

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО

ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

\_\_\_\_\_ П.И. Костенок

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

протокол №

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

**Челябинск, 2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- с Постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014г № 289-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях высшего образования и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных образовательных организациях высшего образования, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных организациях высшего образования»;

- с Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013г № 541-п «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях»;

- с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее Институт).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- медицинские показания;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## 2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Академический отпуск предоставляется на период, не превышающий двух лет.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Положение распространяется на студентов Института, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя ректора Института (Приложение 1).

На заявлении должна быть согласующая подпись проректора по учебно-методической работе, декана факультета, заведующего кафедрой/отделением.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя ректора Института.

На заявлении должна быть согласующая подпись проректора по учебно-методической работе, декана факультета, заведующего кафедрой/отделением.

2.15. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя ректора Института. (Приложение 2).

На заявлении должна быть согласующая подпись проректора по учебно-методической работе, декана факультета, заведующего кафедрой/отделением.

2.16. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

По этому основанию Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком, может получить право на свободное посещение занятий.

Заявление должно быть согласовано с проректором по учебно-методической работе, заведующим кафедрой/отделением.

2.17. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя ректора и завизированного проректором по учебно-методической работе, деканом заведующим кафедрой/отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего кафедрой/отделением.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.20. Основанием для предоставления академического отпуска, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года), является личное заявление и копия повестки;

2.21. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «  
\_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.22. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.23. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора на основе личного заявления студента (Приложение 5) с предоставлением подтверждающих документов.

2.24. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.25. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «\_\_\_\_\_ студента

(указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### **3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения Института. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется локальным актом Учреждения.

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск на основании личного заявления и приступить к учебным занятиям после издания приказа по согласованию с проректором по учебно-методической работе, деканом факультета, заведующим кафедрой/отделением.

**Заявление  
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского».  
Костенку П.И.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Заявление  
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского».  
Костенку П.И.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского».  
Костенку П.И.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



**Справка  
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.  
Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Заявление  
при выходе из академического отпуска**

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского».  
Костенку П.И.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись