

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «21» декабря 2016 г.
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Е.Р. Сизова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре научно-методической информации и дополнительного профессионального образования Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные функции, организационную структуру, экономическое и материально-техническое обеспечение Центра научно-методической информации и дополнительного профессионального образования, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт).

1.2. Полное наименование: Центр научно-методической информации и дополнительного профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского». Сокращенное наименование: ЦНМИ и ДПО ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – Центр).

1.3. Центр является структурным подразделением Института, не имеет статуса юридического лица и самостоятельного баланса.

1.4. Центр непосредственно (линейно) подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству Института (далее – проректор по НР и МС Института).

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.6. Деятельность Центра регламентируется Уставом Института, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами, а также перспективными и текущими планами работы, утверждаемыми ректором Института.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью формирования на базе Института системы непрерывного образования, направленного на профессиональное развитие специалистов, обеспечивающего их соответствие требованиям профессиональных стандартов и профессиональную мобильность в условиях динамичной трансформации социальных запросов.

2.2. Для достижения этой цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка актуальных программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, других образовательных мероприятий (семинаров, тренингов и т.п.).

2.2.2. Обеспечение конкурентноспособности и реализации программ ДПО на региональном рынке образовательных услуг.

2.2.3. Осуществление обучения по программам ДПО в наиболее эффективной и приемлемой для обучающихся форме, в том числе с возможностью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.2.3.1. как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в рамках модульно-накопительной системы;

2.2.3.2. как в форме группового обучения, так и по индивидуальным образовательным траекториям.

2.2.4. Оперативное удовлетворение потребностей отраслевых специалистов в действенной информационной, методической и консультативной помощи.

2.2.5. Предоставление преподавателям Института, участвующим в образовательной деятельности Центра, широкого спектра возможностей для профессионального роста, внедрения инноваций и авторских разработок.

2.2.6. Содействие в формировании имиджа Института как регионального отраслевого образовательного и культурного центра.

3. Основные функции Центра

3.1. Проведение мониторинговых исследований регионального рынка образовательных услуг и потребительского спроса, способствующих эффективной организации образовательной деятельности по программам ДПО.

3.2. Определение основных направлений работы, формирование образовательной и информационной политики Центра.

3.3. Разработка и реализация маркетинговой стратегии, направленной на формирование социального заказа в отношении оказываемых Центром услуг.

3.4. Установление партнерских взаимовыгодных связей с основными Заказчиками услуг Центра: отраслевыми государственными и муниципальными органами управления образования и культуры, образовательными и культурно-

- просветительскими учреждениями (организациями), методическими объединениями и профессиональными сообществами (далее – Заказчик).
- 3.5. Формирование, пополнение и актуализация клиентской базы Центра.
 - 3.6. Укрепление партнерских отношений, расширение сферы сотрудничества с профильными организациями и ведущими специалистами как в России, так и за рубежом, с целью их привлечения к разработке наиболее актуальных программ ДПО.
 - 3.7. Привлечение по согласованию с ректором Института необходимых для осуществления деятельности Центра кадровых и материально-технических ресурсов.
 - 3.8. Координирование работы привлеченных специалистов и структурных подразделений Института в части реализации программ ДПО.
 - 3.9. Оказание информационно-консультационных услуг по профилю деятельности подразделения.
 - 3.10. Организация документационного обеспечения деятельности Центра.
 - 3.11. Формирование и предоставление на утверждение ректору Института внешнего (публичного) и внутреннего планов работы на текущий учебный год.
 - 3.12. Формирование и предоставление ректору Института уточненного плана работы в конце каждого рабочего месяца на следующий месяц.
 - 3.13. Установление совместно с бухгалтерией Института экономически обоснованной и конкурентной стоимости услуг Центра, и плановых цифр набора (для групповых форм обучения), согласованных с ректором Института.
 - 3.14. Разработка, оформление, визирование в организационно-правовом отделе Института и заключение договоров возмездного оказания услуг как с обучающимися на базе Центра физическими и юридическими лицами, так и с привлеченными для работы по программам ДПО специалистами.
 - 3.15. Согласование и делегирование функций, перечисленных в пп. 3.22.1. – 3.22.9. настоящего Положения, руководителям программ ДПО, разработанных кафедрами, отделениями или отдельными специалистами Института.
 - 3.16. Заключение договоров возмездного оказания услуг с руководителями программ на осуществление функций, перечисленных в пп. 3.22.1. – 3.22.9. настоящего Положения, в отношении программ ДПО, разработанных кафедрами, отделениями или отдельными специалистами Института.
 - 3.17. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств.
 - 3.18. Составление отчетов о реализации программ ДПО с учетом требований запрашивающего органа исполнительной государственной власти.
 - 3.19. Формирование и предоставление в установленном порядке ежемесячных и ежегодных отчетов о финансовых результатах деятельности Центра, согласованных с бухгалтерией Института.
 - 3.20. Создание, распространение и предоставление Заказчику своевременной, точной и полной информации об услугах Центра в форме публичных оферт.

- 3.21. Обеспечение непрерывной информационной доступности путем создания, размещения и регулярного обновления на сайте Института любого контента, имеющего отношение к деятельности Центра.
- 3.22. Осуществление контроля над качеством работы онлайн-сервисов Центра на сайте Института.
- 3.23. Организация образовательного процесса по программам ДПО, включающая:
- 3.23.1. разработку востребованных Заказчиком программ ДПО повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировок, семинаров, тренингов и т.п.
- 3.23.2. оформление программ ДПО в соответствии с действующим в сфере ДПО законодательством РФ и требованиям к оформлению образовательных программ Института;
- 3.23.3. планирование и утверждение сроков, содержания, видов и форм обучения;
- 3.23.4. кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 3.23.5. составление расписания занятий;
- 3.23.6. обеспечение аудиторного фонда с учетом специфики образовательной деятельности Центра;
- 3.23.7. формирование заявки ректору Института, согласованной с проректором по НР и МС Института и директором Центра, на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО для соответствующих служб института;
- 3.23.8. контроль качества реализации образовательного процесса, включая итоговую аттестацию обучающихся по программам ДПО, и выполнения учебного плана специалистами;
- 3.23.9. согласование организационно-распорядительных (управленческих) документов и ознакомление с ними специалистов структурных подразделений Института, задействованных в образовательном процессе по программам ДПО;
- 3.23.10. обработку заявок на обучение и комплектование групп обучающихся;
- 3.23.11. оказание помощи иногородним обучающимся в подборе мест временного проживания на период обучения в Центре;
- 3.23.12. оформление приказов на зачисление и отчисление обучающихся по программам ДПО;
- 3.23.13. осуществление заказа, обеспечение наличия необходимого количества и списание бланков документов о ДПО;
- 3.23.14. оформление и выдачу обучающимся документов об окончании обучения по программам ДПО;
- 3.23.15. ведение журналов (ведомостей) учета выдачи документов о ДПО.

3.24. Анализ и оценка итогов деятельности Центра, выработка рекомендаций по ее усовершенствованию.

4. Функциональные и профессиональные связи Центра

4.1. Центр в пределах своей компетенции на постоянной основе взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

- 4.1.1. факультетами, кафедрами и отделениями;
- 4.1.2. организационно-правовым отделом;
- 4.1.3. бухгалтерией;
- 4.1.4. информационно-техническим отделом;
- 4.1.5. отделом организации и ведения делопроизводства;
- 4.1.6. отделом художественно-творческой работы;
- 4.1.7. отделом организации научной работы и международного сотрудничества;
- 4.1.8. Специальной детской школой искусств;
- 4.1.9. учебно-методическим отделом;
- 4.1.10. редакционно-издательским отделом;
- 4.1.11. библиотекой.

4.2. Центр в пределах своей компетенции устанавливает профессиональные связи с различными профильными учреждениями и организациями, расположенными как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.3. Сотрудники Центра непосредственно контактируют с ведущими российскими и зарубежными отраслевыми специалистами по вопросам, находящимся в ведении Центра.

5. Экономическое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

5.1. Финансирование деятельности Центра по реализации цели и задач, обозначенных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляется за счет:

- 5.1.1. средств от приносящей доход деятельности, поступивших по договорам возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами;
- 5.1.2. средств бюджета, выделяемых Институту в форме субсидии на выполнение госзадания, в части осуществления образовательной деятельности по профилю Центра;
- 5.1.3. грантов российских и зарубежных фондов;
- 5.1.4. добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5.1.5. иных источников, предусмотренных Уставом Института.

5.2. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института, осуществляющий их расходование на основе

предложений директора Центра, согласованных с проректором по НР и МС Института.

5.3. Целевые поступления и средства бюджета, выделяемые Институту в форме субсидии на выполнение госзадания в части реализации программ ДПО, направляются непосредственно на объект финансирования в соответствии с утвержденными сметами.

5.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы, утверждаемые ректором Института.

5.5. Оплата труда штатного персонала Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ за счет средств субсидии на выполнение государственного задания с учетом фактически поступившего объема внебюджетных средств.

5.6. Распределение средств от внебюджетной деятельности Центра осуществляется на основании ежемесячной отчетности, сверенной по истечении отчетного периода, исчисляемого с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца, с бухгалтерией Института.

5.7. Средства от внебюджетной деятельности Центра распределяются ректором Института следующим образом:

5.7.1. выплата заработной платы сотрудникам Центра за организацию и осуществление платных услуг – 10% от общего объема поступивших денежных средств.

5.7.2. материально-техническое обеспечение и развитие Центра – 5% от общего объема поступивших денежных средств.

5.7.3. целевые средства, благотворительная помощь и средства спонсоров, направленные на осуществление профильной деятельности и развитие Центра – 100% от общего объема поступивших средств.

5.8. Распределение внебюджетных средств, обозначенное в пп. 5.7.1. – 5.7.3. настоящего Положения, осуществляется при условии обеспечения рентабельности платных услуг Центра в размере не менее 40 % за отчетный период.

5.9. При рентабельности платных услуг Центра в размере менее 40 % за отчетный период, распределение внебюджетных средств, обозначенное в пп. 5.7.1. – 5.7.3. настоящего Положения, определяется решением ректора Института.

5.10. Материально-техническую базу деятельности Центра составляют:

5.10.1. Отдельное офисное помещение с необходимой офисной мебелью.

5.10.2. Офисная техника, обеспечивающая создание, сохранение, распространение, копирование, размножение информации (компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, сканер, ксерокс, стационарная телефонная

связь с возможностью совершения междугородных вызовов и т.д.), закрепленные за Центром на постоянной основе.

5.10.3. Иное имущество (помещения, оборудование), необходимое Центру для выполнения возложенных на него функций, Институт предоставляет по мере необходимости.

5.10.4. Для осуществления деятельности Центр может использовать:

5.10.4.1. книжный и нотный фонды библиотеки Института;

5.10.4.2. фонд аудио- и видеозаписей фонотеки Института;

5.10.4.3. фонд программной и научно-методической литературы Института.

5.11. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы подразделения несет директор Центра.

6. Организационная структура и штатное расписание

6.1. Организационную структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института по представлению проректора по НР и МС Института, согласованному с начальником отдела по управлению персоналом Института и директором Центра.

6.2. В штатное расписание Центра входят директор и методист.

6.3. Управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

6.4. Директор Центра обеспечивает выполнение основных задач и функций Центра, и подотчетен в своей деятельности ректору Института и проректору по НР и МС Института.

6.5. С письменного согласия директора Центра ему может быть поручено выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) путем совмещения должности методиста Центра, расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Срок, в течение которого директор Центра будет выполнять дополнительную работу, устанавливается работодателем с письменного согласия директора Центра.

6.6. В случае отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

6.7. Увеличение штатного персонала подразделения в связи с возрастанием объема оказываемых услуг осуществляется на основании предложений директора Центра, согласованных с проректором по НР и МС Института, и утвержденных ректором Института.

6.8. Сотрудники Центра назначаются на должность, и освобождаются от должности ректором Института по согласованию с проректором по НР и МС Института и директором Центра.

6.9. Обязанности, права, ответственность и условия труда штатного персонала Центра определяются трудовыми договорами, должностными

инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы Института.

6.10. В своей повседневной работе сотрудники Центра руководствуются Уставом Института, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Института, указаниями и поручениями проректора по НР и МС Института и директора Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

7.4. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются распоряжением ректора Института.