из двух разделов (глав):
 - первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: теоретические положения, на которых основывается исследование (терминология, теоретические и художественно-творческие подходы), краткая история изучения заявленной темы и анализ источниковой базы;
 - второй раздел представлен анализом конкретного текста (нотного, художественного, публицистического) по теории и истории искусства, анализа практического опыта библиотек и иных учреждений культуры или описанием эксперимента (для психолого-педагогических и социологических дисциплин);
- **заключение**, в котором содержатся
 - выводы и обобщения;
 - оценка результатов исследования;
 - практическая значимость исследования;
 - перспективы дальнейшего изучения темы и использования материалов работы.

Выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов разделов, а должно соответствовать поставленной цели и задачам, содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных тезисов;
- **список используемых источников и литературы;**
- **приложения могут включать различные виды:**
 - нотные примеры;
 - художественно-иллюстративный материал;
 - схемы, таблицы и т.д.

3.4. По структуре курсовая работа **проектного** характера состоит из разделов:

- **Пояснительная записка**, структура и логическая последовательность элементов которой может выглядеть следующим образом:
 - **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, ставится проблема, формулируется цель и задачи, определяется практическая значимость проекта;
 - **описательную часть**, в которой приводится описание выполненной работы: теоретические положения, на которых основывается проект (описание стиля, теории, произведения), излагается замысел проекта (композиции, постановки и пр.), проводится анализ композиции творческой практической работы, выявляется назначение практической работы, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
 - **заключение**, в котором содержатся теоретические и эмпирические выводы

и рекомендации относительно возможностей использования работы;

- **список используемой литературы;**

- **Практической часть** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, альбомом эскизов, макетами, картинками и аннотациями к ним, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности (сценариями, программами, положениями и пр.) в соответствии с выбранной темой

3.5. **Титульный лист** работы должен содержать название учебного заведения, факультета, кафедры или отделения, на котором выполнена работа, название темы, формы работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, имя, отчество руководителя, год выполнения (приложение 1).

3.6. **Оглавление (содержание)** представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, с которых соответствующий раздел начинается.

3.7. **Список используемой литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 20%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (**не менее 10 наименований для СПО и не менее 15 наименований для высшего образования**) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

3.8. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». В курсовой работе библиографическая ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу.

3.9. Курсовая работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через два интервала (1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000). Формат бумаги А4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы возлагается на заведующих кафедр, отделениями, ПЦК.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (руководитель).

4.3. Под руководством одного преподавателя может быть подготовлено не более 7 курсовых работ, за исключением случаев вызванных производственной необходимостью.

4.4. Основными **функциями руководителя** курсовой работы являются:

- Помощь в выборе темы работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы по следующим точкам **нормоконтроля**, устанавливаемыми заведующим кафедрой, отделением, ПЦК:
 - выбор темы;
 - разработка плана работы;
 - составление списка литературы;
 - работа над текстом курсовой;
 - оформление работы;
 - проверка текста на плагиат;
 - защита курсовой.
- консультирование студента к защите курсовой работы.
- подготовка к защите письменного отзыва о работе студента, который должен включать:
 - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

Контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется в виде отчета научного руководителя и студента на заседании кафедры, отделения, ПЦК.

Сведения о консультациях с научным руководителем учитываются комиссией на защите. Отсутствие данных о прохождении каждой из точек нормоконтроля является основанием для снижения оценки за курсовую работу.

4.5. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заведующим кафедрой, отделением, ПЦК. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов, осуществляется контроль за ходом выполнения работы.

4.6. Обязанности студента при написании курсовой работы:

- выполнение требований настоящего Положения;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий научного руководителя;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее научному руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- подготовка доклада и презентации курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы

5.1. Защита курсовых работ является обязательной.

5.2. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой, отделения, ПЦК.

5.3. Защиты всех курсовых работ должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения (деканом и заведующим общевузовской кафедрой).

5.4. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления и положительного отзыва руководителя. Если студент не выполнил все требования по курсовой работе, то он не допускается к ее защите. После устранения недостатков в сроки, установленные руководителем, студент может быть допущен к защите.

5.5. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией с участием руководителя работы. При отсутствии руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им отзыва на курсовую работу.

5.6. Руководство факультета создает независимую комиссию для проведения защиты курсовых работ, которая состоит из:

- декана факультета (председатель), который может делегировать полномочия научно-методической работе;
- заведующих кафедрами, ПЦК и отделений;
- научного руководителя;
- преподавателей кафедры и отделения.

5.7. На защиту курсовой работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы.

5.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.9. Оценка курсовой работы включает в себя следующие параметры:

Формальные:

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографического списка;
- оформление приложений, иллюстративного материала;
- оформление ссылок, сносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы

Содержательные:

- актуальность темы, сбалансированность разделов работы,
- правильность формулировок целей и задач исследования,
- соответствие содержания заявленной теме,
- степень самостоятельности,
- наличие элементов новизны,
- практическая ценность работы,

Уровень знаний, продемонстрированный студентом на защите курсовой работы:

- структура и качество доклада,
- владение терминологией в устной речи,
- умение убеждать, отвечать на вопросы по теме работы и т.д.

При определении окончательной отметки по защите курсовой работы учитывается

отзыв руководителя.

5.10. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии. Оценки курсовых работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.11. Положительная оценка по дисциплине или тому МДК программы модуля, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

5.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, по решению комиссии, дается право для доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения в соответствии с порядком сдачи академической задолженности.

5.13. Процедура защиты курсовых работ оформляется в виде книги протоколов, хранящейся в учебном отделе.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся шесть лет на кафедрах и отделениях.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Курсовая работа

ОСОБЕННОСТИ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Иванова Наталья Ивановна
Студентки III курса, группы 3Б

Специальность: 071901
«Библиотековедение»

Руководитель:
Хусаинова Е.И.
зав. отделением «Библиотековедение»

Челябинск
2014

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отзыв на курсовую работу

по МДК «_____»,

выполненную студентом _____
группы _____, _____ формы обучения,
специальность _____

Тема работы: _____

Характеристика
работы _____

Замечания

Оценка за работу:

« ____ » _____ 201__ год.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
по приему курсовых работ

№ от __.__.201_ г.

ФИО студента _____ курс _____ группы _____

Тема работы _____

ФИО научного руководителя _____

Вопросы и замечания комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комментарии к оценкам:

Председатель комиссии _____ / _____

Член комиссии _____ / _____

Член комиссии _____ / _____

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. декана факультета
социокультурной деятельности по НМР

должность

подпись

А.В. Ражев

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
учебно-методической работе

должность

подпись

Л.В. Кемерова

расшифровка подписи

Декан факультета
изобразительного искусства

должность

подпись

О.Н. Костюк

расшифровка подписи

Декан факультета
музыкального искусства

должность

подпись

Г.П. Пашков

расшифровка подписи

Декан факультета
социокультурной деятельности

должность

подпись

Д.Б. Дядык

расшифровка подписи

Декан
хореографического факультета

должность

подпись

Е.А. Петренко

расшифровка подписи

Начальник организационно-
правового управления

должность

подпись

Л.В. Киреева

расшифровка подписи

