

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВПО «ЮрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
протокол № 8  
от « 19 » 03 20 14 г.

Ректор ГБОУ ВПО  
ЮрГИИ им. П.И. Чайковского

П.И. Кривошук  
г. Челябинск



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Челябинск, 2014

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано с целью урегулирования условий перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики, оформления перезачетов и ликвидации разницы в учебных планах для студентов «Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- ГОС СПО; ФГОС СПО;

- Устава ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в следующих случаях:

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;

- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;

- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- при поступлении абитуриентов в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского на базе среднего общего образования (11 классов).

## **2. Условия перезачета дисциплин для студентов СПО**

2.1. Перезачет дисциплин студентов производится на основании личного заявления (приложение №1).

2.2. Заведующий отделением делает сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 5%.

2.5. В случае если разница количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины СПО, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ГОС (ФГОС) СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС (ФГОС) СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС (ФГОС) СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в Приложении к диплому или в академической справке.

2.6. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Заместитель декана по УР должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан изучать дисциплину вновь.

2.8. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане СПО, но имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности СПО.

2.9. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану, специальности и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.10. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из соответствующего документа. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, прослушивания и т.д.). Проект приказа согласовывается с заместителем декана по учебной работе. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

### **3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:**

3.1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности, на которую поступает студент (далее ФГОС СПО).

3.2. Учебный план специальности.

3.3. Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

3.4. Академическая справка установленного образца.

3.5. Аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Приложение №1 (Образец заявления студента)

Декану ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского ФМИ  
Г.П.Пашкову

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(специальность, факультет)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление.

Прошу перезачесть дисциплины из аттестата о среднем (полном) общем образовании (диплома о высшем образовании или академической справки) диплом:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. декана факультета  
музыкального искусства по УР

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

О.В. Короленко  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.В. Кемерова  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Декана факультета изобразительного  
искусства

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

О.Н. Костюк  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Декан факультета  
музыкального искусства

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

Г.П. Пашков  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Декан факультета  
социокультурной деятельности

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

Д.Б. Дядык  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Декан  
хореографического факультета

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

Е.А. Петренко  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Начальник  
организационно-правового отдела

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.В. Киреева  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

