

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол № 7
от «18» марта 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО

ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

П.И. Костенов

«18» марта 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЮЖНО-УРАЛЬСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ ИСКУССТВ ИМ. П.И.
ЧАЙКОВСКОГО**

Челябинск, 2015

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04. 2014 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского.

2. Назначение и область применения процедуры

2.1 Настоящее Положение поясняет термин «другие формы контроля», принятый в учебных планах, соответствующих ФГОС третьего поколения, как «текущий контроль» и «семестровая оценка».

2.2 Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля посещаемости и успеваемости, текущей аттестации и порядок допуска к промежуточной аттестации студентов Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт) по дисциплинам учебного плана.

2.3 Аттестация по дисциплине - это форма контроля, обеспечивающая оценку уровня знаний и образовательных компетенций студента за определенный период обучения. Кроме оценки уровня знаний при аттестации учитывается текущая успеваемость и отношение к учебной работе.

2.4 Аттестация способствует постоянной, систематической и добросовестной работе по освоению учебных программ, соблюдению установленных учебных планов и расписаний, графиков индивидуального обучения, своевременному и качественному выполнению заданий самостоятельной работы, участию студентов в научно-исследовательской работе, конкурсах, олимпиадах по специальности.

2.5 Проведение аттестации является:

- обязательным элементом обучения для студентов;
- одним из видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;
- одним из видов работы сотрудников деканатов факультетов;
- семестровая оценка выставляется в документах учета успеваемости – учебных журналах, сводных ведомостях.

3. Описание процедуры

3.1 Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов

3.1.1 Согласно Уставу Института студенты обязаны посещать все учебные занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости занятий осуществляется преподавателем. В случае систематического непосещения занятий студентом, преподаватель обязан известить об этом деканат докладной запиской, а деканат потребовать от студента письменное объяснение непосещения. К обучающимся, систематически отсутствующим на занятиях без уважительных причин, могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 с учетом конкретной ситуации и личности студента.

3.1.2 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня знаний и образовательных компетенций обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины в течение семестра.

3.1.3 Студенты обязаны своевременно выполнять все виды учебной работы в течение учебного года и отчитываться об их выполнении в установленной форме.

3.1.4 Текущий контроль посещаемости и успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

3.1.5 Основные задачи текущего контроля посещаемости и успеваемости:

- стимулирование систематической работы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- повышение качества знаний;
- обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- своевременное выявление отстающих студентов и оказание им содействия в изучении учебного материала;
- организация индивидуальных занятий творческого характера с

наиболее подготовленными обучающимися;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов,

- активизация данного вида работы;

- совершенствование работы кафедр и отделений по управлению самостоятельной работой студентов;

- анализ качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствование методики и технологии преподавания.

3.1.6 Формы текущего контроля:

- устный и письменный опрос на лекциях и практических занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;

- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы студентов;

- контроль работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

- контрольные работы, просматриваемые комиссией по специальным дисциплинам.

Допускается текущий контроль знаний в иных формах, установленных кафедрой и согласованных с Учебно-методическим советом Института.

Формы текущего контроля успеваемости фиксируются в рабочей программе дисциплины. Конкретный график проведения текущего контроля успеваемости устанавливает преподаватель.

3.1.7 Адаптивные фонды оценочных средств и формы текущей аттестации кафедры разрабатывают для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8 Для учета, анализа и хранения результатов текущего контроля посещаемости и успеваемости студентов преподаватель ведет ведомость по установленной форме (Приложение 1).

3.2 Текущая аттестация студентов.

3.2.1 Текущая аттестация – это формализованный результат текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения с учетом сведений о посещении занятий.

3.2.2 Текущая аттестация проводится 1 раз в середине каждого семестра.

3.2.3 Текущая аттестация выставляется преимущественно по итогам практических занятий. При аттестации студентов учитываются:

- результаты работы и степень активности на практических занятиях;
- соблюдение индивидуального графика обучения;
- результаты и активность участия в различных проектах, конкурсах, научно-исследовательской работе;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных домашних заданий;
- результаты личных бесед со студентами по материалу курса;
- посещение студентами, семинарских, практических и индивидуальных занятий;
- своевременная ликвидация текущих задолженностей по пройденному материалу.

3.2.4 Выполнение или невыполнение указанных требований оформляется в виде оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» соответственно в ведомостях текущей аттестации (Приложение 2). Отметка «аттестован» или «не аттестован» не допускается.

3.2.5 Деканат осуществляет подготовку ведомостей. Ведомости должны быть сосредоточены в деканате, а преподаватели заполняют и подписывают их в установленные сроки.

3.2.6 На основании ведомостей текущей успеваемости по отдельным дисциплинам деканат формирует сводную ведомость текущей успеваемости студентов по курсам и группам (Приложение 3).

3.2.7 Деканат информирует студентов о результатах текущей аттестации.

3.2.8 Результаты текущей аттестации обязательно учитываются при проведении промежуточной аттестации.

4. Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации

4.1. Основанием для принятия решения о допуске студентов ВО к промежуточной аттестации являются результаты текущей аттестации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе и тех, которые не выносятся по учебному плану на данную сессию. Студенты, имеющие по результатам текущей аттестации хотя бы одну оценку «неудовлетворительно» по какой-либо дисциплине и не ликвидировавшие задолженности до начала экзаменационной сессии, не допускаются к зачетам и экзаменам в установленные графиком учебного процесса сроки.

Основанием для принятия решения о допуске студентов СПО к промежуточной аттестации являются результаты текущей аттестации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе и тех, которые не выносятся по учебному плану на данную сессию, а также результаты сдачи всех зачетов. Студенты, имеющие по результатам текущей аттестации/зачетов хотя бы одну оценку «неудовлетворительно» («незачтено») по какой-либо дисциплине и не ликвидировавшие задолженности до начала экзаменов, не допускаются к экзаменам в установленные графиком учебного процесса сроки.

4.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты:

- не имеющие академической задолженности по результатам предыдущих экзаменационных сессий;
- успешно выполнившие учебный план текущего семестра по всем видам учебной работы, в том числе всех видов практик;
- сдавшие все зачеты, выносимые на данную экзаменационную сессию;
- не имеющие финансовой задолженности перед Институтом.

В исключительных случаях по решению декана факультета студенты

могут быть допущены к участию в экзаменационной сессии при наличии у них задолженности по одному зачету, если при этом не нарушается последовательность изучения учебного материала и к началу сессии у студента нет задолженностей по текущей аттестации. Исключительными случаями можно считать:

- болезнь студента, подтвержденная медицинской справкой (или уход за больным ребенком или близким родственником);
- участие в региональных/всероссийских/международных конкурсах/фестивалях и т.д.;
- тяжелые семейные обстоятельства (на усмотрение декана).

4.3. Решение о допуске к экзаменам и зачетам принимается лично деканом и оформляется зачетной или экзаменационной ведомостью или направлениями, подписанными деканом.

4.4. При выполнении условий сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и защиты курсовых работ/проектов, других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра студент получает допуск к экзаменационной сессии, о чем свидетельствует штамп в зачетной книжке «Допущен к сессии». При отсутствии такого штампа принимать экзамены запрещается.

4.5. Декан факультета обязан аннулировать результаты экзаменационной сессии у студента, сдавшего экзамены без допуска к сессии.

5. Ответственность и анализ текущей аттестации

5.1 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля несут заведующие кафедрами, отделениями и деканы факультетов.

5.2 Ответственность за реализацию текущего контроля посещаемости и успеваемости студентов по изучаемым дисциплинам несут преподаватели-предметники.

5.3 Деканы факультетов могут применять меры дисциплинарного воздействия к студентам, и/или невыполняющим учебные задания по неуважительным причинам.

5.4 Итоги текущей аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр. Анализируются сведения о пробелах в знаниях студентов. Определяются сложные для усвоения вопросы, темы и разделы программы учебной дисциплины. В целях недопущения снижения эффективности учебного процесса и учебной активности студентов преподаватели должны постоянно совершенствовать методику преподавания, современные педагогические технологии, организацию самостоятельной работы студентов и фонд оценочных средств дисциплин.

5.5. В случаях спорной ситуации результаты текущей аттестации являются предметом рассмотрения учебно-методических и ученых советов факультетов, которые анализируют качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие совершенствование учебного процесса. Наиболее важные из намеченных мероприятий и предложений могут выноситься на последующее обсуждение на Ученом совете института.

Тематический план занятий

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
ИТОГО				

Заведующий кафедрой/отделением _____ (Ф.И.О.)

НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

Ведомость текущей аттестации

Учебный год _____ Курс, группа _____ Семестр _____

Дисциплина _____

Кафедра/отделение _____

Преподаватель _____

Период проведения аттестаций 1-ая аттестация с «_____» по «_____» 20__ г.

Ведомость сдать в деканат до _____

2-ая аттестация с «_____» по «_____» 20__ г.

Ведомость сдать в деканат до _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	1-ая аттестация		2-ая аттестация	
		Кол-во часов по плану за прошедший период _____		Кол-во часов по плану за прошедший период _____	
		Аттестован / не аттестован	Кол-во пропущенных часов	Аттестован / не аттестован	Кол-во пропущенных часов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
30.					
	Подпись преподавателя				

РАЗРАБОТЧИК:

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
учебно-методической работе

должность

подпись

С.В. Санникова

расшифровка подписи

Декана факультета
изобразительного искусства

должность

подпись

О.Н. Костюк

расшифровка подписи

Декан факультета
музыкального искусства

должность

подпись

Г.П. Пашков

расшифровка подписи

Декан
хореографического факультета,
И.о. декана факультета
социокультурной деятельности

должность

подпись

Е.А. Петренко

расшифровка подписи

