

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 8
от « 19 » 03, 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО
ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского
Ц.И. Костенко
« _____ » _____ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Челябинск 2014

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям, утвержденные Министерством образования и науки РФ;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБОУ ВПО Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского.

- Положением о государственной итоговой аттестации ЮУрГИИ.

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ выпускников Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО по ФГОС.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций, выяснение уровня подготовки к самостоятельной работе.

1.4. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта (специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам), 071501 Народное художественное творчество (по видам), 071901 Библиотековедение), а также в форме показа не менее двух ролей в дипломных спектаклях (специальность 070301 Актерское искусство).

2. Выбор и утверждение темы

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

2.2. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций и утверждаются на заседании кафедры, отделения в срок до **1 декабря учебного года**.

2.4. Обязательное требование выпускной квалификационной работы - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

2.6. Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом ректора не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

2.7. Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, может быть произведено не позднее **3 месяцев до начала защиты** выпускных квалификационных работ на данном курсе.

2.8. Корректировка или уточнение названия работы может быть произведена по личному письменному заявлению студента, завизированному заведующим выпускающего отделения не позднее **3 недель до начала защиты** выпускных квалификационных работ на данном курсе.

2.9. Выпускающее отделение обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению выпускной квалификационной работы по данному направлению или специальности.

3. Организация выполнения выпускными квалификационными работами

3.1. Декан факультета назначает руководителя выпускной квалификационной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой, отделением.

3.3. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на ВКР для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР. Задания рассматриваются на заседании кафедры, отделения или предметно-цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем декана по учебной работе.

3.4. Руководитель разрабатывает календарный план-график выполнения ВКР, который доводится до сведения обучающегося и утверждается руководителем структурного подразделения. Приложение 1.

3.5. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- помощь в выборе темы
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва. Приложение 3.

3.9. На консультациях студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите

4.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа в одном экземпляре представляется студентом на выпускающее отделение для ее регистрации и передачи руководителю **не позднее трех недель до начала защиты** на данном курсе. **Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.**

4.2. Руководитель **в недельный срок представляет письменный отзыв** (Приложение 3), в котором указывается:

- степень реализации цели и поставленных в работе задач,
- полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме выпускной квалификационной работы,
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы,
- уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач,
- отношение к работе,
- качество оформления,
- научная обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций,
- мотивированное заключение по вопросу о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

4.3. В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать апелляцию на имя заведующего выпускающего отделения.

4.4. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается заведующему кафедрой, отделения, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности и соответствии специальности выпускной квалификационной работы, допуске студента к ее защите, и в случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

4.5. В случае отрицательного решения заведующим кафедрой, отделения вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске студента к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры, отделения. На основании мотивированного заключения заведующий делает представление на имя ректора ЮУрГИИ о невозможности допустить студента к защите выпускной квалификационной работы.

Это представление вместе с выпиской из протокола заседания выпускающего отделения передается в учебный отдел для подготовки соответствующего приказа. В приказе должен быть указан новый срок защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план подготовки по данной специальности,
- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен (экзамены),
- по вине студента нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы и руководителя,
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или замены ее руководителем,
- допущены серьезные срывы календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, влияющие на качественный уровень содержания и основных результатов работы,
- нарушены сроки завершения подготовки выпускной квалификационной работы и ее представления руководителю и рецензенту,
- отрицательный отзыв руководителя,
- обнаружение факта плагиата на любом этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом),
- несоответствие содержания заявленной темы получаемой специальности.

4.7. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование в выпускной квалификационной работе под видом самостоятельной работы чужого опубликованного текста

из материалов, опубликованных любым способом без ссылки на источник, а также со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Проверка на оригинальность работы проводится как правило с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru).

4.8. Выпускная квалификационная **работа передается на рецензию не позднее семи дней до начала защиты** выпускных квалификационных работ на данном курсе.

4.9. Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом из числа преподавателей факультета, других образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Приложение 4.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отведено не более 5 часов.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности и места работы, даты составления рецензии и передается на выпускающее отделение не позднее трех дней до начала защиты.

4.10. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.11. Выпускная квалификационная **работа с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за два дня до защиты поступает с выпускающего отделения, кафедры в учебный отдел** и передается заместителю декана по учебной работе.

4.12. Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4.13. Заведующий кафедрой/отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов.

5.3. На защиту квалификационной работы отводится до 45 минут.

5.4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. ***Практическая часть выпускной квалификационной работы, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической.*** Может быть предусмотрено выступление руководителя квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании аттестационной комиссии.

5.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются в закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссией.

5.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы, особое мнение членов комиссии.

5.7. Государственная аттестационная комиссия имеет право поставить неудовлетворительную оценку, если содержание заявленной темы не соответствует получаемой специальности.

5.8. Государственная аттестационная комиссия имеет право снять выпускную квалификационную работу с защиты и поставить оценку «неудовлетворительно», если в работе обнаружен факт плагиата.

5.9. Студент, **не защитивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки**, отчисляется из института как завершивший обучение, но не прошедший итоговой государственной аттестации и получает справку установленного образца.

5.10. Выпускник, выполнивший квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.11. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускником квалификационной работы.

5.12. Апелляция подается в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации ЮУрГИИ.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Защита выпускной квалификационной работы оценивается на **«отлично»** при условии:

- работа выполнена на высоком теоретическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение поставленной задачи;
- разработаны авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам педагогической деятельности, в которой широко использованы научные методы исследования;
- представленные методические разработки (программа, сценарии, конспекты, дидактические таблицы), выполненные в рамках проекта, прошли апробацию на преддипломной практике, а результаты их успеха отражены в творческих работах детей;
- сделан доклад по теме исследования на высоком уровне;
- даны аргументированные ответы на замечания и все поставленные вопросы в ходе защиты.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы оценивается на **«хорошо»** при условии:

- исследование выполнено в полном объёме, на достаточно высоком теоретическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;
- разработанные проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам педагогической деятельности не так широко представлены в дипломном исследовании;
- дидактические материалы разработаны самостоятельно и выполнены на хорошем уровне;
- методические разработки (программа, конспекты, сценарии) не прошли апробацию в полном объёме;
- творческая работа выполнена согласно теме дипломного исследования на научном уровне;
- сделан хороший доклад и даны ответы на вопросы в ходе защиты.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы оценивается на **«удовлетворительно»** при условии:

- в исследовании недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;
- недостаточно широко представлены и использованы научные методы исследования;
- не в полном объёме представлены методические разработки (конспекты, сценарии, дидактические таблицы), которые частично апробированы на преддипломной практике.

6.4. Защита выпускной квалификационной работы оценивается на **«неудовлетворительно»** при условии:

- работа имеет слабый источниковый фундамент;
- имеет описательный характер или компилятивна;

- методически беспомощна.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты на факультете не менее шести лет.

7.2. Списание дипломных работ оформляется актом.

7.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7.5. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве.

3. Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

8. Структура и содержание

8.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Ученым Советом ЮУрГИИ на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. **Структура** выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- главы основной части
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения

8.3. **Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 2).

В верхней части титульного листа помещается гриф допуска к защите, подписываемый заведующим кафедрой/отделением.

Титульный лист не нумеруется.

8.4. **Оглавление** – отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страницы, обозначенный буквой «с.», ставится один раз в верхней части оглавления. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. Все заголовки помещаются над текстом, выравниваются по центру, начинаются с заглавной буквы с красной строки и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

8.5. **Основной текст** выпускной квалификационной работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, предмет, методы исследования, обосновывается структурное построение выпускной квалификационной работы.

Здесь же дается анализ источников и литературы, дающий представление о степени изученности темы, о неисследованных аспектах проблемы.

В основной части работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Основная часть содержит две главы, каждая из которых подразделяется на параграфы. Содержание глав определяется профилем специальности.

Первый раздел (глава) содержит методологические (теоретические) основы избранной темы исследования. В главе дается многоплановый анализ специальной литературы; большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность.

Второй раздел (глава) – практическая. На специальности СКД она посвящена разработке проекта программы, доказывающей актуальность практико-ориентированного варианта по данной теме работы (на основе результатов квалификационной (преддипломной) практики). На специальности Библиотекведение глава может включать в себя анализ опыта работы библиотек или разработанный выпускником и реализованный на преддипломной практике творческий проект по теме квалификационной работы.

По специальности Народно-художественное творчество (по виду Театральное искусство) основная часть содержит три главы. Содержание глав определяется профилем специализации.

Первая глава содержит теоретические основы избранной темы исследования. В главе дается литературный анализ пьесы; изучение художественного мира, стиля, уникальности творчества, личностные качества автора; эпохи написания пьесы и времени действия в ней; история написания пьесы, ее постановки; первое эмоциональное впечатление от прочитанной пьесы и ее содержание.

Вторая глава – практическая. Она включает режиссерское исследование материала пьесы. Действенный анализ пьесы заключается в исследовании исходного предлагаемого обстоятельства, ведущего предлагаемого обстоятельства, событийного ряда, сквозного действия, конфликта.

Третья глава – опытно-экспериментальная. Материал главы предполагает режиссерское решение спектакля (режиссерская сверхзадача, жанр спектакля, образное и стилевое решение спектакля, музыкальное решение спектакля, работа с актерами).

Заключение – самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Помещается после заключения и имеет заголовок - **Список использованных источников и литературы**. Список может содержать **не более 20%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

- Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках.
- Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами.
- Наиболее распространенным способом группировки источников является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.

- В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии.
- Описания произведений авторов - однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов.

9. Оформление внешнего вида и параметры печатного текста

9.1. **Общий объем** выпускной квалификационной работы должен составлять не менее **40** и не более **70** страниц машинописного текста без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от **3 до 5** страниц. Для факультета Музыкального искусства **общий объем** выпускной квалификационной работы должен составлять не менее **24** и не более **40** страниц машинописного текста (Музыковедение – общий объем не менее 70 страниц машинописного текста) без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух вариантах: в машинописном и электронном. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через два интервала (1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000). Формат бумаги А4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 20 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы

9.2. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста вниз страницы, и содержать элементы: автор, название работы, место и год издания, страницу.

9.3. **Нумерация страниц** начинается с оглавления, которое обозначается цифрой **2**. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

9.4. **Приложения** к выпускной квалификационной работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1).

Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

**Календарный план – график
подготовки выпускной квалификационной работы**

на тему _____

студента _____

Ф.И.О.

курс _____ группа _____

Характер работы	Сроки выполнения	Примечание
формулировка темы,		
составление плана работы;		
изучение источников литературы по теме;		
подготовка обзора источников и литературы;		
представление черновика работы руководителю;		
корректирование текста по замечаниям руководителя;		
чистовое оформление работы и представление ее на отзыв и рецензирование		
подготовка к защите ВКР		

Руководитель
(степень, звание, должность)

_____ (дата, подпись)

С планом-графиком ознакомлен

_____ (дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отделение Библиоковедения

Допустить к защите

Зав. отделением _____

«_____» _____ 20__ г.

ОСОБЕННОСТИ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Выпускная квалификационная работа

Ивановой Марины Ивановны
Студентки IV курса, группы 4Б

Специальность: 071901
«Библиоковедение»

Руководитель:
Погорелова Н.В.,
кандидат педагогических наук

Рецензент:
Ражев А.В.
кандидат исторических наук

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отделение Постановка театрализованных представлений

Допустить к защите
Зав. отделением _____
«_____» _____ 20__ г.

ОСОБЕННОСТИ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Выпускная квалификационная работа

Бородулиной Елены Игоревны
Студентки IV курса, группы 4ППП

Специальность: 071801
«Социально-культурная деятельность»
(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)

Руководитель:
Погорелова Н.В.,
кандидат педагогических наук

Рецензент:
Ражев А.В.
кандидат исторических наук

Челябинск
2013

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отделение театрального творчества

Допустить к защите

Зав. отделением _____

«_____» _____ 20__ г.

**РЕЖИССЕРСКАЯ ЭКСПЛИКАЦИЯ НА ОСНОВЕ ПЬЕСЫ
Д. КАЛИНИНА «АВЕ МАРИЯ»**

Выпускная квалификационная работа

Антоновой Анастасии Михайловны
Студентки IV курса, группы 4ТТ

Специальность: 071501

Народное художественное творчество
(по виду Театральное творчество)

Руководитель:
Литвинова О.А.

Рецензент:
Ражев А.В.
Кандидат исторических наук

Челябинск
2013

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отделение организации досуговой деятельности

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО студента _____

группа _____ специальность _____

_____ форма обучения (очная / заочная)

Тема _____

Объем _____ кол-во использованных источников _____ приложений _____

1. Характеристика студента:

(отмечаются индивидуальные деловые и личные качества студента, степень самостоятельности при выполнении при выполнении выпускной квалификационной работы, полноты выполнения задания по ВКР. Отмечается отношение студента к процессу выполнения ВКР: выполнение индивидуального графика работы, дисциплинированность, организованность, ответственность и пр.).

2. Характеристика выпускной квалификационной работы

(отмечается мотив выбора темы: выполнение курсовых работ, участие в НОУ, специализация. Характеризуется глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость. Выделяются положительные стороны работы) Высказываются замечания и пожелания к работе.)

3. Характеристика уровня подготовленности студента,

(отмечается сформированность общекультурных и профессиональных компетенций)

Рекомендуемая оценка за работу _____

Руководитель

(степень, звание, должность)

(дата, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.

специальность _____
на тему _____

Рецензент _____

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент
(степень, звание, должность)

(дата, подпись)

М.П.

Содержание рецензии

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
Факультет социокультурной деятельности

Отделение театрального творчества

ПРОТОКОЛ

Комиссия в составе _____ человек приняла практическую часть выпускной квалификационной работы (спектакль) выпускника специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
подготовленную за период за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по теме:

_____».
Посмотрев представленную работу комиссия отмечает _____

и принимает работу с оценкой _____

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии (фамилия, имя, отчество, должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.
Заключение руководителя дипломной практики _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. декана факультета
социокультурной деятельности по НМР

должность

подпись

А.В. Ражев

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
учебно-методической работе

должность

подпись

Л.В. Кемерова

расшифровка подписи

Декан факультета
изобразительного искусства

должность

подпись

О.Н. Костюк

расшифровка подписи

Декан факультета
музыкального искусства

должность

подпись

Г.П. Пашков

расшифровка подписи

Декан факультета
социокультурной деятельности

должность

подпись

Д.Б. Дядык

расшифровка подписи

Декан
хореографического факультета

должность

подпись

Е.А. Петренко

расшифровка подписи

Начальник организационно-
правового управления

должность

подпись

Л.В. Киреева

расшифровка подписи

