

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
протокол № 4  
от «19» ноября 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО  
ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского  
П.И. Костенок  
«19» ноября 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ**  
**ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ В ЮЖНО-УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**ИНСТИТУТЕ ИСКУССТВ ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО**

Челябинск, 2014

## 1. Основные положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт). В соответствии со ст.3 п.7, ч.1, ст.11 п.3, ч.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам в пределах ГОС и ФГОС по конкретным направлениям высшего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода студентов института очной формы обучения, осваивающих программы высшего образования на индивидуальный график обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения дает право студенту частично самостоятельно изучать дисциплины, сдавать зачеты в период промежуточной аттестации в установленные сроки.

1.4. Индивидуальный график обучения составляется на один семестр (часть семестра) в двух экземплярах. Один экземпляр находится в деканате, второй - у студента. В исключительных случаях допускается составление индивидуального графика обучения на учебный год.

1.5. Не допускается составление индивидуального графика обучения:

- при наличии академических задолженностей у студента за предыдущий семестр;

- на период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, итоговой государственной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (реферата), время каникул.

1.6. Индивидуальный график обучения предоставляется студенту в случаях:

– перевода из другого образовательного учреждения при наличии

разницы в учебных программах;

- перевода на другую специальность;
- отчисления из института и восстановления для продолжения обучения в институте, при наличии разницы в образовательных программах;
- подготовки к творческим мероприятиям: профессиональному (исполнительскому) конкурсу или сольному концертному выступлению по рекомендации профильной кафедры;
- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании справки КЭК, ВКК и/или справки о беременности);
- рождения ребенка и/или необходимости ухода за ним до достижения возраста 3-х лет;
- трудоустройства студента по направлению специальности с гибким графиком работы с целью приобретения опыта практической профессиональной деятельности;
- обращения или ходатайства в адрес института государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

1.7. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается.

1.8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- академическая задолженность студента в предыдущем семестре;
- низкие показатели текущей аттестации;
- отсутствие документального обоснования ходатайства о переводе на индивидуальный график обучения.

## 2. **Порядок установления и оформления индивидуального графика обучения студентам**

2.1. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимается деканом факультета и оформляется распоряжением по факультету на основании поданного студентом заявления (Приложение №1), с просьбой о переводе на индивидуальный график обучения, с указанием сроков и соответствующих оснований, завизированного заведующим кафедрой данного факультета.

2.2. Студент подает заявление на имя ректора с приложением документов не позднее, чем за 2 недели до начала выполнения индивидуального графика обучения.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный график обучения, к заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень дисциплин текущего семестра, по которым студент предполагает изучение по индивидуальному графику обучения;
- академическая справка другого образовательного учреждения;
- приглашение на участие в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;
- решение профильной кафедры о разрешении подготовки к концертным выступлениям;
- медицинское заключение с указанием периода лечения (справка КЭК, ВКК и/или справка о беременности);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- письменное ходатайство государственных учреждений, общероссийских общественных организаций.
- ходатайство работодателя (Приложение №2);
- копия приказа о приеме на работу;

2.4. Проект индивидуального графика обучения согласовывается с заведующим кафедрой и преподавателями, подписывается деканом факультета (Приложение № 3).

### **3. Особенности составления и выполнения индивидуального графика обучения**

3.1. Ведущий преподаватель определяет для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, темы и виды занятий для обязательного посещения, перечень заданий для самостоятельного изучения. Студенты не освобождаются от посещения занятий по учебным дисциплинам, по которым не получено разрешение на индивидуальное обучение.

3.2. В соответствии с индивидуальным графиком обучения студент отчитывается о выполнении всех видов работ по указанным в графике предметам один раз в месяц текущего семестра. Преподаватель, давший разрешение на индивидуальное изучение студентом своей дисциплины, контролирует процесс обучения студента в журнале успеваемости и при невыполнении им заданий, намеченных в индивидуальном графике обучения, ставит в известность деканат и заведующего кафедрой. В этом случае кафедра обязана выяснить причины невыполнения студентом учебного плана и принять меры по их устранению. При невыполнении индивидуального графика обучения студент лишается возможности индивидуального посещения занятий и продолжает дальнейшее обучение на общих основаниях.

3.3. Выполнение индивидуального графика обучения контролируется на заседаниях выпускающей кафедры посредством ежемесячного отчета студента о проделанной работе.

3.4. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика обучения, выпускающая кафедра, декан факультета имеют право поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный график обучения и/или отчислении студента из института.

3.5. Если студент обучался по индивидуальному графику более года, Ученый совет института вправе продлить обучение студента по индивидуальному графику на новый срок при условии выполнения студентом ранее взятых на себя обязательств. Для этого деканом факультета по ходатайству выпускающей кафедры формулируется представление на

продление срока обучения студента по индивидуальному графику. По решению Ученого совета института ректор издает соответствующий приказ.

Приложение № 1

Декану факультета

---

---

---

---

(Ф.И.О.) студента (ки)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность)

тел: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с переводом из другого образовательного учреждения / переводом на другую специальность / восстановлением для продолжения обучения в институте / подготовкой к творческим мероприятиям / болезнью, в том числе постановкой на учет по беременности / рождением ребенка и (или) необходимостью ухода за ним до достижения возраста 3-х лет / трудоустройством по направлению специальности с гибким графиком работы / другие причины

( \_\_\_\_\_ )

*указать, если нужно, другие причины*

Прилагаю следующие документы:

Справку / приглашение к участию в творческом состязании, информационное письмо, и.т.п. / Медицинскую справку, свидетельство о рождении ребенка / ходатайство организации / другие документы

( \_\_\_\_\_ )

*указать, если нужно, другие документы*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

На Бланке организации

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского»  
П.И. Костенку

Уважаемый Павел Иванович!

(Организация) ходатайствует о переводе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента(-ки) \_\_\_ курса очной  
*ФИО студента(-ки)*  
формы обучения факультета \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре(-ах) 20\_\_/20\_\_ учебного  
года в связи с его трудоустройством по направлению специальности в

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Министерство культуры Челябинской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
 ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

**Индивидуальный график обучения студента(-ки)**

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента(-ки)*

по специальности \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Разделы, темы дисциплины, обязательные для изучения</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>дата отчетности</b>	<b>Форма аттестации по результатам обучения в семестре</b>	<b>Согласовано Ф.И.О., подпись преподавателя</b>

Заведующий кафедрой/отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_