| | |
|---|---|
| **ПРИНЯТО:**<br>Ученым советом ЮУрГИИ<br>им. П.И. Чайковского<br>Протокол № 9<br>«17» апреля 2019 г.<br><br>**СОГЛАСОВАНО:**<br>Председатель студенческого совета ЮУрГИИ<br>им. П.И. Чайковского<br>Зам- /Д.Р. Закирьянова<br>«17» апреля 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**<br>Проректор по УМР<br>ЮУрГИИ<br>им. П.И. Чайковского<br>И.А. Бутова<br>«17» апреля 2019 г. |

# Положение об общежитии ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

## I Общие положения

1. Настоящее Положение об общежитии ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» (далее – Положение, Институт) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии ЮУрГИИ обучающихся Института и иных лиц, нуждающихся в жилой площади.

2. Общежитие, расположенное по адресу: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 30, находящееся в собственности Челябинской области и оперативном управлении Института, является структурным подразделением Института и предназначено для проживания и размещения:

- на период обучения в Институте иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся в Институте по заочной форме обучения;
- абитуриентов Института на период прохождения вступительных испытаний.

3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ректор института вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних работников Института;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения в Институте;
- других категорий обучающихся и работников.

4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности.

5. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Уставом и иными локальными актами Института.

6. Граждане иностранных государств, принятые в Институт в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости

обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

7. Предоставление жилых помещений в общежитии Института осуществляется на условиях заключения с гражданами договора найма жилого помещения в общежитии.

8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Нежилые помещения, предназначенные для обслуживания обучающихся и работников Института (буфеты, парикмахерские, здравпункты, для размещения охраны и др.) могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем и собственником имущества.

10. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

13. Размер и порядок внесения платы за проживание в общежитии устанавливаются Положением о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии Института.

## II. Права и обязанности проживающих в общежитии

14.Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются Правилами внутреннего распорядка в общежитии, договорами найма жилых помещений в общежитии, разработанными Институтом с учетом конкретных условий, которые утверждаются ректором Института.

15.Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

3) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

4) переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение общежития;

5) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

6) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга обучающихся, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

16.Проживающие в общежитии обязаны:

1) использовать жилое помещение в общежитии только для проживания, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги, размер которой установлен Приказом ректора Института. Проживающий в общежитии освобождается от платы за проживание при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы, в соответствии с п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с п. 3 ст. 20 Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;

3) соблюдать правила пользования жилым помещением в общежитии, правила внутреннего распорядка общежития, в том числе с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

6) не производить самовольное переустройство, перепланировку и переоборудование жилого помещения в общежитии;

7) осуществлять текущий ремонт жилого помещения в общежитии;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Института для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающие в общежитии подлежат выселению в судебном порядке;

10) при освобождении жилого помещения (по любым основаниям) сдать его в течение трех дней в надлежащем состоянии, сняться с регистрации по месту пребывания, а также в течение трех дней после освобождения помещения оплатить стоимость не произведенного проживающим и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находиться в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

12) не размещать посторонних лиц на ночлег без согласования с администрацией Института;

13) возмещать причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, если он причинен по вине проживающего;

14) производить уборку жилого помещения в общежитии, санитарных блоков, кухонь, а также участвовать в работе по самообслуживанию в общежитии;

15) временное отсутствие проживающего в общежитии не влечет изменение его прав и обязанностей;

16) бывшие члены семьи проживающего лишаются права проживать в жилом помещении общежития и обязаны освободить помещение в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии и пп. 10. п. 16 настоящего Положения;

17.Обучающиеся Института, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим

видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

## III. Обязанности Института

18.Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Институт.

19.Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заведующий общежитием, руководство организацией быта проживающих и поддержания в общежитии установленного порядка осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на зав. отделом воспитательной работы института или иного работника, назначенного ректором Института.

20.Институт обязан:

1) обеспечить иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв.м на 1 человека);

2) при вселении и дальнейшем проживании граждан в общежитии информировать о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3)содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4)заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

5)укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6)укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

21.Заведующий общежитием обязан обеспечить:

1) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического, хозяйственного) персонала общежития;

2) вселение граждан в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, направления на заселения и подтверждения факта оплаты за общежитие;

3) учет и доведение до ректора Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4) информирование ректора Института о положении дел в общежитии;

5) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

6) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

7) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

8) совместно с советом общежития внесение на рассмотрение ректора Института предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

9) внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

10) рассмотрение и разрешение совместно с советом общежития разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## IV. Порядок заселения и выселения из общежития

22.Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, договорами найма жилых помещений в общежитии, разработанными Институтом с учетом конкретных условий, которые утверждаются ректором Института.

23.Размещение обучающихся и иных лиц, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, производится с соблюдением санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24.Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие осуществляется приказом ректора Института.

25.Проживающие в общежитии и Институт заключают договор найма жилого помещения в общежитии, форма которого разработана на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации, и утверждена Приказом ректора института.

26.Вселение граждан осуществляется на основании заявления граждан, направления на заселение, приказа ректора Института, оплаты за проживание в жилом помещении общежития, а также договора найма жилого помещения в общежитии.

27.Жилое помещение закрепляется за проживающим на весь период обучения или работы в Институте. При невозможности проживания в закрепленном жилом помещении по техническим причинам (авария, ремонтные работы и пр.) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

28.Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Институтом.

29.Граждане на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии Института. Граждане, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня

объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; слушатели, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

30.За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;

г) выселение из общежития.

31.Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с приказом ректора Института, договором найма жилого помещения в общежитии и с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях:

1) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

2) отчисления обучающихся из Института по окончании срока обучения, а также досрочного отчисления;

3) по личному заявлению проживающих;

4) при расторжении (прекращении) трудового договора с работником Института.

32.Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения на территории Челябинской области и претендовать на общих основаниях на место в общежитии при наличии жилого фонда.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Институтом.

33.При выселении проживающих из общежития им выдается обходной лист, который после подписания руководителями соответствующих структурных подразделений Института сдается заведующему общежитием.

## V. Порядок предоставления мест в общежитии семейным гражданам

34.С целью создания условий компактного проживания семейных студентов и работников Института (в первую очередь студенческих семей), места в общежитии распределяются решением администрации Института, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках (при их наличии), с соблюдением санитарных норм проживания.

35.Вселение семейных обучающихся и работников осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся/работником Института, при согласовании с ректором Института и в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии ему может быть предоставлено жилое помещение совместно с Нанимателем и заключен договор найма жилого помещения как с членом семьи Нанимателя.

36. Институт совместно с советом общежития при размещении семейных граждан с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

## VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

37. В общежитии проживающими может создаваться орган самоуправления проживающих - совет общежития, представляющий их интересы.

38. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

39.Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

40. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

41. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

1) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по согласованию с администрацией Института;

2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

3) план внеучебных мероприятий в общежитии.

42. Настоящее Положение разработано организационно-правовым отделом Института, утверждено проректором по УМР Института, принято решением ученого совета Института от 17.04.2019 г., согласовано со студенческим советом Института и введено в действие взамен ранее действовавшего Положения об общежитии Института от 31.08.2016 г.