

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 8
от «19» 03. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
по основным образовательным программам
среднего профессионального и/или высшего образования

Челябинск 2014

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.2. Студентам гарантируется свобода перехода из одного среднего специального и/или высшего учебного заведения в другое, при переходе за студентом сохраняются все права как за обучающимися впервые на данном уровне среднего профессионального и/или высшего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов:

- обучающимся по основным образовательным программам среднего и/или высшего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального и/или высшего образования, в другое среднее специальное и/или высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы среднего профессионального и/или высшего образования;

- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и/или высшего образования в другом среднем специальном и/или высшем учебном заведении в институт по направлению подготовки или специальности;

- переход студентов с одной основной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования на другую, в том числе внутри института,

- перевод обучающихся по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования со сроком освоения 10 лет 10 месяцев.

1.4. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода, отчисления, восстановления и/или перехода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переводится студент, имеет государственную аккредитацию.

1.5. При переводе и/или переходе на места, финансируемые из областного бюджета: общая продолжительность обучения студентов не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством культуры Челябинской области (учредителем Института).

2. Процедура перевода студентов обучающихся по программам среднего профессионального и/или высшего образования

2.1. При переводе из другого среднего специального и/или высшего учебного заведения, студент отчисляется из исходного учебного заведения и принимается (зачисляется) в институт в порядке перевода.

2.2. Перевод студента из другого среднего специального и/или высшего учебного заведения осуществляется в период проведения вступительных испытаний согласно Правилам приема в текущем году, а также в исключительных случаях перевод для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) в период зимних и/или летних каникул, при условии успешной сдачи промежуточной аттестации.

2.3. Перевод студента среднего специального и/или высшего учебного заведения для продолжения обучения по основной образовательной программе, по которой он обучался ранее, или родственной основной образовательной программе, в том числе перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение №1). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, которая в последующем сверяется с академической справкой исходного учебного заведения.

2.4. Перевод студента осуществляется на свободные места соответствующего курса по направлению подготовки или специальности, уровня среднего профессионального и/или высшего образования (базовый, повышенный) и форму обучения, на которые студент хочет перейти.

2.5. В институте количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет областного бюджета по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6. Не допускается перевод студентов, получающих среднее профессиональное и/или высшее образование впервые, при наличии в институте мест на соответствующем курсе обучения, по основным образовательным программам, финансируемым из областного бюджета, на места с оплатой юридическими и/или физическими лицами на договорной основе.

2.7. Перевод студента осуществляется на основании аттестации. Аттестация – установление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по отношению к объему и содержанию учебных дисциплин, представленных в учебных планах и образовательных программах института.

2.8. Для проведения аттестации назначаются аттестационная и предметная аттестационная комиссии по направлению подготовки или специальности, действие которых определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором института.

2.9. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, а также путем проведения аттестационных испытаний в форме прослушивания, собеседования или в иной форме, по дисциплинам, определяемым институтом самостоятельно (Правила приема).

2.10. По результатам прохождения студентом аттестационных испытаний, предметная аттестационная комиссия дает заключение об уровне профессиональной подготовки студента и возможного его обучения по новой основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

2.11. В случае, если количество соответствующих свободных мест на соответствующем курсе, по основной образовательной программе по направлению подготовки и/или специальности, меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то институт в порядке конкурса на основании результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются институтом в Правилах перевода.

2.12. По итогам аттестации и конкурсного отбора, при условии, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент сдает эти дисциплины и ликвидирует академическую задолженность согласно п.2 приказа «О зачислении студента в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в порядке перевода» (Приложение №6).

2.13. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачтываются институтом в объеме, изученном студентом ранее.

2.14. Институт создает условия студенту для освоения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе среднего и/или высшего профессионального образования, на которую студент переводится.

2.15. Факультативные дисциплины основной образовательной программы среднего и/или высшего профессионального образования могут быть перезачтены по желанию студента.

2.16. При переводе студента из другого среднего специального и/или высшего учебного заведения на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Институтом перезачтываются математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые средним специальным и/или высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

2.17. При переводе студента из другого среднего специального и/или высшего учебного заведения на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, аттестационной комиссией заполняется Бланк соответствия перечня и объема дисциплин учебного плана ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (Приложение №3), в котором отражаются дисциплины, подлежащие перезачету и сдаче на основании:

– разницы в учебных планах по направлению подготовки и специальности в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого институт имеет право изменять объем дисциплин;

– разницы в учебных планах по направлению подготовки и специальности в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.18. При переводе студента из другого среднего специального и/или высшего учебного заведения на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается институтом

согласно пункта 2 приказа «О зачислении студента в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в порядке перевода» (Приложение №6).

3. Оформление документов при переводе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и/или высшего образования

3.1. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает студенту справку установленного образца (Приложение №4).

3.2. Студент представляет указанную справку в исходное среднее специальное и/или высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он будет зачислен в институт.

3.3. На основании представленной справки и заявления студента руководитель исходного среднего специального и/или высшего учебного заведения, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении (Приложение №5). Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

3.4. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная исходным учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Приказ ректора о зачислении студента в институт в связи с переводом (Приложение №6) издается после получения документа об образовании и академической справки (институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.6. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе ректора о зачислении студента в институт в связи с переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.7. В учебном отделе института формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, справка об обучении за счет средств федерального бюджета из института, где студент обучался ранее с гербовой печатью (при условии поступления в порядке перевода на бюджетное обучение), копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением по направлению подготовки (специальности), заверенная печатью предшествующего учебного заведения, бланк соответствия перечня и объема дисциплин учебного плана ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.8. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся учебным отделом института в зачетные книжки студентов и другие учетные документы института с проставлением оценок (зачетов).

3.10. Перевод студента из института в другое среднее специальное и/или высшее учебное заведение для продолжения обучения по основной образовательной программе, по которой он обучался ранее, или родственной основной образовательной программе, в том числе перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения осуществляется в соответствии с п. п. 3.1-3.9 настоящего Положения.

3.11. Переход студента с одной основной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением (за исключением п.п. 3.1-3.9) и Уставом Института по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

3.12. Переход студента с одной основной образовательной программы среднего и/или высшего профессионального образования на другую осуществляется на основании приказа ректора (Приложение №7).

3.13. В приказе о переходе с одной основной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов по ликвидации задолженности.

3.14. Выписка из приказа о переходе с одной основной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе при переходе с одной формы обучения на другую) внутри Института вносится в личное дело студента.

3.15. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе или декана факультета и печатью учебного отдела института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление и восстановление студентов обучающихся по программам среднего профессионального и/или высшего образования

4.1. Студент, обучающийся по программесреднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки (специальности), может быть отчислен по уважительным причинам:

- собственное желание;
- в порядке перевода в другое среднее специальное и/или высшее учебное заведение;
- призыв в ряды Вооруженных сил РФ;
- окончание срока обучения по программе среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки (специальности) в институте;
- по состоянию здоровья;
- смерть студента.

4.2. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных

Уставом института, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту, обучающемуся по программе среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки (специальности) после получения от него объяснения в письменной форме.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Отчисление студента оформляется приказом ректора по решению Ученого совета института.

4.5. Не допускается отчисление студентов из института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.6. На восстановление в институт по программе среднего и/или высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) в течение пяти лет, имеет право студент, который обучался по этой программе ранее, или по родственной основной образовательной программе, отчисленный из института по собственному желанию или по уважительной причине, а также студент другого государственного учебного заведения, прошедшего государственную аккредитацию. Восстановление на места, финансируемые за счет областного бюджета возможно только при их наличии, или на места с оплатой юридическими и/или физическими лицами на договорной основе.

4.7. Студент, обучавшийся по программе среднего и/или высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) и отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление в институт не ранее чем через год после отчисления.

4.8. Восстановление студента на программу среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки (специальности) по которой он обучался ранее до отчисления, или родственную основную образовательную программу осуществляется по личному заявлению. К заявлению прилагается академическая справка.

4.9. Прием документов на восстановление осуществляется в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

4.10. Восстановление студента на программу среднего профессионального и/или высшего образования по направлению подготовки (специальности), по которой он обучался ранее до отчисления, или родственную основную образовательную программу осуществляется на основании аттестации. Процедура проведения аттестации при восстановлении аналогична процедуре аттестации при переводе и соответствует п.п. 2.8- 2.10 и п.п. 2.12-2.17 настоящего Положения.

4.11. Студент, непрошедший аттестационные испытания, утрачивает право восстановления в институте в текущем году и может подать заявление в период не позднее пяти лет после отчисления.

4.12. При восстановлении студента в институте формируется новое личное дело, выдаются документы в соответствии с п.п. 3.7, 3.8 настоящего Положения.

4.13. В восстановлении в институт студенту может быть отказано в следующих случаях:
– нарушение Устава института;

– отчисление из негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального и/или высшего образования, не прошедших государственное лицензирование и государственную аккредитацию.

5. Процедура перевода и отчисления учащихся программ интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования со сроком освоения 10 лет 10 месяцев

5.1. В институте реализуются интегрированные образовательные программы среднего профессионального образования (срок освоения 10 лет 10 месяцев) в соответствии с ФГОС СПО в области искусств, направленные на развитие склонностей, способностей и интересов обучающихся в наиболее эффективной форме, их социальное и профессиональное самоопределение. Институт в рамках интегрированных образовательных программ проводит профессиональную подготовку обучающихся по направлению подготовки (специальности), в том числе по освоению программ начального общего и основного общего образования.

5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.3. Перевод обучающегося из других образовательных учреждений в институт на программу среднего профессионального образования со сроком освоения 10 лет 10 месяцев осуществляется на свободные места, финансируемые за счет областного бюджета, соответствующего уровня по направлению подготовки (специальности), во 2-9 классы в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

5.4. Перевод обучающегося из других образовательных учреждений в институт на программу среднего профессионального образования со сроком освоения 10 лет 10 месяцев осуществляется в конце текущего учебного года в период проведения вступительных испытаний. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством культуры Челябинской области (учредителем института) или смена места жительства родителей (законных представителей).

5.5. При переводе обучающегося из других образовательных учреждений в институт на программу среднего профессионального образования со сроком освоения 10 лет 10 месяцев дисциплины общеобразовательного цикла засчитываются на основании табеля успеваемости исходного образовательного учреждения.

5.6. Соответствие обучающегося уровню основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) определяется путем проведения аттестации согласно п. 5.7.- п.5.11. настоящего Положения и Правилам перевода.

5.7. Перевод обучающегося с программы начального общего образования (по окончании 4 класса), во время и по окончании освоения программы основного общего образования (7¹ и 9 классов соответственно) в институте осуществляется по решению Ученого совета института на основании заключения аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.8. Назначение состава аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

¹Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.2004 г. №626-06-32 «Методические рекомендации по определению содержания образования и разработке требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств»

5.9. Аттестационная комиссия по направлению подготовки (специальности) проводит аттестационные испытания по дисциплинам профильного цикла в форме прослушивания и собеседования.

5.10. По результатам испытаний комиссия дает индивидуальное заключение об уровне профессиональной подготовки обучающегося и возможности его последующего обучения по основной образовательной программе соответствующего уровня по направлению подготовки (специальности) (Приложение №8).

5.11. При положительном заключении аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности) обучающийся переводится приказом ректора на программу следующего уровня образования (класса).

5.12. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени образования.

5.13. Обучающийся, не явившийся на аттестационные испытания по дисциплинам профильного цикла по уважительной причине, решением председателя аттестационной комиссии допускается к сдаче испытаний в индивидуальные сроки в период до 30 июня текущего года.

5.14. По решению Ученого совета института обучающийся по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть отчислен в следующих случаях:

- как не явившийся на аттестационные испытания по дисциплинам профильного цикла без уважительной причины, получивший неудовлетворительную оценку, а также забравший документы в период аттестационных испытаний;

- как не освоивший образовательную программу соответствующего уровня и имеющий академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавший академическую задолженность, в том числе, по направлению подготовки (специальности) в период до 30 июня текущего учебного года;

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

Решение об исключении обучающегося в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. В случае принятия решения об отчислении обучающегося в период получения им начального общего и основного общего образования, институт обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №1
к Положению о переводе отчисления
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Допустить к аттестационным испытаниям
в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»
Ректор _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
_____ (наименование
заведения)

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

_____ (И.О.Ф. ректора)
студента _____

_____ (наименование учебного

_____ (И.О.Ф. студента)
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу зачислить меня в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» в порядке перевода по основной образовательной программе по направлению подготовки _____ (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

на _____ среднего профессионального / высшего
(уровень)

образования (нужное подчеркнуть) на _____ курс по _____ форме обучения.

О себе сообщаю следующие данные:

- Число, месяц, год рождения _____
- Образование: _____ (указать наименования учебного заведения и годы окончания)

- Изучал иностранный язык (указать какой) _____
- Получаю высшее профессиональное образование впервые/повторно (нужное подчеркнуть) _____ (личная подпись)

- Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с

оборотная сторона заявления

законодательством РФ _____
(личная подпись)

• С Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма в образовательное учреждение, правилами перевода в образовательное учреждение и правилами подачи апелляции ознакомлен (а): _____

(личная подпись)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия паспорта).
2. Копию зачетной книжки. Документ о предшествующем образовании, академическая справка предоставлены «__» _____ 20__ г.
3. Копию свидетельства о государственной аккредитации с приложением по направлению подготовки (специальности), заверенную печатью предшествующего учебного заведения.
4. Справку об обучении за счет средств федерального бюджета из института, где студент обучался ранее с гербовой печатью (при условии поступления в порядке перевода на бюджетное обучение).
5. 4 фото (3x4).

Паспортные данные:

серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Зачислен в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в порядке перевода по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

на _____ среднего профессионального и/или высшего
(уровень)

образования на _____ курс по _____ форме обучения.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ректор _____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к Положению о переводе отчисления
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Допустить к аттестационным испытаниям
в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»
Ректор _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Ректору ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

_____ (И.О.Ф. ректора)

студента обучающегося по

направление

подготовки

(специальности)

_____ (И.О.Ф. студента)

заявление

Прошу перевести меня с основной образовательной программы по направлению
подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

_____ среднегопрофессионального /высшего (уровень)
образования (нужное подчеркнуть) _____ курса по _____ форме
обучения на основную образовательную программу по направлению подготовки
(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

_____ среднего и/или высшего профессионального
(уровень)
образования (нужное подчеркнуть) _____ курса по _____
форме обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию зачетной книжки.

оборотная сторона заявления

Переведен с основной образовательной программы по направлению подготовки
(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

с _____ курса по _____ форме обучения
на курс _____ по _____ форме обучения на основную
образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

Приказ № _____ от «__» _____ 20 __ г.

Ректор _____ / _____ /

М.П.

Приложение №3
к Положению о переводе отчисления
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Бланк соответствия перечня и объема дисциплин учебного плана
ГОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

перечню и объему дисциплин, указанных в _____

(вид документа и учебное заведение, выдавшее документ)

представленных _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

в ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» на _____ курс по специальности _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

Решением аттестационной комиссии ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» от «___» _____ 20 __ г. протокол № ____ установлен перечень дисциплин, подлежащих перезачету и сдаче (ликвидации академической задолженности).

1. Перезачету подлежат следующие дисциплины/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Объем часов	Вид контроля/оценка
1			

2. Сдаче (ликвидации академической задолженности) подлежат следующие дисциплины/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Объем часов	Вид контроля/оценка
1			

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

М.П.

Приложение №4
к Положению о переводе отчислении
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«Южно-Уральский государственный
институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
ул. Плеханова, 41, Челябинск,
454000, Российская Федерация
т./факс: (8-351) 263-34-61
ОГРН/ОКПО 1027402921479/02177719
ИНН/КПП 7451035369/745101001

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор _____ / _____ /

Приложение №5
к Положению о переводе отчисления
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

**О отчислении студента из ГБОУВПО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
в связи с переводом**

п р и к а з ы в а ю:

Отчислить студента _____,

обучающегося по основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

на _____ курсе по _____ форме обучения
с «__» _____ 20 __ г.

в связи с переводом из Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт
искусств имени П.И. Чайковского»

в _____

(наименование учебного заведения)

Основание: Личное заявление студента, справка об успешном прохождении
аттестации.

Ректор _____ / _____ /

Приложение №6
к Положению о переводе отчислении
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

**О зачислении студента в ГБОУ ВПО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
в порядке перевода**

По решению аттестационной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____ п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить студента _____

в порядке перевода из _____

(наименование учебного заведения)

по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

на _____ среднего и/или высшего профессионального

(уровень)

образования на _____ курс по _____ форме обучения

с «__» _____ 20__ г.

2. Утвердить студенту _____

индивидуальный график обучения по ликвидации академической задолженности.

Основание: Академическая справка Серия _____ № _____,

документ об образовании _____.

Ректор _____ / _____ /

Приложение №7
к Положению о переводе отчислении
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

**О переводе студента ГБОУ ВПО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
с одной образовательной программы
на другую**

По решению аттестационной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____ п р и к а з ы в а ю:

Перевести студента _____,

обучающегося по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

с _____ курса по _____ форме обучения

на курс _____ по _____ форме обучения на основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

с «__» _____ 20__ г.

Основание: Личное заявление студента, заключение аттестационной комиссии.

Ректор _____ / _____ /

Приложение №8
к Положению о переводе отчисления
и восстановлении обучающихся
по ООП СПО/ВПО

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

об уровне профессиональной подготовки обучающегося
по основной образовательной программе среднего профессионального /высшего образования
по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Форма аттестации _____

Программа/дисциплина: _____

Анализ выполнения программы/заданий по дисциплине: _____

Характеристика профессионального уровня подготовки обучающегося:

Оценка: _____
(цифрой, прописью)

оборотная сторона заключения

Выводы комиссии: _____

Дата и время проведения аттестационных испытаний:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

РАЗРАБОТЧИК:

Зав. учебно-методическим отделом

должность

И.В. Николаева

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
учебно-методической работе

должность

Л.В. Кемерова

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета
изобразительного искусства

должность

О.Н. Костюк

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета
музыкального искусства

должность

Г.П. Пашков

подпись

расшифровка подписи

Декан факультета
социокультурной деятельности

должность

Д.Б. Дядык

подпись

расшифровка подписи

Декан
хореографического факультета

должность

Е.А. Петренко

подпись

расшифровка подписи

Начальник организационно-
правового управления

должность

Л.В. Киреева

подпись

расшифровка подписи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера страниц				Всего стран иц в доку менте	Наимено вание и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения измен ия в данный экземпляр	Дата введени я измене ния
	измене нных	замен енных	новых	аннул ирован ных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10