



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»

Система менеджмента качества

П СМК-4.2.2-19-2013

Положение о расписании учебных
занятий студентов,
обучающихся по программам
высшего и
среднего профессионального
образования

Ректор



УТВЕРЖДАЮ

П.И. Костенюк

« 20 »

2013 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий студентов,
обучающихся по программам высшего и
среднего профессионального образования

П СМК – 4.2.2-16-2013

Согласовано

Представитель руководства по качеству

Л.В. Кемерова

Л.В. Кемерова

« 20 »

февраль

2013 г.

Челябинск 2013

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Закон «Об образовании»;
 - 1.2. Трудовой кодекс РФ;
 - 1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и Государственные образовательные стандарты;
 - 1.4. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
 - 1.5. Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
 - 1.6. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее «Институт»).
- Положение обязательно к соблюдению всеми структурами Института.

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в институте для программ высшего и среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается проректором института по учебно-методической работе после согласования с деканом факультета.
- 2.5. Составление расписания по программам подготовки по высшему и среднему профессиональному образованию осуществляет учебный отдел факультета, контроль над соблюдением расписания осуществляет учебно-методический отдел института при содействии учебного отдела факультета.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение учебных планов и рабочих образовательных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом института своих должностных обязанностей в рамках программ ВПО и СПО;

– рациональное использование аудиторного фонда, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин или сокращенное название в соответствии с Приказом ректора, в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Проведение сдвоенных и строенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебная неделя в институте включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 19.05 часов.

3.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

3.7. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.8. В потоки объединяются студенты, имеющие в учебном плане аналогичные дисциплины с аналогичными часами по ним.

3.9. Производственная и педагогическая практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. Электронный вариант расписания доводится до сведения заведующих кафедрами и отделениями. Расписание (выписка из расписания) с резолюцией заведующего кафедрой доводится до преподавателя ответственным работником кафедры.

заведующего кафедрой доводится до преподавателя ответственным работником кафедры.

3.15. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3.16. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Количество индивидуальных занятий и консультаций определяется, исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения индивидуальных занятий и консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы преподавателя. Время проведения индивидуальных занятий и консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебным планом по специальности составляется утвержденное проректором по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только деканы факультетов после утверждения проректором по учебно-методической работе.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, кафедрами, отделениями за которыми закреплена дисциплина согласно распределенным нагрузкам. Сведения о срочных заменах подаются в деканат факультета в день замены. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой (отделения). Заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо представить информацию о проведении в данное время занятия по другой дисциплине. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) заведующий кафедрой (отделения) обеспечивает замену другим преподавателем.

4.4. В деканатах факультетов, осуществляющих обучение по программам ВПО и СПО, ведется журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

4.5. Расписание хранится в учебно-методическом отделе в течение одного года.

Лист сведений о разработчиках

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. УМО

должность



подпись

Т.В. Арефьева

расшифровка
подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе

должность



личная подпись

Л.В. Кемерова

расшифровка
подписи