

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от «24» 01 2018 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Е.Р. Сизова
«24» января 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В АСПИРАНТУРЕ ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»
на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Правила; Программа аспирантуры Института; Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по Программам аспирантуры Института, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); приказом Министерства образования и науки от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистр. В Минюсте России 03.03.2017 № 45843); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; зарегистр. в Минюсте России

28.01.2014 № 31137); постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

1.3. Прием на обучение по Программам аспирантуры Института, в том числе проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением «О порядке разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; настоящим Положением, локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Прием на обучение Институт объявляет в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в соответствии с перечнем образовательных программ и форм обучения, установленным настоящими правилами.

1.5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.6.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца согласно части 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

1.6.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

1.6.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.6.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

1.6.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение по Программам аспирантуры Института осуществляется на первый курс.

1.8. Институт осуществляет прием на обучение с проведением конкурса по заочной форме обучения, по направлению подготовки:

Код и наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения
44.06.01 – Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Направленность (профиль): Теория и методика профессионального образования	Заочная	4 года

1.9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг):

1.9.1. в рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.10. Прием на обучение Институт осуществляет по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления);

1.10.1. поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы);

1.10.2. доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий;

1.10.3. при посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры Института осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтком.

1.12. Председателем приемной комиссии Института является ректор Института:

1.12.1. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.13. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии:

1.13.1. полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом;

1.13.2. полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Института, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.1.1. при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд):

2.2.1. не позднее 1 октября года, предшествующего приему; при информировании о приеме на обучение на 2018-2019 учебный год – не позднее 31 марта 2018 года следующую информацию:

2.2.1.1. правила приема, утвержденные Институтом;

2.2.1.2. информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

2.2.1.3. условия поступления;

2.2.1.4. количество мест для приема на обучение без выделения целевой квоты;

2.2.1.5. перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

2.2.1.6. шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

2.2.1.7. информация о формах проведения вступительных испытаний;

2.2.1.8. программы вступительных испытаний;

2.2.1.9. информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний: язык республики Российской Федерации (русский);

2.2.1.10. информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

2.2.1.12. информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

2.2.1.13. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

2.2.1.14. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.1.15. информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

2.2.1.16. информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

2.2.1.17. информация о наличии общежития (ий);

2.2.2. не позднее 1 июня 2018 г.:

2.2.2.1. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

2.2.2.2. информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с определенным Институтом днем завершения приема документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

2.2.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение;

2.2.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2.2.6. на официальном сайте и на информационном стенде Института указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

3.2.1. представляются лично поступающим (доверенным лицом);

3.2.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.5.2. дата рождения;

3.5.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.5.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.5.5. сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим:

3.5.5.1. поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3.5.6. условия поступления: по заочной форме обучения; по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки; за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5.7. язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания: язык республики Российской Федерации (русский);

3.5.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

3.5.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

3.5.10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3.5.11. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося);

3.5.12. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного Свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.6.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.6.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.6.4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.8.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.8.2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3.8.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

3.8.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

3.8.5. 2 фотографии поступающего;

3.8.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего) (Приложение 2).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

3.9.1. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.9.2. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ):

3.9.2.1. поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления:

3.10.1. заверения копий документов, подаваемых для поступления, не требуется;

3.10.2. при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.11.1. документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются);

3.12. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в Заявлении о приеме).

3.13. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, и подлинности поданных документов:

3.13.1. при проведении проверки достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав Заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил:

3.14.1. лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса;

3.14.2. Институт возвращает документы лицам, выбывшим из конкурса.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются профильной кафедрой на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно.

4.4. Поступающие на обучение по Программам аспирантуры Института проходят вступительные испытания по следующим учебным дисциплинам: философия; иностранный язык; специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

4.5. Для каждого вступительного испытания Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (минимальное количество баллов):

4.5.1. минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3;

4.5.2. минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления);

4.7.1. для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день;

4.7.2. по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол:

4.9.1. протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

4.11.1. участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания;

4.13.1. после объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса:

4.14.1. Институт возвращает документы лицам, выбывшим из конкурса.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся по их заявлению в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

5.4.1. при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

5.4.2. при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

5.4.3. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

5.4.4. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

5.8.1. для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.8.2. для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.8.3. для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.8.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.8.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

5.8.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.8 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

6.4.1. апелляция о нарушении установленных Правил проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

6.7.1. оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица);

6.7.1.1. факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае отказа поступающего зафиксировать факт ознакомления с решением апелляционной комиссии фиксируется факт такого отказа, заверенный подписями членов апелляционной комиссии.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

7.1.1. учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих;

7.1.2. баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов;

7.1.3. в перечень учитываемых индивидуальных достижений входят научные публикации поступающего, включенные в издания РИНЦ (Приложение 1):

7.1.3.1. одна научная публикация поступающего, включенная в издание РИНЦ, приравнивается 1 баллу.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу;

8.1.1. в список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

8.2.1. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Сроки подачи документов:

8.5.1. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют

оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (для поступающих на бюджетные места) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для поступающих на места по договору с оплатой стоимости обучения);

8.5.2. прием документов осуществляется с 20 июня;

8.5.3. завершение приема документов - 24 июля;

8.5.4. в день завершения приема документов на обучение документы подаются в Институт не позднее 18.00 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие 6 августа 2018 года не позднее 18.00 часов по местному времени оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил;

8.6.1. зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение осуществляется 8 августа 2018 года;

8.7.1. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр при условии утверждения целевого приема:

9.1.1. квота целевого приема на обучение по направлению подготовки аспирантуры Института устанавливается Учредителем Института;

9.1.2. квота устанавливается Учредителем Института с детализацией либо без детализации по Программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с

заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в устаном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.3. Учредитель Института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема;

9.3.1. в случае установления целевой квоты Учредителем Института без детализации, квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

9.5.1. обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

9.5.2. обязательства организации, заключившей договор с Институтом о целевом приеме, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

10.2.1. зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора Института.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁶ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностраные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Институтom (те же, что и для граждан Российской Федерации).

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в приемную комиссию Института иностранный граждан предоставляет следующие документы:

10.8.1. копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

10.8.2. оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

10.8.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

10.8.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

10.8.5. свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

10.8.6. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

10.8.7. фотография поступающего – 6 штук.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

11.2. Дополнения и изменения в Правила вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

11.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

Заведующий
отделом аспирантуры

Телегина Н.О.

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

Начальник
организационно-правового отдела

Рагозин С.С.

Начальник отдела управления персоналом

Соломатова Е.А.

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

№ п/п	Название статьи	Изд-во, журнал (номер, год).	Кол-во страниц	Фамилии соавторов	Документ, подтверждающий публикацию (копия страниц журнала; сертификат участника конференции и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

Место для
фотокарточки

Фамилия имя отчество _____

1. Пол _____ Год, число и месяц рождения _____

2. Место рождения _____ (село, деревня, город, район, область)

3. Гражданство _____ 4. Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение Факультет или отделение Год поступления
Год окончания или ухода. Если не окончил, то с какого курса ушел. Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

7. Какой иностранный язык планируете сдавать на вступительных испытаниях _____

8. Семейное положение _____ Наличие детей _____

9. Почтовый адрес _____

10. Электронный адрес (при наличии) _____

11. Телефон домашний _____ мобильный _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____ (дата заполнения)

Лист регистрации изменений
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
утвержденных «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»*