

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского»

П.И. Костенок

«05» 09 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении хореографического факультета**

1. Отделения хореографического факультета деятельности (далее – Отделение) являются объединением педагогических работников факультета. Состав отделения формируется из преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

2. Отделения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, реализуемых факультетом, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям высшего и среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

3. Основными направлениями деятельности отделений являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, реализуемых факультетом: разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения: выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, навыков обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников факультета: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, курсов лекций, методических рекомендаций и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учетных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов отделения.

4. Отделения в своей работе руководствуются:

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования,
- Положением о факультете,
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования второго и третьего поколений в части требований к условиям реализации Основной профессиональной образовательной программы, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым на факультете ведется обучение,
- примерной учебно-программной документацией по реализуемым на факультете образовательным программам,
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования,
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной профессиональной практики, курсовому проектированию,
- другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением об отделении.

5. Из состава членов отделения деканом рекомендуются заведующий, который утверждается на заседании Педагогического совета факультета сроком на три года с правом переизбрания.

6. Члены отделения определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение трех лет, согласовывая с заведующим отделением.

7. Планы работы отделений рассматриваются и утверждаются деканом факультета.

8. В планы работы отделений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

9. На заседаниях отделений систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня качества обучения студентов, выполнение Государственных образовательных стандартов, рабочих программ по дисциплинам, учебно-тематических планов всеми членами отделений, а также программы повышения их квалификации.

10. На заседаниях отделений рассматриваются итоги экспериментов, инноваций, нововведений, использования новых технологий в процессе обучения студентов.

11. Членами отделений обсуждаются различные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения студентов, способствующие росту творческой активности и развитию личности студентов.

12. Заведующие отделениями совместно с администрацией проводят административные, рубежные и итоговые аттестации студентов, тестирование студентов, «срезы знаний» передают аналитические материалы для дальнейшего обсуждения на заседаниях Педагогического совета факультета.

13. Члены отделений изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение Педагогического совета.

14. Отделения рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий и наград Российской Федерации, представляют их на утверждение Педагогического совета учебного заведения.

15. Отделения рассматривают и обсуждают методические разработки, статьи для публикации в периодической печати и рекомендуют их для публикации в открытой печати.

16. Заведующий отделением обязан проводить заседания, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения.

17. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- отчеты;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы заседаний, решений и другие документы, отражающие деятельность отделения.

Необходимость ведения иной документации определяется отделением самостоятельно.

Проректор по учебной работе



Л.В. Кемерова

Декан факультета



Е.А. Петренко